

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 93

Ljubljana, petek 21. 10. 2005

Cena 2000 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XV

## DRŽAVNI ZBOR

### 4016. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih (ZTuj-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih (ZTuj-1B)

Razglasšam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih (ZTuj-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 29. septembra 2005.

Št. 001-22-79/05

Ljubljana, 7. oktober 2005

dr. Janez Drnovšek l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O TUJCIH (ZTuj-1B)

#### 1. člen

V Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 108/02 – uradno prečiščeno besedilo) se v 1. členu dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašajo naslednje direktive Evropske unije:

– Direktiva Sveta 2001/40/ES z dne 28. maja 2001 o medsebojnem priznavanju odločitev o izgonu državljanov tretjih držav (UL L št. 149 z dne 2. 6. 2001, str. 34);

– Direktiva Sveta 2001/51/ES z dne 28. junija 2001 o dopolnitvi določb člena 26. Konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma z dne 14. junija 1985 (UL L št. 187 z dne 10. 7. 2001, str. 45);

– Direktiva Sveta 2002/90/ES z dne 28. novembra 2002 o opredelitvi pomoči pri nedovoljenem vstopu, tranzitu in prebivanju (UL L št. 328 z dne 5. 12. 2002, str. 17);

– Direktiva Sveta 2003/86/ES z dne 22. septembra 2003 o pravici do združitve družine (UL L št. 251 z dne 3. 10. 2003, str. 12);

– Direktiva Sveta 2003/109/ES z dne 25. novembra 2003 o statusu državljanov tretjih držav, ki so rezidenti za daljši čas (UL L št. 16 z dne 23. 1. 2004, str. 44);

– Direktiva Sveta 2003/110/ES z dne 25. novembra 2003 o pomoči v primeru tranzita za namene repatriacije po zračni poti (UL L št. 321 z dne 6. 12. 2003, str. 26);

– Direktiva 2004/38/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o pravici državljanov Unije in njihovih družinskih članov do prostega gibanja in prebivanja na ozemlju držav članic, ki spreminja Uredbo (EGS) št. 1612/68 in razveljavlja direktive 64/221/EGS, 68/360/EGS, 72/194/EGS, 73/148/EGS, 75/34/EGS, 75/35/EGS, 90/364/EGS, 90/365/EGS in 93/96/EGS (UL L št. 158 z dne 30. 4. 2004, str. 77);

– Sklep Sveta 94/795/PNZ z dne 30. novembra 1994 na podlagi člena K.3(2)(b) Pogodbe o Evropski uniji o skupnem ukrepu o olajšavah za potovanje za učence iz tretjih držav s stalnim prebivališčem v državi članici (UL L št. 327 z dne 19. 12. 1994, str. 1).

(3) S tem zakonom se izvršuje Uredba Sveta 2004/2252/ES z dne 13. decembra 2004 o standardih za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajajo države članice (UL L št. 385, str. 1).«.

#### 2. člen

V 2. členu se dodata novi enajsta in dvanajsta alineja, ki se glasita:

»– Rezident za daljši čas je tujec, ki ni državljan države članice Evropske unije in ima v državi članici Evropske unije dovoljenje za stalno ali dolgotrajno prebivanje, izdano z veljavnostjo najmanj pet let na predpisanem obrazcu Evropske unije o enotni obliki dovoljenja za prebivanje za državljane tretjih držav, na katerem je pri vrsti dovoljenja označeno, da je rezident za daljši čas;

– Državljan EU je tujec z državljanstvom druge države članice Evropske unije.«.

#### 3. člen

V 8. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Rezident za daljši čas in njegovi ožji družinski člani, ki imajo v drugi državi članici Evropske unije dovoljenje za prebivanje, lahko vstopijo v Republiko Slovenijo z veljavnim potnim listom in dovoljenjem za prebivanje, izdanim v drugi državi članici Evropske unije.«.

#### 4. člen

Za 8. členom se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

#### »8.a člen

(vstop šolarjev, ki so na šolski ekskurziji)

(1) Tujec, ki je učenec ali dijak splošne izobraževalne ustanove v drugi državi članici Evropske unije, v kateri zakonito prebiva, lahko vstopi v Republiko Slovenijo brez vizuma če:

– potuje kot član skupine šolarjev splošne izobraževalne ustanove, ki je na šolski ekskurziji,

– skupino spremlja učitelj ustanove, ki ima seznam učencev na predpisanem obrazcu iz aneksa k Sklepu Sveta z dne 30. 11. 1994 o skupni akciji, ki jo je Svet sprejel na podlagi člena K.3(2)(b) Pogodbe o Evropski uniji v zvezi s prevozom učencev iz tretjih držav, ki živijo v eni od držav članic (94/795/JHA), ki ga je izpolnila izobraževalna ustanova, in

– ima veljaven potni list ali drug dokument za vstop, določen z mednarodnim sporazumom ali sklepom Vlade Republike Slovenije, razen če gre za primer iz drugega odstavka tega člena.

(2) Seznam učencev iz druge alineje prvega odstavka tega člena velja tudi kot dokument za vstop v državo pod pogojem, da:

– ima učenec ali dijak iz seznama veljavni dokument s fotografijo, s katerim lahko dokazuje svojo istovetnost, ali če je seznamu priložena fotografija, ki kaže njegovo pravo podobo in

– pristojni organ druge države članice potrdi zakonitost bivanja na njenem območju tistih učencev ali dijakov iz seznama, ki niso državljani katere od držav članic Evropske unije, in njihovo pravico do ponovnega vstopa na njeno ozemlje.

(3) Tujec, ki v Republiko Slovenijo vstopi v skladu z določbami tega člena, lahko v državi biva v času trajanja šolske ekskurzije, vendar ne dlje kot 90 dni, v primeru, da preko Republike Slovenije potuje v tranzitu, pa pet dni.

(4) Tujcu z veljavnim dovoljenjem za prebivanje v Republiki Sloveniji, ki je učenec ali dijak splošne izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji in namerava potovati kot član skupine šolarjev na šolsko ekskurzijo v drugo državo članico Evropske unije, ob izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka tega člena, izobraževalna ustanova izpolni obrazec iz druge alineje prvega odstavka tega člena. Na navedenem obrazcu upravna enota, na območju katere je sedež izobraževalne ustanove, potrdi zakonitost prebivanja tujca v Republiki Sloveniji. «.

#### 5. člen

V drugem odstavku 13. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Rezident za daljši čas in njegovi ožji družinski člani, ki imajo v drugi državi članici Evropske unije dovoljenje za prebivanje, lahko v Republiki Sloveniji ostanejo tri mesece od dneva vstopa v državo oziroma do poteka veljavnosti dovoljenja, če je ta krajša.«.

#### 6. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

##### »13.a člen

(pomoč tujcu pri vstopu, tranzitu ali prebivanju)

(1) Kdor tujcu omogoči ali pomaga, da vstopi ali potuje v tranzitu preko ozemlja Republike Slovenije, ne sme ravnati v nasprotju z določbami tega zakona, ki določajo pogoje za vstop ali tranzit tujca preko ozemlja Republike Slovenije.

(2) Kdor tujcu omogoči ali pomaga, da prebiva na ozemlju Republike Slovenije, ne sme ravnati v nasprotju z določbami tega zakona, ki določajo pogoje za prebivanje tujca na ozemlju Republike Slovenije. «.

#### 7. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

##### »24. člen

(obveznost prevoznikov)

(1) Prevoznik lahko pripelje tujca na državno mejo ali ozemlje Republike Slovenije po kopenski, zračni ali vodni poti samo, če ima ustrezno potno listino in vstopno dovoljenje, če to dovoljenje kot državljan določene države potrebuje.

(2) Če je tujcu zavrnjen vstop v Republiko Slovenijo, ga je dolžan prevoznik, ki ga je po zračni, kopenski ali vodni poti pripeljal na državno mejo, na zahtevo organa mejne kontrole vrniti v državo, iz katere ga je pripeljal, ali v državo, ki je izdala potno listino, s katero je tujec potoval, ali v katerokoli drugo državo, ki ga je pripravljena sprejeti.

(3) Kadar prevoznik tujca ne more odpeljati iz Republike Slovenije v skladu z drugim odstavkom tega člena, mora na svoje stroške nemudoma poiskati drugega prevoznika, da to stori.

(4) Prevoznik, ki je pripeljal tujca na državno mejo ali ozemlje Republike Slovenije v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, mora kriti stroške nastanitve tujca in njegove prisilne odstranitve.

(5) Obveznost iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena velja tudi za prevoznika, ki po zračni, kopenski ali vodni poti pripelje na državno mejo ali ozemlje Republike Slovenije tujca, ki potuje v tranzitu in katerega isti ali drug prevoznik ne sprejme v nadaljnje potovanje ali mu je bil zavrnjen vstop v državo, v katero potuje, in je bil vrnjen v Republiko Slovenijo. «.

#### 8. člen

V četrtem odstavku 26. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Tujec z dovoljenjem za stalno prebivanje, izdanem po tem zakonu, ima status rezidenta za daljši čas, kar se na dovoljenju, izdanem z nalepko, tudi označi.«.

#### 9. člen

V drugem odstavku 27. člena se črta drugi stavek.

#### 10. člen

V drugem odstavku 30. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– tujcem, ki imajo status rezidenta za daljši čas v drugi državi članici Evropske unije;«.

#### 11. člen

Za sedmim odstavkom 34. člena se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Zakoniti zastopnik pogodbenih strank lahko prošnjo za izdajo dovoljenja za prvo prebivanje vložijo pri diplomatsko konzularnem predstavništvu Republike Slovenije v tujini ali pri pristojnem organu v Republiki Sloveniji.«.

#### 12. člen

Prvi odstavek 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Tujcu, ki v Republiki Sloveniji prebiva na podlagi dovoljenja za stalno prebivanje, in tujcu, ki v Republiki Sloveniji zadnje leto prebiva na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje in ima dovoljenje za začasno prebivanje izdano z veljavnostjo najmanj enega leta, se ob pogojih in v skladu s tem zakonom prizna pravica do združitve, ohranitve in ponovne pridobitve celovitosti družine z ožjimi družinskimi člani, ki so tujci.«.

V drugem odstavku se za besedami »Prošnja za izdajo dovoljenja« dodajo besede »za prvo prebivanje«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za ožje družinske člane tujca se po tem zakonu štejejo:

- zakonec;
- mladoletni neporočeni otroci tujca;
- mladoletni neporočeni otroci zakonca;
- starši mladoletnega tujca;
- polnoletni neporočeni otroci in starši tujca ali zakonca, katere je tujec ali zakonec po zakonu države, katere državljan je, dolžan preživljati.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Izjemoma lahko pristojni organ, po prostem predudarku, za ožjega družinskega člana šteje tudi drugega so-

rodnika tujca, če posebne okoliščine govorijo v prid združitvi družine v Republiki Sloveniji. V primeru poligamne zakonske zveze se dovoljenje za prebivanje zaradi združitve družine lahko izda in podaljšuje le enemu zakoncu.«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedami »se izda« dodajo besede »in podaljšuje«.

Dosedanji peti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Dovoljenje za začasno prebivanje zaradi združitve družine se ožjemu družinskemu članu tujca, ki ima dovoljenje za začasno prebivanje, izda z veljavnostjo, kot velja njegovo dovoljenje, vendar ne dlje kot za eno leto, podaljšuje pa za enako časovno obdobje, kot velja njegovo dovoljenje za začasno prebivanje, vendar ne dlje kot za dve leti. Dovoljenje za začasno prebivanje se ožjemu družinskemu članu tujca, ki ima v Republiki Sloveniji dovoljenje za stalno prebivanje, izda z veljavnostjo enega leta, podaljšuje pa z veljavnostjo do dveh let.«.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se besede »Zakoncu in otrokom« nadomestijo z besedami »Ožjim družinskim članom«.

Dosedanji sedmi odstavek postane osmi odstavek.

### 13. člen

Naslov 37. člena se spremeni tako, da se glasi: »(re-zidenti za daljši čas v drugi državi članici Evropske unije, njihovi družinski člani in tujci slovenskega rodu)«.

Prvi, drugi, tretji in četrty odstavki 37. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Tujcu, ki ima v drugi državi članici Evropske unije status rezidenta za daljši čas in želi v Republiki Sloveniji prebivati zaradi zaposlitve ali dela, študija, opravljanja sezonskega dela, čezmejnega opravljanja storitev kot napoteni delavec ali iz drugih upravičenih razlogov, se lahko izda dovoljenje za začasno prebivanje, če izpolnjuje pogoje, določene v tretjem odstavku 27. člena tega zakona, in pogoje, opredeljene v tem zakonu pri posamezni vrsti dovoljenja za začasno prebivanje, ter če ne obstajajo razlogi za zavrnitev izdaje dovoljenja iz 43. člena tega zakona.

(2) Tujcu iz prvega odstavka, razen tujcu, ki namerava v Republiki Sloveniji prebivati zaradi opravljanja sezonskega dela ali čezmejnega opravljanja storitev kot napoteni delavec, ki se izvajajo za čas do enega leta, se ob pogojih in v skladu s tem zakonom prizna pravica do združitve, ohranitve in ponovne pridobitve celovitosti družine z ožjimi družinskimi člani, ki so tujci, če imajo v drugi državi članici Evropske unije status rezidenta za daljši čas ali druge vrste dovoljenja za prebivanje in če so s tujcem iz prvega odstavka tega člena v državi članici Evropske unije, kjer ima tujec status rezidenta za daljši čas, prebivali v družinski skupnosti.

(3) Rezident za daljši čas in njegovi ožji družinski člani iz drugega odstavka tega člena lahko prebivajo na območju Republike Slovenije brez dovoljenja za prebivanje tri mesece od dneva vstopa v državo oziroma do poteka veljavnosti dovoljenja, če je ta krajša. Če želijo na območju Republike Slovenije prebivati dlje, mora rezident za daljši čas zase in za ožje družinske člane, pred pretekom dovoljenega prebivanja, pri pristojnem organu v Republiki Sloveniji, na območju katerega prebivajo, zaprositi za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje. Za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje lahko zase in za družinske člane zaprosi tudi pred prihodom v Republiko Slovenijo pri diplomatsko konzularnem predstavništvu Republike Slovenije v državi članici Evropske unije, v kateri ima status rezidenta za daljši čas. Če so prošnje vložene pri diplomatsko konzularnem predstavništvu Republike Slovenije v tujini, lahko rezident za daljši čas in njegovi ožji družinski člani iz drugega odstavka tega člena vstopijo v Republiko Slovenijo že pred odločitvijo o prošnjah, o čemer morajo po prihodu obvestiti organ v Republiki Sloveniji, pristojen za odločitev o prošnjah. O vloženi

prošnji za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje pristojni organ v Republiki Sloveniji ali diplomatsko konzularno predstavništvo Republike Slovenije v tujini izda potrdilo, ki velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji.

(4) Dovoljenje za začasno prebivanje se rezidentu za daljši čas izda in podaljšuje za čas, ki je potreben za izpolnitev namena bivanja in v skladu z veljavnostjo, opredeljeno v tem zakonu pri posamezni vrsti dovoljenja za začasno prebivanje. Ožjemu družinskemu članu se dovoljenje za začasno prebivanje izda in podaljšuje za enako časovno obdobje kot rezidentu za daljši čas, vendar ne dlje kot za dve leti. Rezident za daljši čas lahko prebiva v Republiki Sloveniji samo v skladu z namenom, zaradi katerega mu je bilo izdano dovoljenje za začasno prebivanje.«.

Za četrty odstavkom se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) O izdanem dovoljenju za začasno ali stalno prebivanje, podalšanju dovoljenja za začasno prebivanje, izdani odločbi ali sklepu ter prisilni odstranitvi rezidenta za daljši čas in njegovih ožjih družinskih članov mora ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, oziroma policija obvestiti pristojni organ druge države članice Evropske unije, v kateri ima tujec status rezidenta za daljši čas.

(6) Za ožje družinske člane rezidenta za daljši čas, ki imajo v drugi državi članici Evropske unije dovoljenje za prebivanje, vendar z njim v državi članici Evropske unije, v kateri ima status rezidenta za daljši čas, niso prebivali v družinski skupnosti in za njegove ožje družinske člane, ki v drugi državi članici Evropske unije nimajo dovoljenja za prebivanje, se glede izdaje dovoljenja za prebivanje zaradi združitve družine uporablja ureditev iz 36. člena tega zakona. Ta ureditev se uporablja tudi za ožje družinske člane rezidenta za daljši čas, ki so njegovi ožji družinski člani postali zatem, ko je zapustil državo članico Evropske unije, v kateri ima status rezidenta za daljši čas.«.

Dosedanji peti odstavek postane sedmi odstavek.

### 14. člen

Prvi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Dovoljenje za stalno prebivanje se lahko izda tujcu, ki pet let neprekinjeno prebiva v Republiki Sloveniji na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje, ki izpolnjuje druge pogoje za izdajo dovoljenja, določene s tem zakonom, in če ni razlogov za zavrnitev izdaje dovoljenja iz 43. člena tega zakona. Pogoj petletnega neprekinjenega prebivanja v Republiki Sloveniji na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje je izpolnjen tudi, če je bil tujec v tem obdobju odsoten iz Republike Slovenije in ni imel izdanega dovoljenja za začasno prebivanje, če so bile odsotnosti krajše od šestih zaporednih mesecev in če skupaj ne presegajo deset mesecev. Čas prebivanja tujca v Republiki Sloveniji na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija in poklicnega usposabljanja se v obdobje za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje šteje polovično. Čas prebivanja tujca v Republiki Sloveniji na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje zaradi sezonskega dela, kot napoteni delavec ali kot dnevni delovni migrant in čas prebivanja tujca v Republiki Sloveniji kot osebe z začasno zaščito se ne všteje v obdobje za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje.«.

V drugem odstavku se za besedami »ožjim družinskim članom« črtajo besede »slovenskih državljanov ali«. Doda se nov drugi stavek, ki se glasi: »Pred potekom roka iz prejšnjega odstavka se dovoljenje za stalno prebivanje lahko izda tudi tujcu, kateremu je dovoljenje za stalno prebivanje prenehalo na podlagi šeste, sedme ali osme alinee drugega odstavka 45. člena tega zakona, pod pogojem, da je v primeru prenehanja dovoljenja za stalno prebivanje iz osme alinee drugega odstavka 45. člena tujcu status rezidenta za daljši čas v drugi državi članici Evropske unije prenehal.«.



Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Dovoljenje za stalno prebivanje se ne izda tujcu, ki v Republiki Sloveniji prebiva pet let neprekinjeno na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija ali poklicnega usposabljanja, in tujcu, ki v času odločanja o prošnji za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji prebiva na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje zaradi študija, poklicnega usposabljanja, sezonskega dela, kot nepoten delavec ali kot dnevni delovni migrant.«.

#### 15. člen

V prvem odstavku 43. člena se v šesti alineji za vejico doda besedilo, ki se glasi: »ali če se v postopku podaljšanja dovoljenja za začasno prebivanje ali izdaje dovoljenja za stalno prebivanje ugotovi, da ožji družinski član dejansko ne živi v družinski skupnosti s tujcem, kateremu ta zakon priznava pravico do združitve družine.«.

V sedmi alineji se za besedama »če se« dodajo besede »v postopku izdaje dovoljenja za prvo prebivanje«.

Doda se nova osma alineja, ki se glasi:

»– če se v postopku izdaje dovoljenja za prvo prebivanje ugotovi, da prihaja z območij, kjer razsajajo nalezljive oziroma kužne bolezni, in nima dokazila o vakcinaciji ali da je okužen z nalezljivo ali kužno boleznijo, določeno v dokumentih Svetovne zdravstvene organizacije.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pri zavrnitvi podaljšanja dovoljenja za začasno prebivanje družinskemu članu mora pristojni organ upoštevati naravo in trdnost družinskega razmerja, dolžino njegovega prebivanja v Republiki Sloveniji ter obstoj družinskih, kulturnih in socialnih vezi z matično državo.«.

#### 16. člen

V prvem odstavku 44. člena se besede »Dovoljenje za prebivanje organ, ki ga je izdal« nadomestijo z besedami »Dovoljenje za začasno prebivanje pristojni organ, ki ga je izdal, ali pristojni organ, na območju katerega tujec prebiva«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Dovoljenje za stalno prebivanje pristojni organ, ki ga je izdal, ali pristojni organ, na območju katerega tujec prebiva, razveljavi, če je tujec namenoma dal napačne podatke o svoji istovetnosti ali druge netočne podatke ali je namenoma prikril okoliščine, ki so pomembne za izdajo dovoljenja.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

#### 17. člen

V prvem odstavku 45. člena se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– je tujcu v Republiki Sloveniji izrečena pravnomočna stranska kazen izгона tujca iz države ali če je tujcu druga država članica Evropske unije izrekla pravnomočno odločitev o izgonu, zaradi katerega bo prisilno odstranjen iz Republike Slovenije;«.

Dodata se nova šesta in sedma alineja, ki se glasita:

»– tujec pridobi dovoljenje za stalno prebivanje;  
– tujec umre.«.

V drugem odstavku se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– je tujcu v Republiki Sloveniji izrečena pravnomočna stranska kazen izгона tujca iz države ali če je tujcu druga država članica Evropske unije izrekla pravnomočno odločitev o izgonu, zaradi katerega bo prisilno odstranjen iz Republike Slovenije;«.

Šesta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– se tujec izseli ali če ostane izven območja držav članic Evropske unije neprekinjeno eno leto ali dlje, razen v primeru, če je poslan na delo, študij ali zdravljenje;«.

Dodajo se nova sedma, osma in deveta alineja, ki se glasijo:

»– se tujec izseli ali ostane izven območja Republike Slovenije neprekinjeno šest let ali dlje, pri čemer občasna,

kratkotrajna vračanja v Republiko Slovenijo za čas do treh mesecev ne prekinejo navedenega obdobja;

– tujec v drugi državi članici Evropske unije pridobi status rezidenta za daljši čas;

– tujec umre.«.

#### 18. člen

V drugem odstavku 46. člena se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– priimek in ime, državljanstvo, spol in datum rojstva osebe, kateri je dovoljenje izdano.«.

#### 19. člen

Za 50. členom se dodata nova 50.a in 50.b člen, ki se glasita:

##### »50.a člen

(priznavanje odločitev o izgonu)

(1) Policija prisilno odstrani iz države tudi tujca, ki zakonito prebiva na območju Republike Slovenije, zoper katerega je druga država članica Evropske unije izrekla pravnomočno odločitev o izgonu.

(2) Če ima tujec iz prvega odstavka tega člena dovoljenje za prebivanje, ki ga je izdala druga država članica Evropske unije, se mora policija pred prisilno odstranitvijo posvetovati s pristojnim organom države, ki je dovoljenje za prebivanje izdal, in pristojnim organom države, ki je izrekel pravnomočno odločitev o izgonu. V primeru, da tujcu, kljub izrečeni pravnomočni odločitvi o izgonu, dovoljenje za prebivanje v drugi državi članici Evropske unije ne preneha, se tujca prisilno odstrani v to državo.

(3) Pred prisilno odstranitvijo lahko policija od države članice Evropske unije, ki je izrekla pravnomočno odločitev o izgonu, zahteva posredovanje dokumentacije, ki se nanaša na odločitev o izgonu. Če zahtevana dokumentacija policiji ni posredovana, tujca ni dolžna prisilno odstraniti.

(4) O izvršeni prisilni odstranitvi tujca mora policija obvestiti pristojni organ države članice Evropske unije, ki je izrekel pravnomočno odločitev o izgonu.

(5) Država članica Evropske unije, ki je izrekla pravnomočno odločitev o izgonu, je policiji dolžna povrniti stroške, nastale s prisilno odstranitvijo, kadar državljan tretje države nima zadostnih lastnih sredstev, v skladu z načinom, kot to določa Odločba Sveta 2004/191/ES z dne 23. februarja 2004 o določitvi meril in praktičnih rešitev za izravnano finančnih neskladij, ki so posledica uporabe Direktive 2001/40/ES o medsebojnem priznavanju odločb o izgonu državljanov tretjih držav (UL L št. 60 z dne 27. 2. 2004, str. 55).

(6) Pristojni organ Republike Slovenije, ki je izrekel pravnomočno odločitev o izgonu tujca, ki zakonito prebiva na območju druge države članice Evropske unije, mora na zahtevo pristojnega organa druge države članice, ki tujca prisilno odstranjuje, posredovati dokumentacijo, ki se nanaša na odločitev o izgonu.

(7) Določbe tega člena ne veljajo za državljana države članice Evropske unije, njegove družinske člane in družinske člane slovenskega državljana.

##### 50.b člen

(pomoč drugi državi članici Evropske unije pri prisilnem odstranjevanju tujca po zračni poti)

(1) Policija lahko, po predhodnem zaprosilu pristojnih organov druge države članice Evropske unije, preko letališča v Republiki Sloveniji, dovoli tranzit tujca, ki ga druga država članica Evropske unije prisilno odstranjuje po zračni poti. V primeru dovolitve tranzita policija nudi ustrezne ukrepe pomoči.

(2) Minister, pristojen za notranje zadeve, z navodilom podrobneje predpiše izvajanje pomoči v primeru tranzita tujca, ki se prisilno odstranjuje po zračni poti.«.

## 20. člen

V tretjem odstavku 64. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ter je prekrškovni organ za odločanje o prekrških po tem zakonu.«.

## 21. člen

Prvi in drugi odstavek 66. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Organi, določeni v 64. členu tega zakona, so pri opravljanju zadev iz svoje pristojnosti dolžni medsebojno sodelovati, si nuditi pravno pomoč ter brezplačno posredovati potrebne osebne in druge podatke ter informacije za opravljanje pristojnosti po tem zakonu.

(2) Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil v Republiki Sloveniji morajo v zadevah in vprašanjih, ki se nanašajo na vstop, prebivanje, izstop tujcev, ter drugih zadevah in vprašanjih v zvezi s tujci sodelovati s pristojnimi organi za tujce po tem zakonu, zlasti z brezplačnim posredovanjem potrebnih osebnih in drugih podatkov ter informacij za opravljanje pristojnosti po tem zakonu.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Podatki in informacije iz prvega in drugega odstavka tega člena se posredujejo samo na podlagi pisne zahteve ali zahteve, poslana po predpisani elektronski poti, pristojnega organa, kjer je navedena ustrezna pravna podlaga ter ustrezna številka ali druga oznaka zadeve, katero organ obravnava.«.

## 22. člen

V drugem odstavku 89. člena se za besedami »veljavnosti in datumu izdaje potnega lista« doda besedilo »podobi obraza imetnika potnega lista, zapisani kot biometrični podatek«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Potni list za tujca vsebuje tudi pomnilniški medij, na katerem je podoba obraza imetnika, shranjena kot biometrični podatek.«.

## 23. člen

V prvem odstavku 93. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Podoba obraza imetnika potnega lista za tujca, shranjena kot biometrični podatek iz 89. člena tega zakona, se lahko uporablja le za preverjanje verodostojnosti potnega lista in istovetnosti imetnika potnega lista pri prehajanju državnih meja.«.

## 24. člen

Za XII. poglavjem se doda novo XII.a poglavje z naslovom »Vstop in prebivanje državljanov držav članic Evropske unije in njihovih družinskih članov ter družinskih članov slovenskih državljanov« in novimi 93.a, 93.b, 93.c, 93.d, 93.e, 93.f, 93.g, 93.h, 93.i, 93.j, 93.k, 93.l, 93.m, 93.n, 93.o, 93.p, 93.r, 93.s, 93.t, 93.u, 93.v, 93.z, 93.aa, 93.ab in 93.ac členi, ki se glasijo:

»93.a člen  
(uporaba)

(1) Določbe tega poglavja se uporabljajo za državljanke držav članic Evropske unije, njihove družinske člane in družinske člane slovenskih državljanov. Druge določbe tega zakona se za njih uporabljajo le, če so za njih ugodnejše ali če ta zakon tako določa.

(2) Državljan države članice Evropske unije po tem zakonu (v nadaljnjem besedilu: državljan EU) je tujec z državljanstvom druge države članice Evropske unije.

## 93.b člen

(vstop državljanov EU v Republiko Slovenijo)

(1) Državljan EU za vstop v Republiko Slovenijo ne potrebuje dovoljenja za vstop, to je vizuma ali dovoljenja za prebivanje.

(2) Državljan EU lahko vstopi v Republiko Slovenijo z veljavno osebno izkaznico ali veljavnim potnim listom ne glede na razlog oziroma namen, zaradi katerega želi vstopiti in prebivati v Republiki Sloveniji. Republiko Slovenijo lahko zapusti z veljavno osebno izkaznico ali veljavnim potnim listom.

(3) Državljanu EU se vstop zavrne, če:

– nima veljavne osebne izkaznice ali veljavnega potnega lista;

– še ni potekel čas, za katerega mu je prepovedan vstop v državo;

– bi njegovo prebivanje v Republiki Sloveniji pomenilo nevarnost za javni red, varnost ali mednarodne odnose Republike Slovenije ali obstaja sum, da bo njegovo prebivanje v državi povezano z izvajanjem terorističnih ali drugih nasilnih dejanj, nezakonitimi obveščevalnimi dejavnostmi, posredovanjem mamil ali izvrševanjem drugih kaznivih dejanj;

– prihaja z območij, kjer razsajajo nalezljive oziroma kužne bolezni, in nima dokazila o vakcinaciji.

(4) O zavrnitvi vstopa odloča organ mejne kontrole v skladu z navodilom, ki ga glede obstoja razlogov iz tretjega odstavka tega člena izda minister, pristojen za notranje zadeve.

(5) Zoper zavrnitev vstopa se lahko državljan EU pritoži v osmih dneh. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. Pritožba ne zadrži izvršitve.

## 93.c člen

(prijava prebivanja)

(1) Državljan EU, ki pride v Republiko Slovenijo z veljavno osebno izkaznico ali veljavnim potnim listom, lahko prebiva na območju Republike Slovenije brez prijave prebivanja tri mesece od dneva vstopa v državo. Če želi na območju Republike Slovenije prebivati dlje kot tri mesece, mora pred pretekom trimesečnega dovoljenega prebivanja pri upravni enoti, na območju katere prebiva, prijaviti prebivanje.

(2) O vloženih prošnji za izdajo potrdila o prijavi prebivanja upravna enota državljanu EU izda potrdilo, ki mu dovoljuje prebivanje do dokončne odločitve o prošnji.

(3) Razlogi, zaradi katerih se državljanu EU lahko izda potrdilo o prijavi prebivanja, so:

– zaposlitev ali delo;

– samozaposlitev;

– izvajanje storitev;

– študij ali druge oblike izobraževanja;

– drugi razlogi.

(4) Za izdajo potrdila o prijavi prebivanja je pristojna upravna enota, na območju katere državljan EU prebiva.

## 93.d člen

(prijava prebivanja državljanov EU zaradi zaposlitve ali dela)

(1) Državljanu EU, ki se namerava zaposliti ali delati v Republiki Sloveniji, oziroma državljanu EU, ki je zaposlen ali ki opravlja delo v Republiki Sloveniji, se lahko izda potrdilo o prijavi prebivanja, če ima:

– veljavno osebno izkaznico ali veljavni potni list;

– potrdilo delodajalca, da ga bo zaposlil, oziroma dokazilo o zaposlitvi ali opravljanju dela, kadar je že zaposlen ali že opravlja delo;

– veljavno delovno dovoljenje, kadar tako določa zakon, ki ureja zaposlovanje in delo tujcev.

(2) Prijava prebivanja zaradi zaposlitve ali dela državljanu EU ne preneha:

– če mu je zaposlitev prenehala zaradi začasnih nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali nezgode;

– če je brez lastne krivde ostal brez zaposlitve, ki je v Republiki Sloveniji trajala najmanj eno leto, in je prijavljen kot iskalec zaposlitve, o čemer izda potrdilo pristojni organ za zaposlovanje;

– če se vključi v poklicno usposabljanje.

(3) Če je državljan EU po prenehanju dela na podlagi pogodbe o zaposlitvi, sklenjeni za določen čas, krajši od enega leta, prijavljen kot brezposelna oseba ali če je v prvih dvanajstih mesecih dela v Republiki Sloveniji brez lastne krivde ostal brez zaposlitve in je prijavljen kot iskalec zaposlitve, mu prijava prebivanja preneha šest mesecev po prenehanju zaposlitve, če ne izpolnjuje pogojev za izdajo potrdila iz drugega razloga.

(4) Določbe tega člena veljajo tudi za državljana EU, ki v Republiki Sloveniji opravlja sezonsko delo, in za državljana EU, ki je v delovnem razmerju pri delodajalcu iz druge države članice Evropske unije in v Republiki Sloveniji izvaja dela na podlagi pogodbe med tujim izvajalcem in naročnikom iz Republike Slovenije, kateri mora poleg dokazil iz prvega odstavka tega člena imeti tudi dokazilo o naporitvi na delo v Republiko Slovenijo zaradi izvedbe del po pogodbi med tujim izvajalcem in domačim naročnikom.

#### 93.e člen

(prijava prebivanja državljan EU, ki opravlja delo kot samozaposlena oseba ali izvaja storitve)

Državljanu EU, ki v Republiki Sloveniji opravlja delo kot samozaposlena oseba ali izvaja storitve, se lahko izda potrdilo o prijavi prebivanja, če ima:

- veljavno osebno izkaznico ali veljavni potni list;
- dokazilo, da gre za samozaposleno osebo oziroma za izvajalca storitve;
- veljavno delovno dovoljenje, kadar tako določa zakon, ki ureja zaposlovanje in delo tujcev.

#### 93.f člen

(prijava prebivanja državljan EU zaradi študija)

Državljanu EU, ki želi študirati v Republiki Sloveniji oziroma se v Republiki Sloveniji izobraževati, se lahko izda potrdilo o prijavi prebivanja, če ima:

- veljavno osebno izkaznico ali veljavni potni list;
- dokazilo o sprejemu na študij ali drugo obliko izobraževanja, ki ga izda izobraževalna ustanova, oziroma potrdilo državnega organa, pristojnega za izvajanje mednarodnega ali bilateralnega sporazuma, ali potrdilo, ki ga izda od države pooblaščenca organizacija, ki je odgovorna za izvajanje določenega programa;
- zadostna sredstva za preživljanje, višja od ravni, pod katero Republika Slovenija v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, upravičencem odobri denarno socialno pomoč, pri čemer kot dokaz o zagotovljenih zadostnih sredstvih zadošča študentova izjava;
- ustrezno zdravstveno zavarovanje.

#### 93.g člen

(prijava prebivanja državljan EU iz drugih razlogov)

Državljanu EU, ki želi prebivati v Republiki Sloveniji iz drugih razlogov, se lahko izda potrdilo o prijavi prebivanja, če ima:

- veljavno osebno izkaznico ali veljavni potni list;
- zadostna sredstva za preživljanje, višja od ravni, pod katero Republika Slovenija v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, upravičencem odobri denarno socialno pomoč;
- ustrezno zdravstveno zavarovanje.

#### 93.h člen

(zavrnitev izdaje potrdila o prijavi prebivanja za državljana EU)

(1) Potrdilo o prijavi prebivanja se državljani EU ne izda, če:

- ne izpolnjuje pogojev za izdajo potrdila, opredeljenih pri posameznih razlogih, zaradi katerih se potrdilo izda;

– bi njegovo prebivanje v Republiki Sloveniji pomenilo nevarnost za javni red, varnost ali mednarodne odnose Republike Slovenije ali obstaja sum, da bo njegovo prebivanje v državi povezano z izvajanjem terorističnih ali drugih nasilnih dejanj, nezakonitimi obveščevalnimi dejavnostmi, posredovanjem mamil ali izvrševanjem drugih kaznivih dejanj;

– se v postopku izdaje prvega potrdila ugotovi, da prihaja z območij, kjer razsajajo nalezljive oziroma kužne bolezni, in nima dokazila o vakcinaciji ali, če je okužen z nalezljivo ali kužno boleznijo, določeno v dokumentih Svetovne zdravstvene organizacije;

– še ni potekel čas, za katerega mu je prepovedan vstop v državo;

– se ugotovi, da v Republiki Sloveniji dela v nasprotju s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, zaposlovanje in delo ali v nasprotju s predpisi o preprečevanju zaposlovanja in dela na črno.

(2) Če upravna enota oceni, da je za ugotavljanje razloga iz druge alineje prvega odstavka tega člena potrebno pridobiti podatke o kaznovanosti državljan EU v drugi državi članici, mora te podatke pridobiti sama.

#### 93.i člen

(dovoljen čas prebivanja na podlagi potrdila o prijavi prebivanja in obnova potrdila)

(1) Državljanu EU, ki izpolnjuje pogoje po tem zakonu za izdajo potrdila, upravna enota izda potrdilo o prijavi prebivanja z veljavnostjo pet let oziroma za čas nameravanega prebivanja v Republiki Sloveniji, če je ta krajši od petih let.

(2) Na prošnjo državljan EU lahko upravna enota, na območju katere državljan EU prebiva, potrdilo o prijavi prebivanja obnovi za enako časovno obdobje, kot se izda, če državljan EU izpolnjuje pogoje za izdajo potrdila.

(3) O vloženi prošnji za obnovo potrdila upravna enota državljanu EU izda potrdilo, ki mu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji do dokončne odločitve o prošnji.

(4) Državljan EU lahko v Republiki Sloveniji prebiva v času dovoljenega prebivanja.

#### 93.j člen

(dovoljenje za stalno prebivanje za državljana EU)

(1) Dovoljenje za stalno prebivanje se lahko izda državljani EU, ki v Republiki Sloveniji prebiva neprekinjeno pet let na podlagi potrdila o prijavi prebivanja in če ne obstaja utemeljen sum, da bi lahko njegovo prebivanje v Republiki Sloveniji pomenilo nevarnost za javni red, varnost ali mednarodne odnose Republike Slovenije, ali ne obstaja sum, da bo njegovo prebivanje v državi povezano z izvajanjem terorističnih ali drugih nasilnih dejanj, nezakonitimi obveščevalnimi dejavnostmi, posredovanjem mamil ali izvrševanjem drugih kaznivih dejanj.

(2) Pogoj petletnega neprekinjenega prebivanja iz prvega odstavka tega člena je izpolnjen tudi, če je bil državljani EU v tem obdobju odsoten iz Republike Slovenije:

- za največ šest mesecev na leto;
- enkrat do največ dvanajst zaporednih mesecev iz pomembnih razlogov, kot so nosečnost, rojstvo otroka, resna bolezen, študij, poklicno usposabljanje, naporitev na delo v drugo državo;
- zaradi služenja vojaškega roka.

(3) Pred iztekom roka iz prvega odstavka tega člena se lahko dovoljenje za stalno prebivanje izda državljani EU:

- ki je slovenskega rodu;
- katerega prebivanje v Republiki Sloveniji je v interesu Republike Slovenije;
- ki je kot zaposlena ali samozaposlena oseba v Republiki Sloveniji prenehal z delom in je po predpisih Republike Slovenije upravičen do prejemanja starostne pokojnine;
- ki je bil v Republiki Sloveniji zadnjih dvanajst mesecev zaposlen in se je predčasno upokojil, če v Republiki Sloveniji



neprekinjeno prebiva več kot tri leta na podlagi potrdila o prijavi prebivanja;

– ki je bil v Republiki Sloveniji zaposlen ali je opravljal dela kot samozaposlena oseba in je prenehal z delom zaradi trajne nezmožnosti za delo, če v Republiki Sloveniji neprekinjeno prebiva več kot dve leti na podlagi potrdila o prijavi prebivanja, kadar pa je trajna nezmožnost za delo posledica nezgode pri delu ali poklicne bolezni in je v Republiki Sloveniji upravičen do invalidske pokojnine, dolžina prebivanja ni pogoj;

– ki se kot zaposlena ali samozaposlena oseba po treh letih nepretrgane zaposlitve ali opravljanja dela kot samozaposlena oseba in neprekinjenega prebivanja v Republiki Sloveniji na podlagi potrdila o prijavi prebivanja zaposli v drugi državi članici Evropske unije in se vsak dan ali vsaj enkrat tedensko vrača v Republiko Slovenijo.

(4) Državljanu EU iz tretje, četrte in pete alineje tretjega odstavka tega člena, katerega zakonec, s katerim skupaj prebivata v Republiki Sloveniji, je imel državljanstvo Republike Slovenije, ki mu je prenehalo po sklenitvi zakonske zveze, se dovoljenje za stalno prebivanje lahko izda ne glede na dolžino prebivanja in zaposlitve v Republiki Sloveniji.

(5) Za sprejem prošnje in izdajo dovoljenja za stalno prebivanje državljanu EU je pristojna upravna enota, na območju katere državljani EU prebiva.

(6) Dovoljenje za stalno prebivanje se državljanu EU izda za neomejeno časovno obdobje.

#### 93.k člen

(družinski člani državljana EU in družinski člani slovenskega državljana)

(1) Družinski člani državljana EU in družinski člani slovenskega državljana (v nadaljnjem besedilu: družinski član) po tem zakonu so:

- zakonec;
- neporočeni otroci do dopolnjenega 21 leta starosti;
- neporočeni otroci zakonca do dopolnjenega 21 leta starosti;
- neporočeni otroci, starejši od 21 let, in starši, katere je državljani EU ali slovenski državljani po zakonu države, katere državljani so, dolžani preživljati;
- neporočeni otroci, starejši od 21 let, in starši zakonca, ki jih je zakonec državljana EU ali slovenskega državljana po zakonu države, katere državljani so, dolžani preživljati;
- starši državljana EU in slovenskega državljana do njegovega 21 leta starosti.

Izjemoma lahko pristojni organ, po prostem preudarku, za družinskega člana šteje tudi drugega sorodnika, če posebne okoliščine govorijo v prid združitvi družine v Republiki Sloveniji.

(2) Družinski član, ki je državljani države članice Evropske unije, lahko vstopi v Republiko Slovenijo z veljavno osebno izkaznico ali veljavnim potnim listom in za vstop ne potrebuje dovoljenja za vstop ne glede na namen prebivanja v Republiki Sloveniji.

(3) Družinski član, ki ni državljani države članice Evropske unije, lahko zaradi združitve družine z državljanom EU ali slovenskim državljanom vstopi v Republiko Slovenijo z veljavnim potnim listom, v katerem je vizum, razen če je državljani države, s katero je Republika Slovenija ukinila vizume, ali z veljavnim potnim listom in dovoljenjem za prebivanje, izdanim s strani druge države članice Evropske unije, razen če z mednarodno pogodbo ni določeno drugače.

(4) Družinskemu članu se vstop zavrne, če:

- nima ustreznega dokumenta oziroma dovoljenja iz drugega ali tretjega odstavka tega člena;
- še ni potekel čas, za katerega mu je prepovedan vstop v državo;
- bi njegovo prebivanje v Republiki Sloveniji pomenilo nevarnost za javni red, varnost ali mednarodne odnose Republike Slovenije ali obstaja sum, da bo njegovo prebivanje

državi povezano z izvajanjem terorističnih ali drugih nasilnih dejanj, nezakonitimi obveščevalnimi dejavnostmi, posredovanjem mamil ali izvrševanjem drugih kaznivih dejanj;

– prihaja z območij, kjer razsajajo nalezljive oziroma kužne bolezni, in nima dokazila o vakcinaciji.

(5) O zavrnitvi vstopa odloča organ mejne kontrole v skladu z navodilom, ki ga glede obstoja razlogov iz četrtega odstavka tega člena izda minister, pristojen za notranje zadeve.

(6) Zoper zavrnitev vstopa se lahko družinski član pritoži v osmih dneh. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. Pritožba ne zadrži izvršitve.

(7) Družinski član, ki je v Republiko Slovenijo vstopil na podlagi veljavne osebne izkaznice, potnega lista ali potnega lista in dovoljenja za prebivanje, izdanega s strani druge države članice Evropske unije, lahko prebiva na območju Republike Slovenije brez dovoljenja za prebivanje tri mesece od dneva vstopa v državo oziroma do poteka veljavnosti dovoljenja, če je ta krajša, družinski član, ki je v Republiko Slovenijo vstopil z vizumom za vstop, pa do poteka veljavnosti vizuma.

(8) Če želi družinski član, ki ni državljani države članice Evropske unije, zaradi združitve oziroma ohranitve družine z državljanom EU ali slovenskim državljanom na območju Republike Slovenije prebivati dlje, kot je dovoljeno po sedmem odstavku tega člena, mora pred pretekom dovoljenega prebivanja on sam oziroma njegov zakoniti zastopnik ali državljani EU oziroma slovenski državljani pri upravni enoti, na območju katere družinski član prebiva, zaprositi za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje za družinskega člana državljana EU.

(9) O vloženih prošnji za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje upravna enota družinskemu članu izda potrdilo, ki velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji.

#### 93.l člen

(dovoljenje za začasno prebivanje za družinskega člana)

(1) Dovoljenje za začasno prebivanje se družinskemu članu, ki ni državljani EU, lahko izda, če:

– je družinski član državljana EU, ki v Republiki Sloveniji prebiva na podlagi izdanega potrdila o prijavi prebivanja, ali slovenskega državljana, ki ima v Republiki Sloveniji prijavljeno prebivališče;

– ima veljavno osebno izkaznico ali veljavni potni list;

– ima zagotovljena zadostna sredstva za preživljanje, višja od ravni, pod katero Republika Slovenija v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, upravičencem odobri denarno socialno pomoč;

– ima ustrezno zdravstveno zavarovanje;

– je v Republiko Slovenijo vstopil v skladu z določbami tega zakona;

– se ne ugotovi, da je bila zakonska zveza sklenjena izključno ali predvsem z namenom pridobitve dovoljenja za prebivanje;

– niso podani razlogi za zavrnitev izdaje dovoljenja iz druge, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 93.h člena tega zakona.

(2) Dovoljenje za začasno prebivanje se družinskemu članu izda z enako veljavnostjo, kot je izdano potrdilo o prijavi prebivanja državljanu EU, družinskemu članu slovenskega državljana pa z veljavnostjo pet let.

(3) Dovoljenje za začasno prebivanje, izdano družinskemu članu, se vroči družinskemu članu osebno oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku.

(4) Družinskemu članu, ki ima dovoljenje za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji, se lahko dovoljenje podaljša pod enakimi pogoji, kot se izda. Za podaljšanje dovoljenja je potrebno zaprositi pred pretekom dovoljenja pri upravni enoti, na območju katere družinski član prebiva.

(5) O vloženih prošnji za podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje upravna enota družinskemu članu izda

potrdilo, ki velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji.

## 93.m člen

(ohranitev dovoljenja za začasno prebivanje za družinskega člana)

(1) Dovoljenje za začasno prebivanje, izdano družinskemu članu v primeru smrti državljan EU ali slovenskega državljan, s katerim je družinski član v Republiki Sloveniji prebival najmanj eno leto, ostane v veljavi, če ima družinski član zagotovljena zadostna sredstva za preživljanje in ustrezno zdravstveno zavarovanje.

(2) Zaradi razveze ali razveljavitve zakonske zveze dovoljenje za začasno prebivanje, izdano zakoncu državljan EU ali slovenskega državljan, ki ima zagotovljena zadostna sredstva za preživljanje in ustrezno zdravstveno zavarovanje, ostane v veljavi v naslednjih primerih:

– če je zakonska zveza trajala najmanj tri leta, od tega eno leto v Republiki Sloveniji;

– zaradi izvrševanja roditeljske pravice nad otroki državljan EU ali slovenskega državljan, ki so mu dani v varstvo in vzgojo;

– zaradi izvrševanja roditeljske pravice nad otroki, ki prebivajo v Republiki Sloveniji in so bili dani v varstvo in vzgojo drugemu roditelju;

– če je bil v času trajanja zakonske zveze žrtev družinskega nasilja.

(3) V primeru iz prvega in drugega odstavka tega člena se lahko družinskemu članu, ki ima veljavno osebno izkaznico ali veljavni potni list, zagotovljena zadostna sredstva za preživljanje in ustrezno zdravstveno zavarovanje in če ne obstajajo razlogi za zavrnitev izdaje dovoljenja iz druge, četrte ali pete alineje prvega odstavka 93.h člena tega zakona, dovoljenje za začasno prebivanje podaljša z veljavnostjo pet let oziroma za čas nameravanega prebivanja v Republiki Sloveniji, če je ta krajši od petih let.

## 93.n člen

(dovoljenje za stalno prebivanje za družinskega člana, ki ni državljan EU)

(1) Dovoljenje za stalno prebivanje se lahko izda družinskemu članu, ki ni državljan EU, če v Republiki Sloveniji prebiva neprekinjeno pet let na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje in izpolnjuje pogoje, določene s tem zakonom za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje.

(2) Družinskemu članu državljan EU, ki ima dovoljenje za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji, in družinskemu članu slovenskega državljan se lahko dovoljenje za stalno prebivanje izda pred pretekom roka iz prvega odstavka tega člena.

(3) Družinskemu članu iz 93.m člena tega zakona se lahko izda dovoljenje za stalno prebivanje, če v Republiki Sloveniji prebiva neprekinjeno pet let na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje, če ima veljavno osebno izkaznico ali veljavni potni list, zagotovljena zadostna sredstva za preživljanje in ustrezno zdravstveno zavarovanje in če ne obstajajo razlogi za zavrnitev izdaje dovoljenja iz druge, četrte ali pete alineje prvega odstavka 93.h člena tega zakona.

(4) Če je državljan EU umrl v času, ko je v Republiki Sloveniji prebival na podlagi potrdila o prijavi prebivanja in ko je bil v Republiki Sloveniji zaposlen ali je opravljal delo kot samozaposlena oseba, vendar še ni pridobil dovoljenja za stalno prebivanje, se njegovim družinskim članom lahko izda dovoljenje za stalno prebivanje pred iztekom roka iz prvega odstavka tega člena, če:

– je državljan EU kot zaposlena ali samozaposlena oseba v Republiki Sloveniji prebival na podlagi potrdila o prijavi prebivanja neprekinjeno dve leti pred smrtjo;

– je smrt državljan EU posledica nezgode pri delu ali poklicne bolezni, ne glede na dolžino njegovega prebivanja v Republiki Sloveniji.

(5) Zakoncu državljan EU, kateremu je državljanstvo Republike Slovenije prenehalo po sklenitvi zakonske zveze z državljanom EU in je v Republiki Sloveniji prebival skupaj z njim, se v primeru smrti državljan EU dovoljenje za stalno prebivanje lahko izda pred potekom roka iz prvega odstavka tega člena, če je državljan EU v Republiki Sloveniji prebival na podlagi potrdila o prijavi prebivanja in je bil v Republiki Sloveniji zaposlen ali samozaposlen, ne glede na dolžino prebivanja državljan EU v Republiki Sloveniji.

(6) Za izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za družinskega člana lahko zaprosi državljan EU oziroma slovenski državljan ali družinski član oziroma njegov zakoniti zastopnik.

(7) Za sprejem prošnje in izdajo dovoljenja za stalno prebivanje za družinskega člana je pristojna upravna enota, na območju katere družinski član prebiva.

(8) Dovoljenje za stalno prebivanje se družinskemu članu izda za neomejeno časovno obdobje.

## 93.o člen

(pritožba)

(1) Zoper sklep, s katerim je postopek končan, in zoper odločbo upravne enote, izdane v zadevi izdaje potrdila o prijavi prebivanja ali dovoljenja za prebivanje državljanu EU ali družinskemu članu, je dovoljena pritožba.

(2) O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

## 93.p člen

(razveljavitev dovoljenja za začasno prebivanje družinskemu članu)

(1) Družinskemu članu se dovoljenje za začasno prebivanje lahko razveljavi, če:

– se naknadno ugotovi, da so obstajali razlogi za zavrnitev izdaje dovoljenja;

– naknadno nastopijo razlogi za zavrnitev izdaje dovoljenja.

(2) Dovoljenje za začasno prebivanje razveljavi upravna enota, ki ga je izdala, ali upravna enota, na območju katere družinski član prebiva.

(3) Zoper odločbo o razveljavitvi dovoljenja je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. Pritožba zadrži izvršitev.

## 93.r člen

(prenehanje dovoljenja za začasno prebivanje družinskemu članu)

Dovoljenje za začasno prebivanje družinskemu članu preneha, če:

– poteče njegova veljavnost ali če je razveljavljeno;

– mu je odpovedano prebivanje;

– mu je izrečena pravnomočna stranska kazen izgon tujca iz države;

– se dovoljenju odpove;

– pridobi dovoljenje za stalno prebivanje ali državljanstvo Republike Slovenije;

– je v času veljavnosti dovoljenja odsoten iz Republike Slovenije več kot šest mesecev na leto;

– je v času veljavnosti dovoljenja iz Republike Slovenije enkrat odsoten več kot dvanajst zaporednih mesecev, razen če je bil odsoten iz pomembnih razlogov, kot so nosečnost, rojstvo otroka, resna bolezen, študij, poklicno usposabljanje, napatitev na delo v drugo državo ali zaradi služenja vojaškega roka;

– umre.

## 93.s člen

(prenehanje prijave prebivanja državljan EU)

(1) Državljanu EU, ki ima potrdilo o prijavi prebivanja v Republiki Sloveniji, prijava prebivanja preneha, če:



– se naknadno ugotovi, da so obstajali razlogi za zavrnitev izdaje potrdila;

– ne izpolnjuje več pogojev za izdajo potrdila iz istega ali drugega razloga, zaradi katerega je bilo potrdilo izdano;

– se pravici do prebivanja odpove.

(2) O prenehanju prijave prebivanja odloča upravna enota, ki je izdala potrdilo o prijavi prebivanja, ali upravna enota, na območju katere državljan EU prebiva.

(3) O prenehanju prijave prebivanja iz prvega odstavka tega člena se izda odločba, zoper katero je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. Pritožba zadrži izvršitev.

(4) Državljanu EU prijava prebivanja preneha tudi, če:

– mu je odpovedano prebivanje;

– mu je izrečena pravnomočna stranska kazen izgon tujca iz države;

– pridobi dovoljenje za stalno prebivanje ali državljanstvo Republike Slovenije.

– umre.

#### 93.t člen

(prenehanje dovoljenja za stalno prebivanje)

Državljanu EU ali družinskemu članu dovoljenje za stalno prebivanje preneha, če:

– se izseli ali ostane izven območja Republike Slovenije neprekinjeno več kot dve leti;

– mu je izrečena pravnomočna stranska kazen izgon tujca iz države;

– mu je odpovedano prebivanje;

– pridobi državljanstvo Republike Slovenije;

– se dovoljenju odpove;

– umre.

#### 93.u člen

(odpoved prebivanja)

(1) Državljanu EU in družinskemu članu, ki zakonito prebiva v Republiki Sloveniji, se lahko prebivanje odpove, če obstaja utemeljen sum, da bi lahko ogrožal javni red, nacionalno varnost države ali njeno ustavno ureditev.

(2) Glede izdaje odločbe o odpovedi prebivanja in postopka se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o odpovedi prebivanja tujcu.

(3) Državljan EU in družinski član, kateremu je bilo prebivanje odpovedano in prepovedan ponoven vstop v Republiko Slovenijo za čas, daljši od treh let, lahko po treh letih od dokončnosti odločbe o odpovedi prebivanja pri upravni enoti, ki je odpovedala prebivanje, vloži prošnjo za skrajšanje roka, v katerem mu je prepovedan ponoven vstop v Republiko Slovenijo. Prošnji mora predložiti dokaze o pomembni spremembi okoliščin, na podlagi katerih je bila izdana odločba o odpovedi prebivanja. Zoper odločbo upravne enote o skrajšanju roka je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. Do pozitivne odločitve o prošnji za skrajšanje roka, državljan EU ali družinski član ne sme vstopiti v Republiko Slovenijo.

#### 93.v člen

(način izdaje, vsebina in oblika potrdila o prijavi prebivanja, dovoljenja za prebivanje, označitev prenehanja ter plačilo takse)

(1) Potrdilo o prijavi prebivanja za državljana EU, dovoljenje za začasno in stalno prebivanje za družinskega člana in dovoljenje za stalno prebivanje za državljana EU se izda v obliki izkaznice.

(2) Potrdilo o prijavi prebivanja in dovoljenje za prebivanje iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati fotografijo osebe, kateri je izdano, in podatke:

– o vrsti dovoljenja;

– o roku veljavnosti in

– priimek in ime, državljanstvo, spol in datum rojstva osebe, kateri je potrdilo ali dovoljenje izdano.

(3) Način izdaje, vsebino in obliko potrdila o prijavi prebivanja in dovoljenja za prebivanje ter način označitve prenehanja predpiše minister, pristojen za notranje zadeve.

(4) V postopku izdaje potrdila o prijavi prebivanja, dovoljenja za stalno prebivanje za državljana EU in dovoljenja za začasno in stalno prebivanje za njegovega družinskega člana se plača upravna taksa v višini, kot se po zakonu, ki ureja plačevanje upravnih taks, plača v postopku izdaje osebne izkaznice za državljana Republike Slovenije z veljavnostjo desetih let.

(5) Podjetje ali organ, pooblaščen za izdelavo izkaznice iz prvega odstavka tega člena, sme osebne podatke iz drugega odstavka tega člena uporabljati za potrebe vpisa podatkov na obrazec potrdila ali dovoljenja in jih mora v 30 dneh po uporabi uničiti.

#### 93.z člen

(prisilna odstranitev)

(1) Državljan EU in družinski član, ki ne zapusti Republike Slovenije prostovoljno, se iz države prisilno odstrani, če:

– mu je izrečena pravnomočna stranska kazen izгона tujca iz države;

– mu je odpovedano prebivanje;

– mu je zavrjnena izdaja potrdila o prijavi prebivanja ali dovoljenja za prebivanje zaradi nevarnosti za javni red, varnost države ali mednarodne odnose Republike Slovenije ali obstoja suma, da bo njegovo prebivanje v državi povezano z izvajanjem terorističnih ali drugih nasilnih dejanj, nezakonitimi obveščevalnimi dejavnostmi, posredovanjem mamil ali izvrševanjem drugih kaznivih dejanj;

– mu je zavrjnena izdaja prvega potrdila o prijavi prebivanja ali prvega dovoljenja za začasno prebivanje zaradi nevarnosti za javno zdravje iz tretje alineje prvega odstavka 93.h člena tega zakona.

(2) Glede postopka prisilne odstranitve se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o prisilni odstranitvi tujca.

#### 93.aa člen

(evidence)

Evidence o izdanih potrdilih o prijavi prebivanja in dovoljenjih za prebivanje, izdanih državljanom EU in družinskim članom, se vodijo v skladu z določbami tega zakona, ki urejajo vodenje evidenc.

#### 93.ab člen

(prijava prebivališča)

(1) Državljan EU, kateremu je izdano potrdilo o prijavi prebivanja, in družinski član, kateremu je izdano dovoljenje za začasno prebivanje, mora v Republiki Sloveniji prijaviti začasno prebivališče v skladu z zakonom, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Državljan EU, kateremu je izdano dovoljenje za stalno prebivanje, in družinski član, kateremu je izdano dovoljenje za stalno prebivanje, mora v Republiki Sloveniji prijaviti stalno prebivališče v skladu z zakonom, ki ureja prijavo prebivališča.

#### 93.ac člen

(izkazovanje istovetnosti)

Glede izkazovanja istovetnosti državljana EU in družinskega člana ter dokazovanja pravice do vstopa in prebivanja v Republiki Sloveniji se smiselno uporabljajo določbe 75. člena tega zakona.«

## 25. člen

V 94., 96., 97. in 98. členu se vse besedne zveze »de-narno kaznijo« nadomestijo z besedo »globo«.

## 26. člen

V prvem odstavku 94. člena se 2. točka črta.

## 27. člen

95. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 850.000 do 1.500.000 tolarjev za vsakega pripeljanega tujca se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki pri opravljanju svoje dejavnosti pripelje tujca na državno mejo ali ozemlje Republike Slovenije po kopenski, zračni ali vodni poti brez ustrezne listine in vstopnega dovoljenja, če to dovoljenje kot državljan določene države potrebuje (prvi odstavek 24. člena).

Z globo od 20.000 do 100.000 tolarjev se za vsakega pripeljanega tujca kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

## 28. člen

99. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 100.000 do 240.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki omogoči ali pomaga ali poskusi omogočiti ali pomagati tujcu, da vstopi, potuje v tranzitu ali prebiva na ozemlju Republike Slovenije v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 13.a člena tega zakona.

Z globo od 100.000 do 240.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki drugemu omogoči ali pomaga ali poskusi omogočiti ali pomagati, da tujec vstopi, potuje v tranzitu ali prebiva na ozemlju Republike Slovenije v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 13.a člena tega zakona.

Z globo od 500.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki stori prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Z globo od 150.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena.«.

## 29. člen

Za 99. členom se doda nov 99.a člen, ki se glasi:

## »99.a člen

Z globo od 20.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki je državljan EU, njegov družinski član ali družinski član slovenskega državljana, če:

- vstopi v Republiko Slovenijo brez listine, potrebne za vstop;
- vstopi v Republiko Slovenijo, čeprav mu je bil vstop zavrnjen;
- vstopi v Republiko Slovenijo, čeprav še ni potekel čas, za katerega mu je prepovedan vstop v državo;
- ostane v Republiko Slovenijo po poteku dovoljenega prebivanja.

Z globo od 10.000 do 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki je državljan EU, njegov družinski član ali družinski član slovenskega državljana, če:

- ne prijavi izgube, tatvine ali druge odtujitve potnega lista oziroma druge listine (peti odstavek 75. člena tega zakona);
- posodi svoj potni list oziroma drugo listino drugi osebi ali uporabi tujo listino kot svojo (četrti odstavek 75. člena tega zakona);
- na zahtevo policista ne izkaže svoje istovetnosti (drugi odstavek 75. člena tega zakona);
- na zahtevo policista ne pokaže potrdila ali dovoljenja, s katerim dokazuje zakonitost bivanja in vstopa v državo (tretji odstavek 75. člena tega zakona).«.

## 30. člen

100. člen se črta.

## Prehodne in končne določbe

## 31. člen

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se nadaljujejo po tem zakonu, če je to za stranko ugodnejše.

Dovoljenje za prebivanje, izdano državljanu Evropskega gospodarskega prostora in njegovemu družinskemu članu pred uveljavitvijo tega zakona, ostane v veljavi do poteka veljavnosti dovoljenja.

Državljan EU, ki v Republiko Slovenijo prebiva na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje, izdanim pred uveljavitvijo tega zakona, lahko v roku treh mesecev od uveljavitve tega zakona pri upravni enoti, ki je dovoljenje izdala, zaprosi za izdajo potrdila o prijavi prebivanja, če je to zanj ugodnejše.

## 32. člen

Minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za zunanje zadeve, predpiše obrazec potnega lista za tujca.

Do izdaje predpisa iz prvega odstavka tega člena se potni list za tujca izdaja na obrazcu, določenem v Pravilniku o načinu izvajanja zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 19/91-I in 52/94).

Potni list za tujca, izdan na obrazcu v skladu s Pravilnikom o načinu izvajanja zakona o tujcih, se lahko uporablja do izteka njegove veljavnosti.

Do začetka izdajanja potrdila o prijavi prebivanja in dovoljenja za prebivanje v predpisani obliki iz 93.v člena tega zakona se potrdilo o prijavi prebivanja in dovoljenje za prebivanje izda z odločbo.

Minister, pristojen za notranje zadeve, izda navodilo iz drugega odstavka 50.b člena, četrtega odstavka 93.b člena in petega odstavka 93.k člena tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

## 33. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe tretjega odstavka 8. člena, drugega odstavka 13. člena in 37. člena tega zakona v delu, ki urejajo vstop in izdajo dovoljenja za prebivanje za rezidente za daljši čas iz druge države članice Evropske unije in njihove družinske člane, se začnejo uporabljati z dnem, ko začne za Republiko Slovenijo v celoti veljati Schengenska izvedbena konvencija.

Št. 213-04/91-1/53

Ljubljana, dne 29. septembra 2005  
EPA 287-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., i.r.**

**4017. Zakon o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZNPZRRD)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z****o razglasitvi Zakona o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZNPZRRD)**

Razglašam Zakon o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZNPZRRD), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 4. oktobra 2005.

Št. 001-22-100/05  
Ljubljana, 12. oktober 2005

**dr. Janez Drnovšek** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**Z A K O N****O NAGRADAH IN PRIZNANJIH ZA IZJEMNE DOSEŽKE V ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI IN RAZVOJNI DEJAVNOSTI (ZNPZRRD)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta zakon določa vrste nagrad in priznanj za dosežke na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti ter postopek predlaganja in podeljevanja teh nagrad.

**2. člen**

Najvišja državna nagrada in najvišje priznanje za dosežke na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti sta:

- Zoisova nagrada,
- Zoisovo priznanje.

**3. člen**

Na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti se podeljujeta še:

- priznanje ambasador oziroma ambasadorica (v nadaljnjem besedilu: ambasador) znanosti Republike Slovenije,
- Puhovo priznanje.

**II. ZOISOVA NAGRADA IN ZOISOVO PRIZNANJE****4. člen**

Zoisova nagrada se podeli za:

– življenjsko delo raziskovalca oziroma raziskovalke (v nadaljnjem besedilu: raziskovalec), ki se je s svojim delom izjemno uveljavil na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti,

– vrhunske dosežke na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti.

Zoisovo priznanje se podeli za pomembne dosežke na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti.

**5. člen**

Zoisovo nagrado in Zoisovo priznanje lahko prejme raziskovalec v Republiki Sloveniji, ki je s svojimi dosežki trajno prispeval k razvoju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Za Zoisovo nagrado za vrhunske dosežke na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti in za Zoisovo priznanje se upoštevajo dela, ki so bila objavljena v zadnjih sedmih letih pred predlaganjem.

**6. člen**

Vsako leto se lahko podeli največ štiri Zoisove nagrade in največ pet Zoisovih priznanj.

**7. člen**

Raziskovalcu se lahko podeli največ ena Zoisova nagrada za vrhunske dosežke na področju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti in eno Zoisovo priznanje.

Zoisova nagrada in Zoisovo priznanje se posmrtno praviloma ne moreta podeliti. Izjemoma se lahko posmrtno podelita, če je raziskovalec še živel v času vložitve predloga za izbiro kandidata za podelitev Zoisove nagrade oziroma Zoisovega priznanja.

**III. ODBOR REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZOISOVO NAGRADO, ZOISOVO PRIZNANJE, PRIZNANJE IN AMBASADOR ZNANOSTI REPUBLIKE SLOVENIJE IN PUHOVO PRIZNANJE****8. člen**

Zoisove nagrade, Zoisova priznanja, priznanja ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhova priznanja (v nadaljnjem besedilu: nagrade in priznanja) podeljuje Odbor Republike Slovenije za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije in Puhovo priznanje (v nadaljnjem besedilu: Odbor).

**9. člen**

Odbor imenuje Vlada Republike Slovenije izmed uveljavljenih raziskovalcev. Kandidate za člane Odbora predlagajo Slovenska akademija znanosti in umetnosti, univerze in visokošolski zavodi, raziskovalni zavodi, gospodarske organizacije in posamezni raziskovalci.

**10. člen**

Odbor ima štirinajst članov oziroma članic (v nadaljnjem besedilu: člani) in predsednika oziroma predsednico (v nadaljnjem besedilu: predsednik). Sestavljen je tako, da so zastopana vsa področja znanstvenih ved.

Predsednik in člani Odbora so imenovani za dobo štirih let tako, da se pri prvem imenovanju za sedem članov odbora določi mandat dveh let, za ostale pa štiri leta.

Delo članov Odbora je častno in brezplačno.

**11. člen**

Za pomoč pri izbiri kandidatov za podelitev nagrad in priznanj lahko Odbor imenuje strokovne komisije za širša področja.

**12. člen**

Odbor sprejme pravilnik, ki podrobneje določa način dela Odbora, način oblikovanja strokovnih komisij in področja njihovega dela, način predlaganja kandidatov, obliko in vsebino javnega razpisa, kriterije in merila za podelitev nagrad in priznanj, način odločanja ter način podelitve nagrad in priznanj. Pravilnik začne veljati, ko da nanj soglasje Vlada Republike Slovenije in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**13. člen**

Delo Odbora je javno.

Odbor enkrat letno objavi:

- javni razpis za nagrade in priznanja,
- poročilo o svojem delu.

**14. člen**

Strokovna in administrativno-tehnična opravila za Odbor opravlja ministrstvo, pristojno za znanost.



Sredstva za delo Odbora ter nagrade in priznanja se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

#### IV. ZBIRANJE PREDLOGOV IN PODELITEV NAGRAD IN PRIZNANJ

##### 15. člen

Odbor objavi vsako leto javni razpis za podelitev nagrad in priznanj.

Kandidate za nagrade in priznanja lahko predlagajo fizične in pravne osebe.

##### 16. člen

Vse nagrade in priznanja se podelijo vsako leto ob obletnici rojstva Žige Zoisa.

##### 17. člen

Glede na s proračunom Republike Slovenije zagotovljena sredstva Odbor vsako leto določi denarno višino nagrad in priznanj.

#### V. PRIZNANJE AMBASADOR ZNANOSTI REPUBLIKE SLOVENIJE IN PUHOVO PRIZNANJE

##### 18. člen

Za pomembne dosežke na področju raziskovalne dejavnosti zamejskih Slovencev in Slovencev, ki delujejo ali so delovali v tujini, podeljuje Odbor priznanje ambasador znanosti Republike Slovenije.

##### 19. člen

Za pomembne dosežke na področju razvojne dejavnosti podeljuje Odbor Puhovo priznanje za izume, razvojne dosežke in uporabo znanstvenih izsledkov pri uvajanju novosti v gospodarsko prakso.

##### 20. člen

Posamezniku oziroma posameznici se priznanji, določeni v 18. in 19. členu tega zakona, lahko podelita samo enkrat.

#### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 21. člen

Zoisove nagrade in Zoisova priznanja ter priznanja ambasador znanosti Republike Slovenije podeljena do uveljavitve tega zakona, so enakovredna nagradam in priznanjem, podeljenim v skladu s tem zakonom.

##### 22. člen

Pravilnik iz 12. člena tega zakona se izda najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

##### 23. člen

Mandat članov Komisije Republike Slovenije za nagrade in priznanja preneha z imenovanjem novih članov v Odbor.

##### 24. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehata veljati 38. in 39. člen Zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I).

Do sprejema pravilnika iz 12. člena tega zakona se uporablja Pravilnik o nagradah in priznanjih Republike Slovenije za znanstveno-raziskovalno delo (Uradni list RS, št. 39/98, 11/99 in 33/01).

##### 25. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 091-01/05-2/1

Ljubljana, dne 4. oktobra 2005

EPA 291-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

#### **4018. Zakon o veterinarskih merilih skladnosti (ZVMS)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

#### **U K A Z**

#### **o razglasitvi Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (ZVMS)**

Razglašam Zakon o veterinarskih merilih skladnosti (ZVMS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 4. oktobra 2005.

Št. 001-22-101/05

Ljubljana, 12. oktober 2005

**dr. Janez Drnovšek l.r.**  
Predsednik  
Republike Slovenije

#### **Z A K O N**

#### **O VETERINARSKIH MERILIH SKLADNOSTI (ZVMS)**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### 1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja veterinarska merila skladnosti, sledljivost in certificiranje v zvezi z živalmi, živalskimi proizvodi in krmo; veterinarska merila skladnosti in z veterinarsko stroko povezana pravila prometa ter uporabe zdravil; veterinarske preglede; veterinarski nadzor; ukrepe uradnega veterinarskega nadzora; financiranje veterinarskih pregledov in uradnega veterinarskega nadzora; baze podatkov in informacijski sistem ter posebni upravni postopek.

##### 2. člen

(predpisi Skupnosti)

(1) Ta zakon vsebinsko povzema naslednje direktive:

1. Direktiva Sveta 90/425/EGS z dne 26. junija 1990 o veterinarskih in zootehničnih pregledih, ki se zaradi vzpostavitve notranjega trga izvajajo v trgovini znotraj Skupnosti z nekaterimi živimi živalmi in proizvodi (UL L št. 224 z dne 18. avgusta 1990, str. 29, z vsemi spremembami);

2. Direktiva Sveta 82/894/EGS z dne 21. decembra 1982 o prijavljanju živalskih boleznih v Skupnosti (UL L št. 378 z dne 31. decembra 1982, str. 58, z vsemi spremembami);

3. Direktiva Sveta 89/662/EGS z dne 11. decembra 1989 o veterinarskih pregledih v trgovini znotraj Skupnosti

glede na vzpostavitev notranjega trga (UL L št. 395 z dne 30. decembra 1989, str. 13, z vsemi spremembami);

4. Direktiva Sveta 91/496/EGS z dne 15. julija 1991 o določitvi načel o organizaciji veterinarskih pregledov živali, ki vstopajo v Skupnost iz tretjih držav, in o spremembi direktiv 89/662/EGS, 90/425/EGS ter 90/675/EGS (UL L št. 268 z dne 24. septembra 1991, str. 56, z vsemi spremembami);

5. Direktiva Sveta 97/78/ES z dne 18. decembra 1997 o določitvi načel, ki urejajo organizacijo veterinarskih pregledov proizvodov, ki vstopajo v Skupnost iz tretjih držav (UL L št. 24 z dne 30. januarja 1998, str. 9, z vsemi spremembami);

6. Direktiva Sveta 96/93/ES z dne 17. decembra 1996 o certificiranju živali in živalskih proizvodov (UL L št. 13 z dne 16. januarja 1997, str. 97, z vsemi spremembami);

7. Direktiva Sveta 89/608/EGS z dne 21. novembra 1989 o medsebojnem sodelovanju med upravnimi organi držav članic in sodelovanju med njimi in Komisijo, za zagotavljanje pravnega izvajanja veterinarske in zootehniške zakonodaje (UL L št. 351 z dne 2. decembra 1989, str. 34, z vsemi spremembami);

8. Direktiva Sveta 92/102/ES z dne 27. novembra o identifikaciji in registraciji živali (UL L št. 355 z dne 5. decembra 1992, str. 32, z vsemi spremembami);

9. Direktiva Sveta 96/43/ES z dne 26. junija 1996 o spremembi in pripravi prečiščenega besedila Direktive 85/73/EGS z namenom zagotavljanja financiranja veterinarskih pregledov in kontrol nad živimi živalmi in nekaterimi živalskimi proizvodi, in spremembi Direktive 90/675/EGS in 91/496/EGS (UL L št. 162 z dne 1. julija 1996, str. 1, z vsemi spremembami);

10. Direktiva 2001/82/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 311 z dne 28. novembra 2001, str. 1, z vsemi spremembami), v delu, ki se nanaša na uporabo zdravil in z uporabo povezano sledljivost zdravil;

11. Direktiva Sveta 96/22/ES z dne 29. aprila 1996 o prepovedi uporabe v živinoreji določenih snovi, ki imajo hormonalno ali tirostatično delovanje, in beta-agonistov ter o razveljavitvi direktiv 81/602/EGS, 88/146/EGS in 88/299/EGS (UL L št. 125 z dne 23. maja 1996, str. 3, z vsemi spremembami);

12. Direktiva Sveta 96/23/ES z dne 29. aprila 1996 o ukrepih za spremljanje nekaterih snovi in njihovih ostankov v živih živalih in v živalskih proizvodih ter razveljavitvi direktiv 85/358/EGS in 86/469/EGS in odločb 89/187/EGS in 91/664/EGS (UL L št. 125 z dne 23. maja 1996, str. 10, z vsemi spremembami);

13. Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2003/99/ES z dne 17. novembra 2003 o spremljanju zoonoz in povzročiteljev zoonoz, ki spreminja Odločbo Sveta 90/424/EGS in razveljavlja Direktivo Sveta 92/117/EGS (UL L št. 325 z dne 12. decembra 2003, str. 31, z vsemi spremembami).

(2) S tem zakonom se ureja izvajanje naslednjih uredb:

1. Uredba (ES) 178/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2002 o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje, ustanovitvi Evropske agencije za varnost hrane in postopkih, ki zadevajo varnost hrane (UL L št. 31 z dne 1. februarja 2002, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 178/2002), v delu, ki se nanaša na živila po tem zakonu ter na varnost krme;

2. Uredba (ES) 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o izvajanju uradnega nadzora, da se zagotovi preverjanje skladnosti z zakonodajo o krmi in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali (UL L št. 165 z dne 30. aprila 2004, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 882/2004), razen v delu, ki se nanaša na živila, ki niso predmet tega zakona, ob upoštevanju predpisov, ki urejajo pristojnosti organov na področju živil;

3. Uredba (ES) 852/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o higieni živil (UL L št. 139 z dne 30. aprila 2004, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 852/2004), v delu, ki se nanaša na živila po tem zakonu;

4. Uredba (ES) 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora (UL L št. 139 z dne 30. aprila 2004, str. 55, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 853/2004);

5. Uredba (ES) 854/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o določitvi posebnih predpisov za organizacijo uradnega veterinarskega nadzora proizvodov živalskega izvora, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 139 z dne 30. aprila 2004, str. 206, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 854/2004);

6. Uredba Evropskega parlamenta in Sveta 396/2005 o mejnih vrednostih ostankov pesticidov v ali na hrani in krmi rastlinskega in živalskega izvora ter o spremembi Direktive Sveta 91/414/EGS (UL L št. 70 z dne 16. marca 2005, str. 1, z vsemi spremembami), v delu, ki se nanaša na živila živalskega izvora, v skladu s predpisi, ki urejajo pristojnosti organov na področju živil;

7. Uredba Komisije (ES) št. 466/2001 z dne 8. marca 2001 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih kontaminatov v živilih (UL L št. 77 z dne 16. marca 2001, str. 1, z vsemi spremembami), v delu, ki se nanaša na živila živalskega izvora, v skladu s predpisi, ki urejajo pristojnosti organov na področju živil;

8. Uredba (ES) 1774/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 3. oktobra 2002 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi (UL L št. 273 z dne 10. oktobra 2002, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1774/2002);

9. Uredba (ES) 183/2005 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. januarja 2005 o zahtevah glede higiene krme (UL L št. 35 z dne 8. februarja 2005, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 183/2005);

10. Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) 1831/2003 z dne 22. septembra 2003 o dodatkih za uporabo v prehrani živali (UL L št. 268 z dne 18. oktobra 2003, str. 29, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1831/2003);

11. Uredba (ES) št. 1760/2000 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 17. julija 2000 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo govedi ter o označevanju govejega mesa in proizvodov iz govejega mesa in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 820/97 (UL L št. 204 z dne 11. avgusta 2000, str. 1, z vsemi spremembami);

12. Uredba Sveta (ES) št. 21/2004 z dne 17. decembra 2003 o uvedbi sistema za identifikacijo in registracijo ovc in koz ter o spremembi Uredbe (ES) št. 1782/2003 in direktiv 92/102/EGS in 64/432/EGS (UL L št. 5 z dne 9. januarja 2004, str. 8, z vsemi spremembami).

(3) S tem zakonom se ureja izvajanje Odločbe Sveta 90/424/EGS z dne 26. junija 1990 o odhodkih na področju veterine (UL L št. 224 z dne 18. avgusta 1990, str. 19, z vsemi spremembami).

(4) Predmet tega zakona so tudi izvedbeni predpisi predpisov Skupnosti iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

### 3. člen

(namen zakona)

Namen tega zakona je določitev:

1. meril skladnosti s predpisi, ki jim morajo ustrezati živali, živalski proizvodi in krma z vidika varnosti;

2. nivoja kakovosti laboratorijskega preizkušanja in poročanja ter diagnostičnih postopkov;

3. dodatnih pravil zaščite živali;
4. pravic in dolžnosti:
  - imetnikov živali in trgovcev z živalmi,
  - oseb, odgovornih za tovor,
  - nosilcev dejavnosti živilske proizvodnje in distribucije živil,
  - nosilcev dejavnosti zbiranja, predelave, obdelave in odstranjevanja živalskih stranskih proizvodov,
  - nosilcev dejavnosti na področju krme,
  - laboratorijev;
5. ukrepov spremljanja, odkrivanja, preprečevanja, izkoreninjanja, obvladovanja in poročanja o določenih boleznih živali, za katere je potrebno nujno ukrepanje z uvedbo zapor držav članic Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: države članice) oziroma posameznih območij, ter o določenih zoonozah;
6. veterinarskih pravil trgovanja glede na status določene bolezni v državi ali regiji, od koder pošiljka prihaja v Republiko Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: RS) oziroma kamor je namenjena;
7. prepovedi uporabe določenih substanc za uporabo v veterinarski medicini oziroma živinoreji;
8. z veterinarsko stroko povezanih pravil prometa in uporabe zdravil;
9. ukrepov monitoringa, odkrivanja, sankcioniranja in poročanja pri ugotovitvah uporabe prepovedanih substanc oziroma nedovoljene uporabe substanc ter ugotovitvi preseženih vrednosti določenih škodljivih ostankov;
10. postopkov preverjanja skladnosti:
  - živali in živalskih proizvodov,
  - krme z vidika varnosti,
  - uporabe zdravil v veterinarski medicini in z uporabo povezane sledljivosti zdravil,
  - objektov, naprav in procesov za rejo, promet in trgovanje z živalmi,
  - objektov, naprav in procesov proizvodnje, predelave, distribucije in odstranjevanja živalskih proizvodov;
11. posebnih postopkov:
  - veterinarskega pregleda harmoniziranih živali in živali, ki niso harmonizirane,
  - veterinarskega pregleda harmoniziranih živalskih proizvodov in živalskih proizvodov, ki niso harmonizirani,
  - veterinarskega pregleda živali pri vnosu na teritorij Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) oziroma pri izstopu oziroma drugih obveznih pregledov živali pri vnosu oziroma izstopu s teritorija EU,
  - načina veterinarskega pregleda proizvodov, za katere je v skladu s predpisi obvezen veterinarski pregled, pri vnosu na teritorij EU oziroma pri izstopu;
12. izvajanja uradnega veterinarskega nadzora, da se zagotovi preverjanje skladnosti z zakonodajo o krmi in živilih ter s pravili o zdravstvenem varstvu živali in zaščiti živali;
13. izvajanja z veterinarsko stroko povezanega uradnega veterinarskega nadzora nad prometom in uporabo zdravil;
14. uradnega veterinarskega nadzora za zagotovitev, da je uvoženo blago skladno ali enakovredno z zakonodajo Evropskih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: Skupnosti) o krmi in živilih;
15. načina financiranja izvajanja preverjanja skladnosti in veterinarskega nadzora v RS, načina izračuna višine veterinarskih pristojbin, načina njihovega obračunavanja, zavezancev za plačilo ter načina zbiranja veterinarskih pristojbin in porabe zbranih sredstev.

## 4. člen

(teritorij EU)

Za izvajanje uradnega veterinarskega nadzora nad živalmi, živalskimi proizvodi in krmo se opredeli teritorij EU, ki obsega:

1. ozemlje Kraljevine Belgije;
2. ozemlje Češke republike;
3. ozemlje Kraljevine Danske brez Ferskih otokov in Grenlandije;
4. ozemlje Zvezne republike Nemčije;
5. ozemlje Republike Estonije;
6. ozemlje Helenske republike;
7. ozemlje Kraljevine Španije brez Ceute in Melille;
8. ozemlje Francoske republike;
9. ozemlje Irske;
10. ozemlje Italijanske republike;
11. ozemlje Republike Ciper;
12. ozemlje Republike Latvije;
13. ozemlje Republike Litve;
14. ozemlje Velikega vojvodstva Luksemburg;
15. ozemlje Republike Madžarske;
16. ozemlje Republike Malte;
17. ozemlje Kraljevine Nizozemske v Evropi;
18. ozemlje Republike Avstrije;
19. ozemlje Republike Poljske;
20. ozemlje Portugalske republike;
21. ozemlje Republike Slovenije;
22. ozemlje Slovaške republike;
23. ozemlje Republike Finske;
24. ozemlje Kraljevine Švedske;
25. ozemlje Združenega kraljestva Velike Britanije in Severne Irske.

## 5. člen

(pomen izrazov)

Za potrebe tega zakona se uporabljajo definicije iz uredb iz drugega odstavka 2. člena tega zakona in izrazi, ki imajo naslednji pomen:

1. carinsko dovoljena raba ali uporaba je carinsko dovoljena raba ali uporaba iz 15. točke 4. člena Uredbe (EGS) št. 2913/92;
2. certificiranje je postopek preverjanja pogojev, na podlagi katerega se potrdi spričevalo ali drug dokument v zvezi s skladnostjo v pisni, elektronski ali drugi enakovredni obliki;
3. dajanje na trg pomeni imeti živalske proizvode, krmo in določene substance za prodajo, vključno s ponujanjem za prodajo ali vsemi drugimi oblikami prenosa, brezplačno ali proti plačilu, kot tudi prodajo, distribucijo in druge oblike njihovih prenosov na teritoriju EU;
4. dnevnik veterinarskih posegov je evidenca, ki se vodi na gospodarstvu in v katero se vpisujejo predpisani podatki o posegih in zdravljenju živali ter navodila veterinarja oziroma veterinarke (v nadaljnjem besedilu: veterinar);
5. dokumentacijski pregled pomeni pregled komercialnih dokumentov in, kadar je to primerno, dokumentov, zahtevanih z zakonodajo o živalih, krmi in živalskih proizvodih, ki spremljajo pošiljko;
6. država izvora oziroma regija izvora je država oziroma regija, kjer je mesto izvora živali oziroma proizvodov;
7. evidentirani posredniki in distributerji so nosilci živilske dejavnosti kot prvi prejemniki pošiljke na območju RS, ki živil pred dajanjem na trg ne obdelujejo, predelujejo ali preembalirajo;
8. fizični pregled je pregled živali, živalskih proizvodov ali krme, ki lahko vključuje preglede prevoznih sredstev, pakiranja, označevanja in temperature, vzorčenje za analizo in laboratorijsko preskušanje ter katerekoli druge preglede, ki so potrebni za potrditev skladnosti z zakonodajo o živalih, krmi in živilih;
9. gojitev je posedovanje več kot 5 odraslih hišnih živali iste vrste na stanovanje skupno več kot 30 dni v 12 mesecih;
10. gospodarstvo so kmetijsko gospodarstvo ali prostori trgovca na ozemlju države članice v smislu nacionalnih predpisov, kjer so ali se redno redijo živali. V primeru kopitarjev



gospodarstvo pomeni kmetijsko gospodarstvo ali športni objekt, hlev ali vsak prostor ali objekt, kjer se običajno redijo ali zadržujejo kopitarji, ne glede na namen;

11. harmonizirane živali oziroma harmonizirani živalski in drugi proizvodi so tisti, za katere obstajajo enotni predpisi Skupnosti in država članica ne more predpisati drugačnih pogojev, ki bi lahko ovirali prost pretok blaga na teritoriju EU;

12. hišne živali so živali, ki se vzrejajo, redijo ali gojijo za družbo, rekreacijo, varstvo ali pomoč človeku in so določene v Uredbi Parlamenta in Sveta (ES) št. 998/2003 z dne 26. maja 2003 o zahtevah v zvezi z zdravstvenim varstvom živali, ki se uporabljajo za netrgovske premike hišnih živali in o spremembi Direktive Sveta 92/65/EGS (UL L št. 146 z dne 13. junija 2003, str. 1, z vsemi spremembami) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 998/2003);

13. identifikacijski pregled je vizualni pregled za zagotovitev, da se spričevalo ali drugi dokumenti, ki spremljajo pošiljko, ujemajo z označitvijo in vsebino pošiljke;

14. imetnik oziroma imetnica živali (v nadaljnjem besedilu: imetnik živali) je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je lastnik oziroma lastnica (v nadaljnjem besedilu: lastnik) oziroma je trajno ali začasno odgovorna za živali;

15. izbruh alimentarne infekcije je pojav dveh ali več primerov iste bolezni oziroma okužbe pri ljudeh, opaženih v istih danih okoliščinah, ali stanje, v katerem opaženo število primerov presega pričakovano število in pri katerem so primeri vezani ali verjetno vezani na isti vir hrane;

16. izvoz je komercialni premik na namembni kraj izven območja EU, opredeljenega s Pogodbo o ustanovitvi Evropskih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: Pogodba);

17. medicirana krma je krmna mešanica, ki vsebuje zdravila za uporabo v veterinarski medicini in je brez nadaljnje predelave namenjena krmljenju živali;

18. mejna veterinarska postaja (v nadaljnjem besedilu: MVP) je katerakoli kontrolna točka na meji teritorija EU, določena in odobrena za izvajanje veterinarskih pregledov živali, živalskih proizvodov ter drugih proizvodov, določenih s predpisi Skupnosti;

19. mesto izvora je gospodarstvo ali obrat, kjer se pravi pošiljka za oddajo na trg, promet, trgovanje ali izvoz in se opravi predpisan pregled oziroma certificiranje;

20. namembna država oziroma regija je država oziroma regija, kjer je namembno mesto;

21. namembno mesto je gospodarstvo, obrat ali katerikoli drug prejemnik oziroma prejemnica (v nadaljnjem besedilu: prejemnik) pošiljke, naveden na dokumentu, ki spremlja pošiljko;

22. nedovoljena uporaba je uporaba substanc, ki nimajo dovoljenja za promet v skladu s predpisi Skupnosti, za živali, in uporaba substanc, ki imajo dovoljenje za promet v skladu s predpisi Skupnosti, vendar za druge indikacije ali pod drugimi pogoji kot so določeni v dovoljenju za promet, če ta zakon ne določa drugače;

23. nedovoljene substance so substance, ki so predmet nedovoljene uporabe;

24. nekomercialni premiki so premiki živali, kot so določeni z Uredbo 998/2003 in predpisi, ki urejajo premike in uvoz kopitarjev z vsemi spremembami, premiki živali na ozemlju RS, pri katerih ni neposrednega komercialnega učinka (npr. sezonska paša, sodelovanje na kulturni oziroma športni prireditvi, počitnice in izleti z živalmi, selitev lastnika skupaj z živalmi), ter premiki živalskih proizvodov in krme brez komercialnega namena oziroma neposrednega komercialnega učinka (npr. premiki krme za lastne potrebe, zbiranje živalskih trupel v okviru veterinarsko higienske službe);

25. oseba, odgovorna za tovor, je katerakoli pravna ali fizična oseba, ki je v skladu z določbami Uredbe Sveta (EGS) št. 2913/92 odgovorna za razvoj različnih situacij, ki jih zajema navedena uredba, v katerih se lahko znajde pošiljka, kakor tudi zastopnik iz 5. člena navedene uredbe, ki

prevzame takšno odgovornost za nadaljevanje pregledov, določenih s tem zakonom;

26. pošiljka so živali, živalski proizvodi ali krma iste vrste, zajeti v istem dokumentu, predpisanem z veterinarsko zakonodajo, ki se nahajajo na istem prevoznem sredstvu, izvirajo z istega mesta izvora in so namenjeni na isto namembno mesto;

27. povzročitelj zoonoze je vsak virus, bakterija, gliva, parazit ali druga biološka enota, za katero je verjetno, da povzroča zoonozo;

28. premik je vsak komercialni ali nekomercialni premik živali z izvornega gospodarstva oziroma drugega mesta izvora na drugo lokacijo (namembni kraj) oziroma odprema pošiljke živalskih proizvodov in krme, ne glede na namen;

29. prepovedane substance so substance, katerih dajanje na trg in uporaba sta prepovedana, ter substance, katerih uporaba je prepovedana v skladu s predpisi Skupnosti;

30. pristojni organ pomeni osrednji organ države članice, pristojen za zagotavljanje skladnosti z veterinarsko in živilsko zakonodajo in za izvajanje uradnega veterinarskega nadzora, ali kateri koli drug organ, na katerega je osrednji organ prenesel to pristojnost; kadar je to primerno, vključuje tudi ustrezen organ države nečlanice. Pristojni organ v RS je Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS);

31. promet je komercialni premik živali in živalskih proizvodov, ki niso namenjeni prehrani ljudi, znotraj RS;

32. rejne živali so živali, ki se vzrejajo ali redijo za proizvodnjo hrane oziroma za proizvodnjo volne, kož, krzna ali druge gospodarske namene;

33. reprodukcijski material so živalsko seme, jajčne celice in zarodki, vključno z valilnimi jajci in ikrami;

34. rezidua so ostanki dovoljenih substanc, ki lahko v preseženih količinah v živilih, določenih s predpisi Skupnosti, predstavljajo tveganje za zdravje ljudi, ter prepovedane in nedovoljene substance;

35. serija živali je skupina živali iste vrste in iste starostne skupine, ki jo na istem posestvu vzredijo istočasno in pod enakimi pogoji;

36. skladnost je izpolnjevanje pogojev, določenih s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo živali in zoonoze, zaščito živali, živalske proizvode in varnost krme ter rezidua in uporabo zdravil v veterinarski medicini;

37. skupni vstopni veterinarski dokument (v nadaljnjem besedilu: SVVD) je predpisana oblika veterinarskega spričevala za pošiljko živali ali proizvodov, ki potrjuje opravljen veterinarski pregled po predpisanem postopku pri vnosu pošiljke na teritorij EU, in na katerem so navedeni rezultati pregleda in odločitev uradnega veterinarja glede izpolnjevanja pogojev za vnos oziroma uvoz;

38. sledljivost je možnost sledenja in spremljanja živali, živalskih proizvodov in krme skozi vse faze pridelave, predelave, distribucije in uničenja, vključno s sledenjem snovi, ki so namenjene za vključitev v živilo ali se zanje pričakuje, da bodo vključene v živilo ali krmo, ter zdravil, namenjenih za uporabo v veterinarski medicini;

39. trgovanje je komercialni premik živali in živalskih proizvodov, ki niso namenjeni prehrani ljudi, na namembni kraj v drugi državi članici EU, kot to ustreza pomenu iz Pogodbe;

40. uporaba prepovedanih substanc pomeni dajanje prepovedanih substanc živalim;

41. uradni pooblaščenec oziroma pooblaščenka (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenec) za certificiranje je uradni veterinar oziroma uradna veterinarica (v nadaljnjem besedilu: uradni veterinar) ali katerakoli druga oseba, ki jo pristojni organ v primerih, predvidenih z veterinarsko zakonodajo, lahko pooblasti za podpisovanje spričeval, kakršna zahteva veterinarska zakonodaja; v RS sta to uradni veterinar in odobreni veterinar oziroma odobrena veterinarica (v nadaljnjem besedilu: odobreni veterinar);

42. uradni vzorec je vzorec, ki ga odvzame uradni veterinar oziroma oseba, ki jo za to dejanje pooblasti generalni direktor oziroma generalna direktorica (v nadaljnjem besedilu: generalni direktor) VURS;

43. uvoz je sprostitvev živali, živalskih proizvodov in krme v prost pretok ali namen sprostitvev v prost pretok na teritoriju EU;

44. uvozniki kriteriji so veterinarske zahteve, določene s predpisi Skupnosti, ki jih morajo izpolnjevati živali in proizvodi, namenjeni uvozu;

45. veterinarski nadzor je uradni veterinarski nadzor po tem zakonu in vse druge vrste nadzora po tem zakonu, za katerih izvajanje se zahteva univerzitetna izobrazba veterinarske medicine;

46. veterinarski pregled je vsak fizični pregled oziroma upravna formalnost, ki velja za živali, živalske in druge proizvode in katerih namen je varovanje javnega zdravja, zdravstvenega varstva živali in dobrega počutja živali;

47. veterinarska zakonodaja so ta zakon, vsi predpisi, izdani na njegovi podlagi, drugi predpisi s področja veterinarstva, zaščite živali in zdravil za uporabo v veterinarski medicini ter vsi predpisi Skupnosti z veterinarskega področja;

48. vnos je dejanski fizični vnos na teritorij EU z namenom uvoza, tranzita ali skladiščenja v proste cone, prosta skladišča, carinska skladišča in pri registriranih oskrbovalcih ladij ter vnos hišnih živali pri nekomercialnih premikih;

49. zdravila so snovi ali kombinacije snovi, kot so definirana v predpisih, ki urejajo zdravila;

50. zoonoza je vsaka bolezen oziroma okužba, ki se naravno neposredno ali posredno prenaša med živalmi in ljudmi;

51. živalski proizvodi so živila, živalski proizvodi, ki niso namenjeni prehrani ljudi ter krma izključno živalskega izvora;

52. živalski proizvodi, ki niso namenjeni prehrani ljudi, so živalski stranski proizvodi (v nadaljnjem besedilu: ŽSP), reprodukcijski material in drugi tovrstni proizvodi;

53. živila so tista, ki ustrezajo definiciji iz Uredbe 178/2002 in so živalskega izvora.

## 6. člen

(pravice in dolžnosti imetnikov živali ter drugih oseb)

(1) Imetniki živali, nosilci dejavnosti in drugi upravičenci po tem zakonu imajo pravico do izvedbe predpisanih veterinarskih pregledov, certificiranja in izdaje predpisanih dokumentov.

(2) VURS zagotavlja imetnikom živali in nosilcem dejavnosti po tem zakonu izvedbo predpisanih postopkov registracije oziroma odobritev.

(3) Vsakdo ima dolžnost varovanja živali in ljudi pred boleznimi in okužbami, ki se prenašajo med živalmi in ljudmi ter pred posledicami reziduov v živilih živalskega izvora.

(4) Fizične in pravne osebe morajo omogočiti opravljanje veterinarskega pregleda in veterinarskega nadzora, kakor tudi odvzem potrebnega materiala za preiskave in izvajanje drugih predpisanih ukrepov ter pri tem nuditi tehnično pomoč.

(5) Imetniki živali morajo izvajati ukrepe, ki so predpisani z veterinarsko zakonodajo.

(6) Vlada mora zagotoviti, da živali in proizvodi, namenjeni trgovanju ali prometu, izvirajo iz gospodarstev, centrov ali organizacij, na katerih so opravljeni predpisani redni uradni veterinarski pregledi. Podrobnejše pogoje o načinu pregleda in financiranju predpiše ministrica oziroma minister, pristojen za veterinarstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), v skladu s predpisi Evropske skupnosti.

(7) Fizične in pravne osebe morajo najaviti odpremo oziroma prispetje pošiljke, kadar in kakor je to določeno z veterinarsko zakonodajo.

(8) Fizične in pravne osebe morajo nemudoma obvestiti območni urad VURS ali veterinarsko organizacijo,

če ugotovijo, da obstaja nevarnost za zdravje živali ali v zvezi s tem nevarnost za zdravje ljudi, brezplačno dati v zahtevanem roku podatke o zdravstvenem stanju živali, o varnosti živalskih proizvodov in krme in o uporabi zdravil ter o izvajanju ukrepov in omogočiti preveritev danih podatkov.

(9) Fizične in pravne osebe morajo voditi predpisane evidence.

(10) Podrobnejši obseg, vrste živali in način pregledov, način najave ter podrobnejšo vsebino, obliko in način vodenja evidenc ter zagotavljanje podatkov v centralnem informacijskem sistemu VURS (v nadaljnjem besedilu: CIS VURS) predpiše minister.

## II. SKLADNOST

### A. TEMELJNE DOLOČBE

#### 7. člen

(veterinarski nadzor in registracija)

(1) Pod veterinarskim nadzorom so živali, vključno z živalmi v obratih po tem zakonu, na sejmi, trgih, prodajalnah ter drugih prodajnih in zbirnih mestih, razstavah, športnih tekmovanjih, oborah za divje živali, dogonih in drugih javnih mestih, kjer se namensko zbirajo živali, ter gospodarstva, sejmi, zbirni centri, zbirališča, prodajalne hišnih živali, prevozniki, trgovci ter sredstva, naprave in oprema za rejo in prevoz živali.

(2) Pod veterinarskim nadzorom so živalski proizvodi, krma in voda za napajanje živali, obrati po tem zakonu ter sredstva, naprave in oprema za pridelavo, proizvodnjo, dodelavo, obdelavo, predelavo, prevoz in skladiščenje živalskih proizvodov.

(3) Pod veterinarskim nadzorom je uporaba zdravil in z uporabo povezana sledljivost zdravil pri pravnih oziroma fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost prometa z zdravili, in pri uporabnikih zdravil. Predmet veterinarskega nadzora pri uporabi zdravil je tudi predpisovanje, izdajanje in dajanje zdravil živalim.

(4) Prevozniki ter zbirni centri, zbirališča, sejmi in trgovci, ki so pod veterinarskim nadzorom, morajo biti evidentirani, odobreni oziroma registrirani pri VURS. Izpolnjevanje predpisanih pogojev glede prostorov, kadrov in opreme ugotavlja VURS z odločbo v upravnem postopku.

(5) Natančnejši pogoji in postopek evidentiranja, odobritve ter registracije so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

#### 8. člen

(obrati)

(1) Obrati po tem zakonu so predpisano opremljeni in oskrbovani objekti in prostori nosilcev dejavnosti, v katerih ti opravljajo dejavnost proizvodnje, obdelave, predelave, skladiščenja, distribucije ali kakršnegakoli drugega ravnanja z živalskimi proizvodi in krmo, namenjenimi dajanju na trg, prometu ali trgovanju, kot tudi deli kmetijskih gospodarstev v skladu z Uredbo 183/2005. Vpisani morajo biti v evidence, ki se vodijo na VURS oziroma na ministrstvu, pristojnem za kmetijstvo.

(2) Obrat mora izpolnjevati pogoje glede osebja, higiene, prostorov, opreme, notranjih kontrol in dokumentacije, ki so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

(3) Obrat, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka, se odobri ali registrira po postopku, določenem s predpisi Skupnosti oziroma s predpisom ministra, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače. Postopek registracije ali

odobritve se začne na podlagi vloge nosilca dejavnosti, ki jo vloži na VURS.

(4) Obratu, ki ne izpolnjuje več predpisanih pogojev iz drugega odstavka tega člena, se začasno ali trajno odvzame registracija oziroma odobritev po postopku, določenem s predpisi Skupnosti oziroma s predpisom ministra, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

(5) Natančnejšo vsebino vloge in način ugotavljanja izpolnjevanja predpisanih pogojev predpiše minister.

#### 9. člen

##### (pogoji za premike)

(1) Nekomercialni premiki se izvajajo v skladu s pogoji, ki so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače. V primeru sprejema državnega programa izkoreninjenja določene bolezni za pridobitev posebnega statusa glede zdravstvenega stanja (v nadaljnjem besedilu: status), lahko minister predpiše dodatne oziroma posebne pogoje za tovrstne premike.

(2) Promet z živalmi se izvaja v skladu s pogoji, ki jih predpiše minister, če ni s predpisi Skupnosti določeno drugače. V primeru sprejema državnega programa izkoreninjenja določene bolezni za pridobitev statusa lahko minister predpiše dodatne oziroma posebne pogoje prometa.

(3) Trgovanje z živalmi se izvaja pod pogoji, ki jih predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti. Glede določenih bolezni je za trgovanje potrebno izpolnjevati tudi pogoje glede statusov iz 15. člena tega zakona, dodatna jamstva ali druge predpisane pogoje, ki se lahko nanašajo na državo, regijo, gospodarstvo, čredo ali žival.

(4) Premik živali in proizvodov je dovoljen samo, če v izvorni državi ali regiji oziroma na gospodarstvu izvora na teritoriji Skupnosti ni omejitev pri trgovanju oziroma niso uvedeni zaščitni ukrepi zaradi bolezni živali. Bolezni živali, zaradi katerih se lahko uvedejo omejitve pri trgovanju oziroma se zaradi njih uvedejo zaščitni ukrepi, ter območja, kjer veljajo omejitve oziroma zaščitni ukrepi, so določeni s predpisi Skupnosti.

(5) Bolezni in območja ter dodatni in posebni pogoji so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če ni s predpisi Skupnosti določeno drugače.

(6) Izvoz se do izstopne točke s teritorija EU odvija v skladu s pogoji, ki veljajo za trgovanje, po izstopu pa se s pošiljkami ravna, kot je to določeno v predpisih namembne oziroma tranzitnih držav izven teritorija EU.

#### 10. člen

##### (uvoz)

(1) Dovoljen je uvoz le iz tistih držav oziroma regij in le tistih živali, živalskih proizvodov in drugih proizvodov, ki izpolnjujejo predpisane pogoje Skupnosti, so po predpisih Skupnosti pod veterinarskim nadzorom in so na seznamih, ki jih objavi Evropska komisija (v nadaljnjem besedilu: Komisija).

(2) Uvoz živalskih proizvodov je dovoljen iz obratov v državah iz prejšnjega odstavka, ki izpolnjujejo predpisane pogoje Skupnosti in so na seznamih, ki jih objavi Komisija.

(3) Živali in proizvode iz prvega odstavka tega člena mora pri uvozu spremljati dokument, določen s predpisi Skupnosti.

(4) V primeru, da ni katerega od predpisov iz prejšnjih odstavkov, je uvoz živali oziroma proizvodov iz prvega odstavka tega člena dovoljen pod pogoji, ki jih določi namembna država. Pogoje za primere, ko je namembna država RS, predpiše minister.

(5) Natančnejši pogoji iz tega člena so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če ni s predpisi Skupnosti drugače določeno.

## B. ŽIVALI IN BOLEZNI ŽIVALI

#### 11. člen

##### (prijava)

(1) Imetniki živali morajo gojitev, posedovanje rejnih živali, hotel za živali ali zavetišče za zapuščene živali ter dejavnost zbiranja, prodaje, prevoza, prometa ali trgovanja z živalmi in spremembe prijaviti VURS, ki o tem vodi evidence in registre.

(2) VURS lahko za zbiranje prijav in vodenje evidenc oziroma registrov iz prejšnjega odstavka pooblasti drug organ.

(3) Lastnik psa mora v sedmih dneh od pridobitve prijaviti psa veterinarski organizaciji, ki to vnese v centralni register psov, ki se vodi pri VURS. Mladiča mora prijaviti najkasneje do dopolnjenega tretjega meseca njegove starosti. Prijaviti je treba tudi pogin, odtujitev, pobeg ter vsako drugo spremembo v zvezi s psom.

(4) Natančnejši pogoji iz tega člena so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če ni s predpisi Skupnosti drugače določeno.

#### 12. člen

##### (sledljivost in dokumenti)

(1) Imetnik živali mora zagotoviti, da so živali na predpisan način označene in registrirane.

(2) Imetnik živali mora voditi predpisane evidence in registre ter zagotoviti sledljivost živali pri premikih.

(3) Pri premikih morajo živali spremljati predpisani dokumenti.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko VURS v izjemnih primerih določi obveznost veterinarskega spričevala za premike na ozemlju RS, kadar se to zahteva v skladu s predpisi Skupnosti ali je to nujno zaradi zaščite zdravja ljudi in živali.

(5) Natančnejši pogoji za označevanje in registracijo živali ter oblika in vsebina dokumentov iz tega člena so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih določi minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

#### 13. člen

##### (veterinarska napotnica)

(1) Bolne in poškodovane živali se prevažajo v klavnico v skladu s predpisi, ki urejajo zaščito živali, spremljati pa jih mora veterinarska napotnica, ki jo izda veterinar po opravljenem kliničnem pregledu in ko se je prepričal, da ni ovir glede zakola živali z namenom proizvodnje živil.

(2) Najbližja registrirana klavnica mora zagotoviti zakol živali iz prejšnjega odstavka.

(3) Veterinarska napotnica mora spremljati tudi živali, ki se odpremljajo v klavnico iz gospodarstev z nepreverjenimi ali sumljivimi epizootiološkimi razmerami.

(4) Trupla v sili zaklanih živali se lahko odpremljajo v klavnico ter uporabijo v skladu z Uredbo 853/2004 oziroma se uporabijo ali neškodljivo odstranijo v skladu z Uredbo 1774/2002.

(5) Vsebinska in oblika predpisanih dokumentov iz prejšnjega odstavka sta določeni z Uredbo 854/2004 in Uredbo 1774/2002, obliko in vsebino veterinarske napotnice iz prvega in tretjega odstavka tega člena pa predpiše minister.

#### 14. člen

##### (hišne živali)

(1) Za gojitev hišnih živali, hotel za živali in zavetišče za zapuščene živali morajo biti izpolnjeni predpisani pogoji glede objektov, namestitve, oskrbe in zdravstvenega varstva živali; biti morajo pod veterinarskim nadzorom in registrirani pri območnem uradu VURS. Postopek se začne z vlogo imetnika živali oziroma nosilca dejavnosti. Z odločbo, izdano



po preveritvi pogojev, se odloči tudi o največjem možnem številu odraslih hišnih živali.

(2) Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo za:

1. posedovanje več kot 5 odraslih hišnih živali iste vrste do vključno 30 dni v 12 mesecih na stanovanje;

2. ljubiteljsko rejo, ljubiteljsko vzrejo in ljubiteljsko gojitev drugih domačih ptic, akvarijskih rib, okrasne perutnine in malih glodalcev.

(3) Natančnejše pogoje iz prvega odstavka tega člena predpiše minister.

#### 15. člen

(razvrstitev bolezni, statusi, dodatna jamstva)

(1) Bolezni živali, ki jih obravnava ta zakon in zaradi katerih se izvajajo preventivni ter drugi ukrepi, se glede na vrsto okužbe in ukrepe, potrebne za njihovo preprečevanje in zatiranje, razvrstijo v skladu z mednarodnim zoosanitarnim kodeksom in s predpisi Skupnosti.

(2) Za določene bolezni živali se lahko pridobi status, ki se nanaša na čredo, jato, gospodarstvo, regijo ali državo.

(3) Statuse, ki se nanašajo na čredo, jato ali gospodarstvo v RS podeljuje VURS.

(4) Status, ki se nanaša na regijo ali državo, dodeli glede na bolezen Komisija, Mednarodna organizacija za zdravje živali (OIE) ali druga mednarodna organizacija. Ne glede na to pa lahko VURS proglasi regijo ali državo, prosto določenih bolezni, če to ni drugače določeno s predpisi Skupnosti ali mednarodnimi pravili.

(5) Glede določenih bolezni živali je treba, kadar tako odloči Komisija, upoštevati morebitne pravice držav članic zahtevati dodatna jamstva, ki se nanašajo na regijo ali državo.

(6) O začetku postopka za pridobitev statusa, ki se nanaša na celotno ozemlje RS in postopka za pridobitev pravice RS zahtevati dodatna jamstva, odloči Vlada RS (v nadaljnjem besedilu: Vlada).

(7) Podrobnejša razvrstitev bolezni živali in ukrepi iz prvega odstavka tega člena ter bolezni in pogoji za pridobitev statusov in pravice zahtevati dodatna jamstva iz drugega in petega odstavka tega člena so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če ni s predpisi Skupnosti določeno drugače.

#### 16. člen

(temeljno znanje o boleznih)

(1) Osebe, ki pri opravljanju dejavnosti prihajajo v neposreden stik z živalmi, morajo imeti temeljno znanje o boleznih živali, njihovem preprečevanju in prenašanju na ljudi ter o predpisih o varstvu pred boleznimi živali.

(2) Temeljno znanje o boleznih ter o predpisih si osebe iz prejšnjega odstavka pridobijo na usposabljanjih, za katera VURS potrdi program in izvajalca.

(3) Šteje se, da osebe iz prvega odstavka tega člena izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka tega člena, če ob uveljavitvi tega zakona pri opravljanju dejavnosti prihajajo v neposreden stik z živalmi.

(4) Podrobnejše pogoje glede usposabljanja iz drugega odstavka tega člena predpiše minister.

(5) Šteje se, da imajo pridobljeno temeljno znanje o boleznih živali, njihovem preprečevanju in prenašanju na ljudi ter o predpisih o varstvu pred boleznimi živali osebe, ki imajo končano najmanj ustrezno poklicno šolo kmetijske ali veterinarske smeri.

(6) Stroški izobraževanja se krijejo iz proračuna Republike Slovenije.

#### 17. člen

(pojav bolezni oziroma suma bolezni)

(1) Če se pojavi bolezen ali se pojavijo znaki, na podlagi katerih se sumi, da je žival zbolela ali poginila za boleznijo,

mora imetnik živali to takoj na predpisan način sporočiti veterinarski organizaciji.

(2) Imetnik živali mora do prihoda veterinarja zavarovati ter preprečiti drugim osebam in živalim dostop do prizadete živali, črede, jate, čebelnjaka oziroma trupla poginule živali.

(3) Podrobnejši način sporočanja iz prvega odstavka tega člena predpiše minister.

#### 18. člen

(ugotovitev bolezni)

(1) Veterinar oziroma veterinarica, določena s predpisi, ki urejajo veterinarske dejavnosti, ki posumi na bolezen iz prvega odstavka 15. člena tega zakona, mora s pisnim navodilom v dnevniku veterinarskih posegov določiti predpisane veterinarske ukrepe, o tem na predpisan način obvestiti VURS ter poskrbeti, da se sum na bolezen potrdi ali ovrže oziroma ugotovi vzrok pogina živali. Veterinar mora izvesti vse potrebne ukrepe, da sam ne predstavlja vira raznosa bolezni. Pisno navodilo je za imetnika živali obvezno.

(2) Podrobnejši način obveščanja VURS, ukrepe veterinarja, način prevoza materiala in ugotavljanja bolezni ter način financiranja predpiše minister.

#### 19. člen

(obveščanje)

(1) VURS mora izbruh mednarodno obvezno prijavljive bolezni prijaviti Komisiji in drugim državam članicam na predpisan način in po predpisanem postopku. O teh boleznih mora obvestiti tudi OIE. Mednarodno obvezno prijavljive bolezni, postopek in način prijave so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

(2) VURS mora v primerih, ko zaradi bolezni obstaja resno tveganje za zdravje ljudi ali živali, o pojavu in nevarnosti obvestiti tudi javnost, ministrstvo, pristojno za zdravje, ministrstvo, pristojno za živinorejo, organ, pristojen za zaščito in reševanje, Center za obveščanje RS, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, in zainteresirane imetnike živali ter jih seznanjati z najpomembnejšimi ukrepi, s katerimi lahko preprečujejo bolezen.

(3) VURS mora poleg obveznosti iz prvega odstavka tega člena obvestiti Komisijo in druge države članice o izbruhu katerekoli druge zoonoze, druge živalske bolezni ali kateremkoli razlogu, ki bi lahko predstavljal resno tveganje živalim ali zdravju ljudi.

#### 20. člen

(ukrepi)

(1) Ko se ugotovi bolezen in za čas trajanja nevarnosti, uradni veterinar glede na bolezen odredi predpisane ukrepe ter poroča na predpisan način.

(2) Natančnejši ukrepi za ugotavljanje, preprečevanje širjenja in zatiranje bolezni, pogoji za prenehanje veljave ukrepov zaradi bolezni ter način poročanja in obveščanja so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

#### 21. člen

(karantena)

(1) Zaradi varovanja zdravja ljudi in živali se v skladu s predpisi Skupnosti živali lahko dajo v karanteno, ki se lahko izvede:

1. v karantenskem centru, ki izpolnjuje predpisane pogoje;

2. na namembnem gospodarstvu;

3. v primeru uvoza v karantenskem centru izvorne države nečlanice.

(2) Karanteno iz prejšnjega odstavka odredi z odločbo uradni veterinar. V primerih uvoza živali, ko je namembna

država RS, je potrebno upoštevati morebitno karanteno, ki jo je odredil uradni veterinar MVP v drugi državi članici.

(3) VURS mora o vzrokih za karanteno iz prvega odstavka tega člena obvestiti Komisijo.

(4) Natančnejši pogoji iz prvega odstavka tega člena so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

### C. ŽIVALSKI PROIZVODI

#### 22. člen

(označevanje in sledljivost)

(1) Živalski proizvodi morajo biti na predpisan način označeni in zagotovljena mora biti njihova sledljivost.

(2) Živalske proizvode mora pri dajanju na trg, v prometu oziroma pri trgovanju spremljati predpisan dokument.

(3) VURS lahko v izjemnih primerih določi obveznost veterinarskega spričevala tudi za premike pošiljk živalskih proizvodov na ozemlju RS, kadar to zahtevajo predpisi Skupnosti ali je to nujno zaradi zaščite zdravja ljudi in živali.

(4) Natančnejši pogoji za označevanje in sledljivost živil so določeni s predpisi Skupnosti iz 23. člena tega zakona, za ŽSP z Uredbo 1774/2002, za ostale živalske proizvode pa z drugimi predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

#### 23. člen

(živila)

(1) Proizvodnja, predelava in distribucija harmoniziranih živil mora potekati v skladu z Uredbo 178/2002, Uredbo 852/2004, Uredbo 853/2004 in Uredbo 854/2004 ter njihovimi izvedbenimi predpisi oziroma predpisi ministra v skladu s predpisi Skupnosti.

(2) Pogoje glede proizvodnje, predelave in distribucije živil, za katere določbe predpisov Skupnosti iz prejšnjega odstavka ne veljajo, predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

#### 24. člen

(reprodukcijski material)

(1) Pridobivanje in proizvodnja reprodukcijskega materiala se izvaja ob upoštevanju statusov čred oziroma jat in drugih zdravstvenih pogojev za promet in trgovanje.

(2) Statuse ter zdravstvene pogoje iz prejšnjega odstavka predpiše minister, če ni s predpisi Skupnosti določeno drugače.

(3) Obrati za zbiranje, pridobivanje, skladiščenje in distribucijo reprodukcijskega materiala morajo biti odobreni in morajo izpolnjevati predpisane pogoje, ki jih predpiše minister, če ni s predpisi Skupnosti določeno drugače.

(4) Pogoji za promet in trgovanje s harmoniziranim reprodukcijskim materialom so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti, za reprodukcijski material, ki ni harmoniziran, pa jih predpiše minister, če ni s predpisi Skupnosti določeno drugače.

#### 25. člen

(živalski stranski proizvodi)

(1) Zbiranje, prevoz, skladiščenje, ravnanje, predelava, uporaba, odstranjevanje, promet in trgovanje, izvoz in tranzit ŽSP se morajo izvajati v skladu z Uredbo 1774/2002 in njenimi izvedbenimi predpisi, predpisom vlade, ki ureja medsebojno sodelovanje pristojnih organov pri izvajanju Uredbe 1774/2002 ter predpisi ministra, ki jih sprejme v soglasju z ministrom oziroma ministrico, pristojno za okolje, če s predpisi Skupnosti ni določeno drugače, v delu, ko ŽSP

postanejo odpadki, pa tudi v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

(2) V primeru sežigalnic in naprav za sosežig postopek odobritve izvede ministrstvo, pristojno za okolje, v skladu s predpisi Skupnosti oziroma v skladu s predpisi ministra oziroma ministric, pristojne za okolje. O odobritvi ministrstvo, pristojno za okolje, obvesti VURS, ki obrat uvede v register.

#### 26. člen

(trupla poginulih živali in VHS)

(1) Imetniki živali oziroma druge fizične in pravne osebe morajo na predpisan način prijaviti pogin živali oziroma truplo živali organizaciji, ki izvaja veterinarsko higiensko službo (v nadaljnjem besedilu: VHS) kot javno službo v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarske dejavnosti, in ji truplo poginule živali predati. Pred oddajo trupla morajo imetniki z njim ravnati na predpisan način.

(2) Organizacija iz prejšnjega odstavka mora VHS izvajati v skladu z Uredbo 1774/2002 in pri tem zagotoviti prevoz in zbiranje živalskih trupel do odobrenih vmesnih obratov ali predelovalnih obratov, kjer se ob sumu, da je žival poginila za boleznijo, ki predstavlja tveganje za zdravje ljudi ali živali, sistematično ugotavlja vzrok pogina.

(3) VHS obsega sprejemanje prijav pogina oziroma trupel živali, zagotavljanje prevoza in zbiranja živalskih trupel na predpisan način ter izvajanje sistematičnega ugotavljanja vzroka pogina.

(4) Organizacija iz prvega odstavka tega člena lahko za izvajanje nalog prevoza in zbiranja trupel živali uporabi storitve izvajalcev gospodarske javne službe ravnanja z ŽSP v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje okolja.

(5) Organizacija iz prvega odstavka tega člena mora zagotoviti stalno pripravljenost za ugotavljanje vzroka pogina.

(6) Finančna sredstva za izvajanje VHS se organizaciji iz prvega odstavka tega člena zagotavljajo iz državnega proračuna, del sredstev pa so imetniki živali dolžni zagotoviti s plačilom namenske pristojbine. Višino in način zbiranja pristojbine določi minister.

(7) Zavezanec iz prvega odstavka tega člena in natančnejše pogoje glede prijave pogina, ravnanja s trupli, izvajanje VHS ter mrežo obratov iz drugega odstavka tega člena predpiše minister.

#### 27. člen

(zakopavanje živalskih trupel)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena se ob dovoljenju VURS-a lahko v določenih primerih živalska trupla na predpisan način zakopljejo ali sežejo.

(2) Primeri iz prejšnjega odstavka ter način zakopavanja in sežiga so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister v soglasju z ministrom oziroma ministrico, pristojno za okolje, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

### D. VARNOST KRME

#### 28. člen

(krma)

(1) Proizvodnja, predelava, prevoz, skladiščenje krme od vključno primarne predelave do dajanja na trg, krmljenje živali, uvoz in izvoz krme morajo potekati v skladu z Uredbo 178/2002 in Uredbo 183/2005 ter njenimi izvedbenimi predpisi oziroma predpisi ministra, sprejetimi v skladu s predpisi Skupnosti.

(2) Krma mora biti pred dajanjem na trg na predpisan način označena.

(3) Podrobnejši način označevanja krme je določen s predpisi Skupnosti oziroma ga predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

## 29. člen

(medicirana krma)

(1) Medicirana krma se lahko proizvaja samo v obratu, ki izpolnjuje predpisane pogoje in ima dovoljenje VURS za opravljanje te dejavnosti in samo iz odobrenih mediciranih premešanic.

(2) Medicirana krma mora izpolnjevati pogoje za dajanje na trg in biti predpisano označena.

(3) Medicirana krma se lahko uporablja le na predpisan način.

(4) Podrobnejši pogoji iz tega člena so določeni v predpisih Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

## 30. člen

(krmni dodatki)

Krmni dodatek se lahko uporablja, predeluje in daje na trg, če so izpolnjeni pogoji iz Uredbe 1831/2003, njenih izvedbenih predpisov oziroma predpisov ministra, sprejetih v skladu s predpisi Skupnosti.

## 31. člen

(krma za posebne prehranske namene)

(1) Krma za posebne prehranske namene pomeni krmo, ki se zaradi svoje posebne sestave ali načina izdelave jasno razlikuje od navadne krme, krmnih mešanic z dodatki ter od medicirane krme in je na njej navedeno, da je namenjena zadovoljevanju posebnih prehranskih potreb.

(2) Posebni prehranski namen pomeni namen zadovoljevanja posebnih prehranskih potreb določenih živali, katerih presnova, absorpcija ali metabolizem bi lahko bili začasno oslajeni ali so začasno ali trajno poškodovani in jim zato lahko koristi uživanje krme, prilagojene njihovemu zdravstvenemu stanju.

(3) Označevanje krme kot krme za posebne prehranske namene ni dovoljeno, če namena ne odobri Komisija in če krma ne izpolnjuje minimalnih pogojev za ta namen.

(4) Pogoji, posebni prehranski nameni in postopek odobritve iz prejšnjega odstavka so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

## 32. člen

(proizvodi, ki so neposredni ali posredni vir beljakovin)

(1) Proizvode, ki so neposredni ali posredni vir beljakovin v prehrani živali, se lahko proizvaja in uporablja kot posamično krmilo ali v krmnih mešanicah, če so odobreni in uvrščeni na seznam dovoljenih proizvodov pri Komisiji.

(2) Pogoji, posebni prehranski nameni in postopek odobritve iz prejšnjega odstavka so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

## 33. člen

(zagotavljanje varne krme)

(1) Nosilci dejavnosti na področju krme morajo zagotavljati varnost krme v vseh fazah proizvodnje, skladiščenja in distribucije.

(2) Prepovedana sta dajanje na trg in uporaba krme, ki ni varna.

(3) Podrobnejši pogoji glede varnosti krme so določeni v predpisih Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

## E. ZDRAVILA

## 34. člen

(pogoji za zdravila)

Zdravila, namenjena uporabi v veterinarski medicini na ozemlju RS, so lahko v prometu le v skladu s predpisi, ki urejajo zdravila.

## 35. člen

(sledljivost)

(1) Pravne oziroma fizične osebe, ki opravljajo dejavnost prometa z zdravili, morajo zagotoviti sledljivost zdravil.

(2) Pogoji za zagotavljanje sledljivosti so določeni s predpisi Skupnosti, zakonom, ki ureja zdravila, oziroma jih predpiše minister, če ni s predpisi Skupnosti določeno drugače.

## 36. člen

(uporaba zdravil)

(1) Uporaba zdravil je predpisovanje zdravil s strani veterinarja, izdajanje zdravil, dajanje zdravil živalim ter spremljanje učinkov in izidov dajanja zdravil.

(2) Predpisovanje zdravil se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo predpisovanje zdravil, s povzetkom glavnih značilnosti zdravila in navodilom za uporabo zdravila, ki sta sestavni del dovoljenja za promet z zdravilom, oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo izjemno uporabo zdravil. Način predpisovanja zdravil ter pogoji in način izjemne uporabe zdravil so določeni s predpisi Skupnosti, z zakonom, ki ureja zdravila, oziroma jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

(3) Izdajanje zdravil mora biti v skladu z dovoljenjem za promet z zdravilom oziroma s predpisi, ki urejajo zdravila. Zdravila se glede na način izdajanja razvrščajo v zdravila, ki se izdajajo v lekarnah samo na veterinarski recept ali ob storitvi v veterinarskih organizacijah v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarske evidence, ter na zdravila, ki se izdajajo v veterinarskih organizacijah, lekarnah ali specializiranih prodajalnah tudi brez recepta. Pogoji iz tega odstavka so določeni s predpisi Skupnosti, z zakonom, ki ureja zdravila, oziroma jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

(4) Dajanje zdravil mora biti v skladu povzetkom glavnih značilnosti zdravila in z navodilom za uporabo, ki sta sestavni del dovoljenja za promet z zdravilom, oziroma po navodilu veterinarja.

(5) Osebe iz tega člena morajo voditi evidence, ki so določene s predpisi Skupnosti oziroma ki jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

## F. SUBSTANCE IN REZIDUA

## 37. člen

(substance)

(1) Prepovedano je:

1. dajanje na trg in uporaba določenih substanc pri vseh vrstah živali;

2. dajanje na trg in uporaba določenih substanc pri živalih, katerih meso in proizvodi se uporabljajo za prehrano ljudi, če ni s predpisi Skupnosti določeno drugače;

3. uporaba določenih substanc pri živalih, namenjenih proizvodnji živil.

(2) Substance iz prejšnjega odstavka ter izjeme so določene s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti.

(3) Šteje se, da je prisotnost prepovedanih ali nedovoljenih substanc izkazana, če to potrdi rezultat preizkusa, opravljenega s potrditveno metodo v nacionalnem referenčnem laboratoriju (v nadaljnjem besedilu: NRL), v primeru preseženih najvišjih dovoljenih količin rezidua (v nadaljnjem besedilu: MRL) pa zadostuje potrditveni rezultat preizkusa, opravljenega s potrditveno metodo v imenovanem laboratoriju.

(4) Izjemoma se lahko preveri rezultate iz prejšnjega odstavka v NRL druge države članice.

(5) Generalni direktor VURS lahko na podlagi ocene tveganja odredi:



1. prepoved uporabe določenih substanc;
2. prepoved dajanja v promet oziroma na trg živali, živalskih proizvodov in krme;
3. odpoklic iz prometa oziroma s trga živalskih proizvodov in krme, ki vsebujejo določene substance.
- (6) Podrobnejše pogoje iz tega člena predpiše minister.

## 38. člen

(rezidua)

(1) Veterinarji, imetniki živali in druge pravne in fizične osebe morajo preprečevati škodljive posledice, ki lahko nastanejo zaradi prisotnosti reziduov v živalih in živilih.

(2) MRL so določene z Uredbo Sveta (EGS) št. 2377/90 z dne 26. junija 1990 o določitvi postopka Skupnosti za določanje najvišjih mejnih vrednosti ostankov zdravil za uporabo v veterinarski medicini v živilih živalskega izvora (UL L št. 224 z dne 18. avgusta 1990, str. 1, z vsemi spremembami) in z drugimi predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če ni s predpisi Skupnosti določeno drugače.

(3) Nosilec živilske dejavnosti primarne pridelave mora jamčiti nosilcu živilske dejavnosti, ki je prvi prejemnik klavnih živali oziroma živalskih proizvodov primarne pridelave, da:

- živali niso dobile nedovoljenih substanc in pripravkov in niso bile zdravljene v nasprotju s predpisi;
- so bile pri živalih, ki so dobile dovoljene pripravke in substance, upoštevane karenčne dobe, predpisane za te pripravke ali substance;
- proizvodi izvirajo od živali, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjih dveh alinej.

(4) Nosilec živilske dejavnosti, ki je prvi prejemnik klavnih živali oziroma živalskih proizvodov primarne pridelave, lahko prevzame samo živali in živalske proizvode, za katere je dano jamstvo iz prejšnjega odstavka.

(5) Nosilec živilske dejavnosti iz prejšnjega odstavka se je dolžan, predvsem z lastnimi pregledi, prepričati, da se v živalih oziroma živalskih proizvodih:

- ne nahajajo rezidua v količinah, ki presegajo MRL;
- ne nahajajo sledi prepovedanih substanc.

(6) Kadar klavne živali oziroma živalske proizvode primarne pridelave posreduje prejemniku iz četrtega odstavka tega člena oseba, ki ni njihov proizvajalec oziroma proizvajalka (v nadaljnjem besedilu: posrednik), mora posrednik zagotoviti, da so pri tem izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka tega člena. Ne glede na prejšnji odstavek lahko posrednik namesto prejemnika na podlagi dogovora s prejemnikom opravi tudi preglede iz prejšnjega odstavka.

## G. DRUGI POGOJI

## 39. člen

(soglasje za zbiranje in prodajo)

Pristojni upravni organ izda dovoljenje za razstavo, ocenjevanje ali tekmovanje živali, za razne prireditve potujočih živali (npr. cirkusi in potujoči živalski vrtovi), druga organizirana zbiranja živali in za organizirano prodajo živali zunaj poslovnih prostorov na podlagi predhodnega soglasja VURS.

## 40. člen

(naloge pri prevozu in pri prometnih nesrečah)

(1) Imetniki živali ter prevozniki živali in proizvodov morajo zagotoviti predpisane pogoje za prevoz in omogočiti pregled na zahtevo osebe, ki je po tem zakonu ali drugem predpisu pooblaščen za pregled.

(2) Prometno nesrečo, ki se zgodi med prevozom živali, mora prevoznik oziroma policija prijaviti Centru za obveščanje RS, ki o tem nemudoma obvesti najbližji območni urad VURS oziroma dosegljivega uradnega veterinarja. Prevoznik ali njegov pooblaščenec oziroma pooblaščenka je dolžan

zagotoviti vsa potrebna sredstva za izvedbo ukrepov za varovanje živali.

(3) Uradni veterinar v primerih iz prejšnjega odstavka odredi veterinarski organizaciji, ki izvaja javno veterinarsko službo, da nudi oskrbo poškodovanim živalim. Pri komercialnih prevozih je potrebno živali, ki niso sposobne za nadaljnji prevoz, usmrtiti, če tako odloči uradni veterinar v skladu s predpisi, ki urejajo zaščito živali. V primeru hudih poškodb se zaradi preprečevanja nepotrebnega trpljenja lahko živali usmrti tudi brez predhodne odločitve uradnega veterinarja, kar lahko odloči oseba, ki spremlja živali in je usposobljena v skladu s predpisom, ki ureja prevoz živali.

(4) Klavnica mora zagotoviti zakol živali, poškodovanih v prometnih nesrečah, če tako odloči uradni veterinar v skladu s predpisi, ki urejajo zaščito živali.

(5) VHS in izvajalci gospodarske javne službe ravnanja s klavničnimi odpadki in kužnim materialom živalskega porekla morajo organizirati prevoz poginulih in usmrčenih živali.

(6) Upravljalci javnih cest in nekategoriziranih cest, na katerih se opravlja cestni promet, in policija so dolžni prijaviti ŽSP, ki se nahajajo na javnih cestah in nekategoriziranih cestah, organizaciji, ki izvaja VHS. Z ŽSP je v teh primerih treba ravnati v skladu z Uredbo 1774/2002.

(7) Prevoznik mora na lastne stroške zagotoviti nadomestno vozilo in odvoz živali, ki so sposobne za nadaljnji prevoz, ter odvoz proizvodov s kraja prometne nesreče in zagotoviti financiranje ukrepov iz tretjega odstavka tega člena.

## III. CERTIFICIRANJE IN VETERINARSKI PREGLEDI

## A. CERTIFICIRANJE

## 41. člen

(certificiranje)

(1) V postopku certificiranja se preverja, ali so bili opravljeni predpisani pregledi oziroma preiskave in ali pošiljke živali oziroma živalskih proizvodov izpolnjujejo predpisane pogoje.

(2) S spričevalom se potrdi, da je bil na mestu izvora pošiljke opravljen predpisan veterinarski pregled in da so izpolnjena jamstva, navedena na spričevalu.

(3) Spričevalo potrdi uradni veterinar.

(4) Predpisani obrazci spričeval za trgovanje so zagotovljeni v elektronski obliki v skladu s predpisi Skupnosti. Oblika oziroma vsebina ter dostop do obrazcev so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če ni s predpisi Skupnosti določeno drugače.

(5) Vsebinsko obrazca spričevala za izvoz zagotovi izvoznik in ga v elektronski obliki dostavi na VURS. VURS preveri, ali se lahko pogoji, zahtevani v spričevalu, potrdijo, in natisne original spričevala. Izvoznik odgovarja, da sta oblika oziroma vsebina spričevala ustrezni za zadevno pošiljko in zadevno namembno državo nečlanico. Oblika oziroma vsebina obrazcev spričeval sta določeni s predpisi namembne države. Izvoznik je dolžan vnaprej najaviti odpremo pošiljke. Natančnejši postopek iz tega odstavka predpiše minister.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek VURS pripravi tudi vsebino in obliko obrazca spričevala za izvoz, kadar je tako določeno z bilateralnim ali multilateralnim sporazum z namembno državo.

(7) Zagotovljena mora biti sledljivost potrjenih spričeval na način, ki omogoča povezavo med spričevalom in uradnim veterinarjem, ki ga je potrdil. Natančnejši način zagotavljanja sledljivosti in roke njihovega hranjenja predpiše minister.

(8) Ne glede na tretji odstavek tega člena lahko v primerih iz četrtega odstavka 12. člena in tretjega odstavka 22. člena tega zakona spričevala potrjujejo odobreni veterinarji, če to ni v nasprotju s predpisi Skupnosti, ob upoštevanju pravil certificiranja iz tega člena in osnovnih pravil iz 42. člena tega zakona.

## 42. člen

(osnovna pravila)

(1) Uradni veterinarji morajo biti nepristranski in ne smejo imeti neposrednega ekonomskega interesa v zvezi z naročnikom spričevala.

(2) Uradni veterinarji se morajo zavedati pomena vsebine vsakega spričevala, ki ga podpišejo.

(3) Spričevala morajo biti izdana v slovenskem jeziku in v enem od uradnih jezikov države prejemnice.

(4) Uradni veterinarji imajo oštevilčene žige, tako da je iz številke žiga na spričevalu razvidno, kateri uradni veterinar ga je izdal. Poleg oštevilčenega žiga mora biti na spričevalu s tiskanimi črkami izpisano osebno ime ter lastnoročni podpis uradnega veterinarja, ki je spričevalo izdal.

## 43. člen

(prepovedi in izjeme)

(1) Uradni veterinar ne sme potrditi podatkov v spričevalu, ki jih ne pozna oziroma ni prepričan o njihovem pomenu oziroma resničnosti.

(2) Uradni veterinar ne sme podpisati praznega ali nepopolno izpolnjenega obrazca spričevala, prav tako ne sme podpisati obrazca, če predpisan pregled oziroma preiskave niso bile opravljene.

(3) Če uradni veterinar podpiše spričevalo na osnovi drugega dokumenta, mora imeti takšen dokument pred podpisom.

(4) Uradni veterinar lahko na spričevalu potrdi tudi podatke, ki jih:

- zagotovi druga oseba, ki dela pod nadzorstvom uradnega veterinarja in ima pooblastilo VURS (npr. uradni preglednik oziroma preglednica (v nadaljnjem besedilu: uradni preglednik), osebje v klavnicah perutnine in kuncev), pod pogojem, da ta oseba lahko zagotovi zanesljivost podatkov;
- pridobi na podlagi monitoringov, izvedenih v skladu z veterinarskimi predpisi.

## B. VETERINARSKI PREGLEDI PRED ODDAJO NA TRG, V PROMETU, PRI TRGOVANJU IN IZVOZU

## 44. člen

(veterinarski pregledi pri trgovanju in izvozu)

(1) Pošiljke živali, živalskih proizvodov in krme morajo biti na mestu izvora v RS pred odpremo v drugo državo članico ali državo nečlanico na predpisan način pregledane in certificirane, če je tako določeno s predpisi Skupnosti oziroma predpisi namembne države.

(2) S pregledom na mestu izvora se preveri, če pošiljka izpolnjuje predpisane pogoje za odpremo v namembno državo.

(3) Način in vsebina pregleda sta odvisna od vrste živali, živalskih proizvodov ali krme in sta določena s predpisi Skupnosti oziroma ju predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti.

## 45. člen

(veterinarski pregledi na namembnem kraju v RS)

(1) Kadar je RS pri trgovanju namembna država, se na namembnem kraju v RS izvajajo nediskriminatorni pregledi pošiljk iz drugih držav članic.

(2) Način pregledov iz prejšnjega odstavka predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti.

## 46. člen

(veterinarski pregledi pošiljk zaradi bolezni)

V primeru prejema obvestila o izbruhu obvezno mednarodno prijavljive bolezni v državi članici VURS ukrene vse potrebno, da se sumljive pošiljke izsledijo in izvedejo vsi potrebni ukrepi za preprečevanje širjenja bolezni.

## 47. člen

(pregled pošiljk med prevozom zaradi zaščite živali)

(1) Za nadzor prevoza živali generalni direktor VURS imenuje posebno mobilno enoto uradnih veterinarjev, ki na zahtevo generalnega direktorja VURS-a opravlja preglede na celotnem ozemlju RS, pri čemer sme tudi zaustaviti vozilo, ki prevažajo živali v komercialne namene.

(2) Podrobnejše pogoje glede načina in postopka zaustavljanja vozil, usposabljanja članov mobilne enote, glede opreme in označb mobilne enote ter njihovih vozil predpiše minister v soglasju z ministrom oziroma ministrico, pristojno za notranje zadeve, in ministrom oziroma ministrico, pristojno za promet.

## 48. člen

(drugi obvezni pregledi)

(1) Uradni veterinarji, pod njihovim nadzorom in odgovornostjo pa tudi uradni pregledniki, izvajajo tudi druge preglede živali, proizvodov in krme, ki so predpisani kot pogoj za dajanje na trg, promet, trgovanje ali izvoz.

(2) Posamezne preglede živali na gospodarstvih lahko opravljajo tudi odobreni veterinarji, če so izpolnjeni predpisani pogoji.

(3) Pregledi ter pogoji iz tega člena so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

## C. MEJNE VETERINARSKÉ POSTAJE IN PREGLEDI PRI VNOSU IN UVOZU NA TERITORIJI EU

## 49. člen

(mejna veterinarska postaja)

(1) MVP je lahko cestna, železniška, letalska ali pristaniška in namenjena za vnos določenih pošiljk po tem zakonu.

(2) O lokaciji in vrsti MVP odloči vlada.

(3) MVP je pod nadzorom direktorja oziroma direktorice (v nadaljnjem besedilu: direktor) MVP, ki je neposredno odgovoren za izvedbo veterinarskih pregledov. Na MVP mora biti tudi zadostno število uradnih veterinarjev in tehničnega osebja. Direktor MVP odgovarja za sproti vnos podatkov v vse predpisane baze podatkov.

(4) MVP mora biti locirana na območju carinskega organa, čim bližje vstopni točki na teritorij EU.

(5) MVP mora izpolnjevati predpisane pogoje glede objektov in opreme ter biti odobrena in uvrščena na seznam Komisije. Izpolnjevanje pogojev ugotovi generalni direktor VURS z odločbo, ki predstavlja podlago za začetek postopka za uvrstitev MVP na seznam Komisije.

(6) Pogoji iz prejšnjega odstavka so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti.

## 50. člen

(oseba, odgovorna za tovor)

(1) Za pošiljke, za katere je obvezen veterinarski pregled po tem zakonu na MVP, odgovarja oseba, odgovorna za tovor.

(2) Oseba, odgovorna za tovor, mora izvesti vse predpisane postopke v zvezi z najavo pošiljk, predložitvijo pošiljk v pregled ter plačilom pristojbin in izvesti morebitne ukrepe, ki jih odredi uradni veterinar.

(3) Natančnejši postopki iz prejšnjega odstavka so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti.

## 51. člen

(pregledi na MVP)

(1) Vnos pošiljk iz tega zakona na teritorij EU, razen krme neživalskega izvora in nekomercialnih vnosov hišnih živali, je možen samo preko MVP.

(2) Vnos pošilk iz tega zakona, razen krme neživalskega izvora ter nekomercialnih vnosov hišnih živali, na teritorij EU brez veterinarskega pregleda ni dovoljen.

(3) Veterinarski pregled je lahko sestavljen iz dokumentacijskega, identifikacijskega in fizičnega pregleda, pri čemer je dokumentacijski pregled obvezen.

(4) Carinski organ lahko sprost pošiljke, za katere je obvezen veterinarski pregled, z mejnega prehoda šele po opravljenem veterinarskem pregledu na MVP na podlagi izdanega SVVD in ko je predloženo dokazilo, da je oziroma bo plačana predpisana pristojbina.

(5) Nekomercialni vnosi hišnih živali se izvajajo v skladu z Uredbo 998/2003. Pri teh vnosih se opravi pregled v skladu z Uredbo 998/2003, ki ga opravi carinski organ.

(6) Natančen obseg in postopek pregleda iz tretjega odstavka tega člena za posamezne vrste pošilk ter posebni postopek pri tranzitu so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

#### 52. člen

(proste cone, prosta skladišča, carinska skladišča in registrirani oskrbovalci ladij)

(1) Proste cone, prosta skladišča, carinska skladišča in registrirani oskrbovalci ladij morajo biti odobreni oziroma registrirani in pod nadzorom VURS, če je tako določeno s predpisi Skupnosti oziroma če tako predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti. Odobrijo oziroma registrirajo se po enakem postopku kot obrati.

(2) Kadar je tako določeno s predpisi Skupnosti oziroma če tako predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti, morajo biti pošiljke, ki vstopajo v oziroma izstopajo iz prostih con, prostih skladišč, carinskih skladišč oziroma s katerimi ravna registrirani oskrbovalci ladij, pod nadzorom VURS in opravljeni morajo biti predpisani veterinarski pregledi ter izdan SVVD.

(3) Natančen obseg in postopek pregleda iz prejšnjega odstavka za posamezne vrste pošilk sta določena s predpisi Skupnosti oziroma ju določi minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

#### 53. člen

(pregledi krme neživalskega izvora pri uvozu)

(1) Pri pošilkah krme neživalskega izvora, ki se uvažajo, mora biti pred sprostitvijo v prost pretok opravljen dokumentacijski pregled, lahko pa tudi identifikacijski in fizični pregled.

(2) Če se pošiljka vnaša v EU z namenom uvoza preko mejnega prehoda v RS, opravi dokumentacijski in identifikacijski pregled carinski organ. O opravljenem pregledu potrdi carinski organ dokument, ki je določen s predpisi Skupnosti oziroma ga predpiše minister, če ni s predpisi Skupnosti določeno drugače.

(3) Kadar je RS namembna država, opravljajo fizični pregled pošilk zaradi preverjanja varnosti krme neživalskega izvora na ozemlju RS uradni veterinarji.

#### D. VZORČENJE

##### 54. člen

(vzorčenje)

(1) Vzorcji iz tega zakona morajo biti odvzeti na predpisan način oziroma po pravilih stroke, če način ni predpisan; z njimi je treba ravnati tako, da je zagotovljena njihova pravna in analitska veljavnost ter morajo biti označeni na predpisan način oziroma tako, da je zagotovljena njihova sledljivost.

(2) Vzorec mora biti odvzet v količini, ki omogoča izvedbo najmanj dvakratnega analitičnega postopka, razen če količine vzorčnega materiala tega ne dovoljujejo.

(3) Uradne vzorce odvzame uradni veterinar, uradni preglednik oziroma druga oseba, ki jo za to dejanje pooblasti generalni direktor VURS.

(4) Uradni vzorec je potrebno pred pričetkom analize razdeliti na dva uradna podvzorca, od katerih se enega uporabi za analizo, drugega pa na predpisan način shrani pri uradnem veterinarju, pri stranki pod uradnim veterinarskim nadzorom ali v imenovanem laboratoriju.

(5) Navedeni predpisani način vzorčenja ne velja za diagnostiko in monitoringe živalskih kužnih bolezni, če s predpisi EU ni drugače določeno.

(6) Natančnejše postopke iz tega člena predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

#### IV. URADNI VETERINARSKI NADZOR

##### A. TEMELJNA DOLOČBA

###### 55. člen

(splošno)

(1) Uradni veterinarski nadzor pomeni kakršnokoli obliko nadzora, ki jo VURS oziroma Skupnost izvaja zaradi preverjanja skladnosti, kot so spremljanje, posebni nadzor, preverjanje, revizija, inšpekcijski pregledi, drugi predpisani pregledi po tem zakonu, vzorčenje in analiza.

(2) Uradni veterinarski nadzor se izvaja v skladu z Uredbo 882/2004, izvajajo pa ga uradni veterinarji, če ni s tem zakonom določeno drugače.

(3) Postopek inšpekcijskega pregleda se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo tovrstne preglede v RS.

##### B. NADZOR ZOONOZ

###### 56. člen

(zoonoze)

(1) Zaradi zagotavljanja monitoringa stanja glede zoonoz in njihovih povzročiteljev VURS v skladu s predpisi Skupnosti oziroma glede na epidemiološko situacijo sprejeme načrte monitoringov zoonoz in njihovih povzročiteljev.

(2) Če načrt iz prejšnjega odstavka vsebuje poleg spremljanja tudi ukrepe za obvladovanje zoonoze, te ukrepe predpiše minister.

(3) VURS in organi, določeni s predpisi o nalezljivih boleznih in zdravstvenem nadzoru, pripravijo skupni letni program monitoringov za izvajanje načrtov iz prvega odstavka tega člena, v skladu s predpisi Skupnosti, ki ga pred koncem koledarskega leta za naslednje leto sprejmeta minister in minister oziroma ministrica, pristojna za zdravje. Iz programa morajo biti razvidni:

1. namen programa;
2. trajanje programa;
3. geografsko območje ali regija, ki jo pokriva;
4. zoonoze oziroma njihovi povzročitelji, ki jih vključuje;
5. vrsta vzorcev in drugi zahtevani podatki;
6. minimalni načrt vzorčenja;
7. vrsta laboratorijskih metod;
8. naloge pristojnih organov;
9. finančna sredstva, ki jih je treba dodeliti;
10. ocena stroškov programa in kako bodo pokriti;
11. način in čas poročanja rezultatov;
12. spremljanje odpornosti na protimikrobna zdravila.

(4) Če nosilci živilske dejavnosti pri izvajanju lastnih kontrol oziroma pri vključitvi v izvajanje načrta monitoringa ugotovijo prisotnost povzročiteljev zoonoz, morajo v primerih, določenih z načrtom, o tem poročati VURS, hraniti rezultate in ohraniti določene izolate. Poročanje, roke in hrambo podrobneje predpiše minister.

(5) Organ, pristojen za sodelovanje s Komisijo, je VURS.



(6) Poleg načrtov iz prvega odstavka tega člena se lahko v skladu s predpisi Skupnosti sprejmejo usklajeni programi monitoringa za celotno Skupnost.

(7) VURS in ministrstvo, pristojno za zdravje, morata v primeru izbruha alimentarne infekcije opraviti skupno epidemiološko preiskavo. Podrobnejša vsebina in postopek izvedbe sta določena s predpisi Skupnosti oziroma ju predpišeta minister ter minister oziroma ministrica, pristojna za zdravje, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

(8) Natančnejša vsebina skupnega programa monitoringov iz tretjega odstavka tega člena ter lista zoonoz in povzročiteljev so določeni s predpisi Skupnosti oziroma ju predpišeta minister ter minister oziroma ministrica, pristojna za zdravje, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

#### C. NADZOR PREPOVEDANIH IN NEDOVOLJENIH SUBSTANC TER REZIDUOV

##### 57. člen

(prepovedane in nedovoljene substance ter rezidua)

(1) V RS se sistematično izvaja monitoring prepovedanih in nedovoljenih substanc ter reziduoov, da se odkrije uporaba prepovedanih substanc, nedovoljena uporaba substanc in navzočnost reziduoov v živih živalih, njihovih iztrebkih, telesnih tekočinah in tkivih, v živalskih proizvodih, krmi in vodi za napajanje živali.

(2) Za izvajanje monitoringa iz prejšnjega odstavka VURS pripravi letni načrt, ki ga pošlje v odobritev Komisiji.

(3) Izvedba načrta monitoringa iz tega člena se financira skladno s predpisi Skupnosti.

(4) Natančnejša vsebina načrta, način vzorčenja in vrste uradnih vzorcev so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti.

##### 58. člen

(dodatni pregledi)

(1) Poleg načrtovanih pregledov iz prejšnjega člena lahko uradni veterinarji izvedejo tudi dodatne naključne uradne preglede:

1. glede sledljivosti prepovedanih in nedovoljenih substanc, vključno s sledljivostjo v njihovi proizvodnji;

2. na katerikoli stopnji v proizvodni in distribucijski verigi krme;

3. v celotni proizvodni verigi živali in živalskih proizvodov.

(2) S pregledi iz prejšnjega odstavka se odkriva tudi posedovanje prepovedanih substanc.

(3) Pregledi iz tega člena se opravljajo brez predhodnega obvestila.

#### D. LABORATORIJI URADNEGA VETERINARSKEGA NADZORA

##### 59. člen

(odobreni in imenovani laboratoriji)

(1) Zagotovljeni morajo biti laboratoriji za izvajanje vseh analiz za potrebe uradnega veterinarskega nadzora, predpisanega z veterinarsko zakonodajo.

(2) Laboratorijske analize za izvajanje uradnega veterinarskega nadzora po tem zakonu izvajajo le imenovani laboratoriji.

(3) Imenovani laboratoriji so odobreni laboratoriji, ki za izvajanje posameznih laboratorijskih analiz v okviru uradnega veterinarskega nadzora pridobijo koncesijo generalnega direktorja VURS v skladu s predpisi, ki urejajo veterinarske dejavnosti. Koncesija se podeli brez javnega razpisa. Medsebojna razmerja se uredijo s koncesijsko pogodbo.

(4) Odobreni laboratorij je tisti, ki izpolnjuje pogoje iz Uredbe 882/2004 in morebitne posebne dodatne pogoje za izvajanje posameznih preiskav in diagnostike glede prostoro-

rov, opreme, standardov, postopkov, strokovnjakov oziroma strokovnjakinj in referenc ter vključitve v interlaboratorijske kontrole.

(5) Izpolnjevanje pogojev iz Uredbe 882/2004 se dokazuje z akreditacijsko listino, ki jo izda Slovenska akreditacija ali akreditacijska služba druge države in listino priznane Slovenske akreditacije. Izpolnjevanje morebitnih dodatnih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati odobreni laboratoriji v RS, ugotavlja generalni direktor VURS z odločbo v upravnem postopku na podlagi vloge imetnika laboratorija.

(6) Posebni dodatni pogoji iz četrtega odstavka tega člena so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

##### 60. člen

(nacionalni referenčni laboratoriji)

(1) Generalni direktor VURS z odločbo v upravnem postopku po uradni dolžnosti izmed imenovanih laboratorijev določi najmanj en NRL k vsakemu referenčnemu laboratoriju Skupnosti (v nadaljnjem besedilu: CRL). V izjemnih primerih, ko ni mogoče določiti NRL izmed imenovanih laboratorijev v RS, lahko generalni direktor VURS za NRL za RS določi NRL druge države članice.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka generalni direktor VURS po enakem postopku določi enega ali več NRL tudi v drugih primerih, kadar je tako določeno s predpisi Skupnosti oziroma predpisom ministra v skladu s predpisi Skupnosti.

(3) Naloge NRL so predvsem:

– sodelovanje s CRL na svojem področju dela;

– usklajevanje dela imenovanih laboratorijev;

– izvajanje interlaboratorijske kontrole;

– izvajanje analiz po referenčnih metodah, ki jih določi

CRL, Komisija oziroma VURS;

– oskrbovanje imenovanih laboratorijev z referenčnimi materiali;

– posredovanje potrebnih informacij imenovanim laboratorijem;

– zagotavljanje znanstvene in strokovne podpore VURS;

– zagotavljanje usposabljanja osebja imenovanih laboratorijev.

(4) Medsebojna razmerja med NRL in VURS se uredijo s pogodbo.

(5) VURS o imenovanju NRL obvesti Komisijo, kadar je tako določeno s predpisi Skupnosti oziroma predpisom ministra v skladu s predpisi Skupnosti.

#### V. UKREPI URADNEGA VETERINARSKEGA NADZORA

##### A. UKREPI V PROMETU IN PRI TRGOVANJU Z ŽIVALMI TER ŽIVALSKIMI PROIZVODI

##### 61. člen

(izjemni ukrepi VURS)

(1) V primeru, da Komisija oziroma pristojni odbor EU za prehransko verigo in zdravje živali sprejme odločitev o takojšnji uvedbi omejitve premikov oziroma odločitve o drugih ukrepih na teritoriju EU, generalni direktor VURS sprejme nujne začasne zaščitne ukrepe za zaščito zdravja živali in ljudi, s katerimi povzame odločitev Komisije oziroma pristojnega odbora EU in ki veljajo do objave te odločitve v Uradnem listu EU. VURS mora o sprejetih zaščitnih ukrepih takoj seznaniti javnost preko medijev.

(2) VURS lahko zaradi utemeljenih razlogov v zvezi z zdravjem ljudi ali živali do uvedbe ukrepov Komisije samostojno sprejme začasne zaščitne ukrepe glede gospodarstev, centrov ali obratov oziroma v primeru določene živalske bolezni glede varovanih območij, ki jih določajo predpisi EU.

VURS mora o uvedenih ukrepih nemudoma obvestiti Evropsko komisijo in druge države članice EU.

#### 62. člen

(ukrepi ob neustreznih pošiljkah iz drugih držav članic)

(1) Če uradni veterinar med pregledom pošiljke živali oziroma živalskih proizvodov, ki niso namenjeni prehrani ljudi, na namembnem mestu ali med prevozom ugotovi:

1. prisotnost povzročiteljev obvezno mednarodno prijavljivih boleznih, povzročiteljev zoonoz ali boleznih, ki bi lahko predstavljale resno tveganje za zdravje ljudi ali živali, ali da prihajajo živalski proizvodi z območja, okuženega z določeno živalsko boleznijo, mora za živali ali proizvode nemudoma odrediti enega od naslednjih ukrepov:

- karanteno v najbližjem karantenskem centru,
- usmrtilitev in neškodljivo odstranitev živali,
- neškodljivo odstranitev proizvodov;

2. neskladnost živali ali proizvodov oziroma da pošiljka ne izpolnjuje dodatnih jamstev, ki jih je pridobila RS, in če ni ogroženo zdravje ljudi in živali, odredi po posvetovanju s prejemnikom živali oziroma proizvodov ali njegovim zastopnikom oziroma zastopnico (v nadaljnjem besedilu: zastopnik) enega od naslednjih ukrepov:

– v primeru prisotnosti reziduirov zadržanje živali oziroma proizvodov pod uradnim veterinarskim nadzorom, dokler se ne ugotovi, če pošiljka izpolnjuje predpisane pogoje glede reziduirov; če se ugotovi, da pošiljka ne izpolnjuje pogojev glede reziduirov, odredi predpisane ukrepe iz tretjega odstavka 73. člena tega zakona,

- zakol ali usmrtilitev živali,
- neškodljivo odstranitev proizvodov,
- vrnitev živali, proizvodov ali celotne pošiljke po odobritvi pristojnega organa države izvora pošiljke ter po obvestilu pristojnega organa države članice, preko katere se izvede prevoz takšne pošiljke.

(2) Če se pri pregledu živil na mestu razkladanja izkaže, da ne izpolnjujejo pogojev, ki jih določajo predpisi Skupnosti oziroma v posameznih primerih nacionalne zakonodaje, se lahko glede na stopnjo tveganja za zdravje ljudi in živali, pošiljatelj oziroma pošiljateljici (v nadaljnjem besedilu: pošiljatelj) ali njegovemu zastopniku omogoči izbira enega od naslednjih ukrepov:

1. neškodljiva odstranitev;
2. uporaba za druge dovoljene namene;
3. vrnitev pošiljke na mesto izvora, če to dovoli uradni veterinar.

(3) Če se pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti nanašajo samo na spremljajočo dokumentacijo, ima pošiljatelj oziroma njegov zastopnik možnost, da v roku 8 dni odpravi ugotovljene pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti, sicer se s pošiljko ravna v skladu s prejšnjim odstavkom.

(4) Stroške ukrepov iz prvega in drugega odstavka tega člena krije pošiljatelj, njegov zastopnik ali oseba, odgovorna za pošiljko.

(5) VURS o ukrepih iz 1. točke prvega odstavka tega člena nemudoma pisno obvesti pristojne veterinarske organe drugih držav članic EU in Komisijo. V obvestilu navede ugotovitve pregledov, odločitve in razloge za takšne odločitve.

(6) Natančnejši pogoji za izvajanje ukrepov iz tega člena so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti.

#### 63. člen

(neustrezne pošiljke iz drugih držav članic)

(1) Če VURS ugotovi, da je RS prejemnica pošiljke iz prvega odstavka prejšnjega člena, mora o tem nemudoma obvestiti pristojni organ v državi članici, iz katere izvira pošiljka. VURS skupaj z zadevno državo članico prouči ukrepe, ki jih je ta izvedla, možnosti za odpravo nepravilnosti in na mestu izvora po potrebi opravi skupno veterinarsko preiskavo.

(2) Če VURS ugotovi, da izvedeni ukrepi niso bili zadovoljivi oziroma se nepravilnosti iz prejšnjega odstavka ponavljajo, o tem obvesti Komisijo in pristojne veterinarske organe drugih držav članic.

(3) VURS lahko glede države članice, kjer so se nepravilnosti zgodile, od Komisije zahteva, da:

1. v državo članico pošlje inšpekcijo EU;
2. v državo članico pošlje uradnega veterinarja, ki ustreza vsem vpletenim stranem, da opravi pregled dejanskega stanja na kraju samem;
3. od pristojnega organa države članice zahteva, da izvaja pogostejše preglede živali, gospodarstev, zbirnih centrov, zbirališč, obratov, sejmov ali celotnega dela države.

(4) VURS lahko, ne glede na načelo nediskriminatornosti, izvaja pogostejše preglede živali ali živalskih proizvodov, ki prihajajo iz zadevne države članice, do dokončne ugotovitve vzrokov nepravilnosti.

(5) Stroški vračanja pošiljke, reje ali osamitve živali oziroma zakola, usmrtilitve, skladiščenja in neškodljivega odstranjevanja bremenijo pošiljatelja ali njegovega zastopnika.

(6) Natančnejši pogoji za izvajanje ukrepov iz tega člena so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti.

#### 64. člen

(neustrezne pošiljke iz RS)

(1) Če pristojni organ druge države članice obvesti VURS, da je na namembno mesto njihove države prispela pošiljka, pri kateri se ugotovijo nepravilnosti iz prvega odstavka 62. člena tega zakona, VURS nemudoma izvede preiskavo na mestu izvora pošiljke in o ugotovitvah ter odločitvah takoj obvesti pristojni organ te države. Če tamkajšnji pristojni organ meni, da VURS ni izvedel vseh potrebnih ukrepov, se lahko na mestu izvora opravi skupna veterinarska preiskava.

(2) Na podlagi ugotovitev namembne države članice oziroma na zahtevo Komisije mora VURS poostri pregled živali oziroma živalskih proizvodov, ki izvirajo iz gospodarstva, centra, sejma, obrata ali dela države, če za to obstajajo razlogi zaradi zaščite zdravja ljudi ali živali, in prepove ali omeji certificiranje živali oziroma živalskih proizvodov.

(3) Stroški vračanja pošiljke, reje ali osamitve živali oziroma zakola, usmrtilitve, skladiščenja in neškodljivega odstranjevanja bremenijo pošiljatelja ali njegovega zastopnika.

(4) Če Komisija izvede katerega izmed ukrepov iz tretjega odstavka 63. člena tega zakona na zahtevo pristojnega organa druge države članice oziroma na lastno pobudo, ukrepi pa se izvajajo v RS, mora vse stroške, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem ukrepov, plačati imetnik živali, zbirališče, zbirni center, sejem ali obrat, zaradi katerega se ukrepi izvajajo.

(5) Natančnejši pogoji za izvajanje ukrepov iz tega člena so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti.

### B. RAVNANJE PRI VNOSU ŽIVALI TER ŽIVALSKIH IN DRUGIH PROIZVODOV, KI SO POD VETERINARSKIM NADZOROM

#### 65. člen

(zavrnitev vnosa pošiljk)

(1) Uradni veterinar na MVP ne dovoli vnosa pošiljke živali, živalskih proizvodov oziroma drugih proizvodov, ki so v skladu s predpisi Skupnosti pod veterinarskim nadzorom, na teritorij EU, če se pri veterinarskem pregledu ugotovi, da:

1. gre za pošiljke, ki prihajajo iz države, iz katere sicer uvoz tovrstnih pošiljk ni dovoljen. Določbe te točke ne veljajo za kopitarje, za katere so pogoji vnosa določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti;

2. država izvoznica oziroma država izvora ne izpolnjuje zahtev, ki jih določa veterinarska zakonodaja;

3. pošiljke ne spremljajo predpisani dokumenti ali pa ti niso pravilno izpolnjeni;

4. živali oziroma živalski proizvodi niso predpisano označeni;

5. uvozne pošiljke niso skladne z uvoznimi pogoji;

6. so živali bolne oziroma obstaja sum, da so bolne ali okužene z boleznijo, oziroma obstaja drug razlog, ki ga določa veterinarska zakonodaja ali nacionalni predpisi namembne države članice v primeru živali, ki niso harmonizirane;

7. živali niso v primernem stanju za nadaljevanje prevoza.

(2) Če uradni veterinar zavrne vnos pošiljke, to označi na SVVD, ki je odločba, izdana v skrajšanem postopku, in izbere ukrep za ravnanje z zavrnjeno pošiljko.

(3) Natančnejši pogoji iz prvega odstavka tega člena so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

#### 66. člen

(ravnanje uradnega veterinarja na MVP pri zavrnitvi vnosa pošiljke živali)

(1) V primeru zavrnitve pošiljke živali uradni veterinar na SVVD izbere, po posvetovanju z osebo, odgovorno za tovor, enega od naslednjih ukrepov:

1. da se živali vohlevijo, krmijo, napojijo in po potrebi zdravijo;

2. da se živali dajo v karanteno ali se jih izolira na MVP;

3. da se živali najkasneje v roku osmih dni vrne v državo, kjer je bilo izdano spričevalo, če zdravstveno stanje in pogoji glede zaščite živali to dopuščajo.

(2) V primeru iz 3. točke prejšnjega odstavka mora uradni veterinar na MVP izvesti naslednje ukrepe:

1. preko razpoložljivih podatkovnih baz obvesti vse MVP Skupnosti o zavrnitvi pošiljke;

2. na vsaki strani spričevala, ki spremlja zavrnjeno pošiljko, označi zavrnitev z žigom.

(3) Če vrnitev iz 3. točke prvega odstavka tega člena ni mogoča, zlasti iz razlogov zaščite živali, uradni veterinar na MVP:

1. na podlagi opravljenega ante mortem pregleda lahko dovoli zakol živali;

2. mora, če ni druge možnosti, odrediti humano usmrnitev živali in njihovo neškodljivo odstranitev.

(4) Podrobnejši postopek, način označitve in oblika žiga iz tega člena so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti.

#### 67. člen

(ravnanje uradnega veterinarja na MVP pri zavrnitvi vnosa pošiljke proizvodov pod veterinarskim nadzorom)

(1) V primeru zavrnitve pošiljke proizvodov pod veterinarskim nadzorom uradni veterinar na SVVD izbere, po posvetovanju z osebo, odgovorno za tovor, enega izmed naslednjih ukrepov:

1. da se pošiljka vrne oziroma odpošlje izven teritorija EU;

2. da se pošiljka odstrani v skladu z Uredbo 1774/2002 v najbližjem predelovalnem obratu.

(2) Uradni veterinar na MVP mora podatke o zavrjenih pošiljkah proizvodov pod veterinarskim nadzorom iz tega člena vpisati v podatkovne baze, s katerimi se zagotavlja, da zavrnjena pošiljka ne more biti vnesena na teritorij EU na drugi MVP.

(3) Podrobnejši postopek iz tega člena je določen s predpisi Skupnosti oziroma ga predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti.

#### 68. člen

(ravnanje s pošiljkami proizvodov pod veterinarskim nadzorom, ki ne izpolnjujejo uvoznih pogojev)

(1) Če uradni veterinar pri pregledu pošiljke proizvodov pod veterinarskim nadzorom ugotovi, da ne izpolnjuje uvoznih pogojev, po posvetu z osebo, odgovorno za tovor, odloči, da se pošiljka:

1. odpošlje izven teritorija EU najpozneje v 60 dneh oziroma takoj, če je ogroženo zdravje ljudi ali živali ali

2. uniči v najbližjem objektu za neškodljivo odstranjevanje ŽSP.

(2) Pošiljka se brezpogojno uniči, če se pošiljka ne odpošlje v roku iz 1. točke prejšnjega odstavka.

(3) Do odločitve o usodi pošiljke mora biti pošiljka skladiščena pod nadzorom uradnega veterinarja na stroške osebe, odgovorne za tovor.

(4) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za pošiljke, za katere je uradni veterinar na MVP odobril vnos z namenom vnaprej najavljene uporabe oziroma odstranitve v skladu z Uredbo 1774/2002, pod pogojem, da ni ogroženo zdravje ljudi oziroma živali.

(5) Podrobnejši pogoji so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti.

#### 69. člen

(vnesene pošiljke, pri katerih ni bil opravljen veterinarski pregled)

(1) Pošiljke, ki so vnesene na ozemlje RS, ne da bi bil opravljen veterinarski pregled v skladu z določbami 51. člena tega zakona, se zasežejo in uradni veterinar odloči, ali se uničijo ali na novo odpošljejo v skladu s 1. in 2. točko prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Podrobnejši postopek iz tega člena je določen s predpisi Skupnosti oziroma ga predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti.

#### 70. člen

(stroški)

(1) Stroške, ki nastanejo pri izvajanju ukrepov iz 65. do 69. člena tega zakona, krije oseba, odgovorna za tovor, in niso zajeti v plačilu predpisane pristojbine ter jih RS ne povrne.

(2) Stroške, ki nastanejo pri izvajanju ukrepov iz 1. točke prvega odstavka 68. člena tega zakona pri tranzitu, krije pošiljatelj, naslovnik oziroma naslovnica ali njun predstavnik oziroma predstavnica v RS in jih RS ne povrne.

### C. UKREPI PRI OZNAČEVANJU ŽIVALI

#### 71. člen

(ukrepi uradnega veterinarja pri označevanju živali)

(1) Če uradni veterinar ugotovi nepravilnosti pri označevanju govedi na gospodarstvu, odredi poleg ukrepov, določenih v drugih predpisih, ukrepe, predpisane z Uredbo (ES) Komisije 494/98 z dne 27. februarja 1998 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) 820/97 glede izvajanja minimalnih administrativnih ukrepov v okviru sistema identifikacije in registracije goved (UL L št. 60 z dne 28. februarja 1998, str. 78, z vsemi spremembami).

(2) Če uradni veterinar ugotovi nepravilnosti pri označevanju drugih vrst živali, mora odrediti ukrepe, ki so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister v skladu s predpisi Skupnosti.

### D. UKREPI PRI UGOTOVITVI PREPOVEDANIH SUBSTANC, NEDOVOLJENE UPORABE DOLOČENIH SUBSTANC IN PRESEŽENIH MRL

#### 72. člen

(postopek po laboratorijski potrditvi)

(1) Kadar se na podlagi tretjega odstavka 37. člena tega zakona posumi na uporabo prepovedanih substanc ali nedo-



voljeno uporabo, mora uradni veterinar zahtevati od imetnika živali in veterinarja, ki skrbi za posestvo, da mu izroči vso dokumentacijo, na podlagi katere bi bilo mogoče dokazati ali ovreči sum.

(2) Poleg tega mora uradni veterinar izvesti enega ali več naslednjih ukrepov:

1. takoj pridobiti vse podatke, potrebne za identifikacijo živali oziroma živalskih proizvodov in izvornega gospodarstva;

2. uradno pridržati živali oziroma živalske proizvode, ki so predmet preiskave, in poskrbeti za uradno označitev oziroma identifikacijo;

3. opraviti pregled živali na izvornem gospodarstvu; pregledi lahko vključujejo tudi uradno vzorčenje;

4. opraviti preglede gospodarstev, vključno z vsemi gospodarstvi, povezanimi z rejo teh živali (sledljivost), ter gospodarstev in nosilcev dejavnosti, ki so kakorkoli medsebojno povezani, vključno z odvzemom uradnih vzorcev pitne vode in krme ter vode akvakultur;

5. dokler niso na razpolago rezultati preiskav, zagotoviti, da živali oziroma živalski proizvodi ne zapustijo gospodarstva;

6. opraviti preglede pri pravnih oziroma fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost proizvodnje oziroma prometa zdravil glede z uporabo povezane sledljivosti;

7. opraviti katerekoli druge preglede, da se pojasni izvor prepovedanih ali nedovoljenih substanc oziroma poreklo živali;

8. primarne proizvode, namenjene prehrani ljudi, in živila, v katerih je izkazana prisotnost reziduov oceniti kot neustrezna za prehrano ljudi;

9. pripraviti podrobno poročilo o preiskavi in rezultatih.

(3) Ukrepe iz prejšnjega odstavka lahko izvede uradni veterinar v sodelovanju z organi pregona.

#### 73. člen

##### (ukrepi)

(1) Kadar je na podlagi izvedenih ukrepov iz prejšnjega člena ugotovljena uporaba prepovedanih substanc ali nedovoljena uporaba substanc, se na stroške imetnika živali oziroma živalskih proizvodov izvedejo še naslednji ukrepi:

1. odvzamejo se uradni vzorci kot statistično reprezentativni vzorec;

2. kadar je izkazana prisotnost prepovedanih oziroma nedovoljenih substanc v polovici ali več uradnih vzorcih iz prejšnje točke, se na podlagi odločitve imetnika živali izvede pregled vseh živali na gospodarstvu, ki so lahko sumljive, ali usmrtilitev teh živali;

3. živali, pri katerih je na podlagi uradnega vzorca iz 1. točke tega odstavka izkazana prisotnost prepovedanih oziroma nedovoljenih substanc, se usmrtili, primarni proizvodi od teh živali pa se ocenijo kot neustrezni za prehrano ljudi, hkrati pa se odredi predpisano odstranjevanje nastalih ŽSP;

4. najmanj za obdobje 12 mesecev se na gospodarstvu oziroma gospodarstvih, ki pripadajo istemu imetniku, opravljajo poostreni pregledi.

(2) Kadar se kršitelju dokaže posedovanje, posredovanje ali uporaba prepovedanih substanc, se za obdobje 12 mesecev od vročitve odločbe zadrži izvrševanje pravic iz odobritve, registracije, koncesije, dovoljenja, verifikacija oziroma licence, podeljenih v skladu s tem zakonom in predpisi, ki urejajo veterinarske dejavnosti. V tem času se izvaja poostreni uradni veterinarski nadzor. V primeru ugotovljene ponovne kršitve se odločbe o odobritvi, registraciji, podelitvi koncesije, dovoljenju, verifikaciji oziroma podelitvi licence razveljavijo.

(3) V primeru preseženih MRL mora uradni veterinar:

1. prepovedati zakol živali za obdobje, dokler količina reziduov presega dovoljene količine oziroma dokler se ne izteče karenčna doba, ali živila oceniti kot neustrezna za prehrano ljudi in odrediti predpisano odstranjevanje;

2. v primeru ponovne kršitve vsaj šest mesecev opravljati poostrene preglede živali ali živil z zadevnega gospodarstva ali obrata in do pridobitve analiz vzorcev živila uradno pridržati.

## VI. FINANCIRANJE VETERINARSKIH PREGLEDOV IN URADNEGA VETERINARSKEGA NADZORA

### 74. člen

#### (pristojbine)

(1) Za financiranje stroškov veterinarskih pregledov, certificiranja in uradnega veterinarskega nadzora iz 41., 44., 48., 51. in 52. člena tega zakona ter za izvajanje monitorin- gov se zaračunavajo in zbirajo EU pristojbine, za katere je tako določeno s predpisi Skupnosti.

(2) Poleg pristojbin iz prejšnjega odstavka se zaračunavajo tudi nacionalne pristojbine v skladu z načeli Skupnosti, ki so sprejeta za EU pristojbine.

(3) VURS opravlja nadzor nad plačili zavezancev oziroma zavezank (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) za plačilo pristojbin po tem zakonu ter nad zaračunavanjem in odvajanjem pristojbin v primerih, ko teh dejanj ne izvaja neposredno VURS.

(4) Glede vseh vprašanj pobiranja in izterjave pristojbin, ki niso urejene s tem zakonom, se uporablja zakon, ki ureja davčni postopek.

(5) Sredstva, zbrana po tem zakonu, so prihodek proračuna RS.

(6) Natančnejše pogoje iz tega člena predpiše minister.

### 75. člen

#### (višina pristojbin)

(1) Za določanje višine EU pristojbin se uporabljajo načela iz Uredbe 882/2004.

(2) Višino EU pristojbin določi minister, če ta ni določena s predpisi Skupnosti.

(3) Višino nacionalnih pristojbin določi minister v skladu z načeli iz Uredbe 882/2004.

## VII. PRISTOJNOSTI

### A. MINISTER

#### 76. člen

##### (pristojnosti ministra)

Minister izdaja podzakonske predpise, predvidene v določbah tega zakona, ter druge podzakonske predpise, potrebne za izvajanje tega zakona in predpisov Skupnosti, ki se nanašajo na vsebino tega zakona.

### B. VETERINARSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

#### 77. člen

##### (pristojni organ)

(1) Pristojni organ za izvajanje pregledov, uradnega veterinarskega nadzora in izvrševanja pooblastil po tem zakonu je VURS, če ta zakon ne določa drugače.

(2) VURS je organ v sestavi ministrstva, pristojnega za veterinarstvo, ki izvaja upravne naloge po tem zakonu in nadzor nad izvajanjem veterinarske zakonodaje.

(3) VURS sestavljajo glavni urad, območni uradi in mejne veterinarske postaje.

(4) Ne glede na pogoje iz predpisov, ki urejajo organizacijo delovnih mest v organih državne uprave, imata območni urad VURS in MVP organizacijsko obliko urada.

(5) VURS vodi generalni direktor, ki je doktor veterinarske medicine in izpolnjuje pogoje iz 2. in 3. točke prvega od-

stavka 84. člena tega zakona ter ostale pogoje po predpisih, ki urejajo tovrstna delovna mesta v državni upravi.

(6) Območni urad VURS vodi direktor območnega urada, ki je uradni veterinar.

(7) MVP vodi direktor MVP, ki je uradni veterinar.

(8) Območni uradi opravljajo upravne in nadzorne naloge. Za izdajanje odločb na zahtevo strank v skladu s tem zakonom so pristojni direktorji območnih uradov.

(9) VURS lahko izvajanje pregledov in posameznih nalog uradnega veterinarskega nadzora prenese na izvajalca nadzora, vendar pa ne more prenesti izvajanja ukrepov in sankcioniranja.

#### 78. člen

(upravne naloge)

VURS ima naslednje upravne naloge:

1. vodenje registra živali in objektov na območnem in nacionalnem nivoju v skladu s predpisi;

2. zagotavljanje izvajanja in organizacija monitoringa nad rezidui v živilih;

3. zagotavljanje izvajanja in organizacija monitoringa nad rezidui v živalih in živalskih proizvodih;

4. zagotavljanje izvajanja in organizacija monitoringa nad rezidui v krmi;

5. zagotavljanje letnih analiz rezultatov monitoringov iz 2., 3. in 4. točke tega člena, izdelave ocen tveganja za zdravje ljudi in živali ter vplivov na okolje in priprave letnih poročil;

6. uvajanje, razvijanje in vzpostavljanje CIS VURS;

7. organizacija in vodenje preprečevanja, zatiranja in izkoreninjenja živalskih bolezni in zoonoz;

8. izdajanje obveznih navodil delavcem oziroma delavkam VURS, odobrenim veterinarjem, uradnim preglednikom ter organizacijam s koncesijo po tem zakonu in zakonu, ki ureja veterinarske dejavnosti;

9. zagotavljanje priprav za obrambo in zaščito ter delovanje veterinarske službe v vojni ali ob naravnih in drugih nesrečah ter v izrednem stanju;

10. zagotavljanje usposabljanja enot za prvo veterinarsko pomoč civilne zaščite;

11. zagotavljanje izvajanja nadzora imunosti;

12. zagotavljanje povezovanja evidenc, baz podatkov in registrov po tem zakonu v enoten informacijski sistem;

13. zagotavljanje povezovanja CIS VURS v mednarodne informacijske sisteme na področju veterinarstva;

14. spremljanje gibanja določenih živalskih bolezni v RS in v tujini in obveščanje vseh zainteresiranih v RS in tujini;

15. sprejemanje programov, usklajevanje dela in določanje ukrepov za izvajanje programov obvladovanja in preprečevanja širjenja določenih živalskih bolezni in epidemij;

16. spremljanje in proučevanje epizootioloških razmer in ukrepanje v skladu z obveznostmi, sprejetimi v okviru Mednarodne organizacije za zdravje živali in Stalnega odbora za prehransko verigo in zdravje živali ter v skladu s programom zdravstvenega varstva živali RS skupaj z veterinarskimi organizacijami in Nacionalnim veterinarskim inštitutom Veterinarske fakultete;

17. vodenje predpisanih evidenc, registrov in baz podatkov, izdajanje mesečnih poročil o gibanju določenih živalskih bolezni v RS, poročanje Mednarodni organizaciji za zdravje živali na predpisan način in obveščanje vseh zainteresiranih v RS in tujini o stanju določenih bolezni in sprejetih ukrepih;

18. ob pojavu epizootije in v drugih izrednih razmerah možnost nalaganja veterinarskim delavcem in veterinarskim organizacijam posebnih strokovnih in drugih nalog;

19. skrb za izvajanje predpisov o veterinarstvu in zagotavljanje izobraževanja na tem področju;

20. upravni nadzor nad izvajanjem veterinarske zakonodaje, v delu, ki se nanaša na njeno izvajanje v RS;

21. vodenje sredstev za zdravstveno varstvo živali;

22. pripravljanje predpisov s svojega delovnega področja;

23. imenovanje laboratorijev in določitev nacionalnih referenčnih laboratorijev po tem zakonu in vodenje registrov laboratorijev;

24. priprava letnega programa usposabljanja uradnih veterinarjev;

25. izdajanje soglasja k projektni dokumentaciji za rekonstrukcijo, nadomestno gradnjo, odstranitev ali za gradnjo novega objekta pod veterinarskim nadzorom v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja.

#### 79. člen

(sodelovanje)

(1) VURS pri svojem delu sodeluje:

1. z drugimi organi, organizacijami ter strokovnjaki;

2. z organi EU in drugimi mednarodnimi organizacijami;

3. pri oblikovanju programov študijskega izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja.

(2) VURS je pristojen za obveščanje pristojnih veterinarskih organov držav članic, drugih držav in organov EU o zadevah, za katere je predpisano obveščanje po tem zakonu. Podrobnejši način in postopki so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če ni s predpisi Skupnosti določeno drugače.

(3) VURS je pristojen za izvajanje asistenc v skladu s predpisi, ki urejajo medsebojno pomoč administrativnih oblasti držav članic in sodelovanje držav članic s Komisijo, da se zagotovi pravilna uporaba zakonodaje o veterinarskih in zootehničnih zadevah. Podrobnejši način in postopki so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če ni s predpisi Skupnosti določeno drugače.

#### 80. člen

(naloge)

VURS mora imetnikom živali in nosilcem dejavnosti zagotavljati:

1. veterinarske preglede in certificiranje živali ter živalskih proizvodov;

2. izdajanje predpisanih dokumentov;

3. dajanje informacij o pogojih za gradnjo oziroma rekonstrukcijo objektov za izvajanje dejavnosti, ki so pod veterinarskim nadzorom, na podlagi vloge investitorja;

4. registracije in odobritve ter vpise v evidence.

#### 81. člen

(ukrepi in nadzor)

VURS v javnem interesu zagotavlja:

1. veterinarski nadzor imetnikov živali in nosilcev dejavnosti glede zagotavljanja varnosti živalskih proizvodov in krme;

2. izvajanje ukrepov monitoringa nad rezidui v živalih, proizvodih in krmi;

3. izvajanje ukrepov in vodenje preprečevanja, zatiranja in izkoreninjenja živalskih bolezni in zoonoz;

4. varstvo prebivalstva pred škodljivimi vplivi, ki izhajajo iz živil, in preprečevanje in zatiranje zoonoz;

5. nadzor nad prometom in trgovanjem z zdravili v zvezi s sledljivostjo;

6. nadzor nad uporabo zdravil;

7. nadzor izvajanja veterinarskih ukrepov v živinoreji glede zdravja živali, prometa in skladiščenja živalskega semena, jajčnih celic, zarodkov, iker, valilnih jajc in čebeljih matic, glede pridobivanja in priprave živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov in zdravstvene ustreznosti živalskega semena, jajčnih celic in zarodkov;

8. nadzor izvajanja zaščite živali;

9. nadzor vnosa pošiljk na teritorij EU.

## 82. člen

(neprekinjeno opravljanje veterinarskega nadzora)

(1) Kadar veterinarskega nadzora iz strokovnih ali organizacijskih razlogov ni mogoče organizirati v rednem delovnem času, v izmenah ali kako drugače ali takrat, ko je treba opraviti predpisane veterinarske preglede po tem zakonu izven rednega delovnega časa, VURS zagotovi dežurstvo ali stalno pripravljeno uradnih veterinarjev.

(2) Dežurstvo je poseben delovni pogoji, ko mora biti uradni veterinar oziroma uradni preglednik prisoten na delovnem mestu, da lahko opravlja nujne veterinarske preglede in izvede predpisane ukrepe.

(3) Stalna pripravljeno je poseben delovni pogoji, ko mora biti uradni veterinar oziroma uradni preglednik tudi izven delovnega časa dosegljiv zaradi izvajanja nujnih ukrepov po tem zakonu.

(4) Ne glede na predpise, ki urejajo delovna razmerja, lahko zaposleni na VURS izjemoma opravijo do 40 ur dela preko polnega delovnega časa tedensko, če to zahtevajo nastale okoliščine ali zahteve po povečanem obsegu dela v obdobju, ki ne sme biti daljše od šestih mesecev.

(5) Dežurstvo in stalna pripravljeno se štejeta v delovni čas.

(6) Med stavko mora VURS zagotoviti izvedbo nujnih ukrepov v primeru izbruha določenih bolezni živali in nujnih ukrepov za zaščito živali.

### C. URADNI VETERINAR, ODOBRENI VETERINAR IN URADNI PREGLEDNIK

## 83. člen

(uradni veterinar)

(1) Uradni veterinar je doktor oziroma doktorica veterinarske medicine (v nadaljnjem besedilu: doktor veterinarske medicine), ki izpolnjuje pogoje iz 84. člena tega zakona in je zaposlen na VURS na delovnem mestu uradnega veterinarja.

(2) Uradnega veterinarja imenuje generalni direktor VURS. Ob imenovanju mu podeli tudi službeno izkaznico in značko, s katerima se uradni veterinar izkazuje. Glede oblike in vsebine službene izkaznice in značke se smiselno uporabljajo določbe predpisa, ki ureja službeno izkaznico in značko inšpektorja oziroma inšpektorice.

(3) V času poskusnega dela se uradnemu veterinarju izda začasna odločba o imenovanju brez značke in izkaznice.

## 84. člen

(pogoji za uradnega veterinarja)

(1) Uradni veterinar mora za imenovanje in zaposlitev na delovnem mestu uradnega veterinarja:

1. izpolnjevati pogoje po zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor, in zakonu, ki ureja prekrške;
2. imeti pridobljena znanja iz drugega odstavka tega člena;
3. izpolnjevati tudi druge pogoje iz Uredbe 882/2004;
4. imeti pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih, kjer je zahtevana izobrazba doktorja veterinarske medicine, in biti vpisan v register po Zakonu o veterinarstvu;
5. uspešno opraviti poskusno delo po tem zakonu.

(2) Uradni veterinar mora imeti poleg znanj iz Uredbe 882/2004 in Uredbe 854/2004 še znanja z naslednjih področij:

1. informacijske in komunikacijske tehnologije, povezane z zdravstvenim varstvom in zaščito živali;
  2. certificiranja dokumentov v zvezi z zdravstvenim varstvom in zaščito živali;
  3. postopkov v primeru pojava bolezni živali.
- (3) Znanja iz prejšnjega odstavka lahko doktorji veterinarske medicine pridobijo:

- kot del univerzitetnega študija,
- s podiplomskim usposabljanjem,
- kot pridobljene strokovne izkušnje po končanem univerzitetnem študiju veterinarske medicine, če gre za doktorje veterinarske medicine, ki so bili v katerikoli državi članici po uveljavitvi Uredbe 882/2004 imenovani za uradne veterinarje.

(4) Doktorji veterinarske medicine, ki v skladu s prejšnjim odstavkom ne morejo dokumentirano izkazati vseh znanj iz drugega odstavka tega člena, opravljajo preizkus znanja na VURS. Natančnejše pogoje iz tega odstavka predpiše minister.

(5) Uradni veterinar mora v času trimesečnega poskusnega dela opraviti praktično usposabljanje v trajanju najmanj 200 ur, ko dela pod nadzorom drugih uradnih veterinarjev.

(6) Uradni veterinar se mora udeleževati vsakoletnih izobraževanj po programu, ki ga pripravi VURS.

## 85. člen

(strokovne naloge in pooblastila uradnih veterinarjev)

(1) Uradni veterinar izvaja strokovne naloge in ima pooblastila iz tega zakona, poleg tega pa ima položaj, pravice, dolžnosti in pooblastila po predpisih, ki urejajo inšpekcijski nadzor.

(2) Uradni veterinarji izvajajo certificiranje na zahtevo strank.

(3) Uradni veterinarji ugotavljajo skladnost oziroma kršitve predpisov po uradni dolžnosti.

(4) Pri izvajanju strokovnih nalog in pooblastil ter uradnega veterinarskega nadzora ima uradni veterinar naslednje pravice in dolžnosti:

1. izvajati veterinarske preglede in uradni veterinarski nadzor po tem zakonu;
2. izvajati certificiranje;
3. odrejati predpisane ukrepe v zvezi z boleznimi in zaščito živali;
4. odrejati predpisane ukrepe v zvezi z živalmi, živalskimi proizvodi, krmo ter vodo za napajanje živali in zdravlili;
5. odrejati predpisane ukrepe nosilcem živilske dejavnosti in dejavnosti na področju krme ter drugim subjektom, ki so pod veterinarskim nadzorom;
6. odvzeti uradne vzorce, potrebne za laboratorijske preiskave in diagnostiko;
7. odrediti odpravo ugotovljenih nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti in prepovedati premike;
8. uradno pridržati živalske proizvode in krmo, kadar je to potrebno iz razlogov zaščite zdravja živali ali ljudi;
9. odvzeti oziroma odrediti uničenje neskladnih živalskih proizvodov in krme;
10. uradno prepovedati uporabo, pridržati, odvzeti oziroma odrediti uničenje zdravil oziroma izdelkov, ki vsebujejo prepovedane substance;
11. predlagati pristojnemu organu za nadzor nad prometom z zdravlili ustrezno ukrepanje glede zdravil, ki so dana v promet ali v uporabo v nasprotju s predpisi;
12. prepovedati rabo oziroma pečatiti poslovne prostore, naprave, priprave in sredstva pri subjektih pod veterinarskim nadzorom, če niso skladni z veterinarsko zakonodajo;
13. nadzorovati zaračunavanje in plačevanje pristojbin;
14. dovoliti premik pošiljk po opravljenem predpisanem veterinarskem pregledu;
15. voditi predpisane evidence.

## 86. člen

(odobreni veterinarji)

(1) Odobreni veterinar je veterinar veterinarske organizacije, kot je določena s predpisi, ki urejajo veterinarske dejavnosti in izpolnjuje pogoje iz Uredbe 854/2004.



(2) Odobreni veterinar lahko opravlja naloge iz tega zakona ter druge naloge v skladu s predpisi Skupnosti oziroma s predpisi ministra v skladu s predpisi Skupnosti na podlagi pogodbenega razmerja z VURS.

(3) Odobrenega veterinarja na podlagi vloge imenuje generalni direktor VURS.

(4) Vlogi za imenovanje iz prejšnjega odstavka mora veterinar priložiti veljavno veterinarsko licenco.

(5) Odobreni veterinarji izvajajo naloge pod nadzorom VURS in so za svoje delo odgovorni generalnemu direktorju VURS.

(6) Naloge, ki jih po imenovanju lahko izvaja odobreni veterinar, če je to skladno z uredbo iz prvega odstavka tega člena, so:

- ugotavlja pogoje za izvajanje prevozov,
- potrjuje spričevala in certifikate, če je za to pooblaščen,
- izvaja preglede iz 48. člena tega zakona,
- izvaja preglede v obratih, na kmečkih turizmih, pri klanju za lastno uporabo, sejnih, razstavah in na drugih javnih zbirališčih,
- izvaja druge veterinarske ukrepe iz tega zakona, če je za to pooblaščen.

#### 87. člen

(uradni pregledniki)

(1) Generalni direktor VURS lahko po postopku v skladu z Uredbo 854/2004 za izvajanje strokovno-tehničnih nalog kot pomoč uradnim veterinarjem pri izvajanju pregledov in nadzora po tem zakonu imenuje uradne preglednike.

(2) Uradni pregledniki morajo izpolnjevati pogoje, ki so določeni s predpisi Skupnosti oziroma jih predpiše minister, če predpisi Skupnosti ne določajo drugače.

### D. CENTRALNI INFORMACIJSKI SISTEM VURS

#### 88. člen

(pridobivanje podatkov in vzpostavitev registrov)

(1) Vsi izvajalci veterinarskih dejavnosti in zavezanci po tem zakonu morajo v elektronski obliki posredovati predpisane podatke v CIS VURS in omogočiti brezplačen dostop do zbirke podatkov.

(2) Vrsto podatkov, obliko in način posredovanja in način financiranja predpiše minister.

(3) VURS vzpostavi registre za živali, pri katerih sledljivost ni zagotovljena do mesta izvora, najpozneje v roku enega leta od uveljavitve tega zakona.

#### 89. člen

(povezave v mednarodne sisteme)

VURS zagotavlja povezovanje in vključitev CIS VURS v mednarodne informacijske sisteme na področju veterinarstva.

#### 90. člen

(informacijski sistem)

(1) VURS oblikuje CIS VURS, ki ga sestavljajo naslednji sistemi:

- registri živali;
- registri subjektov po tem zakonu (obratov, centrov, organizacij, gospodarstev, zbirnih centrov, zbirališč, imenovanih in referenčnih laboratorijev, odobrenih veterinarjev, uradnih preglednikov ipd.);
- za zbiranje in nadzor veterinarskih pristojbin;
- za spremljanje, nadzor in poročanje o določenih boleznih živali;
- za spremljanje, nadzor in poročanje o zoonozah;
- nadzor reziduoov;
- spremljanje prometa in uporabe zdravil;

– neposredno spremljanje podatkov proizvodnje in pogojev v obratih;

– objava in spremljanje veterinarske zakonodaje;

– laboratorijski izvidi in poročila;

– druge diagnostike.

(2) Natančne pogoje vodenja, sestave in vsebin sistemov iz tega člena predpiše minister.

#### 91. člen

(posredovanje podatkov)

Za delovanje ter vzdrževanje CIS VURS pridobiva in uporablja podatke, ki jih v okviru predpisanih zbirk podatkov vodijo ministrstva, drugi državni organi, javni zavodi in agencije ter drugi pooblašteni organi in se nanašajo predvsem na:

- zemljiški kataster;
- kmetijska gospodarstva;
- zbirke podatkov s področja zdravil, kemikalij;
- pojav in širjenje zoonoz pri ljudeh;
- podatke iz centralnega registra prebivalstva;
- centralni register živali.

### VIII. UPRAVNI POSTOPEK

#### 92. člen

(upravni postopek)

(1) Zoper odločbo uradnega veterinarja je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za veterinarstvo, v osmih dneh od dneva vročitve odločbe.

(2) Pritožba ne odloži izvršitve odrejenih ukrepov. Izjemoma sme organ, ki je pristojen za odločanje o pritožbi, dovoliti, da se izvršitev odrejenih ukrepov odloži, če se ugotovi, da bi z izvedbo odrejenega ukrepa nastala nepopravljiva škoda, ki je drugače ni mogoče odvrniti, z odlogom pa zdravje ljudi in živali ni ogroženo.

(3) Če gre za nujne ukrepe v javnem interesu, da bi se odvrnila neposredna nevarnost za zdravje ljudi in živali, ki jih ni mogoče odlagati, ima uradni veterinar pravico brez prisotnosti pravne osebe ali posameznika, čigar poslovanje oziroma prostori, objekti in naprave so predmet nadzora oziroma njegove odgovorne osebe, opraviti pregled in izdati odločbo v skrajšanem postopku.

(4) V izjemno nujnih primerih, da bi se zavarovala ali odvrnila nevarnost za zdravje ljudi in živali, sme uradni veterinar izdati tudi ustno odločbo na zapisnik, najpozneje v 8 dneh pa tudi pisno odločbo.

### IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 93. člen

(kršitve določb uredb in odločb Skupnosti)

Vlada določi prekrške za kršitve določb uredb in odločb Skupnosti s področja tega zakona v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

#### 94. člen

(1) Z globo od 20.000.000 tolarjev do 30.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki ne upošteva prepovedi iz prvega odstavka 37. člena tega zakona.

(2) Z globo od 10.000.000 do 20.000.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma samostojna podjetnica posameznica (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik), ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 800.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 700.000 tolarjev do 900.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi fizična oseba.

#### 95. člen

(1) Z globo od 500.000 tolarjev do 15.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba:

1. ki ni evidentirana, odobrena oziroma registrirana pri VURS v skladu s četrtem odstavkom 7. člena tega zakona;

2. ki ne izvede nekomercialnega premika živali v skladu s predpisanimi pogoji (prvi odstavek 9. člena);

3. ki ne izvede prometa z živalmi v skladu s predpisanimi pogoji (drugi odstavek 9. člena);

4. če trguje v nasprotju s tretjim odstavkom 9. člena tega zakona;

5. ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 9. člena tega zakona;

6. ki ne zagotovi, da so živali na predpisan način označene in registrirane (prvi odstavek 12. člena);

7. ki ne vodi predpisanih evidenc (drugi odstavek 12. člena);

8. ki ne zagotovi sledljivosti živali pri premikih (drugi odstavek 12. člena);

9. ki ne ravna v skladu s tretjim odstavkom 12. člena tega zakona;

10. ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 12. člena tega zakona;

11. ki ne upošteva odrejene karantene za živali (prvi odstavek 21. člena);

12. ki živalskih proizvodov ne označi na predpisan način (prvi odstavek 22. člena);

13. ki ne zagotovi sledljivosti živalskih proizvodov (prvi odstavek 22. člena);

14. ki živalskih proizvodov pri oddaji na trg, prometu oziroma pri trgovanju ne spremlja predpisan dokument (drugi odstavek 22. člena);

15. ki ne pridobi ali proizvede reprodukcijskega materiala v skladu s prvim odstavkom 24. člena tega zakona;

16. če obrat ni odobren (tretji odstavek 24. člena);

17. ki zbere, opravi prevoz, skladišči, ravna, predela, uporabi, odstrani, da v promet, trguje, izvozi ali skladišči ŽSP v nasprotju s predpisi, ki jih sprejme minister v soglasju z ministrom, pristojnim za okolje na podlagi prvega odstavka 25. člena tega zakona;

18. ki ne zagotovi prevoza in zbiranja živalskih trupel do odobrenih vmesnih ali predelovalnih obratov v skladu z drugim odstavkom 26. člena tega zakona;

19. ki ne zagotovi stalne pripravljenosti v skladu s petim odstavkom 26. člena tega zakona;

20. ki proizvede, predela, opravi prevoz oziroma skladišči krmo v nasprotju s pogoji, ki jih predpiše minister na podlagi prvega odstavka 28. člena tega zakona;

21. ki medicirano krmo proizvede, da na trg, označi ali uporabi v nasprotju z 29. členom tega zakona;

22. ki uporabi, predela ali da na trg krmni dodatek v nasprotju s pogoji, ki jih predpiše minister na podlagi 30. člena tega zakona;

23. ki ne zagotovi varnosti krme v skladu s prvim odstavkom 33. člena tega zakona;

24. ki da v promet krmo, ki ni varna (drugi odstavek 33. člena);

25. ki ne zagotovi sledljivosti zdravil v skladu s prvim odstavkom 35. člena tega zakona;

26. ki ravna v nasprotju z odrejenimi ukrepi iz petega odstavka 37. člena tega zakona;

27. ki ne ukrene vsega da bi preprečila škodljive posledice, ki lahko nastanejo zaradi prisotnosti rezidua v živalih in živilih (prvi odstavek 38. člena);

28. ki ne izvede vseh predpisanih postopkov v zvezi z najavo pošiljk, predložitvijo pošiljk v pregled, plačilom pristojbin in ne izvede morebitnih ukrepov, ki jih odredi uradni veterinar (drugi odstavek 50. člena);

29. ki pri ugotovitvi prisotnosti povzročiteljev zoonoz, ne poroča VURS, ne hrani rezultatov oziroma ne ohrani izolatov v skladu s četrtem odstavkom 56. člena tega zakona.

(2) Z globo od 500.000 do 10.000.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 300.000 do 800.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 300.000 do 700.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se za prekršek iz 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 17., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27. ali 28. točke prvega odstavka tega člena kaznuje tudi fizična oseba.

#### 96. člen

(1) Z globo od 400.000 do 10.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba:

1. ki ne ravna v skladu z dolžnostjo varovanja živali in ljudi pred boleznimi in infekcijami, ki se prenašajo med živalmi in ljudmi ter pred posledicami reziduov v živilih živalskega izvora (tretji odstavek 6. člena);

2. ki ne omogoči opravljanja veterinarskega pregleda in uradnega nadzora, kakor tudi odvzema potrebnega materiala za preiskave in izvajanje drugih predpisanih ukrepov, ter pri tem ne nudi tehnične pomoči (četrti odstavek 6. člena);

3. ki ne izvede ukrepov, predpisanih z veterinarsko zakonodajo (peti odstavek 6. člena);

4. ki ne poskrbi, da gospodarstvo, živali in evidence pregleda veterinar, v skladu s šestim odstavkom 6. člena tega zakona;

5. ki ne najavi odpreme oziroma prispetja pošiljke v skladu s sedmim odstavkom 6. člena tega zakona;

6. ki ne ravna v skladu z osmim odstavkom 6. člena tega zakona;

7. ki ne vodi predpisanih evidenc (deveti odstavek 6. člena);

8. ki ravna v nasprotju s prvim ali tretjim odstavkom 11. člena tega zakona;

9. ki izvede prevoz bolnih in poškodovanih živali oziroma živali ki se odpremljajo v klavnico iz gospodarstev z nepreverjenimi ali sumljivimi epizootiološkimi razmerami, v klavnico v nasprotju s 13. členom tega zakona;

10. ki gojitve hišnih živali, hotela za živali oziroma zavetišča za zapuščene živali nima pod veterinarskim nadzorom oziroma nima registriranega pri območnem uradu VURS (prvi odstavek 14. člena);

11. ki v primeru pojava bolezni ali znakov, na podlagi katerih se sumi, da je žival zbolela ali poginila za boleznijo, ne ravna v skladu s 17. členom tega zakona;

12. če proizvede, predela oziroma distribuira živila v nasprotju s pogoji, ki jih predpiše minister (prvi in drugi odstavek 23. člena);

13. ki ne prijavi na predpisan način pogina živali oziroma trupla živali VHS, oziroma če pred oddajo trupla živali z njim ne ravna na predpisan način (prvi odstavek 26. člena);

14. ki živalsko truplo zakoplje ali zažge v nasprotju s 27. členom tega zakona;

15. ki krme, preden jo odda na trg, ne označi na predpisan način (drugi odstavek 28. člena);

16. ki označi krmo kot krmo za posebne prehranske namene v nasprotju s tretjim odstavkom 31. člena tega zakona;

17. ki proizvod, ki je neposredni ali posredni vir beljakovin v prehrani živali, proizvede ali uporabi v nasprotju s prvim odstavkom 32. člena tega zakona;

18. ki trguje, da v promet ali uporabi na ozemlju RS zdravila, ki niso na predpisan način označena oziroma nimajo veljavnega dovoljenja za promet, kot je določeno v 34. členu tega zakona;

19. ki predpiše zdravila v nasprotju z drugim odstavkom 36. člena tega zakona;

20. ki izda zdravila v nasprotju s tretjim odstavkom 36. člena tega zakona;

21. ki ne vodi evidenc iz petega odstavka 36. člena tega zakona;

22. ki prevzame živali oziroma živalske proizvode v nasprotju s četrtem odstavkom 38. člena tega zakona;

23. ki ravna v nasprotju s petim odstavkom 38. člena tega zakona;

24. ki kot posrednik ne zagotovi izpolnjevanja pogojev iz šestega odstavka 38. člena tega zakona;

25. ki v zvezi s prevozom živali ali prometno nesrečo živali ravna v nasprotju s 40. členom tega zakona;

26. ki na zahtevo uradnega veterinarja ne ravna v skladu s prvim odstavkom 72. člena tega zakona.

(2) Z globo od 200.000 do 8.000.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 100.000 do 600.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 100.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo od 30.000 do 100.000 tolarjev se za prekršek iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 17., 18., 21., 22., 24., 25. ali 26. točke prvega odstavka tega člena kaznuje tudi fizična oseba.

(6) Z globo od 10.000 do 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje fizična oseba:

– imetnik živali, ki ne upošteva pisnega navodila veterinarja (prvi odstavek 17. člena);

– ki ne ravna v skladu s prvim odstavkom 18. člena;

– ki da zdravila v nasprotju s četrtem odstavkom 36. člena tega zakona.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 97. člen

(predpisi)

(1) Rok za izdajo podzakonskih predpisov po tem zakonu je eno leto po uveljavitvi tega zakona.

(2) Predpisi, ki veljajo na podlagi Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02-ZGO-1, 45/04-ZdZPKG in 62/04-odločba US), veljajo do uveljavitve predpisov, izdanih na podlagi tega zakona, če ta zakon ne določa drugače.

### 98. člen

(Zakon o veterinarstvu)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona se v Zakonu o veterinarstvu črta:

– v 1. členu naslednje besedilo: »kužne bolezni, veterinarsko preventivo«, »pristojbine«;

– v 3. členu: 6., 7., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 40., 41., 42., 45., 46., 47., 51., 52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59. in 60. točka;

– v 4. členu: drugi do šesti ter osmi odstavek, v sedmem odstavku pa besedilo »in zadevah iz 16. in 17. člena«;

– 5. do vključno 9. člen in naslov podpoglavja A) Vrste kužnih bolezni živali;

– v 10. členu: prvi in drugi odstavek, v tretjem odstavku pa besedilo »in izpolnjevanje pogojev za promet«;

– 11. do vključno 36. člen in naslovi podpoglavij C) Zadržanje in izkoreninjenje kužnih bolezni živali, A) Preventiva v

prometu in B) Preventiva v proizvodnji in prometu s proizvodi, surovinami, živali in krmo;

– 38. člen;

– 42. do vključno 44. člen in naslov podpoglavja D) Varstvo okolja;

– v 45. členu: 3., 5., 7. in 9. točka;

– v naslovu V. poglavja besedilo »FINANCIRANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA ŽIVALI, IN PRISTOJBINE«;

– 48. člen;

– v naslovu 49. člena besedilo »pristojbine in«, v besedilu člena prvi in drugi odstavek, v tretjem odstavku besedilo »3.,«, »5.,« in »7.,«;

– 49.a člen;

– v prvem odstavku 50. člena: beseda »VURS« in besedilo »pooblaščen laboratoriji drugih organizacij«;

– v 51. členu: 2., 3., 4., 9., 11., 15., 25., 26., 49., 51., 52., 54., 62., 63. in 64. točka;

– v prvem odstavku 52. člena: besedilo », razen iz 12., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 24., 30., 40., 59., 61., 62., 63. in 64. točke«;

– drugi odstavek 52. člena;

– v 53. členu: beseda »VURS«;

– v drugem odstavku 57. člena: besedilo »in 3.«;

– v prvem odstavku 63. člena: besedilo »V postopku verifikacije mora sodelovati veterinarski izvedenec.«;

– v tretji alineji prvega odstavka 67. člena: besedilo »ter 16. in 17.«;

– v 70. členu: drugi odstavek, v tretjem odstavku pa beseda »Ostali«;

– drugi odstavek 73. člena;

– 74. člen;

– drugi odstavek 77. člena;

– 80. do 82. člen;

– v 83. členu: prva do vključno petindvajseta, osemindvajseta in devetindvajseta ter enaintrideseta do vključno petintrideseta alineja;

– 84. in 85. člen;

– v 86. členu: v naslovu besedilo »za inšpekcijski nadzor«, prvi odstavek in v drugem odstavku besedilo »za inšpekcijski nadzor«;

– v naslovu in napovednem stavku besedilo »za inšpekcijski nadzor«, 1. do vključno 30., 32. in 33. ter 35. do vključno 37. točka;

– 88. do vključno 93. člen in naslova poglavij XII. UPRAVNI POSTOPEK in XIII. NALOGE POLICIJE, CARINSKE SLUŽBE IN CIVILNE ZAŠČITA;

– v prvem odstavku 94. člena: prva do vključno sedemindvajseta, devetindvajseta in trintrideseta do vključno sedemintrideseta alineja in v sedemintrideseti alineji besedilo »za inšpekcijski nadzor«;

– v prvem odstavku 95. člena: prva do vključno sedma alineja;

– v 96. členu: besedilo »razen iz tretje alineje prvega odstavka 94. člena«;

– 98. člen.

(2) V prvem odstavku 52. člena se za besedilom »Veterinarske dejavnosti« doda besedilo »iz 5., 6., 10., 14., 22., 23., 28., 29., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 42., 43., 47., 48., 50., 55., 56. in 58. točke«.

### 99. člen

(Zakon o graditvi objektov)

Z dnem uveljavitve tega zakona se v Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) v 206. členu črta 20. točka prvega odstavka.

### 100. člen

(Zakon o krmi)

Z dnem uveljavitve tega zakona se v Zakonu o krmi (Uradni list RS, št. 97/04 – uradno prečiščeno besedilo) črta:



- v 2. členu: 8., 13., 16. in 17. točka;
- v prvem odstavku 3. člena: besedilo »zdravstveno in«, tretji in sedmi odstavek;
- v prvem in drugem odstavku 7. člena: besedilo »zdravstveno in«;
- 8. in 9. člen in naslova poglavja II. OBRAT;
- prvi, drugi in tretji odstavek 22. člena, v četrtem odstavku: besedilo »zdravstvene in«, v petem odstavku: besedilo »Uradni veterinar za inšpekcijski nadzor na meji ali«, beseda »pristojnega« in besedilo »na meji«, šesti odstavek, v sedmem odstavku: besedilo »na meji«, besedilo »zakonom, ki ureja veterinarstvo«, besedilo »zdravstveno in« in osmi odstavek;
- 23. in 24. člen;
- v prvem odstavku 25. člena: besedilo »zdravstvena ustreznost in« in v drugem odstavku besedilo »in VURS«;
- v 26. členu: drugi, tretji in četrti odstavek, v petem odstavku: besedilo »fitosanitarni inšpektor in uradni veterinar za inšpekcijski nadzor«;
- 27. člen;
- 29. in 30. člen;
- v prvem odstavku 34. člena: besedilo »zdravstvene ustreznosti krme, dodatkov, premiksov in za določanje maksimalnih vrednosti parametrov zdravstvene ustreznosti in«;
- v prvem odstavku 35. člena: besedilo »zdravstvene ustreznosti krme«;
- v tretjem odstavku 36. člena: besedilo »zdravstveno ali«;
- tretja, četrta in peta alineja tretjega odstavka 36. člena;
- v 40. členu: besedilo »in 14. člen Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati proizvajalci in posredniki, ki delujejo na področju živalske prehrane (Uradni list RS, št. 22/00 in 33/01)«;
- tretji in četrti odstavek 41. člena.

## 101. člen

(prenehanje veljavnosti)

- (1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:
- Pravilnik o veterinarskih pogojih za proizvodnjo in dajanje na trg svežega mesa (Uradni list RS, št. 28/04);
  - Pravilnik o izvajanju preiskav na trihinele in postopku zamrzovanja mesa zaradi uničenja trihinel (Uradni list RS, št. 28/04);
  - Pravilnik o veterinarskih pogojih za proizvodnjo in dajanje na trg svežega perutninskega mesa (Uradni list RS, št. 28/04);
  - Pravilnik o veterinarskih pogojih za proizvodnjo in dajanje na trg mesnih izdelkov in drugih izdelkov živalskega izvora, namenjenih za prehrano ljudi (Uradni list RS, št. 28/04);
  - Pravilnik o veterinarskih pogojih za proizvodnjo in dajanje na trg jajčnih izdelkov (Uradni list RS, št. 28/04);
  - Pravilnik o veterinarskih pogojih za proizvodnjo in dajanje živih školjk na trg (Uradni list RS, št. 1/04);
  - Pravilnik o veterinarskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati obrati in plovila za proizvodnjo in dajanje na trg ribiških proizvodov (Uradni list RS, št. 28/04 in 117/04);
  - Pravilnik o veterinarskih pogojih za proizvodnjo in dajanje na trg kunčjega mesa ter mesa gojene divjadi (Uradni list RS, št. 25/04);
  - Pravilnik o pogojih za zbiranje uplenjene divjadi, veterinarski pregled, proizvodnjo mesa in oddajo mesa uplenjene divjadi v promet (Uradni list RS, št. 81/02);
  - Pravilnik o veterinarskih pogojih za proizvodnjo in dajanje na trg surovega mleka, toplotno obdelanega mleka in mlečnih izdelkov (Uradni list RS, št. 28/04);
  - Pravilnik o veterinarskih pogojih za proizvodnjo, dajanje na trg ter uvoz mletega mesa in mesnih pripravkov (Uradni list RS, št. 28/04);

- Pravilnik o označevanju zdravstvene ustreznosti živil živalskega izvora (Uradni list RS, št. 18/04);
  - Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati Nacionalni veterinarski inštitut in pooblašteni laboratoriji ter o postopku ugotavljanja izpolnjevanja pogojev (Uradni list RS, št. 44/04);
  - Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati obrati na področju živalske prehrane (Uradni list RS, št. 8/03);
  - Pravilnik o pogojih za vpis v register obratov iz tretjih držav in njihovih zastopnikov na področju krme (Uradni list RS, št. 28/04).
- (2) 31. decembra 2006 preneha veljati Pravilnik o pristojbinah na področju veterinarstva v delu, ki se nanaša na EU pristojbine (Uradni list RS, št. 28/04, 42/04, 58/04 in 31/05).

## 102. člen

(uradni veterinarji)

Za doktorje veterinarske medicine, ki imajo ob uveljavitvi tega zakona najmanj tri leta delovnih izkušenj kot uradni veterinarji na podlagi Zakona o veterinarstvu, se šteje, da izpolnjujejo pogoje iz 2. in 3. točke prvega odstavka 84. člena tega zakona in zanje določbe petega odstavka 84. člena tega zakona ne veljajo.

## 103. člen

(sistemizacija)

- (1) Sistemizacija delovnih mest VURS se uskladi s tem zakonom v enem letu od njegove uveljavitve.
- (2) Delovna mesta direktorjev MVP se v enem letu od uveljavitve tega zakona izenačijo z delovnimi mesti direktorjev območnih uradov VURS ne glede na število delovnih mest na MVP.

## 104. člen

(temeljno znanje o določenih boleznih in prepisih)

Osebe iz 16. člena tega zakona si morajo pridobiti temeljno znanje v treh letih od uveljavitve tega zakona.

## 105. člen

(laboratoriji)

- (1) Laboratoriji, ki ob uveljavitvi tega zakona izvajajo laboratorijske analize na podlagi pogodbe, sklenjene z VURS, nadaljujejo z delom do imenovanja laboratorijev v skladu s tem zakonom, če na VURS v roku 15 dni od uveljavitve tega zakona predložijo izjavo, da izpolnjujejo pogoje za imenovanje v skladu s tem zakonom.
- (2) Imenovanje laboratorijev se izvede v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

## 106. člen

(prehodno obdobje za obrate na področju živil in krme)

- (1) Obstoječi obrati na področju živil, odobreni oziroma registrirani kot obrati, ki izpolnjujejo vse pogoje, in obrati z dovoljenimi odstopanji in omejitvami glede količine proizvodnje, nadaljujejo z delom v skladu z veljavnimi odločbami o odobritvi oziroma registraciji, dokler VURS ne preveri izpolnjevanje pogojev po tem zakonu. VURS mora preveriti izpolnjevanje pogojev v enem letu po uveljavitvi tega zakona.
- (2) Obstoječi odobreni oziroma registrirani obrati in posredniki na področju krme se morajo uskladiti z določbami tega zakona do 1. januarja 2008.

## 107. člen

(začetek uporabe)

- (1) Določba prvega odstavka 47. člena tega zakona se začne uporabljati 5. januarja 2007.
- (2) Določba prvega odstavka 75. člena tega zakona se začne uporabljati 1. januarja 2007.

108. člen  
(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2006.

Št. 510-01/05-9/1  
Ljubljana, dne 4. oktobra 2005  
EPA 313-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

#### **4019. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-1D)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### **U K A Z**

#### **o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-1D)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-1D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 4. oktobra 2005.

Št. 001-22-102/05  
Ljubljana, 12. oktober 2005

**dr. Janez Drnovšek l.r.**  
Predsednik  
Republike Slovenije

### **Z A K O N**

#### **O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DRŽAVNI UPRAVI (ZDU-1D)**

##### **1. člen**

V Zakonu o državni upravi (Uradni list RS, št. 52/02, 56/03, 61/04 in 123/04) se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Na območjih občin, v katerih živita avtohtoni italijanska oziroma madžarska narodna skupnost, je uradni jezik v upravi tudi italijanščina oziroma madžarščina. Na teh območjih uprava posluje tudi v jeziku narodne skupnosti. Če stranka v postopku uporablja jezik narodne skupnosti, uprava vodi postopek v jeziku narodne skupnosti in izdaja pravne in druge akte v postopku v slovenščini in v jeziku narodne skupnosti. Pred začetkom postopka mora organ seznaniti stranko s to pravico.«.

##### **2. člen**

Za drugim odstavkom 18. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Vlada lahko v primerih odsotnosti ali zadržanosti ministra in državnega sekretarja na predlog ministra pooblasti generalnega direktorja, da v okviru svojega delovnega področja predstavlja vlado pri delu državnega zbora.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti.

##### **3. člen**

73. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ministrstvo, pristojno za upravo, opravlja v upravnih organih in pri nosilcih javnih pooblastil nadzorstvo nad

izvajanjem predpisov o upravnem poslovanju ter v upravah samoupravnih lokalnih skupnosti nadzorstvo nad izvajanjem predpisov o upravnem poslovanju v obsegu, v katerem ti predpisi zavezujejo samoupravne lokalne skupnosti.

(2) Nadzorstvo opravljajo upravni inšpektorji. Za nadzorstvo se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(3) Pooblastilo za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva izkazujejo upravni inšpektorji s službeno izkaznico. Obrazec službene izkaznice predpiše minister, pristojen za javno upravo.

(4) Upravni inšpektor ima pravico do vstopa v prostore upravnega organa oziroma nosilca javnega pooblastila ter pravico do vpogleda v dokumentacijo, ki se nanaša na upravne postopke in upravno poslovanje, vključno s tajnimi podatki, osebnimi podatki, poslovnimi skrivnostmi, davčnimi tajnostmi in drugimi varovanimi podatki. Upravni organ mora zagotoviti upravnemu inšpektorju pogoje za delo in vse potrebne informacije.

(5) Upravni inšpektor o nadzoru sestavi zapisnik, ki se vroči predstojniku upravnega organa oziroma nosilca javnega pooblastila, pristojnemu ministru in ministru, pristojnemu za upravo. V zapisniku lahko upravni inšpektor predlaga ustrezne ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti. Na zapisnik ima predstojnik upravnega organa oziroma nosilca javnega pooblastila pravico ugovora v osmih dneh od dneva vročitve zapisnika. O ugovoru na zapisnik odloča minister, pristojen za upravo, ki lahko tudi predlaga predstojniku organa oziroma nosilca javnega pooblastila, pristojnemu ministru oziroma vladi ustrezne ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.«.

##### **4. člen**

Na koncu prvega odstavka 74. člena se doda stavek, ki se glasi:

»Če vsebina pravilnika spada v delovno področje več ministrov, pristojni ministri skupaj izdajo pravilnik.«.

##### **5. člen**

Za 74. členom se doda novo poglavje z naslovom: »VIII. ELEKTRONSKO POSLOVANJE UPRAVE«.

Dosedanje VIII. poglavje postane IX. poglavje.

##### **6. člen**

Za naslovom novega VIII. poglavja se dodajo novi 74.a, 74.b in 74.c členi, ki se glasijo:

##### **»74.a člen**

(centralna informacijsko komunikacijska infrastruktura)

(1) Ministrstvo, pristojno za upravo, zagotavlja centralno informacijsko komunikacijsko infrastrukturo za elektronsko poslovanje državnih organov, javnih agencij, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in izvajalcev javnih pooblastil, razen namenske infrastrukture za namene zunanjih zadev, varnosti in obrambe države, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter potreb varnosti zračnega prometa.

(2) Centralna informacijsko komunikacijska infrastruktura mora zlasti zagotavljati nemoteno elektronsko poslovanje organov iz prvega odstavka tega člena med seboj in s strankami ter omogočati elektronske storitve v upravnih, sodnih in drugih uradnih postopkih, v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Ministrstvo, pristojno za upravo, lahko tudi drugim osebam, ki opravljajo uradne naloge, izvajajo javno službo ali zagotavljajo storitve tem osebam ali organom iz prvega odstavka, omogoči uporabo centralne informacijske komunikacijske infrastrukture.

(4) Stroške uporabe centralne informacijsko komunikacijske infrastrukture za potrebe državnih organov krije državni proračun.

(5) Razvoj centralne informacijsko komunikacijske infrastrukture usmerja svet uporabnikov, ki ga imenuje minister, pristojen za upravo, izmed predstavnikov državnih organov, javnih agencij, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in izvajalcev javnih pooblastil, ki uporabljajo infrastrukturo za svoje poslovanje.

#### 74.b člen

(enotni državni portal in centralni informacijski sistem)

(1) Ministrstvo, pristojno za upravo, za potrebe državnih organov, javnih agencij, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in izvajalcev javnih pooblastil zagotavlja delovanje enotnega državnega portala e-uprava in centralnega sistema za sprejem vlog, vročanje in obveščanje.

(2) Enotni državni portal e-uprava je enotna vstopna točka za elektronsko posredovanje informacij javnega značaja in elektronske upravne, sodne in druge uradne ter druge javne storitve.

(3) Centralni informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje zagotavlja enoten sprejem elektronskih vlog in identifikacijo strank v upravnih, sodnih in drugih postopkih, elektronsko obveščanje strank, elektronsko izmenjavo podatkov med organi ter organi in strankami, elektronski vpogled v spise, potek postopka in dejanja v teh postopkih ter elektronsko vročanje dokumentov v teh postopkih.

(4) Minister, pristojen za upravo, podrobneje predpiše začetek in način izvajanja nalog iz tega člena.

#### 74.c člen

(komunikacijsko omrežje javne uprave in enotni kontaktni center)

(1) Ministrstvo, pristojno za upravo, za potrebe državnih organov, javnih agencij, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in izvajalcev javnih pooblastil, razen namenske infrastrukture za namene zunanjih zadev, varnosti in obrambe države, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter potreb varnosti zračnega prometa, zagotavlja delovanje komunikacijskega omrežja javne uprave in enotnega kontaktnega centra kot enotne vstopne točke za telefonsko posredovanje informacij javnega značaja in telefonske upravne, sodne in druge uradne ter druge javne storitve.

(2) Upravljanje komunikacijskega omrežja javne uprave in enotnega kontaktnega centra se lahko odda v koncesijo v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

(3) Stroške uporabe komunikacijskega omrežja javne uprave in enotnega kontaktnega centra za potrebe državnih organov krije državni proračun.

#### 7. člen

Minister, pristojen za upravo, predpiše obrazec iz tretjega odstavka 3. člena tega zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

#### 8. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o pečatih državnih organov v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/1990, 45/1990).

#### 9. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-05/01-22/24

Ljubljana, dne 4. oktobra 2005

EPA 288-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

## 4020. Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

## o razglasitvi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-1)

Razlašam Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 4. oktobra 2005.

Št. 001-22-103/05

Ljubljana, 12. oktober 2005

**dr. Janez Drnovšek l.r.**  
Predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N

## O SPODBUJANJU SKLADNEGA REGIONALNEGA RAZVOJA (ZSRR-1)

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon določa cilje, načela in organiziranost za spodbujanje skladnega regionalnega razvoja, kot temeljne sestavine razvojne politike v Republiki Sloveniji in Evropski Uniji (v nadaljnjem besedilu: EU), na državni, regionalni in lokalni ravni, dodeljevanje razvojnih spodbud ter postopek izvedbe projektnega financiranja, pri katerem se javna in zasebna sredstva povezujejo za spodbujanje razvoja.

(2) S tem zakonom se izvršujejo določbe Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta št. 1054/2003 z dne 26. maja 2003 o oblikovanju skupne klasifikacije statističnih teritorialnih enot (NUTS) (UL L, št. 154, z dne 21. 6. 2003, str. 1 – v nadaljnjem besedilu: uredba EU o oblikovanju skupne klasifikacije statističnih teritorialnih enot); Uredbe Sveta (ES) št. 1164/94 z dne 16. maja 1994 o ustanovitvi Kohezijskega sklada (UL L, št. 130, z dne 25. 5. 1994, str. 1) in Uredbe Sveta (ES) št. 1260/1999 z dne 21. junija 1999 o splošnih določbah o strukturnih skladih (UL L, št. 161, z dne 26. 6. 1999, str. 1).

#### 2. člen

(odgovornost za regionalni razvoj)

Država in samoupravne lokalne skupnosti so odgovorne za skladni regionalni razvoj.

#### 3. člen

(cilji spodbujanja skladnega regionalnega razvoja)

Cilji spodbujanja skladnega regionalnega razvoja so:

– zmanjševanje razlik v gospodarski razvitosti in življenjskih možnostih prebivalstva med posameznimi območji v državi,

– preprečevanje nastajanja novih območij z večjimi razvojnimi problemi,

– spodbujanje policentričnega razvoja poselitve in policentričnega gospodarskega razvoja,



– razvoj in povečanje konkurenčnosti gospodarstva v vseh razvojnih regijah, ob upoštevanju njihovih posebnosti,

– zniževanje stopnje brezposelnosti v razvojnih regijah oziroma povečanje zaposlenosti in odprava strukturnih neskladij na trgu dela,

– povečanje blagostanja prebivalstva v razvojnih regijah, ob upoštevanju načel trajnostnega razvoja in njihovih posebnosti,

– krepitev socialnega kapitala in inovacijske sposobnosti v razvojnih regijah,

– ohranjanje in razvijanje kulturne identitete z ustvarjanjem pogojev za kulturno ustvarjalnost in raznolikost, trajnostni razvoj kulturne dediščine in dostopnost do kulturnih dobrin v razvojnih regijah,

– spodbujanje vseživljenjskega učenja v podporo zviševanja izobrazbene ravni prebivalstva in povečanja dostopa do izobraževanja in usposabljanja za vse,

– uveljavljanje celostnega pristopa pri razvoju podeželja,

– zmanjševanje razlik v kakovosti življenja ter ekonomski in socialni blaginji ob upoštevanju varstva okolja, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in zmanjševanje razlik v zdravju,

– uveljavljanje integriranih regionalnih strategij informacijske družbe,

– razvoj območij obeh avtohtonih narodnih manjšin in naselij romske skupnosti v Republiki Sloveniji ter

– spodbujanje gospodarskega sodelovanja s Slovenci iz sveta.

#### 4. člen

(načela spodbujanja skladnega regionalnega razvoja)

Načela spodbujanja skladnega regionalnega razvoja so:

– politika spodbujanja skladnega regionalnega razvoja (v nadaljnjem besedilu: regionalna politika) kot obveznost vseh nosilcev odločanja ob upoštevanju načel trajnostnega razvoja,

– celovitost izvajanja regionalne politike na celotnem ozemlju Republike Slovenije,

– povezovanje v okviru programov čezmejnega razvojnega povezovanja ter povezovanje regij znotraj širšega evropskega prostora,

– partnerstvo med državo in občinami ter javnim in zasebnim sektorjem pri določanju in uresničevanju razvojnih ciljev,

– usklajevanje med Vlado Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) in razvojnimi zvezami občin pri načrtovanju spodbujanja skladnega regionalnega razvoja,

– subsidiarnost, po kateri pri pripravi, izvajanju, nadzoru in vrednotenju programov spodbujanja skladnega regionalnega razvoja višja teritorialna raven opravlja le tiste razvojne naloge, ki jih ne morejo učinkovito opraviti nižje ravni,

– načelo solidarnosti,

– programsko usmerjanje razvojnih spodbud države in občin za namene, utemeljene v usklajenih regionalnih razvojnih programih in projektih,

– spremljanje in vrednotenje učinkov razvojnih spodbud po primerljivih evropskih metodologijah,

– nadzor zakonitosti postopkov dodeljevanja in trošenja razvojnih spodbud,

– sofinanciranje skladnega regionalnega razvoja iz državnega in občinskih proračunov, ter iz zasebnih in drugih virov,

– uresničevanje regionalnih razvojnih interesov v okviru instrumentov kohezijske politike EU in lastnih instrumentov regionalne politike v Republiki Sloveniji.

#### 5. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem zakonu imajo naslednji pomen:

– »razvojna regija« je funkcionalna ozemeljska enota za izvajanje regionalne politike, ki jo v enovito zaključno prostorsko celoto združujejo poselitveni, gospodarski, infrastrukturni in naravni sistemi ter na kateri je mogoče zagotoviti enake možnosti za skladen regionalni razvoj,

– »kohezijska regija« je funkcionalna ozemeljska enota za izvajanje skupnih nalog občin in države, še posebej v povezavi z izvajanjem kohezijske politike EU v Republiki Sloveniji,

– »kohezijska politika EU« je regionalna politika EU, ki obsega politiko strukturnih skladov in Kohezijskega sklada EU,

– »partnerji na ravni razvojne regije« so lahko zveze občin na ravni razvojne regije ali občine, združenja gospodarstva, sindikati, nevladne organizacije in drugi partnerji na ravni razvojne regije, ki preko regionalnega razvojnega sveta uresničujejo svoje razvojne interese,

– »Strategija regionalnega razvoja Slovenije« je dolgoročni strateški dokument države, ki v skladu s strategijo gospodarskega razvoja Slovenije in strategijo prostorskega razvoja Slovenije opredeljuje cilje regionalnega razvoja ter določa instrumente in politiko za doseganje teh ciljev,

– »regionalni razvojni program« je temeljni programski dokument na regionalni ravni, ki opredeljuje razvojne prednosti razvojne regije, določi razvojne prioritete regije in vsebuje finančno ovrednotene programe spodbujanja razvoja v razvojni regiji,

– »izvedbeni načrt regionalnega razvojnega programa« je nabor usklajenih razvojnih projektov, ki predstavljajo uresničevanje regionalnega razvojnega programa,

– »območni razvojni program« je nabor povezanih razvojnih projektov, ki ga pripravi območno razvojno partnerstvo,

– »sektorski razvojni program« je dolgoročni izvedbeni dokument države, ki opredeljuje prednostne projekte in programe za doseganje ciljev razvojne strategije sektorja,

– »svet regije« je organ odločanja zveze občin ali občin na ravni razvojne regije,

– »regionalni razvojni svet« je usklajevalno telo za izvajanje regionalne politike na ravni razvojne regije,

– »območno razvojno partnerstvo« je pogodbeno, javno-zasebno, interesno in teritorialno sodelovanje občin, združenj gospodarstva, nevladnih organizacij in drugih partnerjev na določenem območju,

– »indeks razvojne ogroženosti« je relativni kazalec razvitosti razvojne regije, izračunan na podlagi ponderacije kazalcev razvitosti, ogroženosti in razvojnih možnosti,

– »posebni ukrepi regionalne politike« so programi iz finančnih načrtov proračunskih uporabnikov, pristojnih za izvajanje regionalne politike na državni ravni za zmanjševanje regionalnih razvojnih razlik ali odpravo strukturnih neskladij v posameznih prednostnih območjih regionalne politike,

– »regionalne spodbude« so spodbude, ki imajo pomemben vpliv na regionalni razvoj in jih proračunski uporabniki na državni ravni namenjajo za sofinanciranje projektov izvedbenih načrtov regionalnih razvojnih programov,

– »projektno financiranje« je način povezovanja javnih in zasebnih sredstev, s katerim je mogoče izbrati, financirati in voditi razvojne projekte in izgradnjo razvojne infrastrukture na ravni države, razvojnih regij ali občin.

#### 6. člen

(razvojne regije)

Razvojne regije se določijo na predlog vlade o teritorialni členitvi ozemlja Republike Slovenije na ravni NUTS 3

Evropski komisiji po postopku določenem z uredbo EU o oblikovanju skupne klasifikacije statističnih teritorialnih enot.

#### 7. člen

(kohezijske regije)

(1) Za izvajanje kohezijske politike EU in izvajanje drugih skupnih nalog, povezanih z razvojem, ki jih sporazumno določijo občine in država, se razvojne regije povezujejo v kohezijske regije.

(2) Kohezijske regije se določijo na predlog vlade o teritorialni členitvi ozemlja Republike Slovenije na ravni NUTS 2 Evropski komisiji po postopku določenem z uredbo EU o oblikovanju skupne klasifikacije statističnih teritorialnih enot.

(3) Organ odločanja kohezijske regije je razvojni svet kohezijske regije.

(4) Razvojni svet kohezijske regije sestavljajo štirje predstavniki sveta regije in trije predstavniki regionalnega razvojnega sveta. Predstavniki regionalnega razvojnega sveta so en predstavnik delodajalcev, en predstavnik delojemalcev in en predstavnik nevladnih organizacij.

(5) Razvojni svet kohezijske regije sprejema odločitve pri pripravi in izvajanju programov EU na ravni kohezijske regije in opravlja druge naloge, povezane z razvojem, ki jih sporazumno določijo občine in država.

(6) Pri izvajanju programov EU na ravni kohezijske regije opravlja naloge upravljanja enota organa, pristojnega za regionalni razvoj, v kohezijski regiji.

(7) Če zagotovi finančne vire, lahko država z zakonom prenaša naloge iz svoje pristojnosti, povezane z razvojem, na občine, te pa na kohezijsko regijo, če za to zagotovijo zakonsko podlago in finančne vire.

(8) Vlada določi način delovanja razvojnega sveta kohezijske regije.

#### 8. člen

(zagotavljanje podatkov državne statistike)

Vlada zagotovi podatke državne statistike na ravni razvojnih regij in kohezijskih regij, ki so potrebni za izvajanje tega zakona.

## II. OBLIKOVANJE IN IZVAJANJE REGIONALNE POLITIKE

#### 9. člen

(temeljni programski dokumenti)

Oblikovanje in izvajanje regionalne politike temelji na naslednjih medsebojno usklajenih temeljnih programskih dokumentih: Strategiji razvoja Slovenije, Strategiji prostorskega razvoja Slovenije, Strategiji regionalnega razvoja Slovenije, Državnem razvojnem programu, programskih dokumentih za EU in regionalnih ter območnih razvojnih programih.

#### 10. člen

(Strategija regionalnega razvoja Slovenije)

(1) S strategijo regionalnega razvoja Slovenije se za programsko obdobje Državnega razvojnega programa podrobneje opredelijo, z vidika spodbujanja skladnega regionalnega razvoja, cilji, politike in naloge določene s strategijo razvoja Slovenije in strategijo prostorskega razvoja Slovenije.

(2) Strategija regionalnega razvoja Slovenije določi:

– nabor prednostnih območij in posebnih ukrepov regionalne politike,

– način vključevanja regionalnih razvojnih programov v programske dokumente za EU in

– regionalno specifične cilje ter usmeritve ministrstev pri dodeljevanju posrednih regionalnih spodbud.

(3) Strategija regionalnega razvoja Slovenije je podlaga za pripravo regionalnih razvojnih programov.

(4) Cilji strategije regionalnega razvoja Slovenije se upoštevajo pri pripravi sektorskih razvojnih programov ministrstev, Državnega razvojnega programa, programskih dokumentov za EU in strateških prostorskih aktov Republike Slovenije.

(5) Strategijo regionalnega razvoja Slovenije sprejme vlada najmanj dve leti pred začetkom programskega obdobja na predlog ministra, pristojnega za regionalni razvoj, po predhodni predstavitvi v Državnem zboru Republike Slovenije in Državnemu svetu Republike Slovenije.

(6) Vlada poroča Državnemu zboru o uresničevanju tega zakona in strategije regionalnega razvoja Slovenije na sredini in na koncu programskega obdobja.

#### 11. člen

(Državni razvojni program in programski dokumenti za EU)

(1) Strategija regionalnega razvoja Slovenije in zasnove regionalnih razvojnih programov so ena od podlag za določanje državnih razvojnih prioritet, glavnih programov in podprogramov Državnega razvojnega programa in programskih dokumentov za EU ter določanje obsega sredstev, ki se namenajo za njihovo realizacijo.

(2) V Državnem razvojnem programu in programskih dokumentih za EU se, na podlagi strategije razvoja Slovenije, strategije regionalnega razvoja Slovenije, strategije prostorskega razvoja Slovenije, strategije trga dela in zaposlovanja, sektorskih razvojnih programov in zasnov regionalnih razvojnih programov opredelijo programi, ki spodbujajo skladen regionalni razvoj. Na predlog organa, pristojnega za regionalni razvoj, vlada v njih določi, na podlagi regionalno specifičnih ciljev, indikativni obseg regionalnih spodbud v posameznih letih programskega obdobja in v posameznih razvojnih regijah. Za določanje indikativnega obsega spodbud se uporablja indeks razvojne ogroženosti in število prebivalstva razvojne regije.

(3) Regionalni razvojni programi morajo biti usklajeni z državnim razvojnem programom. Državni razvojni program predstavlja dogovor med regijami in državo o regionalnem razvoju.

#### 12. člen

(regionalni razvojni program)

(1) Z regionalnim razvojnem programom se uskladijo razvojni cilji na področju gospodarskega, socialnega, izobraževalnega, javno-zdravstvenega, prostorskega in okoljskega ter kulturnega razvoja v razvojni regiji ter določijo instrumenti in viri za njihovo uresničevanje.

(2) Regionalni razvojni program sprejme svet regije najmanj leto in pol pred iztekom prejšnjega programskega obdobja.

(3) Regionalni razvojni program je sestavljen iz strateškega in programskega dela.

(4) Strateški del regionalnega razvojnega programa se lahko pripravi za več razvojnih regij skupaj.

(5) Sestavine strateškega dela regionalnega razvojnega programa so: analiza stanja in problemov razvoja, razvojna predvidevanja sektorskih razvojnih programov, skupna regionalna vizija, cilji in usmeritve ter razvojne prioritete regije.

(6) Sestavine programskega dela regionalnega razvojnega programa so: razvojni programi regionalnega pomena s časovnim in finančnim ovrednotenjem ter navedbo predvidenih virov financiranja, sistemi spremljanja in vrednotenja, organiziranost za izvajanje regionalnega razvojnega programa in ocena vplivov na zdravje, okolje in enake možnosti.

(7) Regionalni razvojni programi obmejnih razvojnih regij vključujejo tudi programe čezmejnega sodelovanja in programe razvoja slovenske manjšine v zamejstvu. Regionalni razvojni programi regij, v katerih živijo avtohtoni narodni skupnosti in romska skupnosti, vključujejo programe razvoja območij na katerih živijo te skupnosti.

(8) Regionalni razvojni program predstavlja dogovor med zvezami občin ali občinami in vlado o razvoju regije v programskem obdobju.

(9) Vlada, na predlog ministrice, pristojne za regionalni razvoj oziroma ministra, pristojnega za regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu: minister, pristojen za regionalni razvoj), predpiše minimalno obvezno strukturo in metodologijo priprave in izvedbe regionalnega razvojnega programa ter določi načine spremljanja in vrednotenja učinkov regionalnega razvojnega programa, v skladu z metodološkimi navodili in načeli kohezijske politike EU.

(10) Regionalni razvojni program se uresničuje z izvedbenimi načrti regionalnega razvojnega programa.

### 13. člen

(območni razvojni program)

(1) Območni razvojni program se lahko pripravi na pobudo občin, ki so vključene v območno razvojno partnerstvo.

(2) Cilji območnega razvojnega programa in regionalnega razvojnega programa morajo biti usklajeni. Območni razvojni program je integralni del regionalnega razvojnega programa.

(3) Pri pripravi območnega razvojnega programa se smiselno uporabljajo določbe o pripravi regionalnega razvojnega programa.

(4) Območni razvojni program se uresničuje z izvedbenimi načrti območnega razvojnega programa, ki so sestavni deli izvedbenih načrtov regionalnega razvojnega programa.

(5) Območni razvojni programi in regionalni razvojni programi se pripravljajo sočasno.

### 14. člen

(območni razvojni program za varstveno območje ali območje v prestrukturiranju)

(1) Območni razvojni program se lahko pripravi na pobudo pristojnega ministrstva ali lokalnih skupnosti tudi za območje, ki je s posebnim predpisom s področja ohranjanja narave ali kulturne dediščine določeno kot varstveno območje in za območje, ki je s posebnim zakonom določeno kot območje v prestrukturiranju.

(2) Pristojna ministrstva in območni razvojni partnerji s pogodbo določijo finančne vire in medsebojna razmerja pri izvajanju območnega razvojnega programa za varstveno območje ali območje v prestrukturiranju.

(3) Usklajeno z območnim razvojnim programom za varstveno območje se praviloma pripravita regionalna zasnova prostorskega razvoja in načrt upravljanja varstvenega območja.

(4) Strokovne, tehnične in administrativne naloge pri pripravi in izvajanju območnega razvojnega programa in regionalne zasnove prostorskega razvoja za varstveno območje, opravlja pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ki ima javno pooblastilo za izvajanje varstvenih nalog na varstvenem območju.

(5) Naloge pravne osebe iz prejšnjega odstavka pri pripravi in izvajanju območnega razvojnega programa se podrobneje določijo v pogodbi, sklenjeni med pravno osebo iz prejšnjega odstavka, pristojnim ministrstvom in območnimi razvojnimi partnerji.

### 15. člen

(območni razvojni program za območje, ki leži v dveh ali več razvojnih regijah)

(1) Območni razvojni program se lahko pripravi tudi za območje, ki leži v dveh ali več razvojnih regijah.

(2) Območni razvojni program iz prejšnjega odstavka se uresničuje z izvedbenimi načrti regionalnih razvojnih programov vključenih razvojnih regij.

### 16. člen

(izvedbeni načrt regionalnega razvojnega programa)

(1) Predlog izvedbenega načrta regionalnega razvojnega programa pripravi subjekt iz 29. člena tega zakona.

(2) Predlog izvedbenega načrta regionalnega razvojnega programa mora upoštevati Državni razvojni program in proračunske okvire. Praviloma mora biti pripravljen za tri leta in najmanj eno leto pred pričetkom prvega proračunskega leta, na katerega se nanaša.

(3) Izvedbeni načrt regionalnega razvojnega programa se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna, javna naročila in nadzor nad državnimi pomočmi.

### 17. člen

(razmerja do strateških prostorskih aktov)

(1) Za razvojne regije se izdelata regionalna zasnova prostorskega razvoja po postopku, predvidenem v zakonu o urejanju prostora.

(2) Regionalni razvojni programi, območni razvojni programi in izvedbeni načrti regionalnih razvojnih programov ter strateški in izvedbeni prostorski akti morajo biti usklajeni.

## III. NOSILCI REGIONALNE POLITIKE

### 18. člen

(organ, pristojen za regionalni razvoj)

(1) Organ, pristojen za regionalni razvoj, v sodelovanju z drugimi ministrstvi, ki dodeljujejo regionalne spodbude, skrbi za oblikovanje nacionalnih ciljev regionalne politike in njihovo uresničevanje v okviru ekonomske politike vlade in kohezijske politike EU.

(2) Organ, pristojen za regionalni razvoj, ima na področju regionalnega razvoja naslednje naloge in pristojnosti:

- usklajuje regionalne spodbude ter določa in financira posebne ukrepe regionalne politike,
- vodi pripravo in nadzoruje ter koordinira izvajanje Državnega razvojnega programa,
- opravlja naloge organa upravljanja programov iz naslova kohezijske politike EU ter vodi pripravo sporazumov z EU, na podlagi katerih lahko Republika Slovenija prejema sredstva kohezijske politike EU,
- opravlja naloge povezane s procesi oblikovanja evroregij in drugih čezmejnih regionalnih razvojnih povezav,
- spodbuja poslovno in znanstveno raziskovalno sodelovanje s Slovenci iz sveta preko Razvojno poslovnega sveta za Slovence iz sveta,
- izvaja koordinacijo politike trajnostnega razvoja preko Sveta za trajnostni razvoj in njegovega sekretariata,
- predlaga vladi odločitve, ki jih ta sprejme za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in dolžnosti Republike Slovenije v Javnem skladu Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja ter
- vzpostavi enotni informacijski sistem na področju spodbujanja regionalnega razvoja.

### 19. člen

(Svet za strukturno politiko)

(1) Svet za strukturno politiko je usklajevalno telo vlade, ki je odgovorno za usklajenost predlogov dokumentov za izvajanje regionalne politike in za usklajevanje državnih regionalnih spodbud ter spodbud iz sredstev kohezijske politike EU.

(2) Člani oziroma članice Sveta za strukturno politiko so ministri, ki dodeljujejo regionalne spodbude.

(3) Svet za strukturno politiko vodi minister, pristojen za regionalni razvoj. Administrativno in tehnično podporo Svetu za strukturno politiko zagotavlja organ, pristojen za regionalni razvoj.



(4) Vlada podrobneje predpiše sestavo, organizacijo in način opravljanja nalog Sveta za strukturno politiko.

#### 20. člen

(Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja)

(1) Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: sklad) je javni finančni sklad, ki je namenjen trajnejšemu doseganju javnih ciljev na področju regionalnega razvoja in razvoja podeželja.

(2) Sklad posluje v skladu z določbami zakona, ki ureja javne sklade, in tega zakona.

(3) Ustanovitelj sklada je Republika Slovenija.

(4) Sklad dodeljuje in posreduje regionalne spodbude iz svojega namenskega premoženja in državnega proračuna na podlagi pogodb z neposrednimi proračunskimi uporabniki. Pri dodeljevanju spodbud sklad izvaja politiko spodbujanja skladnega regionalnega razvoja in politiko razvoja podeželja. Proti sklepu sklada pri dodeljevanju regionalnih spodbud se lahko vložijo pritožbe na pristojni organ. Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa. Pristojni organ mora o pritožbi odločiti v roku 60 dni s sklepom.

(5) Sklad izvaja promocijo projektnega financiranja in zagotavlja strokovno podporo pri izdaji ustreznih predpisov ter implementaciji projektnega financiranja.

(6) Pri dodeljevanju spodbud sklad sodeluje z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, Agencijo Republike Slovenije za okolje in Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja z namenom zagotavljanja usklajene in celovite ponudbe nepovratnih in povratnih oblik razvojnih spodbud. Sklad sodeluje tudi s subjekti iz 29. člena tega zakona in s svojimi sredstvi spodbuja oblikovanje in delovanje regijskih finančnih shem.

(7) Sklad lahko sodeluje z drugimi domačimi in mednarodnimi finančnimi institucijami z namenom učinkovitejšega opravljanja nalog in krepitev finančnega potenciala za izvajanje finančnih spodbud in pri tem opravlja posle v tujem imenu za tuj račun ali v svojem imenu za tuj račun. Za take posle lahko zaračunava provizijo. Če opravlja take posle za ustanovitelja, do provizije sklad ni upravičen.

(8) Pri zagotavljanju začetnega kapitala in spodbujanju zasebnih vlaganj z lastniškim kapitalom, lahko sklad vlaga kapitalske naložbe v imenu Republike Slovenije in po postopku določenem v zakonu, ki ureja javne finance. Za upravljanje in razpolaganje s tako pridobljenimi kapitalskimi naložbami Republike Slovenije veljajo določbe zakona, ki ureja javne finance in Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 73/94 – ZODPH, 23/96, 47/97, 23/99 – ZSOVA, 119/00, 30/01 – ZODPH-C in 92/02 – ZDV-1).

#### 21. člen

(instrumenti sklada za spodbujanje skladnega regionalnega razvoja ter projektnega financiranja)

Instrumenti sklada za spodbujanje skladnega regionalnega razvoja ter projektnega financiranja so:

- posojila,
- kapitalski vložki,
- sofinanciranje stroškov priprave študij izvedljivosti,
- sofinanciranje stroškov odobritve posojil,
- sofinanciranje stroškov garancij za najete kredite,
- sofinanciranje stroškov obresti,
- zagotavljanje garancij za najete kredite,
- zavarovanje kreditov,
- dodeljevanje nepovratnih sredstev,
- izvajanje animacije in usposabljanj za spodbujanje projektnega financiranja,
- nudenje tehnične pomoči neposrednim in posrednim uporabnikom državnega in občinskih proračunov pri izvajanju projektnega financiranja.

#### 22. člen

(viri sredstev sklada)

(1) Sredstva za opravljanje dejavnosti sklada so predvsem:

- namensko premoženje sklada, ki ga zagotavlja ustanovitelj iz namenskih sredstev državnega proračuna,
- razvojna sredstva, ki jih zagotavlja ustanovitelj iz državnega proračuna za regionalne spodbude,
- stvarno državno premoženje, ki ga prenese ustanovitelj na sklad namensko za izvajanje instrumentov sklada,
- mednarodni viri,
- donacije.

(2) Namensko premoženje sklada se uporablja v skladu z določili zakona, ki ureja delovanje javnih skladov.

(3) Sredstva proračuna pridobiva sklad za izvajanje finančnih spodbud in drugih storitev, povezanih s spodbujanjem regionalnega razvoja, na podlagi pogodb z organom, pristojnim za regionalni razvoj in drugimi ministrstvi. Sredstva se uporabljajo za dodeljevanje nepovratnih sredstev za spodbujanje razvojnih naložb in za oblikovanje rezervacij za kritje rizikov iz naslova izdanih garancij, kreditnih tveganj in kapitalskih vložkov.

#### 23. člen

(zveza občin na ravni razvojne regije)

(1) Za opravljanje razvojne funkcije na ravni celotne razvojne regije občine ustanovijo zvezo občin (v nadaljnjem besedilu: zveza).

(2) Naloge zveze so:

- sprejem regionalnega razvojnega programa,
- potrjevanje izvedbenega načrta regionalnega razvojnega programa,
- potrjevanje kriterijev za pripravo seznama prioritarnih regionalnih razvojnih projektov,
- imenovanje predstavnikov občin v regionalnem razvojnem svetu,
- imenovanje predstavnikov v razvojni svet kohezijske regije,
- določanje organiziranosti institucij na ravni razvojne regije ter ustanovitev in izvrševanje upravljaljskih pravic v pravni osebi, ki izvaja naloge iz 29. člena tega zakona,
- sklenitev pogodbe o financiranju delovanja regionalnih institucij med zvezo ali občinami in z drugimi partnerji na ravni razvojne regije,
- nadzor nad delom subjekta iz 29. člena tega zakona,
- predstavljanje razvojne regije in sodelovanje z regijami drugih držav.

(3) Organ odločanja zveze je svet regije, sestavljen skladno s sprejetim statutom in določbami zakona o lokalni samoupravi, ki se nanašajo na svet zveze.

(4) Če občine ne ustanovijo zveze, lahko neposredno ustanovijo svet regije, ki izvaja naloge zveze iz drugega odstavka tega člena in ga sestavljajo župani občin v regiji. Župana lahko na seji sveta regije nadomešča pisno pooblaščen namestnik.

(5) Kolikor niso v nasprotju z določbami tega zakona, se za ustanovitev in delovanje zveze občin uporabljajo določbe zakona, ki ureja lokalno samoupravo.

#### 24. člen

(ustanovitev in naloge regionalnega razvojne sveta)

(1) Regionalni razvojni svet ustanovi zveza. Če občine ne ustanovijo zveze, lahko neposredno ustanovijo regionalni razvojni svet.

(2) Naloge regionalnega razvojne sveta so:

- sprejemanje sklepov o pripravi regionalnega razvojne programa ter drugih odločitev v postopku njegove priprave,
- priprava predloga izvedbenega načrta regionalnega razvojne programa,

- spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa,
- imenovanje predstavnikov v razvojni svet kohezijske regije,
- sodelovanje v programskih svetih za pripravo regionalnih zasnov prostorskega razvoja na območju razvojne regije,
- imenovanje vodij odborov regionalnega razvojnega sveta,
- sprejem pravil svojega delovanja,
- obravnava drugih zadev regionalnega pomena.

## 25. člen

(sestava regionalnega razvojnega sveta)

- (1) Člani regionalnega razvojnega sveta so:
- predstavniki zveze ali občin razvojne regije,
  - predstavniki združenj gospodarstva na ravni razvojne regije,
  - predstavniki sindikatov, nevladnih organizacij in predstavnikov drugih partnerjev na ravni razvojne regije.
- (2) Člani regionalnega razvojnega sveta so tudi:
- po en predstavnik upravjalcev zavarovanih območij narave in
  - po en predstavnik italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti in romske skupnosti v razvojnih regijah, v katerih živijo te skupnosti.

(3) Število članov regionalnega razvojnega sveta se določi v ustanovitvenem aktu regionalnega razvojnega sveta. Število predstavnikov zveze ali občin iz prvega odstavka tega člena je enako številu predstavnikov združenj gospodarstva na ravni razvojne regije. Število predstavnikov sindikatov, nevladnih organizacij in drugih partnerjev na ravni razvojne regije znaša polovico števila predstavnikov občin.

(4) Na seje regionalnega razvojnega sveta so stalno vabljeni tudi predstavniki ministrstev, ki sodelujejo pri izvedbi regionalnega razvojnega programa.

(5) Predstavnike zveze ali občin imenuje svet regije. Predstavnike gospodarstva, sindikatov, nevladnih organizacij in zavodov ter skladov, imenujejo njihovi organi oziroma organi zbornic in drugih interesnih združenj, v katera se združujejo, v skladu z aktom o ustanovitvi regionalnega razvojnega sveta. Italijanska in madžarska narodna skupnost ter romska skupnost imenujejo svoje predstavnike.

## 26. člen

(delovanje regionalnega razvojnega sveta)

(1) Regionalni razvojni svet prične z delom, če je na prvi seji navzočih več kot polovica članov s potrjenimi mandati.

(2) Mandat regionalnega razvojnega sveta je vezan na programsko obdobje za katerega se pripravlja Državni razvojni program in regionalni razvojni program. Postopek imenovanja novih članov regionalnega razvojnega sveta se prične dve leti pred iztekom programskega obdobja. Člani morajo biti imenovani najkasneje šest mesecev pred iztekom programskega obdobja.

(3) Regionalni razvojni svet ima predsednika oziroma predsednico (v nadaljnjem besedilu: predsednik) in podpredsednika oziroma podpredsednico (v nadaljnjem besedilu: podpredsednik). Predsednika in podpredsednika regionalnega razvojnega sveta izvolijo člani regionalnega razvojnega sveta izmed sebe z večino glasov vseh članov. Predsednik predstavlja regionalni razvojni svet ter vodi njegovo delo. Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu in opravlja naloge iz njegove pristojnosti, za katere ga pooblasti.

## 27. člen

(odbori regionalnega razvojnega sveta)

(1) Regionalni razvojni svet ima odbore za človeške vire, za infrastrukturo, okolje in prostor, za gospodarstvo in

za razvoj podeželja. Odbore regionalnega razvojnega sveta vodijo vodje odborov, ki so člani regionalnega razvojnega sveta in jih imenuje regionalni razvojni svet.

(2) Člani odborov regionalnega razvojnega sveta so predstavniki subjekta iz 29. člena tega zakona, občin, območne enote Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, območne zbornice Gospodarske zbornice Slovenije, območne obrtne zbornice, območnega Kmetijsko gozdarskega zavoda v okviru Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, regionalnega zavoda za zdravstveno varstvo, regijskih študijskih središč, upravljavcev zavarovanih območij narave in drugih izpostav ministrstev oziroma institucij, ki delujejo na regionalni ravni in izrazijo interes za sodelovanje v odborih.

(3) Odbori regionalnega razvojnega sveta sodelujejo pri pripravi regionalnega razvojnega programa in pripravljajo izvedbene načrte regionalnega razvojnega programa na njihovih področjih dela.

## 28. člen

(financiranje institucij na regionalni ravni)

(1) Naloge na regionalni ravni, ki so v javnem interesu, se delno financirajo iz državnega proračuna kot regionalna spodbuda. Obseg financiranja iz državnega proračuna se določi na podlagi dejanskega obsega programa po merilih in kriterijih, ki jih določi minister, pristojen za regionalni razvoj, upoštevaje indeks razvojne ogroženosti ter druge omejitvene dejavnike razvoja. Sredstva se zagotavljajo v obliki transferja sredstev na podlagi pogodbe, ki jo skleneta organ, pristojen za regionalni razvoj, in zveza oziroma subjekt iz 29. člena tega zakona, če zveza ni ustanovljena. Pogoji za sklenitev pogodbe je, da zveze ali občine in drugi partnerji na ravni razvojne regije sklenejo pogodbo o zagotavljanju različnih sredstev, potrebnih za opravljanje nalog, ki so v javnem interesu.

(2) Sredstva državnega proračuna iz prejšnjega odstavka se zbirajo na računu zveze oziroma subjekta iz 29. člena tega zakona, če zveza na ravni razvojne regije ni ustanovljena.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka, vodi subjekt iz 29. člena tega zakona ločene računovodske evidence za sredstva, namenjena opravljanju nalog v javnem interesu.

## 29. člen

(subjekt spodbujanja razvoja na regionalni ravni)

(1) Za izvajanje splošnih razvojno pospeševalnih nalog v regiji in zagotavljanje strokovne, tehnične in administrativne podpore za delovanje sveta regije in regionalnega razvojnega sveta ustanovijo zveza ali občine zavod ali drugo pravno organizacijsko obliko. Medsebojna razmerja med zvezo ali občinami ter subjektom iz prejšnjega stavka se določijo s pogodbo.

(2) Organ, pristojen za regionalni razvoj, vodi evidenco subjektov iz prejšnjega odstavka.

(3) Minister, pristojen za regionalni razvoj, s podzakonskim predpisom določi način vodenja evidence subjektov iz prvega odstavka tega člena, minimalne pogoje za opravljanje nalog subjekta iz prvega odstavka tega člena in obvezne elemente akta o ustanovitvi subjekta iz prvega odstavka tega člena ter pogodbe o izvajanju njegovih nalog, ki so v javnem interesu.

## 30. člen

(delovanje in naloge spodbujanja regionalnega razvoja, ki se opravljajo v javnem interesu)

(1) Naloge spodbujanja regionalnega razvoja, ki se opravljajo v javnem interesu so:

- priprava regionalnega razvojnega programa,
- strokovne naloge pri usklajevanju regionalnega razvojnega programa z državnimi dokumenti razvojnega načrtovanja,

– priprava izvedbenega načrta regionalnega razvojnega programa in njegovo usklajevanje z državnim in občinskimi proračuni,

– spremljanje, poročanje in nadzor izvajanja regionalnih razvojnih programov in območnih razvojnih programov, vključno z izdelavo ocen vplivov na zdravje, okolje in enake možnosti,

– informiranje in svetovanje ter pomoč pri pripravi regionalnih projektov,

– usklajevanje dela območnih in lokalnih razvojnih organizacijskih oblik ter enot nacionalnih in regionalnih javnih institucij, ki sodelujejo pri pripravi in izvajanju regionalnega razvojnega programa,

– splošne, informativne, svetovalne in pospeševalne naloge pri spodbujanju razvoja regije,

– promocija razvojne regije in investicij v razvojni regiji,

– tehnična, strokovna in administrativna podpora delovanju zveze in regionalnega razvojnega sveta,

– sodelovanje pri pripravi Strategije regionalnega razvoja Slovenije in Državnega razvojnega programa,

– svetovanje in pomoč pri prijavi projektov na razpise za dodeljevanje regionalnih spodbud,

– administrativne, strokovne in tehnične naloge pri pripravi in izvedbi skupnih razvojnih projektov iz regionalnih razvojnih programov,

– izvajanje razpisov za projekte iz izvedbenega načrta regionalnega razvojnega programa,

– vzpostavljanje regijske garancijske in mikro kreditne sheme ter drugih regijskih finančnih shem,

– vzpostavljanje regijskih poslovnih con in pripadajoče razvojne infrastrukture,

– vzpostavljanje regijskih štipendijskih shem ter regijskih višje in visokošolskih študijskih središč v povezavi s potrebami gospodarstva v regiji,

– organiziranje in koordinacija drugih nalog v javnem interesu s področja regionalne politike po predhodni potrditvi s strani organa, pristojnega za regionalni razvoj.

(2) Pri sofinanciranju regijskih štipendijskih shem in drugih regijskih finančnih shem ter skupnih razvojnih projektov občin se lahko izjemoma uporabljajo predplačila na podlagi predloga ministra, pristojnega za regionalni razvoj, in sicer v skladu z določbami 52. člena Zakona o javnih financah.

(3) Informacijski sistem subjekta iz 29. člena tega zakona se vključi v informacijski sistem organa, pristojnega za regionalni razvoj.

### 31. člen

(območno razvojno partnerstvo)

(1) Območno razvojno partnerstvo je pogodbeno, javno-zasebno in interesno sodelovanje občin, združenj gospodarstva, nevladnih organizacij in drugih partnerjev na določenem območju.

(2) V pogodbi med partnerji se določijo cilji območnega razvojnega partnerstva, medsebojne pravice in dolžnosti partnerjev, organiziranost ter naloge pri pripravi in izvedbi območnega razvojnega programa.

(3) Naloge območnega razvojnega partnerstva, ki so v javnem interesu, se financirajo v okviru izvedbenega načrta regionalnega razvojnega programa na način, določen v 28. členu tega zakona.

## IV. DRŽAVNE SPODBUDE ZA SKLADNI REGIONALNI RAZVOJ

### 32. člen

(zagotavljanje skladnega regionalnega razvoja)

Država spodbuja skladen regionalni razvoj z razvojem mreže regionalnih institucij, investicijami državnega pomena in dodeljevanjem regionalnih spodbud.

### 33. člen

(viri spodbud za skladni regionalni razvoj)

(1) Viri državnih spodbud za skladni regionalni razvoj so javna sredstva, ki zajemajo tudi razvojna sredstva EU.

(2) Obseg regionalnih spodbud se v državnih proračunih povečuje postopoma in doseže 1,5% bruto domačega proizvoda v programskem obdobju 2007–2013.

(3) Obseg posebnih ukrepov regionalne politike iz 35. člena tega zakona se v državnih proračunih povečuje postopoma in doseže 0,25% bruto domačega proizvoda v programskem obdobju 2007–2013.

### 34. člen

(dodeljevanje regionalnih spodbud)

(1) Regionalne spodbude se dodeljujejo vsem razvojnim regijam, upoštevaje prioritete, izhajajoče iz njihovih regionalnih razvojnih programov.

(2) Proračunski uporabniki upoštevajo prednostna območja dodeljevanja spodbud pri pripravi svojih programov in v razpisnih merilih javnih razpisov. Pri programskem financiranju dodelijo prednostnim območjem ustrezno večji obseg sredstev oziroma pripravijo posebne ukrepe in sheme državnih pomoči za posamezna prednostna območja. Pri javnih razpisih določijo pri izboru dodatne točke projektom, ki prihajajo iz prednostnih območij.

(3) Regionalne spodbude tržnim subjektom, ki imajo značaj državnih pomoči, se dodeljujejo v skladu s predpisi, ki urejajo dodeljevanje državnih pomoči.

(4) Regionalne spodbude, ki nimajo značaja državnih pomoči, se praviloma dodeljujejo na programski način za namene, opredeljene v regionalnih razvojnih programih na podlagi ciljev posameznih pristojnih ministrstev. Projekti morajo izkazati regionalni pomen in vpliv na ustvarjanje novih delovnih mest ali izboljšanje stanja okolja.

(5) S sklepom vlade se na predlog ministra, pristojnega za regionalni razvoj, za programsko obdobje Državnega razvojnega programa sprejme pregled regij, razvrščenih po stopnji razvitosti. Pri razvrščanju regij po stopnji razvitosti se uporablja indeks razvojne ogroženosti.

(6) Na podlagi ciljev Državnega razvojnega programa in programskih dokumentov za EU, pripravijo sveti regij izvedbene načrte regionalnih razvojnih programov. Vlada pri določitvi predloga proračuna neposrednih proračunskih uporabnikov, ki dodeljujejo regionalne spodbude, upošteva tudi izvedbene načrte regionalnih razvojnih programov.

(7) Na predlog ministra, pristojnega za regionalni razvoj, sprejme vlada podrobnejše pogoje, merila in postopek za dodeljevanje regionalnih spodbud, upoštevaje določila kohezijske politike EU.

(8) Projekti, ki se nanašajo na javne investicije in se uvrščajo v izvedbeni načrt regionalnega razvojnega programa, morajo biti pripravljeni za začetek izvajanja takoj po odobritvi sredstev ter morajo izpolnjevati kriterije, ki jih določijo pristojna ministrstva.

### 35. člen

(posebni ukrepi regionalne politike)

(1) Posebni ukrepi regionalne politike se izvajajo kot posebne regionalne spodbude v prednostnih območjih, ki najbolj zaostajajo v razvoju, ali se soočajo z velikimi strukturnimi problemi, za razvoj regijskih razvojnih instrumentov in shem za financiranje priprave projektov in za vzpostavljanje decentralizirane razvojne funkcije države.

(2) Prednostna območja in ukrepi iz prvega odstavka tega člena se določijo tudi znotraj razvitejših razvojnih in kohezijskih regij.

(3) V finančnih načrtih organa, pristojnega za regionalni razvoj, in sklada se določi vrsto posebnih ukrepov v posameznih območjih iz prvega in drugega odstavka tega člena in obseg sredstev za njihovo financiranje.



## 36. člen

(oblike regionalnih spodbud)

Spodbude se dodeljujejo v obliki:

- subvencij,
- ugodnih posojil,
- poroštev,
- davčnih oprostitev in olajšav, kot so določene z davčnimi predpisi,
- kapitalskih vložkov,
- prenosa državnega premoženja v upravljanje javnim skladom, z namenom vlaganja tega premoženja v regionalne razvojne projekte,
- prenosa državnega premoženja v last, posest ali upravljanje občinam in zvezam občin z namenom uporabe tega premoženja v razvojne namene.

## 37. člen

(prenos državnega premoženja v last, posest ali upravljanje samoupravnim lokalnim skupnostim)

(1) Premičnine in nepremičnine ter finančno premoženje v lasti države (v nadaljnjem besedilu: premoženje) se lahko s sklepom vlade brezplačno prenese v last ali upravljanje samoupravnim lokalnim skupnostim, z namenom vlaganja tega premoženja v razvojne programe.

(2) Na predlog ministra, pristojnega za regionalni razvoj, vlada podrobneje določi postopek prenosa premoženja iz prejšnjega odstavka.

## 38. člen

(regionalne državne pomoči)

Regionalne spodbude, ki imajo značaj regionalnih državnih pomoči, se dodeljujejo v skladu s predpisi, ki urejajo dodeljevanje državnih pomoči. Vlada z uredbo določi kriterije in pogoje za dodeljevanje regionalnih državnih pomoči, upoštevaje določila politike državnih pomoči v EU.

## V. POSTOPEK ZA IZVAJANJE PROJEKTNEGA FINANCIRANJA

## 39. člen

(uporaba določb V. poglavja)

Neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov (v nadaljevanju: uporabnik) morajo izvajati projektno financiranje v skladu z določbami tega zakona.

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 40. člen

(varstvo zaupnosti)

(1) Uporabnik mora varovati kot zaupne podatke iz vloge ali druge podatke, pridobljene v postopku, in jih brez interesovega soglasja ne sme razkriti konkurentom ali javnosti, razen pod pogoji, določenimi v zakonu.

(2) Uporabnik lahko določi, da morajo vsi, kateri so prejeli razpisno dokumentacijo, upoštevati zaupno naravo posameznih podatkov.

## 41. člen

(jezik)

(1) Uporabnik pripravi razpisno dokumentacijo in vodi postopek v slovenskem jeziku. Interesent predloži vlogo v slovenskem jeziku.

(2) Uporabnik lahko, poleg razpisne dokumentacije v slovenskem jeziku, dovoli tudi uporabo tujih jezikov. V tem primeru pripravi razpisno dokumentacijo ali del razpisne dokumentacije tudi v tujem jeziku. Uporabnik lahko v razpisni dokumentaciji določi, da smejo interesenti predložiti svoje

vloge delno ali v celoti tudi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo. Če uporabnik dovoli, da interesent predloži del dokumentacije tudi v tujem jeziku, mora uporabnik navesti, kateri del vloge je lahko v tujem jeziku.

(3) Uporabnik mora navesti tuj jezik, v katerem lahko interesent predloži vlogo.

(4) Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku ali vloga v slovenskem jeziku.

(5) Glede uporabe jezika na dvojezičnih območjih, kjer živijo pripadniki italijanske in madžarske narodne skupnosti, se uporabljajo določbe zakona o splošnem upravnem postopku.

## 42. člen

(denarna enota)

(1) Vrednosti v razpisnih in pogodbenih dokumentih morajo biti navedene v slovenskih tolarjih.

(2) Uporabnik lahko določi, da interesenti v svoji vlogi navedejo tudi vrednost v drugih valutah. Pri tem mora uporabnik navesti, da se za preračun v slovenske tolarje uporabi srednji tečaj Banke Slovenije, veljaven na dan odpiranja vlog.

(3) V primeru, da smejo interesenti predložiti vloge tudi v drugi valuti, mora uporabnik v razpisni dokumentaciji navesti, v katerih valutah je možno predložiti vlogo.

## 43. člen

(strokovna komisija)

(1) Uporabnik imenuje strokovno komisijo, katero sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti izkušnje, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

(2) Kadar je uporabnik ali eden od uporabnikov država ali na podlagi posebnega zakona pravna oseba javnega prava, ki jo je ustanovila država, lahko imenuje enega od članov strokovne komisije minister, pristojen za finance. Organ uporabnika, pristojen za vodenje postopka, obvesti ministra, pristojnega za finance, o svoji nameri imenovati strokovno komisijo, minister, pristojen za finance, pa mora v ta organ, najkasneje v 15 dneh od prejema obvestila, imenovati člana strokovne komisije ali obvestiti ta organ, da člana ne bo imenoval.

(3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z interesentom, njegovim članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala ali v izvenzakonski skupnosti. Uporabnik v komisijo ne sme imenovati osebe, ki je bila zaposlena pri interesentu ali je kako drugače delala za interesenta, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni preteklo tri leta.

(4) Uporabnik mora na predlog predsednika ali člana komisije, na zahtevo interesenta ali na lastno pobudo imenovati novega predsednika ali člana takoj, ko izve za izločitveni razlog ali, če izve za okoliščine, ki izražajo dvom o objektivni presoji komisije.

(5) Če uporabnik po tem, ko so interesenti dvignili razpisno dokumentacijo, spremeni sestavo komisije, mora o tem obvestiti vse, ki so razpisno dokumentacijo dvignili.

## 2. PREDHODNI POSTOPEK

## 44. člen

(predhodni postopek pri projektne financiranju)

(1) Uporabnik mora pred začetkom projektne financiranja izvesti predhodni postopek. Sklep o uvedbi predhodnega postopka izda uporabnik na lastno pobudo ali na

podlagi vloge o zainteresiranosti. Vlogo o zainteresiranosti lahko vloži pravna ali fizična oseba, ki ima interes za vlaganja zasebnih sredstev v javni projekt.

(2) Namen predhodnega postopka je, da se skladno z načelom o sodelovanju zasebnih in javnih sredstev pri spodbujanju razvoja ugotovi, ali so izpolnjeni ekonomski, pravni, tehnični, okolje varstveni in ostali pogoji za izvedbo postopka.

(3) Oseba, ki je podala vlogo o zainteresiranosti, ima v nadaljnjem postopku na podlagi javnega poziva enake pravice kot ostali interesenti.

(4) Če so vloge o zainteresiranosti priloženi dokumenti, kateri celovito predstavljajo pravne, ekonomske, tehnične, okolje varstvene ali ostale pogoje za izvedbo postopka ali pomenijo kako drugače izvirno idejno rešitev, lahko uporabnik odloči o njihovem odkupu.

(5) Če uporabnik na podlagi vloge interesenta ne uvede predhodnega postopka, niti ne doseže z interesentom soglasja o odkupu dokumentov, mu je dolžan dokumente vrniti. V tem primeru ohrani interesent vse pravice na dokumentih priloženih vlogi o zainteresiranosti.

### 3. POSTOPEK IZBIRE

#### 45. člen

(postopek izbire)

(1) Uporabnik izbere projekt na podlagi javnega poziva, izdelane študije izvedljivosti projekta in po postopku določenem v tem zakonu.

(2) Postopki izbire so:

- odprti postopek,
- postopek s pogajanjem.

(3) Uporabnik izvede odprti postopek v primeru, ko je predmet projekta enostavnejši in ko lahko vnaprej sam določi tehnične in druge pogoje za izvajanje projekta.

(4) Uporabnik izvede postopek s pogajanjem v primeru, kadar ne more vnaprej natančneje določiti pogojev in vsebine projekta, ker za doseganje ciljev določenih v projektu obstaja več različnih načinov izpolnitve.

#### 46. člen

(izjeme)

Projekt se lahko izbere brez objave javnega poziva v naslednjih primerih:

- če tako določa poseben zakon,
- za dejavnosti ali programe, ki so tajni, v skladu s predpisi o varovanju tajnih podatkov, če bi bilo z javno objavo ali pozivom onemogočeno varovanje njihove tajnosti,
- kadar nastopijo razlogi, ki jih uporabnik ni mogel predvideti in jih ni mogoče pripisati uporabniku in ki ne dopuščajo, da se izvede postopek na podlagi javnega poziva,
- ko obstaja le en možni izvajalec projekta.

#### 47. člen

(javni poziv)

(1) Javni poziv mora biti objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Uporabnik sme objaviti javni poziv tudi v drugih sredstvih obveščanja, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Objava javnega poziva mora vsebovati zlasti:

- navedbo in sedež uporabnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega poziva,
- predmet poziva in število projektov, ki se sofinancirajo ali se v njih želi pritegniti zasebna sredstva,
- navedba pogojev in meril,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago ali se želijo pritegniti,
- postopek izbire,

– kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,

– rok za predložitev vlog,

– naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja vlog,

– rok, v katerem bodo interesenti obveščeni o izidu javnega poziva.

(4) Uporabnik lahko v javnem pozivu, poleg podatkov iz prejšnjega odstavka, objavi, glede na predmet poziva, tudi druge podatke.

(5) Uporabnik določi takšen rok za predložitev vlog, kateri, glede na postavljene zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije, omogoča izdelavo kakovostnih vlog.

(6) Če uporabnik v javnem pozivu ne določi drugače, začne rok teči od dneva objave javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 48. člen

(učinek vlog)

(1) Vsebina vloge veže interesenta do roka, določenega v razpisni dokumentaciji.

(2) Interesent lahko vlogo umakne, jo dopolni ali zamejnja do poteka roka za oddajo vlog.

#### 49. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) Uporabnik mora na dan objave javnega poziva omogočiti vsem zainteresiranim vpogled v razpisno dokumentacijo in jo predati vsakomur, ki vplača zahtevani znesek.

(2) Izjemoma lahko uporabnik objavi javni poziv brez razpisne dokumentacije, če ta, glede na naravo predmeta in njegovo podrobno urejenost, v objavi javnega poziva ni potrebna.

(3) Uporabnik mora seznam oseb, katerim je posredoval razpisno dokumentacijo, varovati kot uradno skrivnost.

(4) Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse potrebno, da se na njeni podlagi lahko podajo popolne vloge.

(5) Razpisna dokumentacija mora vsebovati zlasti:

- datum objave javnega poziva,
- podatke o projektu,
- višina sredstev, ki so na razpolago ali se želijo pritegniti,
- navodila za pripravo in predložitev vloge,
- postopek izbire,
- pogoje, katere mora izpolnjevati interesent,
- opredelitev predmeta,
- pogoje za izvajanje projekta,
- merila za izbiro,
- dokazila za izpolnjevanje pogojev in ostalih okoliščin,

– zavarovanja za resnost ponudbe iz vloge in za izpolnjevanje obveznosti iz pogodbe,

– rok za oddajo vloge,

– rok do katerega vloga zavezuje interesenta,

– rok za sprejem in vročitev sklepa o izbiri.

(6) Glede na predmet projekta lahko razpisna dokumentacija vsebuje tudi:

- tehnično dokumentacijo, skice in načrte,
- elaborate o tehničnih, ekonomskih, okolje varstvenih in drugih pogojih za sofinanciranje projekta,
- gradbeno dovoljenje ter tehnično dokumentacijo, če gre za gradnjo objekta,
- vrsto, tehnične značilnosti in opise posameznih storitev in blaga,
- navedbo tujega jezika v katerem se lahko poda vloga ali del vloge,
- tuje valute v katerih se lahko navajajo vrednosti,
- ime osebe, ki je pri uporabniku pooblaščen za sprejem pisnih sporočil ali zahtevkov v zvezi s postopkom izbire,
- kraj in čas morebitnega ogleda,

– pogoje za predložitev skupne vloge,  
– določbe pogodbe, katere enostransko vnaprej določi uporabnik.

## 50. člen

(nedovoljeni pogoji in merila)

Pri opisu predmeta projekta in ostalih zahtev, uporabnik ne sme navajati tehničnih zahtev ali drugih lastnosti, patentov, blagovnih znamk, vzorcev, modelov, državne pripadnosti, izvora blaga in storitev ali podobno, kar bi, v nasprotju z zakonom, neupravičeno izločalo posameznega interesenta ali posameznemu interesentu omogočalo neupravičeno prednost.

## 51. člen

(pogoji za izbiro)

(1) Uporabnik mora kot pogoj za izbiro zahtevati od interesenta, da predvsem dokaže:

- da ima predpisana dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki so povezane s predmetom projekta,
- da je finančno sposoben in ustrezno organiziran,
- da ima zadostne kadrovske in tehnične zmogljivosti.

(2) Uporabnik v razpisni dokumentaciji navede, katere vrste dokazil zahteva v zvezi s pogoji iz prejšnjega odstavka.

(3) Več oseb lahko predloži skupno vlogo, če ni v razpisni dokumentaciji določeno drugače. V primeru skupne vloge, sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni skupni vlogi. Pojem povezana družba se presoja po zakonu o gospodarskih družbah.

(4) Uporabnik lahko v razpisni dokumentaciji določi posebne pogoje za predložitev skupne vloge. V razpisni dokumentaciji lahko tudi določi, da se morajo v primeru, da je skupna vloga več oseb izbrana kot najugodnejša, te pred sklenitvijo pogodbe povezati v določeno pravno organizacijsko obliko.

## 52. člen

(samo ena vloga istega interesenta)

(1) Vsak interesent sme predložiti na javni poziv samo eno vlogo.

(2) Interesent sme v svoji vlogi podati poleg osnovne tudi alternativno vsebino, razen če razpisna dokumentacija to prepoveduje.

## 53. člen

(merila za izbiro)

(1) Uporabnik mora v razpisni dokumentaciji določiti merila, ki bodo uporabljena pri vrednotenju vlog, način uporabe meril in pomen posameznega merila.

(2) Merila morajo biti smiselno povezana s predmetom projekta, prispevati k nediskriminatornemu razvrščanju interesentov in omogočati gospodarno izbiro. Gospodarno izbiro omogočajo tehnična in finančna merila.

(3) Odvisno od predmeta projekta, lahko uporabnik določi naslednja tehnična merila:

- tehnične rešitve,
- učinkovitost izvajanja projekta,
- kvaliteto storitev in ukrepe za njihovo nemoteno izvajanje,
- možnosti za družbeni in ekonomski razvoj,
- okolje varstvene vplive,
- reference pri izvajanju primerljivih dejavnosti.

(4) Odvisno od predmeta projekta, lahko uporabnik določi naslednja finančna merila:

1. vložek uporabnika in interesenta za izvajanje projekta,
2. višino plačila s strani tretjih oseb,
3. višino stroškov potrebnih za izvajanje projekta,
4. rok zaključka projekta.

## 54. člen

(pojasnjevanje, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije)

(1) Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije poda uporabnik le na podlagi pisne zahteve osebe, kateri je bila izročena razpisna dokumentacija. Pisna zahteva za pojasnitev se mora podati najpozneje pet dni pred potekom roka za oddajo vlog.

(2) Uporabnik mora posredovati pisni odgovor v najkrajšem času in sicer tako, da isto obvestilo sočasno posreduje tudi vsem ostalim, katerim je bila izročena razpisna dokumentacija. Iz obvestila ne sme biti razvidno, kdo je pojasnilo zahteval in komu vse je obvestilo posredovano.

(3) Uporabnik sme spremeniti razpisno dokumentacijo le do roka za oddajo vlog.

(4) Če uporabnik spremeni razpisno dokumentacijo, mora o spremembi obvestiti vse, katerim je bila razpisna dokumentacija izročena.

(5) Če spremenjena razpisna dokumentacija terjaja daljši rok za pripravo vlog, mora uporabnik podaljšati rok za predložitev vlog.

## 55. člen

(javno odpiranje)

(1) Odpiranje vlog je javno.

(2) Uporabnik vlog, ki niso predložene v skladu z javnim pozivom, ne odpre, temveč jih vrne pošiljatelju.

(3) Na javnem odpiranju se vodi zapisnik. Vanj se vpišejo morebitne pripombe predstavnikov interesentov o poteku javnega odpiranja in vsebini vlog. Uporabnik vroči zapisnik o javnem odpiranju v osmih dneh vsem interesentom.

## 56. člen

(pregled in vrednotenje)

(1) Po končanem javnem odpiranju strokovna komisija iz 43. člena tega zakona pregleda vloge in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje.

(2) Komisija sme zahtevati od interesentov pojasnila, da bi si pomagala pri pregledu, primerjavi in vrednotenju vlog. Pri tem pa ne sme dovoliti, da bi interesent dopolnjeval ali kakorkoli spreminjal svojo vlogo. Posebej ne sme dovoliti, da bi spreminjal tiste dokumente iz vloge, ki vplivajo na višje vrednotenje vloge posameznega interesenta.

(3) Komisija sme v soglasju z interesentom popraviti le računске napake, ki jih odkrije pri pregledu.

(4) Komisija vloge, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev zavrže.

(5) Po končanem pregledu in vrednotenju, komisija sestavi poročilo ter navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne zahteve ter razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom, oziroma kakšen je njihov vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom v primeru, da se na javnem pozivu podeli več projektov.

(6) Komisija posreduje poročilo organu uporabnika, ki vodi postopek izbire projektov.

(7) Minister, pristojen za lokalno samoupravo in regionalno politiko, predpiše natančnejšo vsebino poročila.

## 57. člen

(izločitev že izbranega kandidata)

(1) Uporabnik sme v sklepu o izbiri določiti samo tistega interesenta, ki najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma tiste interesente po vrstnem redu, ki najbolj ustrezajo postavljenim merilom.

(2) Uporabnik sme vse do sklenitve pogodbe izločiti interesenta, ki najbolj ustreza postavljenim merilom, in izbrati naslednjega na ocenjevalni lestvici le v primeru, če se utemeljeno izkaže, da prvi interesent ne bo mogel izpolnjevati obveznosti iz pogodbe.



(3) Utemeljeno je izkazano, da interesent ne bo mogel izpolnjevati obveznosti iz pogodbe, če je proti njemu uveden stečajni postopek, postopek likvidacije ali prisilne poravnave, če nima poravnanih svojih obveznosti iz naslova davkov in drugih dajatev, določenih z zakonom, in če se izkaže, da je vlogi predložil neresnične podatke o izpolnjevanju bistvenih zahtev.

(4) V primeru iz drugega odstavka tega člena je dovoljena obnova postopka.

#### 58. člen

(zavrnitev vseh vlog)

(1) Kljub objavi javnega poziva, uporabnik ni zavezan, da izbere interesenta.

(2) Če uporabnik v postopku izbire ne izbere nobenega interesenta, o tem izda poseben sklep, s katerim se postopek izbire konča. V izreku tega sklepa se navedejo vsi interesenti, katerih vloge so bile zavrjene. Razloge za zavrnitev vlog mora uporabnik utemeljiti v obrazložitvi sklepa.

(3) Glede pravnih sredstev in upravnega spora zoper sklep iz prejšnjega odstavka, se uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za sklep o izbiri projekta.

#### 59. člen

(razpisna dokumentacija v postopku s pogajanjmi)

(1) V razpisni dokumentaciji uporabnik določi cilje in zahteve za izvajanje projekta in tiste okoliščine v zvezi s projektom, ki se v nadaljnjem postopku s pogajanjmi ne bodo spreminjale.

(2) V razpisni dokumentaciji uporabnik določi:

1. da se bo v nadaljnjem postopku pogajal istočasno z vsemi, ki izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije, ali

2. da se bo v nadaljnjem postopku pogajal istočasno z določenim številom interesentov, ki izpolnjujejo razpisne pogoje; če omeji število interesentov, mora določiti njihovo število in merila za izbiro omejenega števila, ali

3. da se bo pogajal le s prvo uvrščenim interesentom na ocenjevalni lestvici, z naslednjim oziroma naslednjimi pa le, če pogajanja s prvim ne bi bila uspešna. V tem primeru mora v razpisni dokumentaciji določiti merila za določitev ocenjevalne lestvice.

#### 60. člen

(potek postopka)

(1) V postopku s pogajanjmi lahko vsi tisti interesenti, ki so pozvani k pogajanju, dopolnjujejo in spreminjajo svoje vloge.

(2) Če se uporabnik istočasno pogaja z več interesenti, jih po zaključku pogajanj pozove, da do določenega dne podajo svoje dokončne vloge o elementih, ki so bili predmet pogajanj. Predloge uporabnik vrednoti po merilih iz razpisne dokumentacije.

(3) V postopku s pogajanjmi mora uporabnik posebej skrbeti, da je vsem interesentom zagotovljen enakopraven položaj, in da sam ali kdo od interesentov ne sporoči drugemu interesentu kakršnihkoli podatkov o tehničnih, cenovnih ali drugih pogojih brez pristanka interesenta.

(4) Uporabnik po končanih pogajanjih vroči sklep o izbiri projekta vsem, ki so podali vloge.

#### 61. člen

(postopek izdaje sklepa o izbiri)

Neposredno pred izdajo sklepa o izbiri se interesente seznanjajo s potekom postopka in njihovim uspehom v postopku ter se jim določi rok, ki ne sme biti daljši od 15 dni, da podajo svoje pripombe. O pripombah odloči strokovna komisija iz 43. člena tega zakona. Če v tem roku pripombe niso podane, se šteje, da nimajo pripomb.

#### 62. člen

(oblika in vročitev sklepa o izbiri)

(1) O izbiri se odloči s sklepom. V izreku sklepa o izbiri se navede interesenta, ki je bil izbran ter interesente, katerih vloge so bile zavrjene.

(2) V obrazložitvi sklepa o izbiri se navede tudi razloge za zavrnitev, če je bil izveden postopek izbire ter razloge za zavrnitev in ugoditev pripomb.

(3) Sklep o izbiri se vroči vsem interesentom. Uporabnik mora hkrati s sklepom pozvati izbranega interesenta k podpisu pogodbe. Če se izbrani interesent v osmih dneh od prejema pisnega poziva k podpisu pogodbe ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od svoje vloge.

#### 63. člen

(pravna sredstva)

Zoper sklep o izbiri je dovoljena pritožba, v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

#### 64. člen

(vsebina pogodbe)

(1) Glede na vrsto in predmet pogodbe ta ureja zlasti:

1. naziv in naslov uporabnika in izbranega interesenta,
2. namen projekta,
3. skupno višino sredstev in višino sredstev, ki se sofinancirajo ali vloženi zasebnih sredstev,
4. terminski plan porabe sredstev,
5. način nadzora nad namensko porabo sredstev,
6. trajanje pogodbe,
7. pogoje za podaljšanje pogodbe,
8. pravice in obveznosti uporabnika in izbranega interesenta,
9. kršitve zaradi katerih imata uporabnik in izbrani interesent v skladu z zakonom pravico razdreti pogodbo,
10. pogoje za oddajo poslov podizvajalcem,
11. vrste in pogoje zavarovanj za pravilno izvajanje pogodbe,
12. zavarovanja za škodne dogodke, ki lahko vplivajo na izvajanje pogodbe,
13. pravico do uporabe tehnologije, naprav, pravic industrijske lastnine, ki so potrebne za izvajanje predmeta pogodbe, vključno z znanjem potrebnim za to, v času po prenehanju pogodbe.

(2) Pogodba, njene dopolnitve in spremembe, morajo biti sklenjene v pisni obliki, sicer nimajo pravnega učinka.

#### 65. člen

(nadzor)

(1) Uporabnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajanje pogodbe.

(2) Uporabnik lahko zahteva poročila o poslovanju izbranega interesenta, ki se nanašajo na izpolnjevanje obveznosti po pogodbi v pisni obliki, razen če ni s pogodbo drugače določeno.

(3) Poročila iz drugega odstavka tega člena morajo vsebovati zlasti podatke o:

1. izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima izbrani interesent po pogodbi,
2. škodnih dogodkih, spremenjenih pogojih izvajanja pogodbe, koriščenju zavarovanj in
3. vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje pogodbe.

(4) Če pogodba ne določa drugače, se poročila iz drugega odstavka tega člena pripravljajo letno.

(5) Poleg poročil iz drugega odstavka tega člena ima uporabnik pravico do vpogleda v letne računovodske iz-

kaze, ki jih mora izbrani interesent pripravljati v skladu z zakonom.

## 66. člen

(nadzorstveni ukrepi)

(1) Pooblaščen predstavniki pristojnega organa uporabnika lahko pregledujejo dokumentacijo izbranega interesenta, ki se nanaša na projekt, in ugotavljajo kvaliteto izvajanja predmeta pogodbe.

(2) Če pristojni organ uporabnika ugotovi, da izbrani interesent obveznosti ne izpolnjuje pravilno, mu lahko naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz pogodbe.

## 67. člen

(predhodno soglasje za posamezne posle)

(1) V pogodbi se lahko določijo posli, ki jih izbrani interesent ne sme zaupati podizvajalcem.

(2) V pogodbi se lahko določijo tudi drugi posli, ki se nanašajo na projekt in jih lahko izbrani interesent sklene samo na podlagi uporabnikovega predhodnega soglasja.

(3) Uporabnik sme zavrniti soglasje iz prejšnjega odstavka le, če bi takšen posel bil v nasprotju s pogodbo, javnim redom Republike Slovenije ali bi ogrozil nemoteno izvajanje pogodbe.

## 68. člen

(statusne spremembe izbranega interesenta)

(1) Izbrani interesent mora obvestiti uporabnika o vsaki statusni spremembi.

(2) Uporabnik in izbrani interesent se lahko v pogodbi dogovorita, da mora izbrani interesent pred odločanjem o spremembah iz prejšnjega odstavka pridobiti soglasje uporabnika. Uporabnik sme zavrniti soglasje le, če utemeljeno dvomi, da bi predlagana sprememba lahko ogrozila tekoče izpolnjevanje obveznosti po pogodbi.

## 69. člen

(pravica uporabnika razdreti pogodbo)

(1) Uporabnik ima pravico razdreti pogodbo, če jo izbrani interesent krši tako, da nastaja škoda uporabniku, če gre za kršitev bistvenih sestavin pogodbe ali če obstaja utemeljen dvom, da interesent ne bo izpolnil svoje obveznosti. Uporabnik ima pravico razdreti pogodbo tudi v primeru neizpolnitve naloženih obveznosti iz drugega odstavka 66. člena tega zakona.

(2) V pogodbi se lahko določi, katere so tiste kršitve pogodbe, zaradi katerih ima uporabnik pravico razdreti pogodbo.

(3) Šteje se, da je podan utemeljen dvom, da bo izbrani interesent izpolnil svoje obveznosti, zlasti če:

1. ni solventen,
2. je začel likvidacijski postopek,
3. ponavljajoče ne spoštuje rokov, ki so določeni v pogodbi,
4. ne ohranja v veljavi različnih zavarovanj, kot to določa pogodba,
5. odtuja sredstva, ki so nujno potrebna na izvajanje pogodbe in teh ne nadomešča,
6. iz zaporednih poročil izhaja, da je izvajanje pomanjkljivo ali se pogodba izvaja s ponavljajočimi prekršitvami.

## 70. člen

(pravica izbranega interesenta razdreti pogodbo)

Izbrani interesent sme razdreti pogodbo, le v primeru, ko uporabnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe tako, da to izbranemu interesentu onemogoča izvajanje pogodbe.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 71. člen

(ustanovitev pokrajin)

Ureditev iz 6. člena tega zakona velja do uveljavitve zakona o pokrajinah. Po uveljavitvi zakona o pokrajinah prevzamejo funkcijo razvojnih regij pokrajine.

## 72. člen

(ustanovitev sveta regije)

Občine najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona sprejmejo odločitev o ustanovitvi sveta regije.

## 73. člen

(ustanovitev regionalnega razvojnega sveta)

Zveze ali občine, skupaj z drugimi partnerji na ravni razvojne regije, najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona sprejmejo odločitev o ustanovitvi regionalnega razvojnega sveta.

## 74. člen

(sklic prve seje regionalnega razvojnega sveta)

Prvo sejo regionalnega razvojnega sveta skliče direktor regionalne razvojne agencije, ki je na dan uveljavitve tega zakona vpisana v evidenco regionalnih razvojnih agencij pri Javni agenciji Republike Slovenije za regionalni razvoj.

## 75. člen

(organizacijske in tehnične naloge pri ustanavljanju zveze in regionalnega razvojnega sveta ter delovanje v prehodnem obdobju)

(1) Organizacijske in tehnične naloge pri ustanavljanju zveze in regionalnega razvojnega sveta izvaja regionalna razvojna agencija, ki je na dan uveljavitve tega zakona vpisana v evidenco regionalnih razvojnih agencij pri Javni agenciji Republike Slovenije za regionalni razvoj.

(2) Do ustanovitve zveze in regionalnega razvojnega sveta opravljata njune naloge svet regije in regionalni razvojni svet, ki sta na dan uveljavitve tega zakona vpisana v evidenco pri Javni agenciji Republike Slovenije za regionalni razvoj. V primeru spora odloči organ, pristojen za regionalni razvoj.

## 76. člen

(delovanje regionalnih razvojnih agencij v prehodnem obdobju)

(1) Do ustanovitve subjektov iz 29. člena tega zakona nadaljujejo z izvajanjem nalog spodbujanja regionalnega razvoja na regionalni ravni regionalne razvojne agencije, ki so na dan uveljavitve tega zakona vpisane v evidenco regionalnih razvojnih agencij pri Javni agenciji Republike Slovenije za regionalni razvoj. V primeru spora odloči organ, pristojen za regionalni razvoj.

(2) Regionalne razvojne agencije uskladijo svoj status in delovanje z določbami tega zakona najkasneje v devetih mesecih po njegovi uveljavitvi.

(3) Lastniški deleži države in javnih skladov v regionalnih razvojnih agencijah se v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona prenesejo občinam v razvojni regiji na način, predviden v 37. členu tega zakona.

## 77. člen

(prenehanje delovanja Javne agencije Republike Slovenije za regionalni razvoj)

(1) Z začetkom prvega koledarskega leta po uveljavitvi tega zakona preneha z delom Javna agencija Republike Slovenije za regionalni razvoj. Njene naloge se izvajajo v okviru notranje organizacijske enote Službe Vlade Republi-

ke Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko. Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko s tem datumom prevzame vse zaposlene ter materialna in finančna sredstva, vključno z obstoječimi pravicami in obveznostmi Javne agencije Republike Slovenije za regionalni razvoj. Javnim uslužbencem Javne agencije Republike Slovenije za regionalni razvoj se šteje neprekinjen status delavcev v državnih organih tudi za obdobje, ko je Javna agencija Republike Slovenije za regionalni razvoj imela pravni status javne agencije.

(2) Pri določanju pravic javnih uslužbencev se upoštevata 4. in 5. točka 158. člena Zakona o javnih uslužben- cih.

(3) Javni uslužbenci, ki bodo razporejeni na uradniška delovna mesta, pa nimajo opravljenega strokovnega izpita in ne izpolnjujejo pogoja za priznavanje strokovnega izpita po 193. členu Zakona o javnih uslužben- cih, morajo strokovni izpit opraviti v treh letih od sklenitve delovnega razmerja v organu, pristojnem za regionalni razvoj.

#### 78. člen

(roki za uskladitev, sprejem in izdajo podzakonskih predpisov)

(1) Vlada najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladi akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja in Splošne pogoje poslovanja Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja (Uradni list Republike Slovenije, št. 45/02 in 58/03) z določbami tega zakona.

(2) Vlada najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona sprejme podzakonske predpise iz osmega odstavka 7. člena, devetega odstavka 12. člena, četrtega odstavka 19. člena, petega in sedmega odstavka 34. člena, 37. člena in 38. člena tega zakona.

(3) Vlada najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona sprejme program za zagotovitev statističnih podatkov iz 8. člena tega zakona.

(4) Minister, pristojen za regionalni razvoj, najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona izda podzakonske predpise iz tretjega odstavka 29. člena in šestega odstavka 56. člena tega zakona.

#### 79. člen

(roki za pripravo programskih dokumentov do leta 2013)

(1) Rok iz petega odstavka 10. člena tega zakona določen za sprejem Strategije regionalnega razvoja Slovenije se za programsko obdobje 2007–2013 lahko podaljša za največ 6 mesecev.

(2) Rok iz drugega odstavka 12. člena tega zakona določen za sprejem regionalnih razvojnih programov se za programsko obdobje 2007–2013 lahko podaljša za največ 12 mesecev.

#### 80. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 60/99 in 56/03).

(2) Če niso v nasprotju z določbami tega zakona se do razveljavitve z novimi podzakonskimi predpisi še naprej uporabljajo naslednji podzakonski predpisi:

1. Sklep o ustanovitvi, sestavi, organizaciji in nalogah Sveta za strukturno politiko (Uradni list Republike Slovenije, št. 59/00, 17/01 in 13/03);

2. Uredba o podrobnejših pogojih in merilih za dodeljevanje spodbud, pomembnih za skladni regionalni razvoj (Uradni list Republike Slovenije, št. 110/04);

3. Uredba o vrednosti meril za določitev območij s posebnimi razvojnimi problemi in določitvi občin, ki izpolnjujejo ta merila (Uradni list Republike Slovenije, št. 59/00);

4. Navodilo o minimalni obvezni vsebini in metodologiji priprave ter načinu spremljanja in vrednotenja regionalnega razvojnega programa (Uradni list Republike Slovenije, št. 52/00, 111/00, 44/01 in 110/04);

5. Pravilnik o organizaciji in pogojih za opravljanje nalog regionalne razvojne agencije (Uradni list Republike Slovenije, št. 52/00, 111/00, 44/01 in 59/03) in

6. Uredba o splošnih pogojih delovanja Javne agencije Republike Slovenije za regionalni razvoj (Uradni list Republike Slovenije, št. 62/03).

#### 81. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-01/90-4/92

Ljubljana, dne 4. oktobra 2005

EPA 327-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

### **4021. Zakon o razglasitvi zaščitne ekološke cone in epikontinentalnem pasu Republike Slovenije (ZRZECEP)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

#### **U K A Z**

### **o razglasitvi Zakona o razglasitvi zaščitne ekološke cone in epikontinentalnem pasu Republike Slovenije (ZRZECEP)**

Razglašam Zakon o razglasitvi zaščitne ekološke cone in epikontinentalnem pasu Republike Slovenije (ZRZECEP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 4. oktobra 2005.

Št. 001-22-104/05

Ljubljana, 12. oktober 2005

**dr. Janez Drnovšek l.r.**  
Predsednik  
Republike Slovenije

#### **Z A K O N**

### **O RAZGLASITVI ZAŠČITNE EKOLOŠKE CONE IN EPIKONTINENTALNEM PASU REPUBLIKE SLOVENIJE (ZRZECEP)**

#### 1. člen

S tem zakonom Republika Slovenija razglašča zaščitno ekološko cono in ureja izvrševanje svojih suverenih pravic v epikontinentalnem pasu v skladu z mednarodnim pravom, še zlasti s Konvencijo Združenih narodov o pomorskem mednarodnem pravu (Uradni list SFRJ-MP, št. 1/86; Akt o notifikaciji nasledstva, Uradni list RS-MP, št.



22-103/94), Sporazumom med Vlado Socialistične federativne republike Jugoslavije in Vlado Republike Italije o razmejitvi epikontinentalnega pasu med državama z dne 8. januarja 1968 (Uradni list SFRJ-MP, št. 28/70; nota št. ZSD-JVE/46/03 z dne 24. julija 2003 in nota št. 003889/205 z dne 22. decembra 2003), Pogodbo med Socialistično federativno republiko Jugoslavijo in Republiko Italijo s prilogami od I do X z dne 10. novembra 1975 (Uradni list SFRJ-MP, št. 1/77; Akt o notifikaciji nasledstva, Uradni list RS-MP, št. 11-60/92) in Pomorskim zakonikom (Uradni list RS, št. 37/04 – uradno prečiščeno besedilo).

#### 2. člen

(1) Republika Slovenija ima svoj epikontinentalni pas.

(2) V epikontinentalnem pasu Republika Slovenija izvršuje svoje suverene pravice v skladu z mednarodnim pravom.

(3) Epikontinentalni pas Republike Slovenije obsega morsko dno in podzemlje v podmorskih prostorih, ki se raztezajo zunaj teritorialnega morja Republike Slovenije do meja v skladu z mednarodnim pravom.

#### 3. člen

(1) Republika Slovenija razglašča zaščitno ekološko cono, kjer izvaja svoje suverene pravice glede raziskovanja in trajnostne rabe, ohranjanja in upravljanja z morskim bogastvom ter jurisdikcijo glede znanstvenega raziskovanja in ohranjanja ter zaščite morskega okolja v skladu z mednarodnim pravom in obveznostmi, ki izhajajo iz pravnega reda Evropske unije.

(2) Zaščitna ekološka cona obsega območje zunaj teritorialnega morja Republike Slovenije.

#### 4. člen

(1) Začasna zunanja meja zaščitne ekološke cone Republike Slovenije v smeri proti Republiko Italiji sledi črti razmejitve epikontinentalnega pasu, določeni s Sporazumom med Vlado Socialistične federativne republike Jugoslavije in Vlado Republike Italije o razmejitvi epikontinentalnega pasu med državama z dne 8. januarja 1968 in poteka po razmejitveni črti epikontinentalnega pasu južno od točke T5, ki jo določa Pogodba med Socialistično federativno republiko Jugoslavijo in Republiko Italijo s prilogami od I do X z dne 10. novembra 1975.

(2) Začasna zunanja meja zaščitne ekološke cone na južni strani poteka po vzporedniku 45 stopinj in 10 minut severne zemljepisne širine.

#### 5. člen

(1) Dokončna zunanja meja zaščitne ekološke cone se določi s sporazumom s sosednjimi državami v skladu z mednarodnim pravom.

(2) Meja epikontinentalnega pasu med Republiko Slovenijo in Republiko Italijo je enaka meji določeni v Sporazumu med Vlado Socialistične federativne republike Jugoslavije in Vlado Republike Italije o razmejitvi epikontinentalnega pasu med državama z dne 8. januarja 1968.

(3) Meja epikontinentalnega pasu z Republiko Hrvaško bo določena z mednarodnim sporazumom med državama.

#### 6. člen

(1) V zaščitni ekološki coni se izvaja pravni red Republike Slovenije in pravni red Evropske unije s področja varstva in ohranitve morskega okolja vključno z arheološko dediščino in v skladu z določbami XII. dela Konvencije Združenih narodov o pomorskem mednarodnem pravu.

(2) V zaščitni ekološki coni veljajo tudi za ladje, ki plujejo pod tujo zastavo in za tujce, pravni red Republike Slovenije, pravni red Evropske unije in mednarodne pogodbe s področja:

– preprečevanja onesnaževanja morskega okolja, vključno z onesnaževanjem zaradi ladijskega prometa ter odpadnih voda;

– onesnaževanja zaradi odlaganja trdih odpadkov;

– onesnaževanja, ki izvira iz raziskovanja ali izkoriščanja morskega dna ter

– varstva in ohranjanja sesalcev ter drugih živalskih in rastlinskih vrst s ciljem ohranitve celovitosti morskega ekosistema.

#### 7. člen

Ne glede na suverene pravice Republike Slovenije na območju iz tega zakona uživajo druge države pravice in svobode kot jih zagotavlja mednarodno pravo.

#### 8. člen

Podrobnejši način izvrševanja posameznih suverenih pravic in jurisdikcije iz tega zakona se uredi s podzakonskimi predpisi.

#### 9. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 212-08/05-13/1

Ljubljana, dne 4. oktobra 2005

EPA 411-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., i.r.**

## PREDSEDNIK REPUBLIKE

**4022. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Bosni in Hercegovini**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

### U K A Z

**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Bosni in Hercegovini**

Odpoklicujem Tadeja Labernika, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Bosni in Hercegovini.

Št. 001-19-13/05

Ljubljana, dne 18. oktobra 2005

**dr. Janez Drnovšek** i. r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## VLADA

**4023. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih**

Na podlagi 57. člena in za izvrševanje 58., 59., 60., 61., 63., 64. in 66. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo, 62/05 – odl. US in 75/05 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembah in dopolnitvah Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih**

## 1. člen

V Uredbi o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 22/04 in 57/05) se v prvem odstavku 10. člena 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. navedbo najnižjega naziva, v katerem se bo opravljalo delo na delovnem mestu,«.

8. točka se spremeni tako, da se glasi:

»8. okvirna vsebina dela,«.

V drugem odstavku se namesto pike postavi vejica ter doda besedilo »teči pa začne naslednji dan po objavi besedila internega natečaja na spletni strani ministrstva, pristojnega za upravo.«.

## 2. člen

Drugi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Javni natečaj se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za upravo, in pri Zavodu za zaposlovanje Republike Slovenije. Javni natečaj se lahko objavi tudi v dnevnem časopisu. Rok za vlaganje prijav na javni natečaj začne teči naslednji dan po objavi besedila javnega natečaja v Uradnem listu Republike Slovenije in ne sme biti krajši od osmih dni.«.

V tretjem odstavku se 2. in 3. točka spremenita tako, da se glasita:

»2. navedbo vrste uradniškega delovnega mesta z okvirno vsebino dela,

3. navedbo najnižjega naziva, v katerem se opravlja delo,«.

## 3. člen

V prvem odstavku 23. člena se v tretjem stavku črta besedilo »(v nadaljnjem besedilu: ministrstvo, pristojno za upravo)«.

## 4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-29/2005/7

Ljubljana, dne 6. oktobra 2005

EVA 2005-3111-0048

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

**4024. Uredba o lokacijskem načrtu za vplivno območje plazu Strug nad vasjo Koseč v Občini Kobarid**

Na podlagi šestega odstavka 28. člena Zakona o ukrepih za odpravo posledic določenih zemeljskih plazov večjega obsega iz let 2000 in 2001 (Uradni list RS, št. 21/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o lokacijskem načrtu za vplivno območje plazu Strug nad vasjo Koseč v Občini Kobarid**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(podlaga za lokacijski načrt)

(1) S to uredbo se ob upoštevanju Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) sprejme lokacijski načrt za vplivno območje plazu Strug nad vasjo Koseč v občini Kobarid (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt).

(2) Lokacijski načrt je izdelalo podjetje Urbis, d.o.o., Maribor, pod številko projekta 123-LN/2004 v septembru 2005.

## 2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa: ureditveno območje, zasnovano projektnih rešitev vodne infrastrukture, zasnovano projektnih rešitev za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje, zasnovano projektnih rešitev prometne, energetske in komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance in nadzor nad izvajanjem določb te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v lokacijskem načrtu, ki je na vpogled v Ministrstvu za okolje in prostor, Uradu za prostorski razvoj, in v prostorih Občine Kobarid.

(3) Oznake, navedene v 5., 6., 7., 8., 13., 15., 16., 17., 18., 19. in 27. členu, so oznake objektov in ureditev iz kartografskega dela lokacijskega načrta.

## II. UREDITVENO OBMOČJE

## 3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega območje trajnih in začasnih ureditev.

(2) Območje ureditev obsega naslednje parcele oziroma dele parcel po naslednjih katastrskih občinah:

– k. o. Idrsko:

2.690;

– k. o. Ladra:

\*64, 112/1, 112/2, 112/3, 112/6, 112/8, 113, 114, 120, 376/7, 377/1, 377/3, 377/5, 377/6, 379/1, 379/2, 380/1, 380/2, 380/3, 381/1, 381/2, 384/1, 384/2, 384/3, 385/1, 385/3, 386/1, 387/1, 390/1, 390/2, 390/3, 390/4, 391/1, 393/1, 393/2, 393/3, 393/4, 396, 409/1, 409/2, 410, 411, 412, 451/1, 451/37, 452/1, 452/2, 454, 455/1, 455/2, 455/3, 455/4, 455/5, 455/6, 455/7, 455/8, 457, 466/1, 466/2, 466/3, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 7/1, 7/5, 8;

– k. o. Smast:

15/13, 15/14, 15/15, 15/17, 15/18, 15/19, 15/20, 15/21, 15/22, 15/25, 15/26, 15/67, 15/69, 15/70, 15/71, 15/72, 15/73, 15/74, 15/75, 15/77, 15/84, 15/85, 15/87, 15/90, 15/91, 15/92, 15/93, 15/94, 15/95, 15/96, 27, 28, 692, 691, 690/1, 689, 778, 783/2, 787/1, 787/3, 811/1, 811/2, 812/1, 813, 87/1, 92/1, 98/1;

– k. o. Drežnica:

2683/1, 2688/12, 2688/14, 2688/15, 2688/16, 2688/17, 2688/3, 2689, 2690, 2691, 2692, 2693, 631/5, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 643, 644, 645, 646/1, 646/2, 647, 691/2, 691/3, 691/4, 691/5, 692/1, 692/4, 692/7, 692/8, 697, 698, 699, 700/1, 700/8, 701, 702, 705, 706, 707, 708/1, 708/2, 709/1, 709/2, 710/1, 710/2, 710/3, 711/1, 711/2, 712/1, 712/2, 712/3, 712/4, 712/5, 712/6, 713/1, 713/6, 717, 718/1, 718/2, 720/1, 720/3, 722, 725/1, 725/3, 734, 736, 737/1, 737/2, 750/1, 777/1, 778, 779, 780, 787, 788, 789/1, 789/2, 790, 791/1, 791/10, 791/11, 791/12, 791/2, 791/3, 791/4, 791/5, 791/6, 791/7, 791/8, 791/9, 792, 793, 794, 795, 931, 932, 935, 936, 943, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958/1, 958/2, 959, 960, 961/1, 961/2, 962, 963, 965/1, 965/2, 966, 968, 969, 970, 971/1, 971/2, 971/24, 971/25, 971/26, 971/27, 971/28, 971/29, 971/3, 971/30, 971/31, 971/32, 971/33, 971/34, 971/35, 971/36, 971/37, 971/38, 971/39, 971/4, 971/40, 971/41, 971/42, 971/43, 971/44, 971/45, 971/46, 971/47, 971/5, 971/6, 971/7, 971/8, 972, 973, 974, 986, 987, 988, 996, 997, 998, 999.

(3) Območje ureditev infrastrukturnih objektov in naprav zunaj območja lokacijskega načrta obsega naslednje parcele oziroma dele parcel po katastrskih občinah:

a) električno omrežje:

– k. o. Smast:

15/22, 813, 15/84, 15/95, 15/86, 15/91, 15/84;

– k. o. Ladra:

103, 104/1, 105, 9, 7/1, 10, 453;

– k. o. Drežnica:

2688/13, 630, 651/1, 651/6, 651/7, 2688/14, 646/1, 692/1, 713/1, 712/5, 2688/16, 713/6;

b) telekomunikacijsko omrežje:

– k. o. Smast:

15/22, 813, 98/1, 15/84, 15/83, 15/94, 15/71, 15/18, 92/1;

– k. o. Ladra:

453, 7/11, 5/1, 5/3;

– k. o. Drežnica:

692/2, 2688/14, 646/1.

#### 4. člen

(funkcije ureditvenega območja)

Ureditveno območje glede na funkcije obsega:

– vplivno območje plazu,

– območje ureditve vodne infrastrukture,

– objekte in druge nepremičnine, predvidene za odkup, sanacijo in rušenje ter potrebne prestavitve obstoječih objektov,

– območje prestavitve, rekonstrukcij, zaščite ali nadomestne gradnje komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture,

– območje ureditev prometne infrastrukture,

– območje ukrepov za varovanje okolja, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin.

### III. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV VODNE INFRASTRUKTURE

#### 5. člen

(območje plazu Strug)

V sklopu sanacije plazišča se izvedejo naslednji ukrepi:

– na območju plazu se oblikujejo struge površinskih odvodnikov in izvirov, in sicer na območju odloženega podornega materiala in sekundarnega zemljinkega plazu na flišu. Struge na površini plazu se oblikujejo tam, kjer že zdaj potekajo površinski tokovi; oblikujejo se z dnom širine 1 m in nagibi brežin 1:2. Kjer je dovolj kamnitega materiala, se uporabi za stabilizacijo pretočnega prereza;

– struga Brusnika se stabilizira s čiščenjem na spodnjem odseku plazu, kamor je dostop še možen. Stabilizacija se izvede z odstranitvijo labilnih mas, čiščenjem in utrditvijo večjih skal z jeklenimi sidri.

#### 6. člen

(ureditev struge Brusnika)

(1) Na območju struge Brusnika med plaziščem in poškodovanim zajetjem za malo hidroelektrarno (v nadaljnjem besedilu: mHE) se izvedejo naslednji ukrepi:

– struga Brusnika se na območjih nastalih stopenj utrdi z jeklenimi sidri dolžine do 2,5 m;

– utrdijo se bočne zajede s sidri in oblogo iz oblic ali skal;

– izvede se zajem obeh izvirov na desnem pobočju, struga se sanira z oblogo iz skal in sidri;

– labilno območje tik nad Brusnikom se sanira z izkopom in izvedbo drenažnega gnezda.

(2) Na odseku urejene struge med poškodovanim zajetjem za mHE in prehodom poti čez strugo Brusnika se brežina preoblikuje z minimalnim nagibom 1:2 od pobočja proti strugi.

(3) Na odseku Brusnika skozi Koseč se izvedejo naslednji ukrepi:

– sanira se površina med drčo in lokalno potjo z nasipavanjem depresij, humusiranjem in zatrvitvijo;

– ob lokalni poti na desnem bregu se zgradi nizek oporni zid višine 1 m, in sicer s temeljem in steno iz armiranega betona. Vidne strani zidu se obzidajo s kamnom (peščjenjak);

– poglobi in korigira se trasa Brusnika na območju mostu. Struga se poglobi za približno 2 m in uredi v skledasti obliki iz večjih skal, ki se sidrajo s tirnicami. Za zaščito žage in delavnice se stabilizira območje med objekti in desno brežino;

– pred vtokom v korita se za omejevanje pretoka drobirskega toka postavi pregrada, katere funkcija je preusmeriti konico drobirskega toka na travnato kotanjo na desnem bregu Brusnika. Pregrada je zasnovana kot armiranobetonski objekt s prelivnim poljem širine 2 m in višine 2,5 m. Nagib bokov preliva je 1:1. Pregrada je široka 20 m in sega 1 m nad okoliški teren. Depresije med pregrado in raščeničenim terenom se zapolnijo z nasipi z naklonom 1:10 proti strugi Brusnika. Površina prelivnega polja na pregradi je 15 m<sup>2</sup>;

– na območju kotanje na desnem bregu Brusnika se uredi razlivno območje za drobirske tokove. Za zagotovitev dotoka se zniža teren nad pregrado ter odstrani skalna vzpetina med Brusnikom in kotanjo. Teren se zniža z odstranitvijo humusa, odkopom skale ter ponovnim humusiranjem in zatrvitvijo. Potrebna prostornina območja je 20.000 m<sup>3</sup>;

– nasutje ob Brusniku pred vtokom v korita se humusira in zatravi.

#### 7. člen

(pregrade na Ročici)

Na območju iztoka Ročice iz soteske se izvedejo naslednji ukrepi:

– sanirajo se temelji pregrade s podbetoniranjem in sidranjem ter naredijo boki podslapja iz armiranega betona. Vidna stran se obzida s skalami;

– zgradi se dva bazena za lovljenje proda pod obstoječo pregrado – predvidena je poglobitev in razširitev struge Ročice ter izvedba dveh pregrad. Globina bazenov je 1,5 m in prostornina približno 3000 m<sup>3</sup>.



## 8. člen

(varovalni objekti na območju Ladre)

Za zagotovitev varnosti Ladre se izvedejo naslednji ukrepi:

– zgradi se visokovodni zid na desnem bregu Ročice gorvodno od mostu na območju hiš, ki so višinsko pod mostom. Zid je predviden na kraju sedanjih vrtnih ograj na vrhu obrežnega zavarovanja. Dolžina zidu je 100 m, svetla višina 1,0 do 1,3 m, naredi se iz armiranega betona, vidni del pa obloži z lomljencem (peščenjak). Na gorvodnem zaključku zidu je predviden uvajalni nasip, ki bi poplavne vode z rečne terase usmerjal nazaj v strugo Ročice. Nasip se priključi na ježo. Predvideni nagib njegove brežine je 1:3. Površina se zatravi;

– zgradi se nasip za preprečitev prelivanja visokih voda na levem bregu med mostom in vzpetino. Nasip višine približno 2,0 m (kota njegove krone je enaka koti vozišča na mostu) preprečuje obtakanje mostu po južni strani in tako ogroženost montažnih hiš na levem bregu Ročice pod cesto Ladra–Kamno;

– utrdi se obrežno zavarovanje na Ročici nad mostom. Pri dograditvi se uporabi obloga iz lomljenca v betonu za povečanje trdnosti desne brežine, struga se utrdi s talnimi pragovi, presežki naplavin pa se redno odstranjujejo. Ukrepi so predvideni za zagotovitev varnosti objektov in zidu na levem bregu in prevodnosti struge Ročice na tem odseku;

– sanira se prag nad mostom in dopolni drča pod mostom zaradi zagotovitve stabilnosti mostu in obrežnega zavarovanja na desnem bregu nad mostom. Prag se sanira z lomljencem v betonu, v drčo pa vgradijo dodatne skale, ki se na dolvodni strani sidrajo s sidri (stare tirnice);

– utrdi se konkavna desna brežina pod mostom zaradi preprečitve nadaljnje bočne erozije. Brežina se utrdi z oblogo iz skal dolžine 0,80 m, ki se dodatno sidrajo s piloti. Med zavarovanje in na zatravljeni zgornji del brežine se posadijo potaknjenci obvodne vegetacije.

## 9. člen

Lega in lokacija vseh ureditev in predvidenih posegov iz 4., 5. in 6. člena sta razvidni iz kartografskega dela lokacijskega načrta (karte 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1 in 4.2.2).

#### IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ZA URBANISTIČNO, KRAJINSKO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE

## 10. člen

(oblikovanje reliefa)

S posegom prizadete zemeljske površine se po končanih delih sonaravno in protierozijsko zaščitijo v skladu z obstoječim krajinskim vzorcem in reliefom. Sanacija se izvede v skladu s krajinskim ureditvenim in zasaditvenim načrtom.

## 11. člen

(krajinska ureditev)

Pri gradnji predvidenih objektov in sanaciji območja se upoštevajo naslednji pogoji:

– v sklopu sanacije se odstrani čim manjši del vegetacije, ki ima zaradi možnosti erozije pobočja poudarjeno varovalno funkcijo;

– vse prizadete površine se sanirajo oziroma rekultivirajo z avtohtono vegetacijo;

– prizadeti del gozdnega roba se v ustrezni širini dosadi z avtohtono drevnino grmovnega in drevesnega tipa;

– delovni plato in del gradbiščnih poti, ki se ne uporabljajo za dostop do stanovanjskih objektov, se po končanih delih odpravita, površine pa se renaturirajo oziroma uredijo v prvotno rabo.

## 12. člen

(arhitekturna ureditev)

(1) Novogradnje oziroma gradnje nadomestnih objektov in drugi posegi v prostor naj vzdržujejo vzpostavljeno oblikovno identiteto in homogenost območja. Zato naj se prilagajajo okoliškemu objektom in ureditvam po:

– zasnovi rabe funkcionalnega zemljišča,

– odmiku od sosednjih objektov,

– naklonu streh in smerih slemen,

– načinu izvedbe fasad, ograj in drugih posegov v prostor.

(2) Novi posegi v prostor morajo upoštevati načelo kontinuitete v oblikovanju ter vzdrževati in izpopolnjevati vizualno enotnost.

## 13. člen

(ureditev dela vasi Koseč)

(1) Zaradi zgraditve novega mostu in razširitve struge potoka Brusnik se na območju dela vasi Koseč preuredi obstoječa cesta, zgradijo se potrebni dostopi do objektov in parcel, porušijo se obstoječi objekti na območju posegov in omogoči nadomestna gradnja porušjenih objektov.

(2) Na območju se izvedejo naslednji posegi:

– rekonstruira se obstoječa lokalna cesta na levi in desni strani potoka v skupni dolžini približno 220 m. Zaradi rekonstrukcije se odstranita ploščad s kesoni za odpadke in zbiralnica mleka ter prestavita zunaj območja obdelave (lokacija se uskladi z lokalno skupnostjo);

– odstrani se stara kamnita hiša (5 m x 5 m) in postavi približno 10 m bolj v hrib;

– med profiloma št. 9 in 12 se na vzhodni strani ceste naredi kamnit oporni zid višine 1 do 1,5 m;

– obstoječa garaža na parceli št. 711/1 k.o. Drežnica se odstrani. Nadomestni objekt se zgradi na isti parceli tako, da je uvoz v garažo v profilu št. 9 lokalne ceste;

– med profiloma št. 13 in 17 (gorvodno na desni strani) se naredi poljska pot v dolžini približno 40 m in v širini 3 m ter obdela s škripljem dolžine 8 do 12 cm v različnih smereh;

– med profiloma št. 6 in 12 (dolvodno na desni strani) se naredi dostopna pot do nadomestne lokacije mHE v dolžini približno 60 m in širini 4 m. Pred izkopom struge se ob žagi Berginc izvede stabilizacija območja v dolžini približno 25 m;

– med profiloma št. 13 in 16 (gorvodno na levi strani) se naredi poljska oziroma dostopna pot v dolžini približno 40 m in širine 2,5 m.

#### V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

## 14. člen

(splošno)

(1) Zaradi predvidenih ureditev se prestavijo, zamenjajo oziroma zaščitijo komunalni, energetski in telekomunikacijski objekti in naprave. Projektiranje in gradnja komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov, naprav in napeljav potekata v skladu z določbami te uredbe in projektnimi pogoji upravljalcev, ki so v prilogi lokacijskega načrta.

(2) Na območju lokacijskega načrta je dopustna rekonstrukcija obstoječih in gradnja novih infrastrukturnih objektov. Posegi na območju ne smejo ovirati gradnje, delovanja in vzdrževanja vodne infrastrukture. Za vse posege na območju lokacijskega načrta se pridobi soglasje Ministrstva za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje.

(3) Med gradnjo je treba vsa dela v bližini vodov izvajati v skladu s pogoji in pod nadzorom upravljalcev ter hkrati zagotoviti nemoteno oskrbo potrošnikov.

## 15. člen

## (vodovodno omrežje)

(1) Predvidena ureditev struge potoka Brusnik ter gradnja novega mostu in spremljajočih ureditev v vasi Koseč in Ladra križa oziroma se približuje obstoječemu vodovodnemu omrežju.

(2) Investitor oziroma izvajalec izvede naslednje ukrepe:

– v sklopu gradnje mostu se v mostno konstrukcijo položi jeklena cev DN 100. Na obeh straneh mostu se cevovod zaključi v vodovodnem jašku in se tam naveže na obstoječi sistem;

– prečkanje cevovoda gorvodno od mostu se izvede z novo cevjo DN 100, ki mora biti vkopana 1 m pod sanirano strugo potoka in segati zunaj območja nasipov na obeh straneh;

– križanje cevovoda v Ladri ob mostu se izvede z obešanjem cevovoda na dolvodni strani mostu. Na obeh straneh mostu se cevovod konča v vodovodnem jašku in se tam naveže na obstoječi sistem. Cevovod je treba toplotno izolirati;

– obstoječe križanje potoka Ročica, ki je izvedeno z jekleno pletenico, se odstrani. Cevovod se položi 1 m pod urejeno strugo potoka. Njeno dno se na kraju prečkanja zaščiti. Na obeh straneh struge se predvidi vodovodni jašek in se tam naveže na obstoječi sistem;

– po gradnji se izdela kataster novih objektov in naprav.

## 16. člen

## (elektroenergetsko omrežje)

(1) Na vplivnem območju plazu so elektroenergetski vodi, ki naj se prestavijo oziroma zaščitijo.

(2) Na območju vasi Ladra so na vplivnem območju transformatorska postaja Ladra, priključni daljnovod 20 kV in nizkonapetostno omrežje. Obstoječe omrežje in transformatorska postaja je treba odstraniti. Zato se na območju naselja Ladra izvedejo naslednji ukrepi:

– zgradi se dve novi transformatorski postaji,

– zgradijo se ustrezni priključni kablovodi 20 kV,

– preveže se nizkonapetostno omrežje.

(3) Lokacije novih transformatorskih postaj in omrežja iz prejšnjega odstavka so razvidne iz grafične priloge lokacijskega načrta (karta 6.1). Mikrolokacije se določijo na podlagi izvedbenih projektov.

(4) Na območju vasi Koseč, ob mostu, je obstoječe nizkonapetostno omrežje, izvedeno prostozračno na betonskih drogovi. Zaradi predvidenih posegov se večji del omrežja odstrani in nadomesti s kablovodi. Rekonstrukcija omrežja se izvede od transformatorske postaje Koseč. Kablovodi se položijo v oziroma ob obstoječe ceste. V trasi se naredijo tudi ustrezni priključni jaški in priključki do posameznih objektov.

(5) Pri načrtovanju posegov se na mestih križanja oziroma približevanja upoštevajo naslednje zahteve:

– zagotovijo se predpisani odmiki novih objektov od obstoječega in novopredvidenega elektroenergetskega omrežja po zahtevah tehničnih predpisov in navodilih upravljavca infrastrukture;

– uskladi se potek obstoječega, prestavljenega ali novega elektroenergetskega omrežja z drugimi komunalnimi napravami;

– z izkopi se ne sme ogroziti stabilnost obstoječih opornikov;

– za vse rešitve se izdela ustrezna projektna dokumentacija, ki jo potrdi upravljavec.

## 17. člen

## (telekomunikacijsko omrežje)

(1) Predvideni poseg zadeva obstoječe telekomunikacijsko omrežje v Ladri na območju montažnih hiš pri prečkanju

potoka Ročica. Zaradi predvidenih posegov se obstoječe omrežje prestavi. Prestavitev se izvede z zemeljskimi kabli, prečkanje Ročice pa v mostni konstrukciji. Kablovodi se v nadaljevanju navežejo na obstoječe omrežje. Njihova lega in potek sta razvidna iz grafične priloge lokacijskega načrta (karta 6.1).

(2) V naselju Koseč se pri gradnji mostu in v sklopu rekonstrukcije ceste predvidi položitev TK-kablovoda prek mostu.

(3) Obstoječe prostozračno omrežje se prestavi med izvedbo na kraju samem.

## 18. člen

## (prometna infrastruktura)

(1) Predvideni posegi zadevajo obstoječe lokalnocestno omrežje. Pri načrtovanju in gradnji se upošteva:

– ohranitev obstoječe prometne povezave: lokalna cesta 168-040 Drežnica–Koseč;

– ohranitev obstoječe prometne povezave: lokalna cesta 168-050 Kobarid–Vrsno;

– ohranitev obstoječih prometnih povezav na javnih cestah v naselju Ladra, JP 667-980, JP 667-990 in JP 668-010.

(2) Med gradnjo in po končani sanaciji se zagotovijo vsi dostopi do zemljišč in objektov.

Vse cestne površine, ki so bile med gradnjo poškodovane ali uničene, se po gradnji obnovijo oziroma vzpostavijo v prvotno stanje.

(3) Med gradnjo se zagotovijo začasni dostopi do objektov, parcel in intervencijskih poti.

## 19. člen

## (most čez potok Brusnik)

(1) Zaradi vodnogospodarskih ureditev se čez potok Brusnik v vasi Koseč zgradi nov most na mestu obstoječega mostu. Novi most je oblikovan v liniji plitvega loka, škatlastega prereza, ki je togo vpet v stenaste opornike dolžine 1 m; oporniki so plitvo temeljeni na pasovnem temelju, grušč pod njim se po potrebi ojača.

(2) Normalni prečni prerez mostu je 6 m, vozišče 4 m in obojestranski pločnik širine 1 m.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN IN ZAGOTAVLJANJE VARSTVA PRED NARAVNIMI NESREČAMI

## 20. člen

## (ohranjanje narave)

Pri načrtovanju potrebnih posegov in med gradnjo se upoštevajo naslednje usmeritve:

– struga Brusnika se zasadi z vrbovjem in drugim obrečnim avtohtonim drevjem na vrhu nasipa oziroma s skalami utrjene struge;

– nasip ob Ročici se uredi sonaravno, zasadi z vrbovjem in drugimi obrečnimi avtohtonimi drevesi ob vodnem delu nasipa.

## 21. člen

## (varstvo rastiinstva in živalstva)

(1) Med gradnjo se vegetacija kar najbolj ohranja. Pri urejanju območja se odstrani le zarast, ki neposredno ovira potek del. Gradbena dela se opravijo v sušnem obdobju. Poškodovani gozdni rob in delovne površine se sanirajo z avtohtono vegetacijo.

(2) Za zaščito ribjega življa se upoštevajo naslednje smernice:

– dela na območju vodotoka se izvajajo zunaj drstne dobe postrvi (oktober–marec);

– z gradbenimi stroji se kar najmanj posega v vodni prostor;

– gradnja se izvaja tako, da se voda ne kali;

– dela se izvajajo tako, da se ohranja povezanost oziroma celovitost vodnega prostora in s tem možnost prehajanja in razvrščanja ribjih vrst;

– prepreči se migracija rib v predelu, kjer se bodo dela izvajala;

– pri betoniranju se prepreči izcejanje betonskih odplak v vodo;

– med gradnjo in po njej se odstrani ves gradbeni material z območja struge;

– Ribiški družini Tolmin se predloži terminski načrt izvajanja in omogoči nadzor nad izvajanjem del;

– pred začetkom del je o njih obveščena Ribiška družina Tolmin, da po potrebi opravi intervencijski izlov in preselitev rib.

#### 22. člen

(varovanje objektov in območij kulturne dediščine)

Pri načrtovanju potrebnih posegov in med gradnjo se upoštevajo naslednje usmeritve:

– med izvedbo del poteka stalen arheološki nadzor;

– deset dni pred začetkom del je o njih obveščen Zavod za varstvo kulturne dediščine Nova Gorica.

#### 23. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Delo na gradbišču poteka podnevi med 7. in 19. uro, ponoči pa se opravljajo le neodložljiva vzdrževalna dela.

(2) Dovoljena je uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, izdelanih v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred hrupom.

(3) Ukrepi varstva pred hrupom med gradnjo se podrobno opredelijo v projektu ekološke ureditve gradbišča, ki se izdela v okviru projektne dokumentacije.

#### 24. člen

(varstvo zraka)

Ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti zraka med gradnjo vključujejo:

– preprečevanje prašenja z odkritih delov gradbišča; redno vlaženje gradbišča ob suhem in vetrovnem vremenu;

– preprečevanje nenadzorovanega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi; čiščenje vozil pri vožnji z gradbišč na javne prometne površine, prekrivanje sipkega tovora pri transportu po javnih prometnih površinah in vlaženje odkritih delov ceste. Ukrep se izvaja na celotnem območju gradnje;

– upoštevanje emisijskih norm pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih; uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev;

– zavezanec za izvajanje ukrepov med gradnjo je izvajalec gradbenih del, ki mora z ukrepi zagotoviti, da na območjih v okolici gradbišča ne bodo presežene mejne vrednosti prašnih usedlin v zraku. Ukrepi za varstvo zraka med gradnjo se podrobno opredelijo v projektu ekološke ureditve gradbišča, ki se izdela v projektne dokumentaciji.

#### 25. člen

(varstvo voda)

Med izvajanjem del se zagotovijo zaščitni ukrepi ob razlitju nevarnih in škodljivih tekočin iz delovnih in transportnih strojev.

#### 26. člen

(varstvo tal)

Posegi v tla se izvajajo tako, da so prizadete čim manjše talne površine. Tiste, ki bodo med gradnjo prizadete, se znova rekultivirajo, sanirajo, zatravijo oziroma zasadijo. Pri varovanju tal med gradnjo se upoštevajo predpisi o varstvu okolja. Prst, ki se odstrani z matične podlage, se med gradnjo racionalno uporabi za sanacijo razvrednotenih tal; odstrani in deponira se tako, da se ohrani njena plodnost in količina.

#### 27. člen

(objekti za sanacijo in rušenje)

(1) V sklopu predvidenih sanacijskih ukrepov se porušijo naslednji objekti:

– mHE, parcela št. 2688/17 k. o. Drežnica, se nadomesti na parceli št. 2688/14 k. o. Drežnica;

– gospodarski objekt garaža, parcela št. 711/1 k. o. Drežnica, se nadomesti na isti parceli;

– opuščeni stanovanjski objekt, parcela št. 712/6, se nadomesti na parcelah št. 712/2 in 712/3 k. o. Drežnica;

– zbiralnica mleka, parcela št. 712/1 k. o. Drežnica, se nadomesti zunaj območja lokacijskega načrta;

– obstoječi most se nadomesti na isti lokaciji.

(2) Med veljavnostjo lokacijskega načrta so na objektih vplivnega območja plazu dopustna investicijska vzdrževalna dela: izvedba popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in se tudi ne spreminjajo njegova zmogljivost, velikost, namembnost in zunanji videz; inštalacije, napeljave, tehnološke naprave in oprema se posodobijo oziroma izvedejo druge njihove izboljšave.

(3) Za vsak poseg na vplivnem območju plazu, ki ni opredeljen v prejšnjem odstavku, je treba izdelati ustrezno utemeljitev in pridobiti soglasje Ministrstva za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje.

#### 28. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se ne sme poslabšati.

(2) Pri nadaljnjem načrtovanju in izvedbi se upoštevajo prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi, s katerimi se zagotovijo:

– možnost za varen umik ljudi in premoženja,

– potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, s čimer se zagotovi možnost za omejevanje širjenja ognja ob požaru,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,

– viri za zadostno oskrbo pri gašenju požarov.

(3) Med gradnjo se zagotovi nemoten dostop za intervencijska vozila ter varen odmik ljudi in premoženja.

#### 29. člen

(opozorilni sistem)

(1) Zaradi ogroženosti ljudi in materialnih dobrin pred nevarnostjo zemeljskega plazu se izvede opozorilni sistem, ki bo omogočal pravočasno javljanje premikov zemeljskih gmot in ravnih vode.

(2) Opozorilni sistem je sestavljen iz:

– senzorjev za zaznavanje plazu,

– radijskega sistema za prenos informacij med elementi sistema in regijskim centrom v Novi Gorici,

– sirene za opozarjanje ogroženega prebivalstva,

– daljinskega nadzornega sistema in

– omrežja za napajanje posameznih elementov z električno energijo.

(3) Izvedeta se dva ločena opozorilna sistema, opozorilni sistem Koseč in opozorilni sistem Ladra.



## VII. ETAPNOST IZVEDBE

## 30. člen

(etapnost izvedbe)

Pri izvedbi se upošteva vidik čim hitrejše zagotovitve varnosti in povezanosti izvajanja gradbenih del. Etape se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, predstavljati pa morajo posamezne zaključene funkcionalne celote.

## VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

## 31. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Za gradbišče in transportne poti se kar najbolj uporabita obstoječa infrastruktura in manipulativna površina. Gradbiščna baza se mora oblikovati zunaj območij naravnih vrednot, naravne dediščine, kulturne dediščine in drugih varovanih območij ter nikakor ne v ali ob naseljih.

(2) Gradbišča se zavarujejo tako, da se zagotovi varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč.

(3) Med sanacijo se na transportnih poteh zagotovi ustrezna varnost udeležencev v prometu z ustrezno prometno signalizacijo, zavarovanjem gradbišča, označbami in drugimi ukrepi (npr. varnostne ograje ob izkopu, zavarovani prehodi, osvetlitev gradbišča ponoči).

## 32. člen

(dodatne obveznosti pred in med gradnjo)

(1) Obveznosti investitorja in izvajalcev pred začetkom gradnje:

- izvedba predvidenih zaščitnih ukrepov na cestnih odsekih, na katerih je ugotovljena nezadostna varnost in zaščita oziroma prestavitev komunalnih priključkov.

(2) Obveznosti investitorja in izvajalcev med gradnjo:

- poskrbi se za zavarovanje gradbišča tako, da sta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč;

- na območjih, kjer bi bila tla lahko prizadeta, se gradbeni posegi s težkimi gradbenimi stroji izvajajo v suhem vremenu;

- zagotovijo se vsi potrebni varnostni ukrepi in organizacija na gradbišču, da se prepreči onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta in skladiščenja; ob nezgodi se zagotovijo takojšnji ukrepi za to usposobljenih delavcev;

- na gradbišču naj bodo na voljo ustrezna oprema in sredstva za takojšen poseg, obvezen je tudi odvoz kontaminiranega materiala na ustrezno deponijo. Ob razlitju nevarnih tekočin iz delovnih strojev se onesnažena zemlja pobere in z njo se ravna kot z nevarnim odpadkom;

- na gradbišču je dovoljeno skladiščiti le najmanjšo količino nevarnih snovi na za to primerno urejenih skladiščnih površinah;

- stabilnost brežin se spremlja že med izvedbo sanacije plazu;

- material za temelje in podlaga odvodnim elementom morata biti brez škodljivih primesi;

- pri sanacijskih delih se z meritvami nadzirajo vse hrupnejše operacije v bližini stanovanjskih objektov;

- med sanacijskimi deli s težkimi stroji, ki povzročajo vibracije, se poskusno izmerijo pospeški in hitrost vibracij pri najbližjih stanovanjskih objektih ter po potrebi zniža njihova intenziteta;

- med gradnjo se zagotovi nemotena komunalna in energetska oskrba objektov z obstoječimi infrastrukturnimi objekti in napravami;

- zagotovijo ali nadomestijo se dostopi in dovozi do obstoječih objektov in zemljišč, rekreativnih con in območij turističnega pomena;

- po končani gradnji se na območjih gradbišč in začasnih deponij vzpostavi prvotno stanje;

- poskrbi se za izročitev in prevzem vseh vodnogospodarskih ureditev, ureditev poti, komunalnih vodov in drugih naprav, pripravijo se ustrezne razmejnitve ter izroči potrebna dokumentacija upravljavcem;

- v najkrajšem možnem času se odpravijo vse morebitne negativne posledice in poravnava vsa nastala škoda v prostoru zaradi gradnje in obratovanja.

## 33. člen

(dodatne obveznosti po gradnji)

Obveznosti, ki jih je treba izpolniti po gradnji:

- po končanih delih se nekaj časa spremlja stabilnost plazu in nivo podtalnice;

- stabilnost terena se spremlja z že obstoječimi inklinometri;

- investitor zagotovi sanacijo delov lokalnih cest, občestnih stavb in drugih infrastrukturnih objektov zaradi poškodb, ki nastanejo med prevozom zaradi izvedbe del.

## 34. člen

(promet med gradnjo)

Promet med gradnjo poteka po lokalnih javnih cestah in poteh.

## IX. TOLERANCE

## 35. člen

(dovoljeni odmiki)

(1) Pri uresnitvi lokacijskega načrta so dopustni odmiki od tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem preučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih, prometnih in drugih razmer poiščejo rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, tehničnega ali okoljevarstvenega vidika in s katerimi se ne poslabšajo prostorske in okoljske razmere ter varnost ljudi.

(2) Odmiki od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in z njimi morajo soglašati pristojni nosilci urejanja prostora.

## X. NADZOR

## 36. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 37. člen

Do izvedbe v tej uredbi navedenih posegov se v ureditvenem območju iz 3. člena te uredbe ohranja sedanja raba prostora.

## 38. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe se za ureditveno območje iz 3. člena te uredbe šteje, da je spremenjen naslednji občinski prostorski akt:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin Dolgoročnega in Srednjeročnega družbenega plana Občine Tolmin za območje Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 49/97).

## 39. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-90/2005/5  
Ljubljana, dne 6. oktobra 2005  
EVA 2005-2511-0091

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

**4025. Uredba o določitvi zunanje meje na nekaterih zemljiških parcelah priobalnega zemljišča potoka Florjanščica v Občini Šoštanj**

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B A**

**o določitvi zunanje meje na nekaterih zemljiških parcelah priobalnega zemljišča potoka Florjanščica v Občini Šoštanj**

## 1. člen

Ta uredba določa zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob potoku Florjanščica v naselju Florjan.

## 2. člen

Zunanja meja priobalnega zemljišča ob potoku Florjanščica v naselju Florjan na območju Doma krajanov poteka po zemljišču parc. št. 68/8, vse k.o. Skorno pri Šoštanju, in sega 2 m od zunanje meje vodnega zemljišča potoka Florjanščica, parc. št. 537/5, k.o. Skorno pri Šoštanju.

## 3. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz prejšnjega člena se vnese kot podatek v zemljiški kataster oziroma v evidenco pravnih režimov po predpisih o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot.

## 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-88/2005/5  
Ljubljana, dne 6. oktobra 2005  
EVA 2005-2511-0237

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

**4026. Uredba o določitvi zunanje meje na nekaterih zemljiških parcelah priobalnega zemljišča ob potoku Cerknjščica v Občini Cerknica**

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 10/04 – odl. US in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o določitvi zunanje meje na nekaterih zemljiških parcelah priobalnega zemljišča ob potoku Cerknjščica v Občini Cerknica**

## 1. člen

Ta uredba določa zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob potoku Cerknjščica v naselju Dolenja vas.

## 2. člen

Zunanja meja priobalnega zemljišča ob potoku Cerknjščica v naselju Dolenja vas poteka po zemljišču parc. št. 82 in 1246, vse k.o. Dolenja vas, in sega en meter od zunanje meje vodnega zemljišča potoka Cerknjščica, parc. št. 3535, k.o. Dolenja vas.

## 3. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz prejšnjega člena se vnese v zemljiški kataster oziroma v evidenco pravnih režimov po predpisih o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot.

## 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-89/2005/6  
Ljubljana, dne 13. oktobra 2005  
EVA 2005-2511-0240

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

**4027. Uredba o spremembah Uredbe o podpori evidentiranju lastnosti, osnovni odbiri in menjavi čebeljih matic kranjske čebele v letih 2005–2009 za leto 2005**

Na podlagi 5. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o spremembah Uredbe o podpori evidentiranju lastnosti, osnovni odbiri in menjavi čebeljih matic kranjske čebele v letih 2005–2009 za leto 2005**

## 1. člen

V Uredbi o podpori evidentiranju lastnosti, osnovni odbiri in menjavi čebeljih matic kranjske čebele v letih 2005–2009 za leto 2005 (Uradni list RS, št. 57/05) se drugi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Skupni zahtevke za sredstva iz prejšnjega odstavka vlaga v imenu upravičencev čebelarstvo društvo. Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) izda upravičencem posamezne odločbe in nakaže sredstva neposredno na njihov transakcijski račun. Čebelarstva, ki vlagajo skupne zahtevke, so upravičena do povračila stroškov obveščanja in druge komunikacije s čebelarji, za katere vlagajo zahtevek za namene te uredbe v višini do 1.000 SIT/čebelarja.«

## 2. člen

V 6. členu se v tretjem odstavku besedilo »Agencijo za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija)« nadomesti z besedo »agencija«.

Tretji stavek tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»To pooblastilo mora vsebovati tudi skupno potrdilo priznane rejske organizacije o izvedenem ukrepu za posamezna čebelarska društva.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Čebelarska zveza Slovenije in čebelarska društva prav tako vlagajo zahtevek v roku iz prejšnjega odstavka. Čebelarska zveza Slovenije mora zahtevku priložiti dokazila o številu obrazcev in ceni, čebelarska društva pa podatek o številu upravičencev, za katere so vlagali skupne zahtevke.«.

## 3. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Plačila po tej uredbi prejmejo upravičenci po pravilu de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1860/2004 z dne 6. oktobra 2004 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES za de minimis pomoči v kmetijskem in ribiškem sektorju (UL L, št. 325 z dne 28. 10. 2004, str. 4). V primeru, da višina pomoči posameznemu upravičencu presega zgornjo mejo pomoči po pravilu de minimis, se upravičencu odobri le plačilo v višini razlike med že dodeljeno pomočjo ter dovoljeno višino pomoči.«.

## 4. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo prilogo 4, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

## 5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-44/2005/6  
Ljubljana, dne 13. oktobra 2005  
EVA 2005-2311-0230

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik



PRILOGA

**Priloga 4: Seznam upravičencev in njihovo pooblastilo s podatki o računu**

Pooblaščamo \_\_\_\_\_ (vlagatelj skupnega zahtevka), da v našem imenu vloži zahtevek za ukrep:

Piši čitljivo s tiskanimi črkami

Zap.št.	Ime	Priimek; Naziv za pravne osebe	Naslov, telefonska številka	KMG-MID*	Identifikacijska številka čebelnjaka	Davčna številka in matična št. za pravne osebe	Število družin v ukrepu	Datum	Podpis

\*KMG MID se poda, če obstaja, sicer pa ne  
 • Ta priloga se šteje tudi kot skupno potrdilo iz predpisa, ki ureja podpora evidentiranju lastnosti, osnovni odbiri in menjavi čebeljih matic kramjske čebele v letih 2005 – 2009 za leto 2005

Žig in podpis odgovorne osebe pooblaščenega vlagatelja skupnega zahtevka: \_\_\_\_\_  
 Žig in podpis odgovorne osebe priznane rejske organizacije, da je bil ukrep izveden: \_\_\_\_\_

- Podatki o računu
- Prilogi 4 morajo biti priloženi podatki o računu upravičenca:
- naziv banke ali hranilnice, pri kateri ima odprt transakcijski račun,
  - poslovna enota banke ali hranilnice, pri kateri ima odprt transakcijski račun,
  - številka transakcijskega računa upravičenca,
  - fotokopija veljavne bančne kartice (obe strani kartice) ali potrdila o odprtju transakcijskega računa.

**4028. Uredba o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Alpinum 1/04 za stekleničenje in proizvodnjo pijač**

Na podlagi 140. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A, 10/04 – odl. US in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**  
**o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Alpinum 1/04 za stekleničenje in proizvodnjo pijač**

I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije podeli koncesijo za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Alpinum 1/04 (v nadaljnjem besedilu: vodni vir) z naslednjimi parametri:

Vodni vir	Kraj	Občina	k.o.	Parcela št.	x / y / z	Letna količina (m <sup>3</sup> /leto)	Q (l/s)*
Alpinum 1/04	Bohinjska Bistrica	Bohinj	2200-Bohinjska Bistrica	418/1	X=126357 Y=420275 Z= 511 m n.v.	do 277.000 m <sup>3</sup> /leto	12 l/s

\*Q = največji odvzem v litrih na sekundo.

(2) Vodno telo podzemne vode, iz katerega se na podlagi koncesije po tej uredbi lahko odvzema podzemna voda, je vodno telo VTPodV\_1004 Julijske Alpe v porečju Save in v okviru območja tega vodnega telesa vodonosni sistem podzemne vode 11320 – Sava od Jesenic z izlivom Save Bohinjske z območjem na površini zemlje iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe (v nadaljnjem besedilu: območje koncesije).

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

2. člen

(1) Koncesija iz prejšnjega člena se podeli imetniku pravice za raziskovanje podzemnih voda na območju koncesije.

(2) Imetnik pravice za raziskovanje podzemnih voda iz prejšnjega odstavka pridobi koncesijo za odvzem podzemne vode za proizvodnjo pijač, in sicer za stekleničenje namizne vode ter za proizvodnjo pijač, če:

– je tehnično usposobljen in opremljen za proizvodnjo pijač,

– zagotovi, da instalirani pretok vode skozi naprave za rabo podzemne vode ne presega največjega odvzema, določenega v tabeli iz prejšnjega člena, in

– zagotovi tak režim odvzema podzemne vode, da letna količina odvzete podzemne vode in največji odvzem v litrih na sekundo ne presega vrednosti iz tabele iz prejšnjega člena.

(3) Namizna voda iz prejšnjega odstavka je voda v skladu s predpisom, ki ureja naravne mineralne vode, izvirske vode in namizne vode.

(4) Če imetnik pravice za raziskovanje podzemnih voda na območju koncesije podzemne vode ne namerava izkoriščati ali če ne podpiše koncesijske pogodbe v roku iz odločbe o izboru koncesionarja, se koncesija za odvzem podzemne vode iz vodnega vira podeli na podlagi javnega razpisa.

3. člen

(1) Koncesija za odvzem podzemne vode iz vodnega vira se podeli za stekleničenje namizne vode in proizvodnjo pijač za 30 let.

(2) Začetek izvajanja koncesije se šteje na dan podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Oseba, ki je pridobila koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora poleg predpisanih pogojev zagotoviti tudi:

– zavarovanje zemljišč, objektov, naprav in drugih dobrin pred škodljivimi posledicami rabe podzemne vode,

– zavarovanje opreme, naprav in objektov za odvzem podzemne vode,

– neprekinjeno merjenje količine odvzete podzemne vode,

– spremljanje kakovosti vode v vodnem telesu podzemne vode,

– ohranjanje količin in kakovosti ter naravne vloge vodnega vira,

– ohranjanje biološke raznovrstnosti in varstva habitatov ter biološkega ravnotežja, če je to ogroženo zaradi izpusta podzemne vode v okolje,

– vzpostavitev novega oziroma nadomestitev prejšnjega stanja po prenehanju koncesije.

(4) Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

4. člen

(1) Koncesionar mora izvajati monitoring odvzema podzemne vode.

(2) Monitoring odvzema podzemne vode obsega meritve obnavljanja vodnega vira ter kemijske sestave odvzete podzemne vode in mora izpolnjevati zahteve iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Monitoring odvzema podzemne vode se izvaja po letnem programu monitoringa, ki ga za vsako triletno obdobje pripravi koncesionar, potrdi pa ministrstvo, pristojno za okolje.

(4) Koncesionar mora vsako leto podati koncedentu poročilo o rezultatih monitoringa.

(5) Koncesionar mora posredovati ministrstvu, pristojnemu za okolje, v potrditev program monitoringa odvzema podzemne vode najkasneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega triletnega obdobja.

(6) Rok za oddajo programa monitoringa odvzema podzemne vode za prvo triletno obdobje v potrditev koncedentu se določi v koncesijski pogodbi.

### III. PLAČILO ZA KONCESIJO

#### 5. člen

(1) Koncesionar mora plačati za koncesijo za vsako leto odvzema podzemne vode posebej ves čas trajanja koncesije.

(2) Koncesionar krije tudi vse stroške povzročanja obremenitve okolja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in nadomestne stroške ureditve prostora, ki nastanejo zaradi odvzema ali rabe podzemne vode.

#### 6. člen

(1) Prihodki od plačila za koncesijo so vir proračuna Republike Slovenije in proračuna Občine Bohinj, na območju katere je območje koncesije.

(2) Plačilo za koncesijo se med državo in Občino Bohinj razdeli v razmerju 40: 60 v korist občine.

(3) Razdelitev plačila za koncesijo med državo in občino iz prejšnjega odstavka je določena na podlagi podatkov o razvitosti infrastrukture lokalne gospodarske javne službe varstva okolja v občini v skladu s predpisom, ki ureja merila za določanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja zaradi ugotavljanja deleža plačila občini za koncesijo na naravni dobrini.

#### 7. člen

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej na podlagi podatkov o letni količini podzemne vode, ki jo je koncesionar dal kot pijačo v promet, in podatkov o čistem prihodu od prodaje te pijače v letu, za katero se določa plačilo za koncesijo.

(2) Letna količina podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet, se določi v okviru monitoringa odvzema podzemne vode in se izraža v 1.000 litrih za vodo, ki je dana v promet kot namizna voda.

(3) Plačilo za koncesijo se za posamezno koledarsko leto za podzemno vodo, ki se daje v promet kot namizna voda, izračuna na naslednji način:

$$V_{pl.} = 0,01 \times P_{\text{čisti-prihodek}} + V_{\text{koncesija}} \times 2 \times Q_{\text{namizna}},$$

kjer so:

$V_{pl.}$  plačilo za koncesijo za podzemno vodo, ki se daje v promet kot namizna voda, izraženo v tolarjih,

$P_{\text{čisti-prihodek}}$  čisti letni prihodek od prodaje namizne vode, ki je izkazan v izkazu poslovnega izida proizvajalca pijač za leto, za katerega se določa plačilo za koncesijo, izražen v tolarjih,

$Q_{\text{namizna}}$  letna količina podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet kot namizno vodo v letu, za katerega se določa plačilo za koncesijo, izražena v 1.000 litrih, in

$V_{\text{koncesija}}$  višina plačila za koncesijo za 1.000 litrov stekleničene podzemne vode, izražena v tolarjih in izračunana na naslednji način:

$$V_{\text{koncesija}} = \frac{0,08xP_{\text{vodno-povračilo}}}{Q_1 + 2xQ_2 + 2,66xQ_3}$$

kjer so:

$P_{\text{vodno-povračilo}}$  vsota vseh plačil vodnega povračila, odmerjenega izvajalcem lokalnih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo plačevanje vodnih povračil, izražena v tolarjih,

$Q_1$  letna količina vse odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet v brezalkoholnih pijačah, izražena v 1.000 litrih,

$Q_2$  letna količina vse odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet kot izvirska voda, namizna voda ali v pivu, izražena v 1.000 litrih,

$Q_3$  letna količina vse odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet kot naravna mineralna voda, izražena v 1.000 litrih,

pri čemer so vrednosti za  $P_{\text{vodno-povračilo}}$ ,  $Q_1$ ,  $Q_2$  in  $Q_3$  izračunane iz podatkov o odmeri vodnih povračil in proizvodnji pijač v letu, ki je dve leti pred obračunskim letom plačila za koncesijo.

#### 8. člen

Višino plačila za koncesijo  $V_{\text{koncesija}}$  iz prejšnjega člena določi minister, pristojen za okolje, do 31. decembra za naslednje leto s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 9. člen

Koncesionar mora Agenciji Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija) do 31. januarja tekočega leta posredovati vse podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo za preteklo leto.

#### 10. člen

Koncesionar, ki je med letom prenehal izvajati dejavnost, zaradi katere je dolžan plačevati koncesijo po tej uredbi, mora posredovati podatke, potrebne za izračun, v tridesetih dneh po prenehanju odvzema podzemne vode.

#### 11. člen

Koncesionar mora dokumentacijo, s katero dokazuje resničnost in pravilnost podatkov, posredovanih za izračun plačila za koncesijo, hraniti še najmanj pet let od dneva, ko mu je agencija izstavila račun za plačilo za koncesijo.

#### 12. člen

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij in poročuna plačil za koncesijo na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

(2) Plačilo prve akontacije v letu zapade v plačilo zadnji delovni dan v juniju, druge akontacije v letu pa zadnji delovni dan v decembru.

(3) Morebitna razlika med z akontacijo vplačanim zneskom plačila za koncesijo in višino plačila za koncesijo se mora plačati na račun iz prvega odstavka tega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh potem, ko je agencija koncesionarju izstavila poročun plačil za koncesijo.

(4) Za nepravočasno plačane zneske plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

#### 13. člen

Znesek akontacije znaša polovico zadnjega plačila za koncesijo, povečanega ali zmanjšanega sorazmerno odstotku spremembe višine plačila za koncesijo  $V_{\text{koncesija}}$  iz 7. člena te uredbe.

#### 14. člen

Če agencija ugotovi, da koncesionar ni posredoval podatkov, potrebnih za izračun višine plačila za koncesijo v predpisanem roku, ali je posredoval napačne podatke, agen-



cija uporabi za določitev višine plačila za koncesijo podatke o rabi podzemne vode iz svojih evidenc o rabi vode.

#### IV. NADZOR

##### 15. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za vode.

#### V. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

##### 16. člen

Ne glede na določbe 7. člena te uredbe je plačilo za koncesijo za leto 2006 enako 40% in za leto 2007 enako 80% plačila za koncesijo, izračunanega na način iz 7. člena te uredbe.

##### 17. člen

(1) Ne glede na rok podpisa koncesijske pogodbe mora koncesionar začeti s plačevanjem za koncesijo za podzemno vodo, ki je dana v promet kot namizna voda od začetka preskusnega obratovanja naprav za stekleničenje podzemne vode dalje pod pogoji in na način iz te uredbe.

(2) Višino akontacije plačila za koncesijo v letu preskusnega obratovanja določi agencija na podlagi podatkov o načrtovani količini podzemne vode, ki jo bo dal koncesionar v tem letu v promet.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka mora koncesionar posredovati agenciji najkasneje šest mesecev pred začetkom preskusnega obratovanja naprav za stekleničenje podzemne vode.

(4) Če agenciji podatki iz drugega odstavka tega člena niso posredovani, se za višino akontacije plačila za koncesijo v letu začetka preskusnega obratovanja naprav za stekleničenje podzemne vode uporabijo podatki o največjem dovoljenem odvzemu vode iz 1. člena te uredbe.

##### 18. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

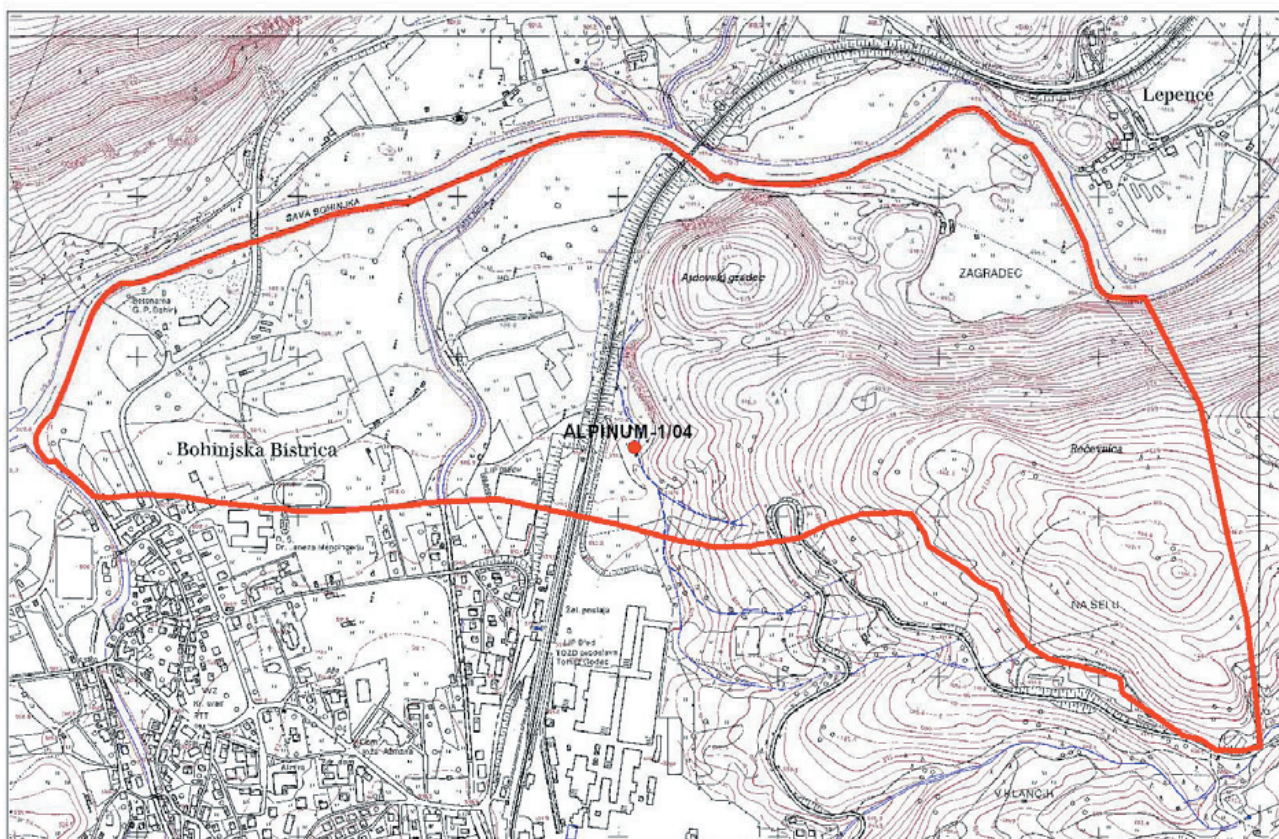
Št. 00719-92/2005/6  
Ljubljana, dne 13. oktobra 2005  
EVA 2005-2511-0248

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

### PRILOGA 1

Območje koncesije:



## PRILOGA 2

**PROGRAM MONITORINGA ZA IZKORIŠČANJE VODNEGA VIRA Alpinum 1/04**

Za nadaljnje izkoriščanje vrtine Alpinum 1/04 je potrebno izvajati opazovanje in spremljavo:

- a) količinskega stanja vodnega vira in stanja samega vodnjaka ter,
- b) kemijskega stanja vodnega vira.

**1. Nadzor obnavljanja vodnega vira**

Spremljavo stanja vodnega vira je potrebno izvajati s stalnim opazovanjem gibanja piezometrične gladine, pretoka in izotopske sestave izkoriščane vode.

Pri tem je potrebno ugotavljati:

- razpon nihanja piezometrične gladine in trend tega nihanja – sezonsko in dolgoročno,
- kritične meje vpliva izkoriščanja,
- napajalno zaledje izkoriščanega vodonosnika,
- spremembe izdatnosti vodnjaka.
- črpane količine iz vodnjaka Alpinum 1/04
- piezometrične gladine v vodnjaku ZV-2/91 in V-9/78,
- izotopske sestave vode:  $^{18}\text{O}$ , devterij, tricij.

Meritve pretokov iz vodnjaka Alpinum 1/04 morajo biti stalne in zvezne z izračunom kumulativne količine in z zabeleženjem trenutne količine pretoka vsaj enkrat na uro.

Meritve piezometrične gladine v vodnjaku morajo biti stalne in zvezne z beleženjem trenutne globine piezometrične gladine vsaj enkrat na uro.

Odvzem vzorca surove vode iz vodnjaka Alpinum 1/04 za analizo izotopske sestave za ugotavljanje obnavljanja vodnega vira je potrebno opraviti vsaj dvakrat letno v času baznega toka, od tega vsaj enkrat sočasno z vzorčevanjem za širšo kemijsko analitiko.

**2. Nadzor kemijske sestave podzemne vode**

S kontrolo kemijske sestave podzemne vode je potrebno ugotavljati naravno ozadje in morebitne trende posameznih kemijskih parametrov ter učinkovitost varovanja vodovarstvenega območja in morebitne vplive prodora onesnažene vode v vodonosnik.

Spremljavo kemijske sestave je potrebno opravljati na podlagi redne in občasne analitike surove izčrpane vode iz vrtine Alpinum -1/04 po predpisih glede na dejansko uporabo vode.

Spremljava pa mora za ugotavljanje stanja podzemne vode v vsakem primeru vsaj dvakrat letno zajeti analitiko:

- Nitrata ( $\text{NO}_3$ ),
- Nitrita ( $\text{NO}_2$ ),
- Amonija ( $\text{NH}_4$ ),
- Mangana (Mn),
- Železa (Fe),
- Kalija (K)
- Natrija (Na)
- Kalcija (Ca)
- Magnezija (Mg)
- Hidrogenkarbonata ( $\text{HCO}_3$ )
- Sulfata ( $\text{SO}_4$ )
- Klorida (Cl)
- Železa (Fe),
- Ortofosfata ( $\text{PO}_4$ )
- Fluoridov (F),
- Kadmija (Cd),
- Kroma (Cr),
- AOX,
- Tetrakloretena in trikloretena,
- Pesticidov,
- TOC.

Ob vsakem vzorčevanju je potrebno in-situ izmeriti osnovne fizikalno-kemijske lastnosti podzemne vode: elektroprevodnost, pH, vsebnost kisika in zasičenost s kisikom in temperaturo.

**4029. Sklep o ustanovitvi, sestavi in načinu dela Medresorske komisije za kemijsko varnost**

Za izvajanje 56. člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o ustanovitvi, sestavi in načinu dela Medresorske komisije za kemijsko varnost**

## 1. člen

Ustanovi se Medresorska komisija za kemijsko varnost (v nadaljnjem besedilu: komisija), v kateri pristojni vladni resorji, gospodarstvo, družbene dejavnosti, nevladne organizacije in druge interesne skupine usklajujejo delo, pripravljajo predloge ukrepov, načrtov in programov za varno ravnanje s kemikalijami ter usklajujejo medresorske projekte na področju kemijske varnosti.

## 2. člen

Komisija na področju kemijske varnosti opravlja naslednje naloge:

– spremlja in usklajuje delo pristojnih vladnih in zainteresiranih nevladnih resorjev,

– ocenjuje stanje, opredeljuje ključne probleme ter predlaga in usklajuje skupne medresorske rešitve, kakor tudi kratkoročne, srednjeročne in dolgoročne nacionalne in globalne strateške cilje,

– sodeluje pri pripravi predloga nacionalnega programa za kemijsko varnost in pripadajočih akcijskih načrtov,

– spremlja in usklajuje izvajanje nacionalnega programa za kemijsko varnost,

– spremlja načrtovanje in izvajanje drugih nacionalnih programov v delih, ki se nanašajo na kemijsko varnost,

– obravnava vprašanja glede učinkovitega pridobivanja in črpanja domačih in tujih projektnih sredstev, zlasti tistih, ki so razpoložljiva na ravni Evropske unije,

– oblikuje predloge za medresorske projekte, spodbuja in usklajuje finančno udeležbo resorjev in spremlja njihovo izvajanje,

– spodbuja izmenjavo informacij, povezanih s kemijsko varnostjo, med resorji in v mednarodnem okviru,

– predlaga druge aktivnosti, potrebne za izboljšanje varovanja zdravja in okolja pred negativnimi učinki kemikalij.

Komisija vsaj enkrat letno o svojem delu poroča Vladi Republike Slovenije.

## 3. člen

Za pripravo strokovnih podlag za pomoč pri delu komisije se ustanovi stalni odbor za področje kemijskih nesreč.

Delovanje odbora za področje kemijskih nesreč je povezano z velikimi industrijskimi nesrečami s kemikalijami in nesrečami s kemikalijami pri prevozu, njegove ključne naloge pa so:

– sistematično usklajevanje dela resorjev pri preprečevanju kemijskih nesreč in pri ukrepanju ob kemijskih nesrečah,

– izdelava popisa manjkajoče opreme za zaščito in reševanje ob kemijskih nesrečah s ciljem izkoristiti razpoložljiva projektna sredstva Evropske komisije,

– druge aktivnosti za povečevanje varnosti pred kemijskimi nesrečami.

Odbor za področje kemijskih nesreč sestavljajo predstavniki Ministrstva za obrambo, Uprave Republike Slovenije



za zaščito in reševanje, Inšpektorata Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Ministrstva za okolje in prostor, Inšpektorata Republike Slovenije za okolje in prostor, Ministrstva za zdravje, Urada Republike Slovenije za kemikalije, Centra za zastrupitve, Ministrstva za notranje zadeve/Policije, gasilcev in drugih reševalnih skupin ter Gospodarske zbornice Slovenije. Komisija lahko v delo odbora za področje kemijskih nesreč po potrebi vključi še druge resorje in zunanje strokovnjake.

Za pripravo strokovnih podlag in pomoč pri delu komisije lahko komisija sama ustanovi druge stalne aličasne odbore, ki jih sestavljajo predstavniki ključnih, za ta vprašanja pristojnih oziroma zainteresiranih resorjev in skupin, po potrebi pa tudi zunanji strokovnjaki. Člane odborov in njihove namestnike imenuje komisija na predlog resorjev.

#### 4. člen

Komisija uredi organizacijo in način dela s poslovníkom, ki se smiselno uporablja tudi za delo odbora za področje kemijskih nesreč in za druge odbore, ki delujejo pod okriljem komisije.

#### 5. člen

V komisijo so imenovani naslednji člani in njihovi namestniki:

- Ministrstvo za notranje zadeve: član: Janez Vidovič, namestnik: Alojz Habič;
- Ministrstvo za zunanje zadeve: član: Boštjan Jerman, namestnica: Maja Žužek;
- Ministrstvo za obrambo: član: Tomaž Savšek, namestnik: Srečko Šestan;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano: članica: Bety Breznik, namestnica: Katarina Groznik;
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve: članica: Petra Vrečko, namestnik: /;
- Ministrstvo za javno upravo: član: Mišo Bjelič, namestnik: Bojan Selšek;
- Ministrstvo za gospodarstvo: članica: Barbara Miklavčič, namestnica: Irena Možek - Grgurevič;
- Ministrstvo za promet: članica: Jasna Soršak, namestnik: Stanislav Meglič;
- Ministrstvo za okolje in prostor: član: Radovan Tavzes, namestnica: Jasmina Karba;
- Ministrstvo za zdravje: članica: Marta Ciraj, namestnica: Mojca Gruntar - Činč;
- Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo: članica: Vanda Rode, namestnica: Barbara Zalar;
- Ministrstvo za šolstvo in šport: članica: Metka Zevnik, namestnica: Andreja Bačnik;
- Statistični urad Republike Slovenije: članica: Mojca Suvorov, namestnica: Mojca Noč - Razinger;
- Slovenski inštitut za standardizacijo: članica: Marjetka Strle - Vidali, namestnik: Gorazd Opaškar;
- Gospodarska zbornica Slovenije: član: Janez Furlan, namestnica: Janja Leban;
- Obrtna zbornica Slovenije: članica: Katarina Železnik, namestnica: Emilija Bratož;
- Organizacije delavcev: članica: Alenka Kubik (Konfederacija sindikatov 90 Slovenije), namestnica: Vida Fras (Konfederacija sindikatov Pergam Slovenije);
- Slovensko toksikološko društvo: članica: Marija Sollner, namestnica: Majda Zorec - Karlovšek;
- Nevladne organizacije: član: Anton Komat, namestnica: Marjana Peterman;
- Svet za varstvo okolja Republike Slovenije: član: Franc Lobnik, namestnica: Vida Hudnik.

Na sejah, kjer se obravnava problematika v zvezi z nadzorom nad izvajanjem zakonodaje, sodeluje tudi predsednik Inšpekcijskega sveta.

#### 6. člen

Predsednika komisije in njegovega namestnika določi komisija med svojimi člani po načelu kroženja. Prvo sejo komisije skliče direktorica Urada Republike Slovenije za kemikalije (v nadaljnjem besedilu: Urad), ki je v prvem mandatu tudi predsednica komisije.

#### 7. člen

Strokovne in administrativne naloge za komisijo opravlja sekretariat komisije, ki deluje v okviru Urada. Delo sekretariata vodi sekretar komisije, ki ga imenuje predstojnik Urada.

#### 8. člen

Finančna sredstva, potrebna za osnovno delovanje komisije v zvezi z nalogami iz 2. in 3. člena tega sklepa, se zagotavljajo na posebni proračunski postavki Urada.

Sredstva, potrebna za izvajanje nalog in sofinanciranje projektov, sprejetih v okviru komisije, se zagotavljajo v okviru proračunov resorjev, ki so pristojni za te naloge.

#### 9. člen

Stroške za sodelovanje članov oziroma namestnikov na sejah komisije, njenih odborov ter delovnih in projektnih skupin krijejo resorji, katerih predstavniki so ti člani oziroma namestniki.

Člani oziroma namestniki, ki sodelujejo na sejah komisije oziroma njenih odborov ter delovnih in projektnih skupin in niso v delovnem razmerju v državnih organih in vladnih službah, imajo v skladu s Sklepom Vlade Republike Slovenije št. 114-01/93-1/9-8 z dne 20. 7. 1995 pravico do povrnitve potnih stroškov in do sejnine v višini dveh dnevnic za službeno potovanje v Republiki Sloveniji, daljše od 12 ur.

Delo zunanjih strokovnjakov za potrebe komisije, njenih odborov in soudeležba pri projektih se krije iz sredstev resorjev, pristojnih za področja, na katera se nanašajo te naloge, če pa takih resorjev ni mogoče identificirati ali jih je preveč, se stroški krijejo iz sredstev iz prvega odstavka prejšnjega člena.

#### 10. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi Medresorske komisije za varno ravnanje s kemikalijami št. 026-12/2001-3 z dne 26. 7. 2001 (Uradni list RS, št. 66/01).

#### 11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01201-31/2005/6

Ljubljana, dne 6. oktobra 2005

EVA 2005-2711-0114

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** i.r.  
Predsednik

**4030. Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2005 (prečiščeno besedilo)\***

Na podlagi 50. člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS – stari, št. 5/91, 10/91, 17/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 12/92, 12/93 – ZUPDN93, 13/93, 71/93, 2/94 – popravek, 38/94, 80/97 – odl. US, 69/98, 65/00, 97/01 – ZSDP, 42/02 – ZDR, 67/02, 2/04 – ZDSS– 1, 63/04 – ZZRI) je Vlada Republike Slovenije določila

**P R O G R A M**  
**ukrepov aktivne politike zaposlovanja**  
**za leto 2005**  
**(prečiščeno besedilo)\***

Vsebina

1. Uvodne obrazložitve
2. Analiza stanja na trgu dela in ocena gibanj v letu 2005
3. Vrste ukrepov APZ
4. Ciljne skupine APZ
5. Cilji ukrepov APZ
6. Prioritete programa ukrepov APZ za leto 2005
7. Vpliv politik EU na področju zaposlovanja na Program ukrepov APZ za leto 2005
8. Pravne podlage Programa ukrepov APZ za leto 2005
9. Finančni viri
10. Struktura Programa ukrepov APZ za leto 2005
11. Financiranje Programa ukrepov APZ za leto 2005
12. Ocena učinkov Programa ukrepov APZ za leto 2005
13. Ukrepi APZ za leto 2005
  - Informiranje in poklicno svetovanje
  - Svetovanje in pomoč pri zaposlitvi
  - Usposabljanje in izobraževanje
  - Spodbude za zaposlovanje
  - Integracija invalidov
  - Neposredno ustvarjanje novih delovnih mest
  - Spodbujanje samozaposlovanja
  - Pobuda Evropske skupnosti EQUAL
14. Ukrepi EPD in programi APZ, ki se sofinancirajo iz ESS

1. UVODNE OBRAZLOŽITVE

Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja (v nadaljevanju: APZ) opredeljuje »Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti« (Uradni list RS, št. 5/91, 12/92, 71/93, 38/94, 69/98, 67/02 – v nadaljevanju: ZZZPB), ki v 50. členu določa, da program ukrepov aktivne politike zaposlovanja sprejme Vlada Republike Slovenije za koledarsko leto ali za plansko obdobje.

S programom se določijo predvsem ciljne skupine, vrste stroškov, število udeležencev in letni obseg sredstev v skladu s sprejetim proračunom, namenjenim za izvajanje programov.

Ukrepi in programi APZ so podrobneje določeni v Pravilniku o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja, ki ga sprejme minister za delo.

Program ukrepov APZ za leto 2005 ima naslednje značilnosti:

- temelji na veljavnih predpisih, na Evropski strategiji zaposlovanja, na strateških ciljnih Nacionalnega programa razvoja trga dela in zaposlovanja do leta 2006 (Uradni list RS, št. 92/01) in na Nacionalnem akcijskem programu zaposlovanja 2004,

- predstavlja podlago za črpanje proračunskih sredstev za leto 2005 in sredstev Evropskega socialnega sklada, ki jih Slovenija koristi na podlagi sprejetega Enotnega programskega dokumenta,

- upošteva program Vlade Republike Slovenije za leto 2005,

- omogoča postopen prehod poleg preprečevanja brezposelnosti na prednostno ciljno usmeritev – povečevanje zaposlenosti.

2. ANALIZA STANJA NA TRGU DELA IN OCENA GIBANJ V LETU 2005

**Analiza stanja na trgu dela, zaposlenost in brezposelnost**

Po upočasnjeni gospodarski rasti v letu 2003 je bila v letu 2004 v Sloveniji ponovno prisotna večja gospodarska aktivnost. Gospodarska rast se je okrepila zaradi oživiljanja konjunktura v mednarodnem gospodarskem okolju in krepitve domače potrošnje ter tudi zaradi učinka vstopa Slovenije v EU, ki je imel za posledico izrazito povečan izvoz v države na ozemlju nekdanje Jugoslavije pred 1. majem leta 2004. Gospodarska rast je v tretjem kvartalu znašala 4,9% oziroma 4,5% na letni ravni.

Vpliv ugodnejših gospodarskih razmer pa se ni odrazil na rasti zaposlovanja. Pod vplivom izvajanja programov aktivne politike zaposlovanja se je nadaljeval trend zmanjševanja brezposelnosti. Po statističnih podatkih iz ankete o delovni sili se je v drugem in tretjem kvartalu povečala stopnja zaposlenosti in dosegla 66,8% ter stopnja brezposelnosti zmanjšala na 6%.

Novembra 2004 je bilo v povprečju aktivnih 880 596 prebivalcev, kar je 0,6% več kot leto prej. Med njimi je bilo 789 673 delovno aktivnih oseb, in sicer 708 379 zaposlenih oseb in 81 294 samozaposlenih oseb. Število registriranih brezposelnih oseb 90 923 se je novembra 2004 zmanjšalo za 1,7% glede na oktober 2004 in za 5,5% glede na oktober 2003. Decembra 2004 je bilo brezposelnih oseb 90 728, kar je bilo 1,2% manj kot novembra in 5,5% manj kot leto prej.

Stopnja registrirane brezposelnosti se je novembra 2004 zmanjšala na 10,3%, stopnja brezposelnosti moških je bila 8,8%, stopnja brezposelnosti žensk pa je dosegla 12,1% in ima trend naraščanja.

Na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje je bilo leta 2004 povprečno prijavljenih 92.826 brezposelnih oseb ali 5,0% manj kot v letu 2003. Med registriranimi brezposelnimi osebami je bilo decembra 2004: 52,7% žensk, 44,5% dolgotrajno brezposelnih, 41% oseb s I.– II. stopnjo izobrazbe, 26,1% iskalcev prve zaposlitve, 20,9% starejših od 50 let.

\* Prečiščeno besedilo Programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2005 je Vlada Republike Slovenije določila na 43. redni seji dne 6. 10. 2005 in povzema:

- Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2005, št. 11002– 1/2005/13 z dne 17. 3. 2005, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela na 15. redni seji dne 17. 3. 2005,

- Spremembe in dopolnitve Programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2005, št. 11002– 2/2005/4 z dne 12. 8. 2005, ki jih je Vlada Republike Slovenije sprejela na 69. dopisni seji dne 12. 8. 2005,

- Spremembe in dopolnitve Programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2005, št. 11002– 3/2005/7 z dne 6. 10. 2005, ki jih je Vlada Republike Slovenije sprejela na 43. redni seji dne 6. 10. 2005.



## Brezposelnost – tokovi in strukture

<b>Priliv</b>		
– iskalci prve zaposlitve	24.400	<b>23.900</b>
– stečajniki	2.900	<b>2.900</b>
– presežki	10.600	<b>10.600</b>
– iztek zaposlitve za določen čas	32.500	<b>33.300</b>
– ostali razlogi	22.500	<b>22.000</b>
<b>PRILIV SKUPAJ</b>	92.900	<b>92.700</b>
<b>Odliv</b>		
– vključeni v redne zaposlitve	50.900	<b>52.000</b>
– vključeni v javna dela	3.900	<b>3.700</b>
– upokojitve	4.200	<b>3.900</b>
– prehod v evidence po drugih zakonih	2.500	<b>2.100</b>
– 53. b člen (program 10.000)	5.300	<b>5.600</b>
– redno izobraževanje	2.000	<b>2.200</b>
– ostala neaktivnost (CSD, porodniška)	4.200	<b>3.800</b>
– lastna volja	5.200	<b>5.500</b>
– nezglašanje	11.900	<b>12.200</b>
– odklonitev zaposlitve, APZ ...	4.500	<b>4.300</b>
– ostali razlogi (preselitve, ostalo)	3.000	<b>2.900</b>
<b>ODLIV SKUPAJ</b>	97.600	<b>98.200</b>
<b>Stanje/ocena BO konec leta</b>	91.300	<b>85.800</b>
<b>Struktura BO (stanje, ocena)</b>		
– ženske	52,5	<b>51,9%</b>
– dolgotrajno brezposelni	44,4	<b>42,4%</b>
– brez izobrazbe	40,0	<b>38,0%</b>

Vir: Zavod RS za zaposlovanje

Skupni priliv v brezposelnost je znašal 95 565 oseb, kar je 1,4% več kot v letu 2003, in sicer: 33 063 oseb zaradi izteka zaposlitve za določen čas, 25 988 oseb je bilo iskalcev prve zaposlitve, 13 659 oseb je bilo trajno presežnih delavcev in stečajnikov, 22 855 oseb pa se je prijavilo iz drugih razlogov. Glede na leto 2003 se je v letu 2004 zmanjšal samo priliv trajno presežnih delavcev in stečajnikov (– 5,4%), priliv vseh ostalih kategorij se je povečal: iskalcev prve zaposlitve za 2,2%, brezposelnih zaradi izgube zaposlitve za določen čas za 2,6% ter priliv iz drugih razlogov za 3,2%.

Skupni odliv iz brezposelnosti v letu 2004 je znašal 100 830 oseb, kar je za 3,0% več kot leta 2003. Med njimi se je zaposlila večina – 54.257 oseb, 44.305 oseb je bilo odjavljenih iz drugih razlogov (upokojitve, redno šolanje, lastna volja,

nezglašanje, odklonitev zaposlitev ipd.), 2 268 oseb pa je bilo prenesenih v evidenco po drugih zakonih. Število zaposlitev je poraslo za 7,4%, število vključenih v prve zaposlitve se je povečalo za 16,7%, več pa je bilo tudi odjavljenih iz evidence iz razlogov, ki ne pomenijo zaposlitve, njihovo število je bilo višje za 11,8%, za 70,6% pa se je zmanjšalo število prenesenih oseb v evidenco prijavljenih pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, na podlagi drugih zakonov.

Na podlagi sprememb in dopolnitev Zakona o zaposlovanju zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 67/02) je bil 4. oktobra 2002 objavljen Pravičnik o vsebini in načinu vodenja uradnih evidenc s področja zaposlovanja, ki je podrobneje uredil tudi vsebino evidence oseb, prijavljenih pri Zavodu na podlagi drugih zakonov. Pravičnik določa krite-

rije za prehod oseb iz evidence brezposelnih oseb v evidenco oseb, prijavljenih pri Zavodu na podlagi drugih zakonov. Te kriterije izdelata Zavod v sodelovanju s pristojno institucijo, na katero se posamezni zakon nanaša. Podlaga za prehod v evidenco po drugih zakonih je zaposlitveni načrt.

Na podlagi sprememb in dopolnitev omenjenega zakona in na osnovi Pravilnika je bil skupaj z ZPIZ pripravljen organizacijski predpis za delovne invalide – prejemnike denarnega nadomestila iz ZPIZ. Zavod je skupaj z ZPIZ začel s presojo zaposlitvenih možnosti delovnih invalidov in izdelal kriterije za prehajanje le-teh v evidenco oseb po drugih zakonih. V presojo so vključene osebe, ki:

- so na Zavodu prijavljene neprekinjeno najmanj dve leti,
- se v tem času, kljub napotitvam k delodajalcem, niso uspele zaposliti zaradi svoje zaposlitvene oviranosti,
- v tem obdobju za njih ni bilo primernih delovnih mest,
- se tudi po vključitvi v programe aktivne politike zaposlovanja niso uspele zaposliti.

Podatki o številu brezposelnih oseb vodenih v evidenci po drugih zakonih:

Stanje	December 2003	December 2004	Januar 2005
Število	13.425	14.306	14.336

Strukturne značilnosti oseb v evidenci po drugih zakonih (konec 2004):

- 59,6% I.– II. stopnja, 29,0% III.– IV. stopnja, 10% V. stopnja izobrazbe
- 64,4% starejši od 50 let, 94,7% v starostnem razredu nad 40 let
- ... 63,1% moški.

#### Izvajanje programov APZ v obdobju januar– december 2004

PROGRAMI APZ 2004	Realizacija novih vključitev v programe v letu 2004	Vključeni v programe usposabljanja	Vključeni v programe izobraževanja	Zaposleni, samozaposleni in zaposleni v javnih delih	Ohranjene zaposlitve
Pomoč pri načrtovanju poklicne poti in iskanju zaposlitve*	22.340			1.810	
Klub za iskanje zaposlitve*	1.536			829	
Delovni preizkus*	2.576			1.880	
Spodbujanje zaposlovanja – sezonska dela	1.639			1.639	
Programi izpopolnjevanja in usposabljanja*	3.936	3.936		1.496	
Program izobraževanja in pridobitve nacionalnih poklicnih kvalifikacij – certifikatov za brezposelne osebe – »Program 10.000«*	7.031	25	7.009	1.547	
Usposabljanje na delovnem mestu*	1.819	1.819		946	
Spodbujanje novega zaposlovanja iskalcev prve zaposlitve	823			823	
Nadomestitev plače invalidu in težje zaposljivi osebji**	163				
Lokalni zaposlitveni programi – Javna dela	5.749			5.749	
Subvencioniranje zaposlitev pri izvajanju pomoči na domu ter osebne asistencije in oskrbovanja invalidnih oseb – program »Invalidi invalidom«**	494				
Subvencioniranje zaposlitev v nepridobitnih dejavnostih – Program Tisoč novih možnosti**	3				

PROGRAMI APZ 2004	Realizacija novih vključitev v programe v letu 2004	Vključeni v programe usposabljanja	Vključeni v programe izobraževanja	Zaposleni, samozaposleni in zaposleni v javnih delih	Ohranjene zaposlitve
Sofinanciranje projektov regionalnih razvojnih programov za razvoj človeških virov					
Projektno učenje za mlajše odrasle	174		174	21	
Spodbujanje prehajanja osebnega dopolnilnega dela v redne oblike zaposlitve	0				
Nadomestitev dela stroškov invalidskim podjetjem**	6.419				
Zaposlitvena rehabilitacija invalidov	1.150	563		717	
Programi delovne vključenosti invalidov**	293	293			
Strokovne komisije za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe in zdravniška svetovalna služba	4.557				
Nadomestitev dela stroškov za ohranitev delovnih mest	465				465
Sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih – JR***	5.000	4.000	1.000		
Skladi dela – JR***	1.850	1500	20		
Programi zaposlovanja, namenjeni potencialno presežnim in presežnim delavcem ter delodajalcem iz tekstilne, oblačilne in usnjarsko-obutvene industrije – subvencija, ohranitve del. mest – delno JR	2.712			512	2.200
Spodbujanje novega zaposlovanja (nadomestitev dela plače) težje zaposljivih oseb – subvencija v enkratnem znesku	2.030			2.030	
Lokalni zaposlitveni programi – JR	486			486	
Pospeševanje zaposlovanja za krajši delovni čas	187			187	
Spodbujanje mobilnosti brezposelnih oseb	38			38	
Povračila prispevkov delodajalcem**	1.918				
Pomoč pri samozaposlovanju***	2.162	1.000		1.720	
<b>SKUPAJ PROGRAMI APZ</b>	<b>68.260</b>	<b>12.843</b>	<b>8.203</b>	<b>22.430</b>	<b>2.665</b>

Vir: Zavod RS za zaposlovanje

**OPOMBE:**

\* ocene števila zaposlitev izhajajo iz podatkov o številu zaposlenih udeležencev teh programov v letu 2003 – število zaposlitev se ugotavlja v 6 mesecih po zaključku programa

\*\* v programe ni bilo novih vključitev, navedeno število pomeni število vključenih program konec leta 2004

\*\*\* navedena je ocena

**Ocena za leto 2005**

Ugodni gospodarski trend se bo po uradnih napovedih nadaljeval tudi v letu 2005 ob predpostavki nadaljnjih ugodnih gospodarskih trendov v mednarodnem okolju. Ocena gospodarske rasti za 3,8% leta 2005 in 3,9% leta 2006 ob predpostavki dinamične 3,5% rasti produktivnosti dela ne omogoča rasti zaposlovanja. Povečanje zaposlenosti bo umirjeno, nadaljeval se bo trend zniževanja brezposelnosti. Obstaja verjetnost, da bi ob manj ugodnih gospodarskih razmerah v državi in mednarodnem okolju lahko prišlo do večjega odpuščenja delavcev, predvsem v delovno intenzivnih industrijskih panogah, še posebej v tekstilni industriji, kar bi povzročilo zmanjševanje zaposlovanja in rast strukturne brezposelnosti.

### 3. VRSTE UKREPOV APZ

ZZZPB v skupinah ukrepov aktivne politike zaposlovanja, namenjenih delodajalcem in osebam, opredeljuje 19 različnih ukrepov APZ, dodatno pa določa še specifične ukrepe, kot so javna dela, skladi dela in izobraževanje brezposelnih oseb, ter 5 oblik vračila prispevkov delodajalcem za zaposlitev brezposelne osebe, ki je več kot dvanajst mesecev prijavljena na ZRSZ.

Vsi z ZZZPB predvideni ukrepi APZ se lahko v skladu z evropsko metodologijo klasifikacije ukrepov trga dela uvrstijo v naslednje skupine:

- splošni ukrepi ZRSZ, namenjeni informiranju prebivalstva v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem,
- ukrepi svetovanja in pomoči pri iskanju zaposlitve, namenjeni informiranju in motiviranju brezposelnih oseb,
- ukrepi usposabljanja in izobraževanja, namenjeni brezposelnim osebam brez poklicne izobrazbe oziroma strokovne izobrazbe,
- ukrepi spodbude zaposlovanja, namenjeni delodajalcem za zaposlovanje težje zaposljivih oseb,
- ukrepi integracija invalidov, namenjeni vključevanju invalidov v delovno in širše socialno okolje,
- ukrepi za neposredno ustvarjanje delovnih mest, namenjeni spodbujanju zaposlovanja brezposelnih oseb,
- ukrepi za spodbujanje samozaposlovanja, namenjeni pridobivanju informacij o možnostih in postopkih samozaposlitve ter subvencioniranju samozaposlitve,
- Pobuda EQUAL, namenjena razvoju inovativnih pristopov pri preprečevanju diskriminacije in izenačevanju možnosti na trgu dela.

Zavod RS za zaposlovanje pripravi v roku 30 dni po sprejemu Programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2005 in na spletnih straneh objavi katalog izvajanja ukrepov aktivne politike zaposlovanja v letu 2005, v katerem podrobneje opredeli način izvajanja posameznih aktivnosti in podaktivnosti v letu 2005.

### 4. CILJNE SKUPINE APZ

ZZZPB ukrepe APZ deli na ukrepe, namenjene delodajalcem, in ukrepe, namenjene brezposelnim osebam.

Ciljne skupine, ki se vključujejo v ukrepe APZ, so zlasti:

- brezposelne osebe,
- mladi – iskalci prve zaposlitve,
- osebe brez poklicne izobrazbe oziroma z neustrezno poklicno izobrazbo,
- dolgotrajno brezposelne osebe,
- starejše osebe, še posebej v starostni skupini 55–64 let
- invalidi
- težje zaposljive brezposelne osebe
- delavci v postopku izgubljanja zaposlitve
- in delodajalci.

V posameznih ukrepih APZ so opredeljene tudi posebne ciljne skupine, kot so pripadniki posebej ranljivih etničnih ali drugih skupin (Romi, odvisniki, osebe, ki se na trg dela vračajo po zaporni kazni ipd.).

Posebej opredeljene ciljne skupine ukrepov aktivne politike zaposlovanja so osebe, ki imajo priznan status invalida ali lastnost invalidne osebe.

V regijah se opredelijo ciljne skupine glede na problematiko strukturne brezposelnosti in se prednostno vključujejo v ustrezne ukrepe aktivne politike zaposlovanja. Pobuda EQUAL se izvaja na področjih, kjer je več ranljivih skupin.

Težje zaposljiva oseba je skladno z evropskimi standardi tista oseba, ki:

- je mlajša od 25 let, ali oseba, ki je pred manj kot dvema letoma končala redno šolanje in je iskalec prve zaposlitve,

- ni dosegla stopnje srednjega strokovnega izobraževanja, srednjega poklicno tehniškega izobraževanja oziroma splošnega srednjega izobraževanja,

- je starejša od 50 let,
- je dolgotrajno brezposelna oseba, kar pomeni, da je oseba brezposelna 12 mesecev v zadnjih 16 mesecih ali, če gre za osebo, mlajšo od 25 let, ki je brezposelna 6 mesecev v zadnjih 8 mesecih,
- sama skrbi za enega ali več otrok, ki so stari manj kot 26 let, če se redno šolajo, ali katere zakonec je brezposeln,
- ima ugotovljeno zaposlitveno oviranost,
- ima ugotovljen upad delovnih sposobnosti, ki nima za posledico statusa invalidnosti,
- je invalid, kar pomeni osebo, kateri je z odločbo priznan status invalida ali lastnost invalidne osebe.

Natančneje so ciljne skupine oseb, ki bodo vključene v ukrepe APZ, opredeljene v okviru posameznega ukrepa, predstavljenega v točki 12.

V skladu z usmeritvami evropske strategije zaposlovanja bodo v programih ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2005 prednostno opredeljeni kot ciljna skupina aktivnost starejših oseb in vključevanje žensk pri posameznih aktivnostih.

### Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati delodajalci – izvajalci programov:

Za izvajalca programov aktivne politike zaposlovanja je izven postopka javnega razpisa lahko izbran le delodajalec, ki:

- v obdobju zadnjih dveh let pred kandidiranjem ni kršil sprejetih obveznosti iz naslova prejetih sredstev za izvajanje APZ

- za pridobitev sredstev programov APZ, ki presegajo 10 MIO SIT, predloži bančno garancijo oziroma po dogovoru z zavodom drugo predpisano zavarovanje, ki se zahteva po 5. odst. 23. člena ZJN– 1

- ima poravnane davke in prispevke

Zavod RS za zaposlovanje lahko odkloni sklenitev pogodbe za dodelitev sredstev aktivne politike zaposlovanja z delodajalcem:

- če iz poslovnega načrta, potrjenega s strani pristojnega organa, ni razvidna dovolj visoka stopnja verjetnosti uspeha poslovne ideje, oziroma se takšnemu delodajalcu sredstva lahko izplačajo v več obrokih;

- glede katerega je podan sum storitve kaznivega dejanja (do zaključka pred kazenskega postopka) oziroma je vložena kazenska ovadba v zvezi z opravljanjem gospodarske dejavnosti;

- pri katerem obstaja utemeljen dvom, da pogodbenih obveznosti ne bo zmožen izvršiti; utemeljen dvom se dokazuje s podatki iz bilance stanja in uspeha družbe oziroma na podlagi obrazcev BON;

- ki je sam ali z njim povezana fizična oziroma pravna oseba v zadnjih 18 mesecih pred kandidiranjem za sredstva APZ odpuščal delavce in kandidira za pridobitev sredstev za zaposlitev istih delavcev, prijavljenih pri zavodu.

Če ima zavod možnost izbire med večjim številom delodajalcev – izvajalcev programa – aktivnosti APZ, napoti brezposelno osebo ali drugo osebo, upravičeno do vključitve v aktivnost APZ, k tistemu delodajalcu, ki osebi zagotavlja boljše pogoje pri sklenitvi delovnega razmerja.

Gospodarski subjekti, ki izvajajo programe reševanja in/ali prestrukturiranja in so v ta namen pridobili državno pomoč, niso upravičeni do sredstev iz ukrepov aktivne politike zaposlovanja, ki predstavljajo državno pomoč.

### 5. CILJI UKREPOV APZ

Program ukrepov APZ za leto 2005 vsebuje aktivnosti, ki so naravnane na doseganje ciljev Lizbonske strategije in



optimalno implementacijo Evropske strategije zaposlovanja. Evropska strategija zaposlovanja temelji na treh ciljih – polna zaposlenost, boljša kvaliteta in produktivnost dela, socialna kohezija ter vključenost.

Ukrepi APZ sledijo usmeritvam Evropske strategije zaposlovanja in so oblikovani na osnovi 10 smernic Evropske unije za doseganje osnovnih ciljev, ki bodo doseženi z aktivnostmi v okviru, ki so predstavljene v točki 7.

Znotraj te splošne orientacije je Vlada RS s programom dela opredelila prioritete:

- uskladitev splošnih ciljev zaposlovanja s cilji Lizbonske strategije – definiranje nacionalnih prioritet ter ukrepov za realizacijo zastavljenih ciljev,
- zniževanje regijskih razlik v zaposlovanju s pospeševanjem zaposlovanja v občinah z nadpovprečno stopnjo brezposelnosti,
- izboljševanje izobrazbene ravni brezposelnih oseb v skladu s potrebami trga dela in zmanjševanje osipa v izobraževalnih procesih,
- povečanje mobilnosti delovne sile med sektorji in regijami,
- intenziviranje sredstev in aktivnosti, namenjenih razvoju človeškega kapitala in vseživljenjskega učenja,
- vzpodbujanje ustanavljanja centrov za izobraževanje in usposabljanje delovnih invalidov, dolgotrajno brezposelnih in starejših ter drugih težje zaposljivih brezposelnih oseb v lokalnih in regijskih okoljih,
- zviševanje deleža starejših oseb v programih vseživljenjskega učenja,
- spodbujanje podjetništva (samozaposlovanja) in ustvarjanja novih delovnih mest,
- izvajanje načela enakosti med spoloma in boja proti diskriminaciji na področju trga dela,
- izboljšanje kakovosti dela služb zavoda pri vključevanju brezposelnih v zaposlitev.

## 6. PRIORITETE PROGRAMA UKREPOV APZ ZA LETO 2005

Za doseganje opredeljenih ciljev Vlade so v Programu ukrepov APZ opredeljene naslednje prioritete:

- usposabljanje za deficitarne poklice, in sicer brezposelnih oseb in delavcev, ki so v postopku izgubljanja zaposlitve,
- dvig motiviranosti brezposelnih za ustrezno in primerno zaposlitev,
- vključevanje mladih v zaposlitev najkasneje v 6 mesecih po prijavi na zavodu,
- spodbujanje zaposlovanja brezposelnih oseb z visoko izobrazbo,
- intenzivnejše zaposlovanje starejših brezposelnih oseb, s prednostnim vključevanjem oseb med 55 in 64 let starosti,
- usposabljanje in poklicno izobraževanje glede na potrebe trga dela,
- 50% vključevanje žensk v ukrepe in aktivnosti ter prednostno vključevanje v aktivnosti samozaposlovanja,
- (ponovna) vključitev neaktivnih oseb na trg dela s pomočjo posebnih in prilagojenih programov,
- intenziviranje vključevanja oseb, ki prejemajo različne oblike socialnih pomoči, v zaposlitvene programe,
- upoštevanje stopnje razvitosti regij in regijske strukture brezposelnosti in zaposlenosti,
- preoblikovanje programa javnih del z namenom spodbujanja razvoja novih delovnih mest za zaposlovanje težje zaposljivih brezposelnih oseb,
- povečanje učinkovitosti ukrepov APZ in zagotavljanje sprotnega vrednotenja učinkovitosti.

## 7. VPLIV POLITIK EU NA PROGRAM UKREPOV APZ ZA LETO 2005

S polnopravnim članstvom Slovenije v EU, je Slovenija prevzela obveznost izvajanja skupnih evropskih politik, med njimi Evropsko strategijo zaposlovanja, ki predvideva koordinirano ukrepanje nacionalnih politik zaposlovanja, za doseganje skupnih ciljev na področju zaposlovanja v državah članicah v okviru 10 smernic:

1. aktivni in preventivni ukrepi za nezaposlene in neaktivne,
2. ustvarjanje delovnih mest in podjetništvo,
3. promocija prilagodljivosti in mobilnosti na trgu dela,
4. promocija razvoja človeškega kapitala in vseživljenjskega učenja,
5. povečanje ponudbe delovne sile in promocija aktivnega staranja,
6. enakopravnost spolov,
7. integracija in boj proti diskriminaciji ljudi,
8. doseči, da se bo delo izplačalo preko spodbud za povečanje privlačnosti dela,
9. preoblikovati delo in zaposlovanje na črno v različne oblike zaposlitve,
10. odpraviti regijske razlike v zaposlenosti.

Smernice vsebujejo tudi konkretne skupne kvantificirane cilje do leta 2010 (z vmesnimi cilji do leta 2005), ki naj bi jih države članice dosegle. Države članice morajo s svojimi nacionalnimi politikami zaposlovanja prispevati k doseganju skupnih ciljev EU, tako, da letno oblikujejo Nacionalne akcijske programe zaposlovanja (NAP), in pri tem upoštevajo smernice EU. Za leto 2005 je Vlada RS 23. 9. 2004 sprejela Nacionalni akcijski program zaposlovanja (NAP), ki temelji na Evropski strategiji zaposlovanja in na strateških ciljih Nacionalnega programa razvoja trga dela in zaposlovanja do leta 2006. Letno so države članice dolžne poročati o doseganju ciljev, ki so si jih zastavile v nacionalnih akcijskih programih. Evropska komisija letno ocenjuje napredek na trgu dela držav in predlaga potrebne aktivnosti.

Evropski socialni sklad (ESS) je finančni instrument v podporo izvajanju evropske strategije zaposlovanja in je namenjen podpori razvoja človeških virov, trga dela in zaposlovanja. Podlaga za koriščenje sredstev strukturnih skladov EU (med njimi tudi ESS) je Enotni programski dokument (EPD), ki ga pripravi država članica in je potrjen s strani Komisije EU. V EPD je Slovenija predstavila strategijo svojega razvoja in prednostne naloge za delovanje strukturnih skladov za obdobje 2004–2006. V okviru prednostne naloge »Znanje, razvoj človeških virov in zaposlovanje« za doseganje ciljev politike zaposlovanja določa naslednje ukrepe:

1. razvoj in krepitev aktivnih politik trga dela
  2. pospeševanje socialnega vključevanja
  3. vseživljenjsko učenje
  4. spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti.
- Izvedbeni del EPD je Programsko dopolnilo (PD), ki vsebuje natančnejši opis ukrepov, ciljev in upravičenih dejavnosti, merila izbora in kazalnikov za spremljanje. Za izvajanje posameznih ukrepov pa pristojna ministrstva pripravljajo izvedbene strukture posameznih ukrepov znotraj prednostne naloge. Izvedbeno strukturo sestavljajo instrumenti, ki morajo upoštevati merila programskega dopolnila. Soglasje nanje da organ upravljanja. Za izvajanje 1., 2. in 4. ukrepa (2. prednostne naloge) se z izvedbeno strukturo opredeljuje instrumente za izvajanje aktivnosti oziroma podaktivnosti, ki se sofinancirajo iz ESS, in sicer:
1. Usposabljanje na delovnem mestu in integrirani programi usposabljanja
  2. Institucionalno usposabljanje
  3. Izobraževanje brezposelnih
    - Formalno izobraževanje
    - Nacionalne poklicne kvalifikacije
  4. Pot do vključenosti – PUM

5. Usposabljanje na delovnem mestu in integrirani programi usposabljanja za invalide

6. Projekti netržnih zaposlitvenih programov

7. Pomoč pri zaposlovanju dolgotrajno brezposelnih žensk

8. Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih

– Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih iz sektorjev v preoblikovanju

– Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih v perspektivnih sektorjih s hitro stopnjo rasti

9. Subvencije za samozaposlitev

10. Spodbujanje novega zaposlovanja starejših.

Instrumenti se lahko dopolnjujejo oziroma razvijajo glede na razvoj trga dela in v okviru, ki ga opredeljuje programsko dopolnilo.

EQUAL je pobuda Evropske skupnosti za preprečevanje diskriminacije pri zaposlovanju in na trgu dela ter se financira iz Evropskega socialnega sklada. Republika Slovenija je kot članica Evropske unije upravičena do črpanja sredstev pobude EQUAL, ki ima za cilj iskanje novih rešitev (programi, metode, strukture, sistemi, vrednote ...) za reševanje problematike najbolj ranljivih skupin na trgu dela.

Brezposelne osebe, ki bodo vključene v pilotne projekte, bodo financirane iz sredstev EQUAL v skladu s sklenjenimi pogodbami. Vključitve v te projekte se ne štejejo kot vključitve v ukrepe aktivne politike zaposlovanja.

## 8. PRAVNE PODLAGE PROGRAMA UKREPOV APZ ZA LETO 2005

Temeljne pravne podlage za pripravo in izvedbo Programa ukrepov APZ za leto 2005 so:

– Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 12/92, 71/93, 38/94, 69/98 in 67/02),

– Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 64/01, 31/03, 135/03, 80/04 in 61/05),

– Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 63/04),

– Nacionalni program razvoja trga dela in zaposlovanja do leta 2006 (Uradni list RS, št. 92/01),

– Nacionalni akcijski program zaposlovanja 2004, sklep Vlade RS, št.: 100– 02/2001– 8 z dne 23. 9. 2004,

– Evropska strategija zaposlovanja (ESZ) oziroma 10 smernic za politiko zaposlovanja držav članic EU, ki jih je sprejel Svet EU 22. julija 2003 (2003/578/EC),

– Enotni programski dokument RS 2004– 2006, ki ga je potrdila Vlada RS s sklepom, št. 915– 13/2001– 12 z dne 11. 12. 2003 in Evropska komisija, dne 18. 12. 2003,

– Programsko dopolnilo k EPD RS 2004– 2006, potrjeno na Nadzornem odboru za izvajanje EPD RS 2004 – 2006 dne 10. 12. 2003 in 6. 7. 2005,

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02),

– Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 130/03 in 61/05),

– Navodila o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja v skladih dela (Uradni list RS, št. 68/01),

– Zakon o javnih naročilih (Uradni list RS št. 36/04)

– Sklep o določitvi in razvrščanju območja z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v Republiki Sloveniji ter določanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2005 (Uradni list RS, št. 6/05),

– Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04),

– Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 81/00 in 55/03),

– Program izobraževanja in pridobitve certifikatov o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah za brezposelne osebe »Program 10.000+« za šolsko leto 2004/2005«, sklep Vlade RS, št. 603– 02/2001– 13 z dne 29. 7. 2004 in Program izobraževanja brezposelnih oseb »Program 10.000+« za šolsko leto 2005/2006, sklep Vlade RS z dne 14. 6. 2005

– Pravilnik o financiranju in izvajanju lokalnih zaposlitvenih programov – javna dela (Uradni list RS, št. 108/03 in 109/04).

## 9. FINANČNI VIRI

Sredstva za financiranje Programa ukrepov APZ za 2005 v skupni višini 19.111.628.404,00 SIT se zagotavljajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije. Financiranje ukrepov je razvidno iz tabele »Financiranje Programa ukrepov APZ za leto 2005«.

Za izvedbo Programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2005 so zagotovljena sredstva iz naslednjih virov:

– iz integralnega dela proračuna Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve (MDDSZ) v višini 11.939.780.560,00 SIT,

– iz sredstev Evropskega socialnega sklada MDDSZ v višini 4.500.882.375,00 SIT,

– iz sredstev za zagotavljanje lastne udeležbe pri ukrepih/aktivnostih/podaktivnostih, ki se financirajo iz Evropskega socialnega sklada MDDSZ v višini 1.500.294.115,00 SIT,

– iz sredstev za spodbudo EQUAL v višini 225.799.562,00 SIT,

– iz sredstev za zagotavljanje lastne udeležbe pri projektih EQUAL v višini 75.266.517,00 SIT,

– iz integralnega dela proračuna Ministrstva za šolstvo in šport (MŠŠ) v višini 500.182.200,00 SIT,

– iz sredstev Evropskega socialnega sklada MŠŠ v višini 277.067.306,25 SIT,

– iz sredstev za zagotavljanje lastne udeležbe pri ukrepih/aktivnostih/ podaktivnostih, ki se financirajo iz Evropskega socialnega sklada MŠŠ v višini 92.355.768,75 SIT.

Za čas od sprejema Programa ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2005 do priprave in sprejema kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja, s katerim bo določena podrobnejša vsebina in način izvajanja ter drugi elementi posameznih ukrepov, se ukrepi APZ izvajajo v skladu s sklepom ministra za delo, družino in socialne zadeve št. 11400– 1/20-04/13 z dne 28. 12. 2004.

## 10. STRUKTURA PROGRAMA UKREPOV APZ ZA LETO 2005

šifra	Ukrep Aktivnost/podaktivnost	Število novo vključenih	Vrednost ukrepa (v SIT)	Ciljna skupina
1.	Informiranje in poklicno svetovanje	105.000	135.000.000	- brezposelni - zaposleni - mladi - delavci v postopku izgubljanja zaposlitve
1.1.	Centri za informiranje in poklicno svetovanje			
1.2.	Drugače o poklicih			
1.3.	Poklicna orientacija pred vključitvijo v ukrepe			
2.	Svetovanje in pomoč pri zaposlitvi	14.500	576.900.000	- brezposelni - delavci v postopku izgubljanja zaposlitve
2.1.	Pomoč pri načrtovanju poklicne poti in iskanju zaposlitve			
2.2.	Klub za iskanje zaposlitve			
2.3.	Delovni preizkus			
2.4.	Zdravstveno zaposlitveno svetovanje			
3.	Usposabljanje in izobraževanje	32.000	6.186.154.241	- brezposelni - udeleženci javnih del - delavci v postopku izgubljanja zaposlitve - zaposleni
3.1.	Institucionalno usposabljanje			
3.2.	Usposabljanje na delovnem mestu in integrirani programi usposabljanja			
3.3.	Izobraževanje in pridobitve NPK za brezposelne osebe			
3.3.1.	• Formalno izobraževanje			
3.3.2.	• NPK			
3.4.	Projektno učenje za mlade (PUM) in UŽU-MI			
3.5.	Skladi dela			
3.6.	Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih			
3.6.1.	• v sektorjih v preoblikovanju			
3.6.2.	• v perspektivnih sektorjih s hitro stopnjo rasti			
4.	Spodbude za zaposlovanje	3.600	3.445.437.030	- brezposelni - težje zaposljive osebe - brezposelni, starejši od 50 let - delavci v postopku izgubljanja zaposlitve iz predelovalne industrije v prestrukturiranju - delodajalci
4.1.	Ohranitve delovnih mest po ZPRPGDT			
4.2.	Nadomestitev dela plače za ohranitev delovnih mest			
4.3.	Spodbujanje novega zaposlovanja			
4.3.1.	• težje zaposljivih oseb			
4.3.2.	• spodbujanje zaposlovanja-sezonska dela			
4.3.3.	• nadomestitev dela plače invalidu in težje zaposljivi osebi			
4.3.4.	• povračilo prispevkov delodajalca			
	<i>V okviru aktivnosti 4.3. so se od januarja do maja 2005 izvajali programi:</i>			
	• Programi zaposlovanja, namenjeni potencialno presežnim in presežnim delavcem ter delodajalcem iz predelovalne industrije v prestrukturiranju			
	• Pospeševanje zaposlovanja za krajši delovni čas			
	• Spodbujanje mobilnosti brezposelnih oseb			
4.4.	Spodbujanje novega zaposlovanja starejših			
5.	Integracija invalidov	2.315	1.271.327.467	- brezposelne invalidne osebe, - BO, z upadom delovnih sposobnosti, - BO z ugotovljeno zaposlit. oviranostjo, - BO v postopku pridobivanja statusa invalida, - brezposelne invalidne osebe s posebnimi potrebami
5.1.	5.1.1. Usposabljanje na delovnem mestu in integrirani programi usposabljanja za invalide			
5.2.	Zaposlitvena rehabilitacija; 5.1.2. Usposabljanje na delovnem mestu v učnih delavnicah in učnih podjetjih			
5.3.	Delovna vključenost in delovanje strokovnih komisij za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe			
6.	Neposredno ustvarjanje novih delovnih mest	5.730	5.795.743.587	- brezposelne osebe, - BO, ki so prijavljene na zavodu več kot 6 mesecev, - posebej ranljive skupine BO, - dolgotrajno brezposelne (nad 2 leti) ženske - brezposelne osebe, ki se z dosedanjimi aktivnostmi niso uspele vključiti v zaposlitev
6.1.	Lokalni zaposlitveni programi – javna dela			
6.2.	Subvencioniranje zaposlitev pri izvajanju pomoči na domu, osebne asistence in oskrbovanja invalidov-program »invalidi invalidom«			
6.3.	Pomoč pri zaposlovanju dolgotrajno brezposelnih žensk			
6.4.	Projekti netržnih zaposlitvenih programov			
	<i>V okviru ukrepa sta se od januarja do maja 2005 izvajala programa:</i>			
	• Spodbujanje novega zaposlovanja iskalcev prve zaposlitve			
	• Nadomestitev dela plače invalidu in težje zaposljivi osebi			
7.	Spodbujanje samozaposlovanja	3.900	1.400.000.000	- brezposelne osebe - mladi - ženske - osebe, ki so v postopku izgube zaposlitve
7.1.	Pomoč pri samozaposlitvi			
7.2.	Subvencije za samozaposlitev			
8.	EQUAL	Razvojni projekti	301.066.079	- ranljive skupine na trgu dela
SKUPAJ		167.045	19.111.628.404	

## 11. OCENA UČINKOV PROGRAMA UKREPOV APZ ZA LETO 2005

šifra	Ukrep Aktivnost/pod-aktivnost	Število novo vključenih	Število in delež vključenih žensk	Ocena izhodov v zaposlitvah
1.	Informiranje in poklicno svetovanje	105.000	56.700 ali 54%	Se ne spremlja
1.1.	Centri za informiranje in poklicno svetovanje			
1.2.	Drugače o poklicih			
1.3.	Poklicna orientacija pred vključitvijo v ukrepe			
2.	Svetovanje in pomoč pri zaposlitvi	14.500	7.900 ali 54,5%	4.510 ali 31,1%
2.1.	Pomoč pri načrtovanju poklicne poti in iskanju zaposlitve			
2.2.	Klub za iskanje zaposlitve			
2.3.	Delovni preizkus			
2.4.	Zdravstveno zaposlitveno svetovanje			
3.	Usposabljanje in izobraževanje	32.000	16.960 ali 53%	4.800 ali 15%
3.1.	Institucionalno usposabljanje			
3.2.	Usposabljanje na delovnem mestu in integrirani programi usposabljanja			
3.3.	Izobraževanje in pridobitve NPK za brezposelne osebe			
3.3.1.	• Formalno izobraževanje			
3.3.2.	• NPK			
3.4.	Projektno učenje za mlade (PUM) in UŽU-MI			
3.5.	Skladi dela			
3.6.	Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih			
3.6.1.	• v sektorjih v preoblikovanju			
3.6.2.	• v perspektivnih sektorjih s hitro stopnjo rasti			
4.	Spodbude za zaposlovanje	3.600	1.870 ali 52%	2.990 ali 83,1%
4.1.	Ohranitve delovnih mest po ZPRPGDT			
4.2.	Nadomestitev dela plače za ohranitev delovnih mest			
4.3.	Spodbujanje novega zaposlovanja			
4.3.1.	• težje zaposljivih oseb			
4.3.2.	• spodbujanje zaposlovanja-sezonska dela			
4.3.3.	• nadomestitev dela plače invalidu in težje zaposljivi osebi			
4.3.4.	• povračilo prispevkov delodajalca			
	<i>V okviru aktivnosti 4.3. so se od januarja do maja 2005 izvajali programi:</i>			
	• Programi zaposlovanja, namenjeni potencialno presežnim in presežnim delavcem ter delodajalcem iz predelovalne industrije v prestrukturiranju			
	• Pospeševanje zaposlovanja za krajši delovni čas			
	• Spodbujanje mobilnosti brezposelnih oseb			
4.4.	Spodbujanje novega zaposlovanja starejših			
5.	Integracija invalidov	2.315	1.157 ali 50%	787 ali 34%
5.1.	5.1.1. Usposabljanje na delovnem mestu in integrirani programi usposabljanja za invalide;			
5.2.	5.1.2. Usposabljanje na delovnem mestu v učnih delavnicah in učnih podjetjih			
5.3.	Zaposlitvena rehabilitacija			
	Delovna vključenost in delovanje strokovnih komisij za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe			
6.	Neposredno ustvarjanje novih delovnih mest	5.730	3.151 ali 55%	5.300 zaposlitev preko javnih del 300 zaposlitev
6.1.	Lokalni zaposlitveni programi – javna dela			
6.2.	Subvencioniranje zaposlitev pri izvajanju pomoči na domu, osebne asistence in oskrbovanja invalidov-program »invalidi invalidom«			
6.3.	Pomoč pri zaposlovanju dolgotrajno brezposelnih žensk			
6.4.	Projekti netržnih zaposlitvenih programov			
	<i>V okviru ukrepa sta se od januarja do maja 2005 izvajala programa:</i>			
	• Spodbujanje novega zaposlovanja iskalcev prve zaposlitve			
	• Nadomestitev dela plače invalidu in težje zaposljivi osebi			
7.	Spodbujanje samozaposlovanja	3.900	1.560 ali 40%	2.200 samozaposlitev
7.1.	Pomoč pri samozaposlitvi			
7.2.	Subvencije za samozaposlitev			
8.	EQUAL	Razvojni projekti		



## 12. FINANCIRANJE PROGRAMA UKREPOV APZ ZA LETO 2005

Šifra	UKREP Aktivnost/ Podaktivnost	Integralni proračun MDDSZ	ESS EQUAL Sredstva EU	Lastna udeležba (LU) MDDSZ za ESS in EQUAL	Sredstva MŠŠ (ESS, LU, Int.pror.)	Skupaj SIT
1	Informiranje in poklicno svetovanje	135.000.000 PP 7023				135.000.000
2	Svetovanje in pomoč pri zaposlitvi	510.000.000 PP 7023	50.175.000 PP 3559	16.725.000 PP 3558		576.900.000
3	Usposabljanje in izobraževanje	1.424.580.000	2.918.976.725	972.992.241	869.604.884	6.186.154.241
3.1.	Institucionalno usposabljanje	200.000.000 PP 4282	241.797.750 PP 3559	80.599.250 PP 3558		522.397.000
3.2.	Usposabljanje na delovnem mestu in integrirani programi usposabljanja	180.000.000 PP 4282	664.200.000 PP 3559	221.400.000 PP 3558		1.065.600.000
3.3.	Izobraževanje in pridobitve NPK za brezposelne osebe	724.580.000 PP 4282	1.340.355.750 PP 3559	446.785.249 PP 3558	538.320.200 PP 6672, 5780, 4367, 4368	3.050.040.808
3.3.1.	<i>Formalno izobraževanje</i>		1.032.074.248,50	344.024.749,50		1.376.098.998
3.3.2.	<i>Nacionalne poklicne kvalifikacije</i>		308.281.501,50	102.760.499,50		411.042.001
3.4.	PUM in UŽU-MI	20.000.000 PP 4282	45.000.000 PP 3587	15.000.000 PP 3584	331.285.075 PP 6247, 7229, 4439, 4435	411.285.075
3.5.	Skladi dela	300.000.000 PP 3594				300.000.000
3.6.	Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih		627.623.225 PP 3648	209.207.742 PP 3647		836.830.967
3.6.1.	<i>v sektorjih v preoblikovanju</i>		439.336.065	146.445.355		585.781.420
3.6.2.	<i>v perspektivnih sektorjih s hitro stopnjo rasti</i>		188.287.160	62.762.387		251.049.547
4.	Spodbude za zaposlovanje	3.145.438.000	224.999.280	74.999.750		3.445.437.030
4.1.	Ohranitve delovnih mest po ZPRPGDT	264.784.000 PP 3592				264.784.000
4.2.	Nadomestitev dela plače za ohranitev delovnih mest	154.128.000 PP 3593				154.128.000
4.3.	Spodbujanje novega zaposlovanja	2.726.526.000 PP 3595				2.726.526.000
4.4.	Spodbujanje novega zaposlovanja starejših		224.999.280 PP 3648	74.999.750 PP 3647		299.999.030
5.	Integracija invalidov	931.348.560	254.984.179,75	84.994.727,25		1.271.327.467
5.1.	5.1.1. Usposabljanje na delovnem mestu in integrirani programi usposabljanja; 5.1.2. Usposabljanje na delovnem mestu v učnih delavnicah in učnih podjetjih		239.866.124,54 PP 3587	79.955.375,51 PP 3584		319.821.500,05
5.2.	Zaposlitvena rehabilitacija	427.428.560 PP 3577				427.428.560
5.3.	Delovna vključenost, str.komisije za ugot.inv.	503.920.000 PP 7025				503.920.000
	<i>Zaključek aktivnosti Delov. vključenost invalidov ESS 2004</i>		15.118.055,21 PP 3587	5.039.351,74 PP 3584		20.157.406,95

6.	Neposredno ustvarjanje novih delovnih mest	5.293.414.000	376.747.190,25	125.582.396,75		5.795.743.587
6.1.	Lokalni zaposlitveni programi – javna dela					
6.2.	Subvencioniranje zaposlitev pri izvajanju pomoči na domu, osebne asistencije in oskrbovanja invalidov-program »invalidi invalidom«	5.293.414.000 PP 3551				5.293.414.000
	<i>Programi, ki so se izvajali od januarja – maja 2005</i>					
6.3.	Pomoč pri zaposlovanju dolgotrajno brezposelnih žensk		300.000.000 PP 3587	100.000.000 PP 3584		400.000.000
6.4.	Projekti netržnih zaposlitvenih programov		76.747.190,25 PP 3587	25.582.396,75 PP 3584		102.329.587
7.	Spodbujanje samozaposlovanja	500.000.000	675.000.000	225.000.000		1.400.000.000
7.1.	Pomoč pri samozaposlitvi	300.000.000 PP 8674				300.000.000
7.2.	Subvencije za samozaposlitev	200.000.000 PP 8674	675.000.000 PP 3648	225.000.000 PP 3647		1.100.000.000
8.	EQUAL		225.799.562 PP 3591	75.266.517 PP 3590		301.066.079
SKUPAJ UKREPI APZ		11.939.780.560	4.726.681.937,00	1.575.560.632,00	869.604.275	19.111.628.404

## 13. UKREPI APZ ZA LETO 2005

## 1. INFORMIRANJE IN POKLICNO SVETOVANJE

<b>Cilj:</b>	Pomoč posameznikom pri iskanju zaposlitve in informiranje o poklicnih možnostih
<b>Oznaka programa:</b>	EUROSTAT: 0 EPD Smernice EU: 1
<b>Vsebina:</b>	Aktivnosti, ki predvsem z informiranjem in svetovanjem pomagajo k razvoju poklicne kariere 1.1. Centri za informiranje in poklicno svetovanje 1.2. Drugače o poklicih 1.3. Poklicna orientacija pred vključitvijo v ukrepe
<b>Ciljna skupina:</b>	– brezposelni – zaposleni – mladi – osebe v postopku izgubljanja zaposlitve
<b>Merila upravičenosti:</b>	Ni posebnih zahtev
<b>Financiranje:</b>	Proračun RS za leto 2005 PP 7023
<b>Vrste stroškov:</b>	Denarne dajatve udeležencem Stroški izvajalcev
<b>Število udeležencev:</b>	105.000
<b>Vrednost:</b>	135.000.000,00 SIT
<b>Odgovorna institucija:</b>	ZRSZ
<b>Izvajalci:</b>	ZRSZ (aktivnost 1.1.) Izvajalci, izbrani v skladu s predpisi o javnih naročilih (aktivnosti 1.2., 1.3.)
<b>Shema državne pomoči:</b>	Ukrep ne predstavlja državne pomoči

## 2. SVETOVANJE IN POMOČ PRI ZAPOSLOTVI

<b>Cilj:</b>	Izboljšanje možnosti brezposelnih oseb na trgu dela
<b>Oznaka programa:</b>	EUROSTAT: 1 EPD Smernice EU: 1, 4, 5, 6, 7
<b>Vsebina:</b>	Aktivnosti, ki pomagajo pri iskanju zaposlitve, aktivirajo in motivirajo osebe za iskanje zaposlitve, omogočajo pridobivanje oziroma poglobljanje veščin za iskanje zaposlitve kot tudi konkretno preizkušanje usposobljenosti za določeno vrsto dela 2.1. Pomoč pri načrtovanju poklicne poti in iskanju zaposlitve 2.2. Klub za iskanje zaposlitve 2.3. Delovni preizkus 2.4. Zdravstveno zaposlitveno svetovanje
<b>Ciljna skupina:</b>	– brezposelni – delavci v postopku izgubljanja zaposlitve
<b>Merila upravičenosti:</b>	Osebe se vključijo na podlagi zaposlitvenega načrta
<b>Financiranje:</b>	Proračun RS za leto 2005 PP 7023
<b>Vrste stroškov:</b>	Denarne dajatve udeležencem Stroški izvajalcev
<b>Število udeležencev:</b>	14.500
<b>Vrednost:</b>	576.900.000,00 SIT
<b>Odgovorna institucija:</b>	ZRSZ
<b>Izvajalci:</b>	ZRSZ, delodajalci (aktivnost 2.3.) Izvajalci, izbrani v skladu s predpisi o javnih naročilih (aktivnosti 2.1., 2.2.) Izvajalci, ki imajo z ZRSZ sklenjeno pogodbo (2.4.)
<b>Shema državne pomoči:</b>	Ukrep ne predstavlja državne pomoči

## 3. USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

<b>Cilj:</b>	Dvig usposobljenosti oziroma izobrazbene ravni in povečanje možnosti na trgu dela.
<b>Oznaka programa:</b>	EUROSTAT: 2 EPD: <i>aktivnost 3.2.– 2.1.1.2, aktivnost 3.3. – 2.1.2., 2.1.2.1., 2.1.2.2., aktivnost 3.4.– 2.2.1.1., aktivnost 3.6. – 2.4.1. 2.4.2.</i> Smernice EU: 1, 5, 6, 7
<b>Vsebina:</b>	Formalna izobraževanja, tečaji, predavanja, seminarji in drugi programi usposabljanja za pridobivanje dodatnih ali poglobljanje pridobljenih znanj in spretnosti. Izvajajo se naslednje aktivnosti 3.1. Institucionalno usposabljanje 3.2. Usposabljanje na delovnem mestu 3.3. Izobraževanje in pridobitve certifikatov o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (NPK) za brezposelne osebe – 3.3.1. Formalno izobraževanje – 3.3.2. NPK 3.4. Projektno učenje za mlade (PUM) in UŽU – MI 3.5. Skladi dela 3.6. Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih – 3.6.1. v sektorjih v preoblikovanju – 3.6.2. v perspektivnih sektorjih s hitro stopnjo rasti

<b>Cilj:</b>	Dvig usposobljenosti oziroma izobrazbene ravni in povečanje možnosti na trgu dela.
<b>Ciljna skupina:</b>	aktivnost 3.1. brezposelne osebe in delavci v postopku izgubljanja zaposlitve ter udeleženci javnih del, za aktivnost 3.2. in podaktivnost 3.3.2. – brezposelne osebe in delavci v postopku izgubljanja zaposlitve podaktivnost 3.3.1 – brezposelni, prednostno brez izobrazbe aktivnost 3.4. – mladi brezposelni, stari od 15– 25 let (PUM), brezposelni pred vključitvijo v izobraževanje (UŽU– MI) aktivnost 3.5. – delavci v postopku izgubljanja zaposlitve aktivnost 3.6. – zaposleni v sektorjih v preoblikovanju in v perspektivnih sektorjih s hitro stopnjo rasti
<b>Merila upravičenosti:</b>	Osebe se v aktivnosti 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. vključijo na podlagi zaposlitvenega načrta Osebe se v aktivnost 3.5. in 3.6. vključijo na podlage izjave o vključitvi
<b>Financiranje:</b>	Proračun RS za leto 2005: PP: 4282,3594,3559,3558,3587,3584,3648,3647, sredstva Ministrstva za šolstvo in šport na PP 6672, 5780, 6247, 7229, 4367, 4368, 4439, 4435, prenos sredstev iz Ministrstva za zdravje PP 4338, 4337
<b>Vrste stroškov:</b>	Subvencije, denarne dajatve udeležencem Stroški izvajalcev
<b>Število udeležencev:</b>	32.000
<b>Vrednost:</b>	6.186.154.241,00 SIT
<b>Odgovorna institucija:</b>	ZRSZ
<b>Izvajalci:</b>	ZRSZ in delodajalci (aktivnost 3.2.); Izvajalci, izbrani v skladu s predpisi javnih naročil (aktivnosti 3.1., 3.3.2. v kolikor so izvajalci vpisani v register), Izvajalci, izbrani na javnih razpisih v skladu z ZIPRS (aktivnosti, 3.5., 3.6); Šole in druge izobraževalne organizacije, ki izvajajo programe za odrasle, vpisane v razvid MŠŠ in MVZT (aktivnost 3.3.1.), izvajalci, izbrani na osnovi javnega razpisa MŠŠ, vpisani v razvid MŠŠ (aktivnost 3.4.)
<b>Shema državne pomoči:</b>	Aktivnosti 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. ne predstavljajo državne pomoči Aktivnost 3.6. se izvaja kot državna pomoč – Shema usposabljanje.

#### 4. SPODBUDE ZA ZAPOSLOVANJE

<b>Cilj:</b>	Pospeševanje zaposlovanja in ohranjanje zaposlitev
<b>Oznaka programa:</b>	EUROSTAT: 4 EPD – Aktivnost 4.4. – 2.4.4.2. Smernice EU: 2,3,6,7,8,9
<b>Vsebina:</b>	Spodbujanje zaposlovanja in ohranjanje zaposlitev s pomočjo subvencije Aktivnosti: 4.1. Ohranitve delovnih mest, izobraževanje in usposabljanje po ZPRPGDT 4.2. Nadomestitev dela plače za ohranitev delovnih mest 4.3. Spodbujanje novega zaposlovanja – 4.3.1. Spodbujanje novega zaposlovanja težje zaposljivih oseb – subvencija v enkratnem znesku – 4.3.2. Spodbujanje zaposlovanje– sezonska dela – 4.3.3. Nadomestitev plače invalidu in težje zaposljivi osebi – 4.3.4. Povračilo prispevkov delodajalcem V okviru aktivnosti 4.3. so se od januarja do maja 2005 izvajali programi: – Programi zaposlovanja, namenjeni potencialno presežnim in presežnim delavcem ter delodajalcem iz predelovalne industrije v prestrukturiranju, – Pospeševanje zaposlovanja za krajši delovni čas, – Spodbujanje mobilnosti brezposelnih oseb 4.4. Spodbujanje novega zaposlovanja starejših



<b>Cilj:</b>	Pospeševanje zaposlovanja in ohranjanje zaposlitev
<b>Ciljna skupina:</b>	Za aktivnosti: 4.1.: delodajalci– gospodarske družbe iz 2. člena ZPRPGDT 4.2.: podjetja, pri katerih je ogrožen obstoj delovnih mest in zaposlitev zaradi naravnih nesreč ali izrednih dogodkov ali procesa prestrukturiranja 4.3.1.: težje zaposljive osebe – brezposelne osebe: – invalidi t.j. osebe, katerim je z odločbo priznan status invalida ali lastnost invalidne osebe, – dolgotrajno brezposelne osebe, kar pomeni, da je oseba brezposelna 12 mesecev v zadnjih 16 mesecih, – starejši od 50 let, ki so na zavodu prijavljeni več kot 6 mesecev, – brezposelni iskalci prve zaposlitve, ki so mlajši od 25 let ali so pred manj kot dvema letoma končali redno šolanje (med njimi najmanj 40% z VII. stopnjo izobrazbe), in delavci iz predelovalne industrije v prestrukturiranju, ki so v postopku izgubljanja zaposlitve in v roku enega leta po prijavi na zavodu 4.3.2. vse brezposelne osebe 4.3.3.in 4.3.4. ni novih vključitev 4.4. brezposelne osebe, starejše od 50 let V aktivnosti se bodo prednostno vključevale ženske.
<b>Merila upravičenosti:</b>	Aktivnosti 4.3.1, 4.3.2., 4.4. – osebe se vključijo na podlagi zaposlitvenega načrta
<b>Financiranje:</b>	Proračun RS za leto 2005, PP 3592, 3593, 3595, 3647, 3648
<b>Vrste stroškov:</b>	Denarne dajatve udeležencem Stroški izvajalcev programa Subvencije
<b>Število udeležencev:</b>	6.300
<b>Vrednost:</b>	3.437.052.030,00 SIT
<b>Odgovorna institucija:</b>	MDDSZ – aktivnosti 4.1., 4.2. ZRSZ – aktivnost 4.3, 4.4.
<b>Izvajalci:</b>	Delodajalci (aktivnost 4.1., podaktivnost 4.3.1., 4.3.2., 4.3.4.) Delodajalci, izbrani na javnih razpisih v skladu z ZIPRS (aktivnost 4.2., 4.4., podaktivnost 4.3.3.)
<b>Shema državne pomoči:</b>	Aktivnosti 4.1., 4.2. in 4.4. in pod– aktivnosti 4.3.1., 4.3.3. se izvajajo kot državna pomoč – shema zaposlovanja, podaktivnosti 4.3.2. in 4.3.4. ne predstavljata državne pomoči

## 5. INTEGRACIJA INVALIDOV

<b>Cilj:</b>	Ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih invalidov, povečanje njihove delovne in socialne vključenosti ter vzpodbujanje razvoja novih delovnih mest
<b>Oznaka programa:</b>	EUROSTAT: 5 EPD: Aktivnost 5.1 – 2.2.2.4. in 2.2.2.5. Smernice EU: 1,6,7
<b>Vsebina:</b>	Sistem pomoči invalidom, ki imajo ovire pri vključitvi v delo oziroma zaposlitev in storitve, ki omogočajo rehabilitantom, da si zagotovijo in obdržijo ustrezno zaposlitev ter napredujejo v poklicni karieri Aktivnosti: 5.1. 5.1.1. Usposabljanje na delovnem mestu in integrirani programi usposabljanja za invalide; 5.1.2. Usposabljanje na delovnem mestu v učnih delavnicah in učnih podjetjih 5.2. Zaposlitvena rehabilitacija 5.3. Delovna vključenost in delovanje strokovnih komisij za ugotavljanje invalidnosti
<b>Ciljna skupina:</b>	Brezposelne invalidne osebe; za aktivnost 5.1. tudi brezposelne osebe z upadom delovnih sposobnosti, brezposelne osebe z ugotovljeno zaposlitveno oviranostjo; za aktivnost 5.2. tudi brezposelne osebe v postopku pridobivanja statusa invalida; za aktivnost 5.3. brezposelne invalidne osebe s posebnimi potrebami
<b>Merila upravičenosti:</b>	Brezposelne osebe se vključijo na podlagi zaposlitvenega načrta
<b>Financiranje:</b>	Proračun RS za leto 2005, PP 3584, 3587, 3577, 7025

<b>Cilj:</b>	Ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti brezposelnih invalidov, povečanje njihove delovne in socialne vključenosti ter vzpodbujanje razvoja novih delovnih mest
<b>Vrste stroškov:</b>	Subvencije Denarne dajatve udeležencem Stroški izvajalcev programa
<b>Število udeležencev:</b>	2.315
<b>Vrednost:</b>	1.271.327.467,00 SIT
<b>Odgovorna institucija:</b>	ZRSZ
<b>Izvajalci:</b>	za aktivnost 5.1 bodo izvajalci izbrani z javnim pozivom ZRSZ, za aktivnosti 5.2. in 5.3. so bili izvajalci že izbrani na javnem razpisu; za aktivnost 5.3. so izvajalci tudi strokovne komisije za ugotavljanje invalidnosti oseb
<b>Shema državne pomoči:</b>	Ukrep 5.1. se v profitnem sektorju delno (subvencija) izvaja kot državna pomoč – shema zaposlovanje, Aktivnosti 5.1. – neprofitni sektor, 5.2. in 5.3. ne predstavljajo državne pomoči

### 6. NEPOSREDNO USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST

<b>Cilj:</b>	Pomoč pri zaposlovanju skupin brezposelnih, ki težko najdejo zaposlitev
<b>Oznaka programa:</b>	EUROSTAT: 6 EPD – Aktivnost 6.3. – 2.2.2.2. in Aktivnost 6.4. – 2.2.2.3 Smernice EU: 1,2,6,7
<b>Vsebina:</b>	<p>Ukrep je namenjen ohranitvi in razvoju delovnih sposobnosti brezposelnih oseb, povečanju delovne in socialne vključenosti in vzpodbujanju razvoja novih delovnih mest</p> <p>6.1. Lokalni zaposlitveni programi– javna dela – vsebina je določena s programom, Lokalno zaposlitveni programi– Javna dela za leto 2005, sprejetim na Vladi RS dne 30. 9. 2004</p> <p>6.2. Subvencioniranje zaposlitev pri izvajanju pomoči na domu, osebne asistencije in oskrbovanja invalidov– program »invalidi invalidom«</p> <p>6.3. Pomoč pri zaposlovanju dolgotrajno brezposelnih žensk;</p> <p>6.4. Projekti netržnih zaposlitvenih programov</p> <p><i>V okviru ukrepa sta se od januarja do maja 2005 izvajala programa:</i> – <i>Spodbujanje novega zaposlovanja iskalcev prve zaposlitve</i> – <i>Nadomestitev plače invalidu in težje zaposljivi osebi</i></p>
<b>Ciljna skupina:</b>	<p>Aktivnost 6.1. Brezposelne osebe v skladu z merili za izbor programov javnih del, posebej ranljive skupine brezposelnih oseb (Rome, starejše od 50 let, osebe s I. in II. stopnjo strokovne izobrazbe, zdravljeni odvisniki, osebe po prestajanju zaporne kazni). V nacionalne programe javnih del se bodo lahko v javna dela vključevale tudi druge brezposelne osebe, ki so prijavljene pri zavodu več kot 6 mesecev.</p> <p>Aktivnost 6.2. V aktivnost ni novih vključitev</p> <p>Aktivnost 6.3. Brezposelne ženske prijavljene v evidenci ZRSZ najmanj dve leti oziroma so skupaj z vključenostjo v javna dela brez redne zaposlitve več kot dve leti</p> <p>Aktivnost 6.4. brezposelne osebe, prijavljene v evidenci ZRSZ iz ciljnih skupin, in sicer: dolgotrajno brezposelni (več kot 2 leti), mladi, ki so opustili šolanje, so brezposelni in imajo težave na različnih področjih, etnične skupine (Romi) in druge skupine (žrtve nasilja, bivši odvisniki, osebe po prestani kazni in drugi), razen: dolgotrajno brezposelne ženske, ki so že več kot dve leti prijavljene v evidenci brezposelnih oseb na ZRSZ oziroma so skupaj z vključenostjo v lokalne zaposlitvene programe– javna dela brez redne zaposlitve več kot dve leti in invalidi;</p>
<b>Merila upravičenosti:</b>	Brezposelne osebe se vključijo na podlagi zaposlitvenega načrta
<b>Financiranje:</b>	Proračun RS za leto 2005 – PP 3551, 3587, 3584
<b>Vrste stroškov:</b>	Subvencije denarne dajatve udeležencem stroški izvajalcev

<b>Cilj:</b>	Pomoč pri zaposlovanju skupin brezposelnih, ki težko najdejo zaposlitev
<b>Število udeležencev:</b>	5.730
<b>Vrednost:</b>	5.804.128.587,00 SIT
<b>Odgovorna institucija:</b>	ZRSZ
<b>Izvajalci:</b>	Izvajalci, izbrani na javnih razpisih v skladu z ZIPRS (aktivnost 6.1., 6.2, 6.3. in 6.4..) Izvajalci izbrani v skladu s predpisi o javnih naročilih (aktivnost 6.3.)
<b>Shema državne pomoči:</b>	Ukrep ne predstavlja državne pomoči, razen programa <i>Spodbujanje novega zaposlovanja iskalcev prve zaposlitve</i> – Shema zaposlovanja

### 7. SPODBUJANJE SAMOZAPOSLOVANJA

<b>Cilj:</b>	Pomoč pri zaposlovanju skupin, predvsem brezposelnih, ki se lahko samozaposlijo
<b>Oznaka programa:</b>	EUROSTAT: 7 EPD: aktivnost 7.2 – 2.4.3.2 Smernice EU: 2,6
<b>Vsebina:</b>	Ukrep je namenjen pospeševanje podjetništva in odpiranju novih delovnih mest; aktivnosti: <i>7.1 pomoč pri samozaposlitvi</i> Namen pomoči pri samozaposlitvi je pridobivanje osnovnih informacij o možnostih samozaposlitve, o postopkih, potrebnih za realizacijo samozaposlitve in o dejavnostih, ki jih mora potencialni podjetnik upoštevati pri vzpostavljanju samozaposlitvenega projekta Izvajanje posebnih projektov za spodbujanje podjetništva pri mladih in ženskah <i>7.2. subvencije za samozaposlitev</i> Namen subvencij za samozaposlitev je pospeševanje podjetništva in odpiranje novih delovnih mest, ki se izvaja v obliki enkratne nepovratne pomoči. Sredstva so namenjena tudi osebam, ki so se samozaposlile na področju kmetijske dejavnosti in ostalih dovoljenih dejavnostih. Nepovratna pomoč je namenjena ustanovitvi podjetja in zagonu poslovanja za kritje plač, prispevkov in davkov iz plač na začetku poslovanja
<b>Ciljna skupina:</b>	Brezposelne osebe, posebej ženske, mladi in osebe, ki so v postopku izgubljanja zaposlitve
<b>Merila upravičenosti:</b>	Osebe se vključijo na podlagi zaposlitvenega načrta
<b>Financiranje:</b>	Proračun RS za leto 2005 PP 8674,3648,3647
<b>Vrste stroškov:</b>	Subvencije Stroški izvajalcev
<b>Število udeležencev:</b>	3.900
<b>Vrednost:</b>	1.400.000.000 SIT
<b>Odgovorna institucija:</b>	ZRSZ
<b>Izvajalci:</b>	Pospeševalni center za malo gospodarstvo (aktivnost 7.1.) ZRSZ (aktivnost 7.2.)
<b>Shema državne pomoči:</b>	Aktivnost 7.1. ne predstavlja državne pomoči Aktivnost 7.2. subvencije za samozaposlitev se izvaja kot državna pomoč – Shema zaposlovanja

## 8. POBUDA EVROPSKE SKUPNOSTI EQUAL

<b>Cilj:</b>	Razvoj inovativnih programov usposabljanja, izobraževanja in zaposlovanja in zaposlovanja za posebno ranljive ciljne skupine oseb ter njihovo preverjanje (pilotna izvedba) Vzpostavitev mrežnih partnerstev v Sloveniji in ostalih državah članicah
<b>Oznaka programa:</b>	Program pobude EQUAL
<b>Vsebina:</b>	Razvoj novih programov, njihovo testiranje in razširjanje na področju povečanja zaposljivosti, prilagodljivosti, enakih možnosti in prosilcev za azil. Na javnem razpisu je bilo izbranih 26 razvojnih partnerstev. Izbrana razvojna partnerstva so morala do 28. aprila 2005 pripraviti ustrezen Sporazum o razvojnem partnerstvu. Potrjenih je bilo 20 sporazumov. Izvajale se bodo naslednje aktivnosti: – priprava ustreznih navodil za izvajanje pobude skupnosti EQUAL in pripadajočih obrazcev za spremljanje – priprava ustreznega informacijskega sistema (ZJN) – priprava in posredovanje poročil EK – vodenje nadzornega odbora EQUAL – priprava celostne podobe – EQUAL (ZJN) in izvajanje nalog poročanja in informiranja – sodelovanje pri koordinaciji partnerstev in pri delu EK na področju Pobude skupnosti EQUAL – izvedba ustreznih aktivnosti za vzpostavitev tehnične pomoči (za področje izvajanja Pobude skupnosti EQUAL, ki so med drugim dodatne zaposlitve, sofinanciranje promocijskih aktivnosti, informacijske podpore projektu, evalvacije v skladu z ustreznimi uredbami EK za izvajanje strukturne politike oziroma pobud skupnosti)
<b>Ciljna skupina:</b>	Razvojna partnerstva, ki imajo potrjene Sporazume o razvojnem partnerstvu in imajo tudi sklenjene Sporazume o transnacionalnem sodelovanju z razvojnimi partnerstvi iz držav EU in ciljne skupine, katerim so namenjeni programi: brezposelni, mladi, ženske, manjšine, Romi, prosilci za azil.
<b>Merila upravičenosti:</b>	v skladu z Uredbo za Pobudo skupnosti EQUAL
<b>Financiranje:</b>	Proračun RS, 50.267.000, PP 3590 Equal sredstva: 150.800.000, PP 3591
<b>Odgovorna institucija:</b>	MDDSZ
<b>Izvajalci:</b>	20 razvojnih partnerstev, ki imajo potrjene Sporazume o razvojnem partnerstvu.
<b>Shema državne pomoči:</b>	Ukrep ne predstavlja državne pomoči



## 14. UKREPI EPD IN AKTIVNOSTI APZ, KI SE SOFINANCIRAJA IZ ESS

EPD 2004 - 2006		PD, julij 2004		Izvedbena struktura 2. prednostne naloge EPD			
2. Prednostna naloga	Ukrep	Upravičene dejavnosti	Projekti	Aktivnost	Podaktivnost	Instrument	
Znanje, razvoj človeških virov in zaposlovanje	2.1. Razvoj in krepitev aktivnih politik trga dela	1. Usposabljanje, usmerjeno v izboljšanje usposobljenosti brezposelnih oseb	i. Programi usposabljanja	2.1.1. Usposabljanje, namenjeno povečanju usposobljenosti brezposelnih	2.1.1.1. Institucionalni programi usposabljanja	Program Aktivne politike zaposlovanja v l. 2004, 2005 - pomoč pri načrtovanju poklicne poti in iskanju zaposlitve - klubi za iskanje zaposlitve - programi izpopolnjevanja in usposabljanja	
			i.i. Usposabljanje na delovnem mestu				2.1.1.2. Usposabljanje na delovnem mestu in integrirani programi usposabljanja
		2. Izobraževanje brezposelnih	Program 10.000+ in Nacionalne poklicne kvalifikacije	2.1.2 Izobraževanje brezposelnih	2.1.2.1. Formalno izobraževanje	Program Aktivne politike zaposlovanja 2004, 2005	Program Aktivne politike zaposlovanja 2004, 2005
		1. Pot do integracije		2.2.1 Pot do vključenosti	2.2.1.1. Pot do vključenosti	Program Aktivne politike zaposlovanja 2004, 2005 - PUM – projektno učenje za mlade	Program APZ za leto 2004
	2.2. Pospeševanje socialnega vključevanja	2. Pomoč za zaposlovanje			2.2.2. Pomoč za zaposlovanje	2.2.2.1. Programi delovne vključenosti invalidov 2.2.2.2. Pomoč pri zaposlovanju dolgotrajno brezposelnih žensk 2.2.2.3 Projekti netržnih zaposlitvenih programov 2.2.2.4. Usposabljanje na delovnem mestu in integrirani programi usposabljanja za invalide	Program ukrepov APZ 2005 (javni razpis 2005) Program ukrepov APZ 2005 (javni razpis 2005)
					2.2.2.5. Usposabljanje na delovnem mestu v učnih delavnicah in učnih podjetjih	Program ukrepov APZ 2005 (javni poziv 2005) Program ukrepov APZ 2005 (javni poziv 2005)	

EPD		PD, julij 2004			Izvedbena struktura 2. prednostne naloge EPD	
2. Prednostna naloga	Ukrep	Upravičene dejavnosti	Projekti	Aktivnost	Podaktivnost	Inštrument
<b>Znanje, razvoj, razvoj človeških virov in zaposlovanje</b>	<b>2.4. Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti</b>	1. Nadaljevalno usposabljanje in izobraževanje zaposlenih v sektorjih v preoblikovanju		2.4.1. Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih, zlasti iz sektorjev v preoblikovanju	2.4.1.1. Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih iz sektorjev v preoblikovanju	Javni razpis za I. 2004, za I. 2005
		2. Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih v perspektivnih sektorjih		2.4.2. Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih v perspektivnih sektorjih s hitro stopnjo rasti	2.4.2.1. Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih v perspektivnih sektorjih s hitro stopnjo rasti	Javni razpis za I. 2004, za I. 2005
		3. Usposabljanje in pomoč pri ustanavljanju podjetij		2.4.3. Usposabljanje in pomoč pri ustanavljanju podjetij	2.4.3.1. Pomoč pri samozaposlitvi 2.4.3.2. Subvencije za samozaposlitev	Se ne izvaja Program Aktivne politike zaposlovanja 2004, 2005
		4. Razvoj novih virov zaposlovanja		2.4.4. Razvoj novih virov zaposlovanja	2.4.4.1. Lokalni zaposlitveni programi 2.4.4.2. Spodbujanje novega zaposlovanja starejših	Javni razpis za I. 2004 Javni razpis za I. 2005

Št. 11002-3/2005/9  
Ljubljana, dne 6. oktobra 2005  
EVA 2005-2611-0126

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 4031. Pravilnik o odobrenih izjemah po Uredbi ES o skupnih predpisih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Evropske agencije za varnost v letalstvu (Izjema I)

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

### PRAVILNIK o odobrenih izjemah po Uredbi ES o skupnih predpisih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Evropske agencije za varnost v letalstvu (Izjema I)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se v skladu s tretjim odstavkom 10. člena Uredbe (ES) št. 1592/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. julija 2002 o skupnih predpisih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Evropske agencije za varnost v letalstvu (UL L št. 240 z dne 7. 9. 2002, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1592/2002/ES) dovoljujejo izjeme glede bistvenih zahtev, določenih z Uredbo 1592/2002/ES in izvedbenimi predpisi, sprejetimi na njeni podlagi.

#### 2. člen

(1) Dovoljene izjeme po tem pravilniku so:

1. Pri uporabi določbe 145.A.75(b) iz Uredbe Komisije (ES) št. 2042/2003 z dne 20. novembra 2003 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih proizvodov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (UL L št. 315 z dne 28. 11. 2003, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2042/2003/ES), se lahko vzdrževalna organizacija, potrjena po delu 145 Uredbe 2042/2003/ES, v nekaterih primerih zaradi operativnih potreb dogovori za izvedbo vzdrževalnega pregleda zrakoplova v bazi ali za celoten vzdrževalni pregled ali za obnovo motorja, modula motorja ali propelerja z drugo organizacijo, ki deluje v okviru sistema kakovosti organizacije, potrjene po delu 145. V takem primeru so v nabor del vključena tudi ta opravila.

2. Pri uporabi določbe 145.A.42(a) iz Uredbe 2042/2003/ES se k pogojem iz AMC 145.A.42(a) doda, da se obrazci za sprostitev dela v uporabo, ki so jih izdali proizvajalci za nove dele tipov zrakoplovov, navedenih v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, priznavajo kot enakovredni EASA obrazcu 1. Opisana izjema se nanaša le na:

– zrakoplove, ki ne izpolnjujejo kriterijev, določenih v členu 2.3(a) Uredbe Komisije (ES) št. 1702/2003 z dne 24. septembra 2003 o določitvi izvedbenih določb za certificiranje zrakoplovov in sorodnih proizvodov, delov in naprav glede plovnosti in okoljske ustreznosti ter potrjevanje projektivnih in proizvodnih organizacij (UL L št. 243 z dne 27. 9. 2003, str. 6);

– zrakoplove, ki so bili vpisani v Register civilnih zrakoplovov Republike Slovenije pred 1. majem 2004 in so navedeni v prilogi 1 k temu pravilniku; in

– vzdrževalne dejavnosti, za katere ne obstaja organizacija, potrjena po delu 145 Uredbe 2042/2003/ES; in

– organizacije, ki so potrjene po delu 145 Uredbe 2042/2003/ES najmanj za linijsko vzdrževanje zrakoplovov iz prve in druge alineje tega odstavka.

(2) Vzdrževalna organizacija, potrjena po delu 145 Uredbe 2042/2003/ES, ki uporablja določbe o izjemah iz prejšnjega odstavka, mora za zagotovitev enakovredne stopnje varnosti izpolnjevati naslednje dodatne pogoje:

1. sklenjena mora biti pisna pogodba med vzdrževalno organizacijo, potrjeno po delu 145 Uredbe 2042/2003/ES, in

podizvajalcem, ki mora urejati delovne naloge podizvajalca in načela pogodbenega urejanja. Ta pogodba mora vsebovati določbo, po kateri ima osebje Uprave Republike Slovenije za civilno letalstvo pravico dostopa do podizvajalca. Osnove pogodbe s podizvajalcem so določene v AMC 145.A.75(b);

2. vzdrževalna organizacija, potrjena po delu 145 Uredbe 2042/2003/ES, mora izvesti revizijske preglede sredstev, osebja in postopkov, ki se nanašajo na zadevne izdelke, da bi se zagotovilo izpolnjevanje zahtev iz dela 145 Uredbe 2042/2003/ES v obdobju vzdrževanja. Za zagotavljanje izpolnjevanja teh zahtev je odgovorna vzdrževalna organizacija, potrjena po delu 145 Uredbe 2042/2003/ES. Revizijski pregledi obsegajo vse vidike zahtev iz dela 145 Uredbe 2042/2003/ES za posamezne izdelke. Poročilo o njihovi izvedbi se pošlje Upravi Republike Slovenije za civilno letalstvo;

3. ko je opravljeno vzdrževanje, ki uveljavlja izjeme iz prvega odstavka tega člena, sme dovoljenje za sprostitev v uporabo (CRS) izdati samo potrditveno osebje s pooblastilom, ki ga je v skladu z določbo 145.A.30 Uredbe 2042/2003/ES izdala vzdrževalna organizacija, potrjena po delu 145 Uredbe 2042/2003/ES. To osebje mora biti iz vzdrževalne organizacije, potrjene po delu 145 Uredbe 2042/2003/ES, ali od podizvajalca, ki izpolnjuje standarde za potrditveno osebje potrjene vzdrževalne organizacije. Dovoljenje za sprostitev v uporabo in EASA obrazec 1 se vedno izdeta s sklicem na potrdilo vzdrževalne organizacije, potrjene po delu 145 Uredbe 2042/2003/ES. Slednja je dolžna seznaniti vse potrditveno osebje z zahtevami dela 145 Uredbe 2042/2003/ES, organizacijskimi postopki, ki se nanašajo na tako vzdrževanje, in z določbami pogodbe s podizvajalcem. Priročnik vzdrževalne organizacije mora vsebovati seznam potrditvenega osebja;

4. sistem kakovosti vzdrževalne organizacije, potrjene po delu 145 Uredbe 2042/2003/ES, mora vsebovati pogoje za vrednotenje vsega vzdrževanja, opravljenega v okviru predvidenih izjem. To vrednotenje zajema dokumente o sprostitvi v uporabo in sklicevanje na potrjene podatke, uporabljene pri vzdrževanju;

5. vse postopke vzdrževalne organizacije, potrjene po delu 145 Uredbe 2042/2003/ES, ki se nanašajo na vzdrževanje s strani podizvajalcev, mora vsebovati Priročnik vzdrževalne organizacije, ki ga potrdi Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo;

6. vzdrževalne dejavnosti, ki se izvajajo v okviru dovoljenih izjem, morajo biti jasno določene v ustreznem obsegu del in seznamu dejavnosti;

7. Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo lahko izvaja vzorčne preglede podizvajalskih organizacij zaradi preverjanja izpolnjevanja zahtev takih pogodb s podizvajalcem. Če ugotovi, da zahteve niso izpolnjene, izdano potrdilo vzdrževalne organizacije v celoti ali za posamezne dejavnosti iz potrdila prekliča ali začasno odvzame.

#### 3. člen

Izjeme iz prvega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika veljajo do 20. novembra 2005, če niso prej razveljavljene.

#### 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 26033-104/2004/16-0004080  
Ljubljana, dne 21. septembra 2005  
EVA 2005-2411-0094

**mag. Janez Božič** l.r.  
Minister  
za promet

## Priloga 1

Tip: PZL Mielec AN 2  
Državne in registrske oznake: S5-CAO, S5-CAP;

Tip: PZL Mielec AN2 S/H  
Državne in registrske oznake: S5-CAR, S5-CAL

**4032. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnika o določitvi obrazcev zahtevkov za pridobitev listin, potrebnih pri uvozu določenih tekstilnih, jeklenih in obutvenih izdelkov s poreklom iz tretjih držav**

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 97/04 – uradno prečiščeno besedilo 2 in 123/04) izdaja minister za gospodarstvo

**P R A V I L N I K**

**o prenehanju veljavnosti pravilnika o določitvi obrazcev zahtevkov za pridobitev listin, potrebnih pri uvozu določenih tekstilnih, jeklenih in obutvenih izdelkov s poreklom iz tretjih držav**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi obrazcev zahtevkov za pridobitev listin, potrebnih pri uvozu določenih tekstilnih, jeklenih in obutvenih izdelkov s poreklom iz tretjih držav (Uradni list RS, št. 13/05).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. novembra 2005.

Št. 301-5/2005/891  
Ljubljana, 3. oktobra 2005  
EVA 2005-2111-0111

**mag. Andrej Vizjak** l.r.  
Minister  
za gospodarstvo

**4033. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pristojbinah na področju zdravstvenega varstva rastlin**

Na podlagi 58.a člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pristojbinah na področju zdravstvenega varstva rastlin**

1. člen

V pravilniku o pristojbinah na področju zdravstvenega varstva rastlin (Uradni list RS, št. 142/04) se v 5. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za redni letni fitosanitarni pregled pri imetnikih, ki so registrirani za dejavnost vnosa ali distribucije predpisanih rastlin, se plača enotna pristojbina v znesku 75 točk.«.

2. člen

V 7. členu se dodajo novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena se za zdravstveni pregled plača enotna pristojbina, če se ta opravi v okviru predpisanega rednega letnega fitosanitarnega pregleda pri imetniku, vpisanem v register v skladu s predpisom o pogojih za registracijo imetnikov za namene zdravstvenega varstva rastlin in izdajo rastlinskih potnih listov, in sicer enotno pristojbino v znesku 25 točk plačajo tisti registrirani imetniki, ki pridelujejo izključno rastline in rastlinske proizvode, za katere ni treba izdajati rastlinskih potnih listov.

(5) Za zdravstvene preglede pridelka iz prvega odstavka tega člena pri kooperantih se lahko odmeri pristojbina kumulativno za obseg pridelave po enotah pridelave na nivoju registriranega subjekta, ki je nosilec kooperacije in mesta pridelave, če je to ugodneje za kooperante.

(6) Pri pridelavi sadik iz prvega odstavka tega člena se v primeru uporabe lastnega razmnoževalnega materiala (podlage, cepiči) pristojbina za zdravstveni pregled zniža za 25 točk.«.

3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(uradne potrditve semenskega in gozdnega reprodukcijskega materiala)

Za uradno potrjen semenski material kmetijskih rastlin in gozdni reprodukcijski material se pristojbina za fitosanitarni pregled ne plača, plačajo pa se stroški potrjevanja organom za potrjevanje v skladu s predpisi, ki urejajo semenski material kmetijskih rastlin, predpisom, ki ureja registracijo imetnikov določenih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov za namene zdravstvenega varstva rastlin in izdajanje rastlinskih potnih listov, in cenikom organa za potrjevanje. Pri tem je izračun stroškov potrjevanja, ki se nanaša na fitosanitarni pregled, usklajen s pristojbinami po tem pravilniku.«.

4. člen

(1) V 9. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določbe prve alineje prejšnjega odstavka se za primere izvoza pošiljk iz desete, enajste, dvanajste in petnajste alineje točke (c) priloge 1 tega pravilnika določi maksimalna cena zdravstvenega pregleda, ki znaša 400 točk.«.

(2) Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

5. člen

(1) Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2.

(2) Priloga, ki je sestavni del tega pravilnika, vsebuje Prilogo 2.

6. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-306/2005  
Ljubljana, dne 7. oktobra 2005  
EVA 2005-2311-0194

**Marija Lukačič** l.r.  
Ministrica  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano



## Priloga 2: Pristojbine za fitosanitarni pregled na mestu pridelave oziroma predelave

Postavka	Količina pridelka	Št. točk
(a) za preverjanje dokumentacije	za vsak predpisan pregled	7
(b) za preverjanje istovetnosti	za vsak predpisan pregled	7
(c) za zdravstvene preglede rastlin skladno z naslednjimi specifikacijami:	za vsak predpisan pregled:	
– zelne sadike in potaknjenci zelenjav- nih in okrasnih rastlin, lončnice, tkivne kulture	– do 50.000 po številu – do 100.000 po številu – za vsakih dodatnih 50.000 enot nad 100.000 – maksimalna cena	25 40 5 400
– olesenel sadilni material sadnih, okras- nih in gozdnih rastlin iz drevesnic in za- rodišč	– do 5.000 po številu – do 10.000 po številu – za vsakih dodatnih 1.000 enot nad 10.000 – maksimalna cena	65 125 5 400
– sadilni material v vinogradništvu iz trsnic in zarodišč	– do 25.000 po številu – do 50.000 po številu – za vsakih dodatnih 10.000 enot nad 50.000 – maksimalna cena	65 125 5 400
– sadilni material v hmeljarstvu (sadike)	– do 25.000 z A certifikatom oziroma do 10.000 z B certifikatom po številu – do 50.000 z A certifikatom oziroma do 20.000 z B certifikatom po številu – za vsakih dodatnih 10.000 enot nad 50.000 A oziroma 20.000 B – maksimalna cena	35 60 2,5 400
– matične rastline za pridelavo sadnega in okrasnega sadilnega materiala ter osnovne in izvorne matične rastline hmelja	– do 50 po številu – do 100 po številu – za vsakih dodatnih 50 enot nad 100 – maksimalna cena	25 40 5 400
– matični hmeljni in trsni nasadi	– do velikosti 0,5 ha – do velikosti 1 ha – za vsakih dodatnih 1.000 m <sup>2</sup> nad 1 ha – maksimalna cena	35 60 2,5 400
– semenski nasadi za pridelavo semena, čebulic ali gomoljev (razen semenskega krompirja)	– do velikosti 0,5 ha – do velikosti 1 ha – za vsakih dodatnih 1.000 m <sup>2</sup> nad 1 ha – maksimalna cena	35 60 2,5 400
– nasadi semenskega krompirja	– do velikosti 0,5 ha – do velikosti 1 ha – za vsakih dodatnih 1.000 m <sup>2</sup> nad 1 ha – maksimalna cena	35 60 2,5 400
(d) – za pregled obrata za posebno dodelavo lesenega pakirnega materiala	– postopek celotne uradne potrditve – postopek delne uradne potrditve – redni letni pregled – dodatni pregled – test sterilnosti	330 238 169 123 105

**4034. Pravilnik o strokovnem usposabljanju in preverjanju znanja zdravstvenega varstva rastlin**

Na podlagi šestega odstavka 43. člena in tretjega odstavka 44. člena ter v povezavi s četrtem odstavkom 43. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

**PRAVILNIK  
o strokovnem usposabljanju in preverjanju  
znanja zdravstvenega varstva rastlin****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa:

- program in vsebino usposabljanja iz zdravstvenega varstva rastlin;
- način usposabljanja in opravljanja preverjanja znanja;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati predavatelji, ki izvajajo usposabljanje (v nadaljnjem besedilu: predavatelji);
- način izbire izvajalca usposabljanja;
- obrazec potrdila o temeljnem znanju zdravstvenega varstva rastlin;
- podrobnejše podatke in način vodenja evidence odgovornih oseb za zdravstveno varstvo rastlin.

(2) Strokovna usposobljenost za zdravstveno varstvo rastlin, pridobljena po tem pravilniku, je potrebna za izvajanje obveznosti zavezancev za vpis v FITO-register iz zakona, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: zakon) in za izvajanje obveznosti teh zavezancev, ki imajo dovoljenje Fitosanitarnе uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava) za izdajo rastlinskih potnih listov, rastlinskih potnih listov za varovana območja in nadomestnih rastlinskih potnih listov pri pridelavi in distribuciji določenih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, določenih zlasti s seznamom V.A iz Priloge V, del A Direktive Sveta št. 2000/29/ES (UL L št. 169 z dne 10. 7. 2000, str. 1) s spremembami (v nadaljnjem besedilu: odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin).

**2. člen**

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- usposabljanje je program osnovnega in nadaljnega strokovnega usposabljanja za odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin s področja škodljivih organizmov rastlin, njihovega obvladovanja in predpisov o zdravstvenem varstvu rastlin;
- potrdilo o temeljnem znanju zdravstvenega varstva rastlin je potrdilo o poznavanju škodljivih organizmov rastlin, njihovega obvladovanja in predpisov o zdravstvenem varstvu rastlin (v nadaljnjem besedilu: potrdilo);
- FITO-register je register imetnikov, določen s predpisi, ki urejajo pogoje za registracijo imetnikov določenih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov za namene zdravstvenega varstva rastlin, ki ga vodi Uprava.

**II. IZVAJALCI USPOSABLJANJA****3. člen**

(pogoji za izvajalca usposabljanja)

Izvajalec usposabljanja je lahko organizacija, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je registrirana za dejavnost izobraževanja odraslih,
- zagotovi ustrezne prostore in opremo za izvedbo usposabljanja,
- zagotovi ustrezne tehnične in učne pripomočke za izvedbo usposabljanja,
- zagotovi gradivo za vsebine iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika,
- zagotovi seznam izpitnih vprašanj za preverjanje znanja zdravstvenega varstva rastlin (v nadaljnjem besedilu: preverjanje znanja), glede na strokovne vsebine,
- zagotovi pripravo in izdajo potrdila,
- predloži druge informacije in dokazila v skladu z javnim razpisom.

**4. člen**

(pogoji za predavatelje)

(1) Predavatelje imenuje Uprava na podlagi izpolnjevanja naslednjih pogojev glede:

- a) izobrazbe:
  - da imajo vsaj naziv univerzitetni diplomirani inženir agronomije ali druge ustrezne biotehniške smeri, ali
  - vsaj naziv univerzitetni diplomirani pravnik, ali
  - izobrazbo, pridobljeno po podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti z biotehniškega področja;
- b) delovnih izkušenj:
  - da imajo vsaj 5 let delovnih izkušenj in
  - so delali na fitosanitarnem področju ali področju zdravstvenega varstva rastlin;
- c) strokovnih dosežkov:
  - da imajo predavateljske izkušnje,
  - poznajo predpise, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin in
  - imajo strokovne objave oziroma izdelke s področja predpisov oziroma zdravstvenega varstva rastlin.

(2) Predavatelje, ki izpolnjujejo pogoje glede izobrazbe, delovnih izkušenj in strokovnih dosežkov, imenuje Uprava z odločbo. V postopku izdaje odločbe višji upravni delavec ugotavlja izpolnjevanje pogojev na podlagi pisnega življenjepisa kandidata, predloženih dokazil in opravljenega razgovora s kandidatom.

(3) Seznam imenovanih predavateljev Uprava posreduje izbranemu izvajalcu usposabljanja, z navedbo osebnih podatkov in strokovnega področja, za katero želi biti predavatelj imenovan.

**5. člen**

(strokovna komisija)

(1) Upravi pri strokovnih presojah v postopkih izbire izvajalca usposabljanja, predavateljev, programov in vsebin usposabljanja daje mnenje strokovna komisija, ki jo imenuje predstojnik Uprave.

(2) V odločbi o imenovanju komisije iz prejšnjega odstavka so podrobneje opredeljeni naloge članov komisije, način delovanja in stroški komisije.

**6. člen**

(priprava usposabljanja)

(1) Organizacijo programov usposabljanja in preverjanje znanja izvaja izbrani izvajalec, ki ga izbere Uprava na podlagi javnega razpisa iz 7. člena tega pravilnika.

(2) Vrste programov usposabljanja, ki so predmet javnega razpisa, določi Uprava na podlagi obveznih vsebin iz Priloge 2.

(3) Postopek izbire izvajalca usposabljanja na podlagi javnega razpisa se izvede po naslednjem postopku:

- priprava strokovnih podlag,
- sprejem sklepa o začetku postopka,
- objava javnega razpisa,
- prispetje in evidentiranje vlog,
- odpiranje vlog,
- izdaja sklepov o zavržbi nepopolnih in nepravočasnih vlog ter vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe,
- strokovno ocenjevanje vlog,
- izdaja odločbe o izbiri izvajalca.

#### 7. člen

(javni razpis)

(1) Strokovne podlage, ki jih pripravi Uprava, vsebujejo izbiro in utemeljitev vsebin iz drugega odstavka prejšnjega člena, načrt izvedbe javnega razpisa in predlog besedila razpisa, vključno z razpisno dokumentacijo.

(2) Na podlagi mnenja o strokovnih podlagah za razpisno področje, ki ga izdelata strokovna komisija iz 5. člena tega pravilnika, izda predstojnik Uprave sklep o začetku postopka javnega razpisa.

(3) Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletnih straneh Uprave. V času javnega razpisa je razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim na sedežu Uprave.

#### 8. člen

(sprejem in odpiranje vlog)

(1) Vloge na razpis iz prejšnjega člena se pošljejo na Upravo.

(2) Vloge, prispelle na javni razpis, odpre komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje predstojnik Uprave.

#### 9. člen

(presoja vlog in kriterij za izbiro)

(1) Komisija iz drugega odstavka prejšnjega člena sestavi zapisnik o odpiranju vlog, kateremu priloži poročilo o vlogah, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, napiše kratak povzetek vloge in opiše vsebino ponudbe (preglednica s ključnimi podatki), ki je predmet obravnave strokovne komisije iz 5. člena tega pravilnika.

(2) Kriterij za ocenjevanje najugodnejšega ponudnika sestavljata cena in kakovost ponudbe.

(3) Strokovno presojo in ocenjevanje vlog izvede strokovna komisija najkasneje v roku enega meseca od zaključka odpiranja vlog, prispelih na razpis.

#### 10. člen

(sklep o zavržbi)

(1) Na podlagi ugotovitev o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe iz zapisnika o odpiranju vlog, predstojnik Uprave izda sklep o zavržbi takih vlog.

(2) Vloga je pravočasna, če na javni razpis prispe v roku in na način, ki ju določa besedilo razpisa.

(3) Vloga je popolna, če vsebuje vse sestavne dele, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa.

(4) Upravičena oseba je tista oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene v besedilu javnega razpisa in tem pravilniku. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi priloženih dokazil.

#### 11. člen

(izbira izvajalca)

(1) Uprava pregleda prispelle vloge in ob upoštevanju poročila strokovne komisije izmed njih izbere najustreznejšega izvajalca usposabljanja.

(2) O izbiri izvajalca odloči Uprava z odločbo. Odločba o izbiri izvajalca preneha veljati, če izvajalec v roku 30 dni od njene dokončnosti ne sklene pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

(3) Po podpisu pogodbe Uprava vse evidentirane oziroma registrirane kandidate pisno obvesti o izbranem izvajalcu, terminu in kraju usposabljanja ter informacije o tem objavi tudi na svoji spletni strani.

### III. PROGRAM USPOSABLJANJA

#### 12. člen

(vrste in obseg usposabljanja)

(1) Za odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin je za izdajanje rastlinskih potnih listov obvezno osnovno usposabljanje, ki obsega tečaj in pisno preverjanje znanja. Tečaj traja najmanj 15 šolskih Uradni

(2) Za pristop k pisnemu preverjanju znanja iz prejšnjega odstavka je udeležba na tečaju obvezna.

(3) Nadaljnje usposabljanje obsega obvezne enodnevene obnovitvene tečaje brez preverjanja znanja.

#### 13. člen

(prijava na usposabljanje)

(1) Kandidati za usposabljanje za odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin morajo biti vpisani v evidenco subjektov oziroma v FITO-register z registrsko številko (FITOS) ali vsaj oddati vlogo za vpis v FITO-register pri Upravi, kateri priložijo dokazila o izobrazbi in delovnih izkušnjah, in sicer:

– kopijo diplome ali spričevala,

– kopijo delovne knjižice, iz katere je razvidna delovna doba in zaposlitve, oziroma potrdilo o statusu kmeta.

(2) Kandidati se za usposabljanje in preverjanje znanja prijavijo pri izbranem izvajalcu usposabljanja. Prijavi je potrebno priložiti potrdilo o plačilu stroškov usposabljanja. Prijavnico mora podpisati odgovorna oseba pravne osebe, ki je prijavitelj kandidata, oziroma kandidat sam, če ni zaposlen pri pravni osebi ali zasebniku ali z njima nima sklenjene pogodbe.

(3) Če je prijava iz prejšnjega odstavka nepopolna ali ji niso priložena zahtevana dokazila, odgovorna oseba izvajalca usposabljanja, ki sprejme prijavo, na to opozori kandidata. Če kandidat najkasneje do 7 dni pred izvedbo usposabljanja prijave ne dopolni ali ne predloži zahtevanih dokazil, se prijave ne upošteva.

#### 14. člen

(preverjanje znanja)

(1) Po zaključenem usposabljanju izvajalec usposabljanja razpiše najmanj tri roke pisnega preverjanja znanja. Prvi rok mora biti razpisan najpozneje 30 dni po zaključenem osnovnem usposabljanju. Če v tekočem letu osnovno usposabljanje ni organizirano, se rok za kandidate že izvedenih tečajev razpiše po potrebi.

(2) Če kandidat brez opravičenega razloga ne pristopi k preverjanju znanja, za katero se je prijavil, se šteje, da ga ni opravil.

(3) Če kandidat preverjanja znanja ni opravil v rokih iz prvega odstavka tega člena, ga lahko proti plačilu opravlja znova.

(4) Izvajalec usposabljanja za vsak izpitni rok imenuje tričlansko izpitno komisijo izmed predavateljev, ki so predavali na usposabljanju. Komisija po končanem preverjanju znanja sestavi zapisnik, ki ga posreduje izvajalcu usposabljanja in Upravi. Zapisnik mora vsebovati najmanj podatke iz prvega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(5) Kandidat pristopi k preverjanju znanja z osebnim dokumentom, s katerim dokaže svojo identiteto.

## 15. člen

(potrdilo)

(1) Na podlagi zapisnika iz prejšnjega člena prejmejo kandidati, ki so uspešno opravili osnovno in nadaljnje usposabljanje, potrdilo.

(2) Potrdilo izda izvajalec usposabljanja na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Potrdilo velja 3 leta od njegove izdaje in se podaljša za 3 leta, če se kandidat pred potekom njegove veljavnosti udeleži obnovitvenega tečaja o vsebinah iz Priloge 2.

(4) Novo triletno obdobje veljavnosti se začne z dnem poteka veljavnosti potrdila.

## 16. člen

(stroški usposabljanja)

(1) Stroške usposabljanja in preverjanja znanja nosi za kandidata prijavitelj, po ceniku, ki ga določi izvajalec usposabljanja.

(2) Cena usposabljanja ter preverjanja znanja ne sme presegati najvišje dovoljene cene, ki jo v pogodbi z izvajalcem usposabljanja določi Uprava.

(3) V ceno usposabljanja je vključen zlasti strošek gradiva, potrdila iz prejšnjega člena ter preverjanja znanja v prvih treh izpitnih rokih po zaključenem osnovnem usposabljanju.

## V. VODENJE EVIDENC

## 17. člen

(evidence o usposabljanju)

(1) Izvajalec usposabljanja mora voditi evidence o izvedenih usposabljanjih, ki morajo za vsako posamezno usposabljanje vsebovati najmanj podatke o:

- poteku usposabljanja,
- udeležencih usposabljanja,
- udeležencih preverjanja znanja.

(2) Izvajalec usposabljanja mora voditi evidence o izdanih potrdilih, ki morajo vsebovati najmanj naslednje podatke:

- osebno ime kandidata,
- evidenčno številko kandidata iz FITO-registra (FITOS),
- številko izdanega potrdila,
- datum opravljanja izpita oziroma preverjanja znanja,
- osebno ime vpisnika podatkov.

(3) Izvajalec usposabljanja mora evidence iz prvega in drugega odstavka tega člena posredovati Upravi najkasneje 60 dni po končanem usposabljanju oziroma 30 dni po končanem preverjanju znanja in jih trajno hraniti.

(4) Izvajalec usposabljanja mora zapisnike o izpitih in pisna preverjanja znanja iz 14. člena tega pravilnika hraniti najmanj 15 let.

## 18. člen

(zbirne evidence)

(1) Uprava vodi osrednje zbirne evidence:

- predavateljev,
- odgovornih oseb za zdravstveno varstvo rastlin in
- drugih udeležencev tečaja.

(2) Za odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin se vodijo zlasti naslednji podatki:

a) če opravlja naloge odgovorne osebe kot fizična oseba:

- osebno ime,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča (kontaktni naslov s hišno številko, telefon/telefaks, elektronski naslov),
- izobrazba,
- davčna številka,
- enotna matična številka občana;

b) če opravlja naloge odgovorne osebe v okviru pravne osebe, kjer je zaposlen ali je njen pogodbenik:

- osebno ime,
- firmo in njen sedež (kontaktni naslov s hišno številko, telefon/telefaks, elektronski naslov),
- izobrazba,
- davčna številka,
- enotna matična številka občana.

(3) Podatki iz prejšnjega odstavka se vodijo v povezavi z:

- imetnikom, ki je vpisan v FITO-register (registrska številka, osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firma in njen sedež, datum dovoljenja za izdajo rastlinskih potnih listov) in je zagotovil odgovorno osebo iz prejšnjega odstavka,
- datumom imenovanja odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin s strani imetnika,
- datumom prvega in zadnjega usposabljanja in preverjanja znanja iz tega pravilnika.

(4) Za predavatelje in druge udeležence tečaja se vodijo podatki iz prvih treh alinej a) točke drugega odstavka tega člena.

## VI. KONČNA DOLOČBA

## 19. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-436/2003  
Ljubljana, dne 10. oktobra 2005  
EVA 2004-2311-0066

**Marija Lukačič** l.r.  
Ministrica  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano



Priloga 1: Obrazec potrdila o temeljnem znanju zdravstvenega varstva rastlin.

<hr/> <p>(izvajalec usposabljanja)</p> <hr/> <p>(naslov izvajalca)</p>
<p><b>POTRDILO</b></p> <p><b>O TEMELJNEM ZNANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN</b></p> <p>Izdano na podlagi 15. člena pravilnika o strokovnem usposabljanju in preverjanju znanja zdravstvenega varstva rastlin (Uradni list RS, št. * /05)</p> <hr/> <p>Ime in priimek</p> <hr/> <p>Datum in kraj rojstva</p> <hr/> <p>Stalno prebivališče</p> <p>*Potrjujemo:</p> <p><input type="checkbox"/> Osnovno usposabljanje v obsegu _____ ur</p> <p><input type="checkbox"/> Nadaljnje usposabljanje v obsegu _____ ur</p> <p><input type="checkbox"/> Usposobljenost za odgovorno osebo za zdravstveno varstvo rastlin</p> <p><input type="checkbox"/> drugo _____</p> <p style="text-align: center;">M.P.</p> <hr/> <p>(kraj, datum izdaje potrdila)</p> <p style="text-align: right;">(podpis izvajalca usposabljanja)</p> <p style="text-align: center;">(vtisnjena serijska številka potrdila)</p>

\* Natisniti ustrezno/e varianto/e

**Priloga 2: Obvezne vsebine usposabljanja iz zdravstvenega varstva rastlin.****I. Zakonodaja**

(1) Fitosanitarni predpisi Evropske unije s področja zdravstvenega varstva rastlin, s poudarkom na registraciji in izdajanju rastlinskih potnih listov:

– Direktiva Sveta št. 2000/29/ES o varstvenih ukrepih proti vnosu organizmov, škodljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovem širjenju v Skupnosti (UL L št. 169 z dne 10. 7. 2000) s spremembami

– Direktiva Komisije št. 92/90/EGS o obveznostih pridelovalcev in uvoznikov rastlin

– Direktiva Komisije št. 92/105/EGS o določanju stopnje standardizacije za rastlinske potne liste

– Direktiva Komisije št. 93/50/EGS o določitvi nekaterih rastlin, ki niso navedene v delu A Priloge V

– Direktiva Komisije št. 93/51/EGS o predpisih za premeščanje nekaterih rastlin, rastlinskih proizvodov ali drugih predmetov prek varovanega območja.

(2) Nacionalni fitosanitarni predpisi s področja zdravstvenega varstva rastlin, s poudarkom na registraciji in izdajanju rastlinskih potnih listov:

– Zakon o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 23/2005 ZZVR-1-UPB1)

– Pravilnik o pogojih za registracijo imetnikov za namene zdravstvenega varstva rastlin in izdajanje rastlinskih potnih listov

– Pravilnik o pristojbinah na področju zdravstvenega varstva rastlin

– Pravilnik o varovanih območjih in izvajanju uradnih sistematičnih raziskav na posebno nadzorovanih območjih

**II. Splošni del zdravstvenega varstva rastlin**

(1) Definicije:

– Odgovorni uradni organi

– Rastlinski potni list

– Rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti, s katerimi se lahko prenašajo škodljivi organizmi

– Seznami škodljivih organizmov

– Seznam posebnih fitosanitarnih zahtev za vnos in premeščanje

– Seznam V.A, ki se nanaša na obvezen uradni zdravstveni pregled in določa namestitve rastlinskega potnega lista

– Premeščanje

– Register

(2) Registracija:

– Zavezanci za vpis v register in izjeme

– Pogoji za vpis v register

– Obveznosti zavezancev iz registra

– Vodenje evidenc na mestu pridelave

– Prijava pridelave

– Zdravstveni pregledi rastlin na mestu pridelave

– Uradni fitosanitarni pregled na mestu pridelave

(3) Rastlinski potni list:

– Uradna etiketa in spremna listina

– Dovoljenje za izdajo rastlinskih potnih listov

– Vrste rastlinskih potnih listov

– Izdajanje rastlinskih potnih listov

– Obveznosti pridelovalcev pri izdaji rastlinskih potnih listov

listov

– Obveznosti kupcev rastlin glede rastlinskih potnih listov

stov

**III. Posebni del zdravstvenega varstva rastlin**

(1) Škodljivi organizmi:

– Karantenski škodljivi organizmi pri rastlinah za saditev in semenu:

a) sadne rastline

b) vinska trta

c) krompir, hmelj in druge poljščine

d) zelenjava in okrasne zelenate rastline

e) lesnate okrasne in gozdne rastline

– Nadzorovani nekarantenski škodljivi organizmi

– Sum na okužbo rastlin in obveščanje

– Vzorčenje za laboratorijsko analizo

(2) Obvladovanje škodljivih organizmov:

– Fitosanitarni ukrepi na mestu pridelave ob okužbi

– Spremljanje škodljivih organizmov

– Posebni nadzor škodljivih organizmov

**4035. Pravilnik o pogojih za opravljanje poljskih pregledov, vzorčenj in testiranj semenskega materiala kmetijskih rastlin pod uradnim nadzorom**

Na podlagi sedmega odstavka 22.a člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K**

**o pogojih za opravljanje poljskih pregledov, vzorčenj in testiranj semenskega materiala kmetijskih rastlin pod uradnim nadzorom**

**I. SPLOŠNI DOLOČBI**

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje za izvajanje poljskih pregledov semenskih posevkov, vzorčenj in analiz kakovosti semena, ki jih v postopku uradne potrditve pod uradnim nadzorom organa za potrjevanje opravljajo imenovani pregledniki, vzorčevalci in laboratoriji; način usposabljanja in opravljanja preverjanja znanja za preglednike, vzorčevalce in laboratoriji v skladu z Direktivo Sveta 2004/117/ES z dne 22. decembra 2004 o spremembi Direktiv 66/401/EGS, 66/402/EGS, 2002/54/ES, 2002/55/ES in 2002/57/ES v zvezi s pregledi, ki se opravijo pod uradnim nadzorom, in enakovrednostjo semena, pridelanega v tretjih državah (UL L št. 14 z dne 18. 1. 2005, str. 18).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. usposabljanje je program osnovnega in nadaljnega usposabljanja za preglednike, vzorčevalce in analitike semena kmetijskih rastlin;

2. preglednik je fizična oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, imenovana za opravljanje poljskih pregledov semenskih posevkov kmetijskih rastlin pod uradnim nadzorom;

3. vzorčevalec je fizična oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, imenovana za opravljanje vzorčenja semena kmetijskih rastlin pod uradnim nadzorom;

4. analitik semena je fizična oseba, ki opravlja analize kakovosti semena kmetijskih rastlin v laboratoriju pod uradnim nadzorom;

5. glavni analitik semena je fizična oseba, ki opravlja analize kakovosti semena kmetijskih rastlin in je neposredno odgovoren za strokovne dejavnosti laboratorija;

6. imenovani laboratorij je pravna oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, imenovana za opravljanje analize kakovosti semena kmetijskih rastlin pod uradnim nadzorom;

7. organ za potrjevanje je organ, ki je v skladu s predpisi, ki urejajo semenski material kmetijskih rastlin, pooblaščen za vodenje postopka uradne potrditve semena kmetijskih rastlin.

## II. POGOJI ZA OPRAVLJANJE POLJSKIH PREGLEDOV, VZORČENJ IN ANALIZ KAKOVOSTI SEMENA POD URADNIM NADZOROM

### 3. člen

(pregledniki)

(1) Pri kategorijah uradno potrjenega semena kmetijskih rastlin lahko v postopku uradne potrditve opravljajo poljske preglede semenskih posevkov imenovani pregledniki pod uradnim nadzorom organa za potrjevanje. Pregledujejo lahko samo tiste semenske posevke, ki so zasnovani iz semena, ki je bilo vključeno v uradno naknadno kontrolo in so rezultati naknadne kontrole pokazali, da seme izpolnjuje predpisane zahteve.

(2) Poljske preglede iz prejšnjega odstavka lahko opravljajo le pregledniki, ki:

- izpolnjujejo pogoje glede strokovne usposobljenosti iz 15. člena tega pravilnika;
- nimajo nobene neposredne osebne koristi od opravljanja poljskih pregledov;
- so podpisali izjavo, da bodo opravljali poljske preglede v skladu s predpisanimi zahtevami;
- jih je za ta namen imenovala Uprava v skladu z 18. členom tega pravilnika.

(3) Poljske preglede morajo pregledniki opravljati po postopkih in metodah, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo trženje semena kmetijskih rastlin, uporabljajo za uradno opravljanje poljskih pregledov semenskih posevkov v postopku uradne potrditve semena, in upoštevati navodila organa za potrjevanje. En izvod zapisnika o poljskem pregledu morajo takoj po zadnjem opravljenem poljskem pregledu poslati organu za potrjevanje.

(4) Od partij semena, pridelanega iz semenskih posevkov, ki so jih pregledali pregledniki, se uradno odvzamejo vzorci za naknadno kontrolo. Seme odvzamejo uradni vzorčevalci organa za potrjevanje. Delež partij, ki se vzorčijo za naknadno kontrolo, je določen s predpisi, ki urejajo trženje semena kmetijskih rastlin.

### 4. člen

(vzorčevalci)

(1) Pri kategorijah uradno potrjenega semena kmetijskih rastlin lahko v postopku uradne potrditve odvzamejo vzorce semena za analizo kakovosti ali za preverjanje sortnosti imenovani vzorčevalci pod uradnim nadzorom organa za potrjevanje.

(2) Vzorce semena lahko odvzamejo le vzorčevalci, ki izpolnjujejo pogoje glede strokovne usposobljenosti iz 15. člena tega pravilnika. Vzorčenje semena morajo opravljati po postopkih in metodah, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo trženje semena kmetijskih rastlin, uporabljajo za uradno vzorčenje semena v postopku uradne potrditve, in upoštevati navodila organa za potrjevanje.

(3) Vzorčevalci semena so lahko fizične osebe, ki:

- niso zaposlene oziroma ne opravljajo dejavnosti vzorčenja kot samostojni podjetnik posameznik;
- so zaposlene pri fizičnih ali pravnih osebah.

(4) Če so osebe iz druge alineje prejšnjega odstavka zaposlene pri pravni ali fizični osebi, ki se ukvarja s semenarstvom, sme vzorčevalec vzorčenje semena opravljati le na partijah semena, ki jih je pridelal delodajalec ali so bile pridelane v njegovem imenu. Vzorčevalec sme opravljati vzorčenje semena tudi na drugih partijah semena, če je tak dogovor med njegovim delodajalcem, dobaviteljem, ki je prijavil seme za uradno potrditev, in organom za potrjevanje.

(5) Vzorčevalec takoj dostavi vzorec semena za analizo kakovosti semena laboratoriju in o opravljenem vzorčenju enkrat na teden obvešča organ za potrjevanje.

## 5. člen

(laboratoriji)

(1) Pri kategorijah uradno potrjenega semena kmetijskih rastlin lahko v postopku uradne potrditve opravljajo analizo kakovosti semena imenovani laboratoriji pod uradnim nadzorom organa za potrjevanje.

(2) Analize kakovosti semena iz prejšnjega odstavka lahko opravljajo samo laboratoriji, ki jih je za ta namen imenovala Uprava v skladu z 18. členom tega pravilnika in ki izpolnjujejo naslednje zahteve:

- laboratorij mora voditi glavni analitik semena, ki je neposredno odgovoren za strokovne dejavnosti laboratorija;
- glavni analitik semena in ostali analitiki semena morajo glede strokovne usposobljenosti izpolnjevati zahteve iz 15. člena tega pravilnika;
- glede prostorske in tehnične opremljenosti mora laboratorij izpolnjevati zahteve iz 16. člena tega pravilnika;
- analize kakovosti semena mora laboratorij opravljati po postopkih in metodah, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo trženje semena kmetijskih rastlin, uporabljajo za uradno analizo kakovosti semena v postopku uradne potrditve semena, in upoštevati navodila organa za potrjevanje.

(3) Laboratorij za analizo kakovosti semena je lahko:

- neodvisen laboratorij;
- laboratorij v okviru podjetja, ki se ukvarja s semenarstvom.

(4) V primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka sme laboratorij opravljati analizo semena le na partijah semena, ki jih je pridelalo semenarsko podjetje ali so bile pridelane v njegovem imenu. Laboratorij sme opravljati analizo kakovosti semena tudi na drugih partijah semena, če je tak dogovor med podjetjem, ki se ukvarja s semenarstvom, dobaviteljem, ki je prijavil seme za uradno potrditev, in organom za potrjevanje.

(5) Laboratoriji za analizo kakovosti semena morajo en izvod analiznega izvida takoj po opravljeni analizi kakovosti semena poslati organu za potrjevanje.

## III. USPOSABLJANJE

### 6. člen

(izvajalec, vsebina in obseg usposabljanja)

(1) Usposabljanje preglednikov, vzorčevalcev in analitikov semena organizira in izvaja organ za potrjevanje semena (v nadaljnjem besedilu: izvajalec usposabljanja).

(2) Osnovno usposabljanje obsega tečaj in pisno preverjanje znanja. Tečaj je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela.

(3) Nadaljnje usposabljanje obsega teoretični in praktični del.

(4) Fitosanitarna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava) v sodelovanju z izvajalcem usposabljanja določi enotno gradivo za usposabljanje, število ur usposabljanja, podrobnejši program usposabljanja in način poteka usposabljanja in ga objavi na spletnih straneh Uprave.

#### 7. člen

(usposabljanje preglednikov)

(1) Vsebina osnovnega usposabljanja za preglednike obsega predvsem znanja o:

- pridelovanju semena in oskrbi semenskih posevkov;
- postopkih in metodah za opravljanje poljskih pregledov posameznih vrst oziroma skupin kmetijskih rastlin;
- načinu določanja sortne pristnosti semenskega posevka;
- poznavanju najpomembnejših vrst plevelov in boleznih rastlin;
- zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati semenski posevki;
- predpisih s področja trženja semenskega materiala kmetijskih rastlin in drugih predpisih, ki jih je treba upoštevati pri pridelovanju semena (npr. s področja zdravstvenega varstva rastlin, gensko spremenjenih organizmov idr.).

(2) Nadaljnje usposabljanje za preglednike obsega udeležbo na letnem srečanju preglednikov, na katerem se praktično seznanijo z novostmi pri pridelovanju semena ter z novostmi s področja trženja semena kmetijskih rastlin, zakonodaje in drugih področij, pomembnih za preglednike.

#### 8. člen

(usposabljanje vzorčevalcev)

(1) Vsebina osnovnega usposabljanja za vzorčevalce obsega predvsem znanja o:

- poznavanju semena kmetijskih rastlin in najpomembnejših vrst plevelov ter drugih primesi;
- postopkih in metodah za vzorčenje;
- načinu priprave vzorcev za pošiljanje;
- namenu in praktični uporabi različnih pripomočkov (npr. orodja) za vzorčenje;
- predpisih s področja trženja semenskega materiala kmetijskih rastlin.

(2) Nadaljnje usposabljanje za vzorčevalce obsega:

- obnovitev teoretičnih in praktičnih znanj iz osnovnega usposabljanja;
- novosti s področja trženja semena kmetijskih rastlin, zakonodaje in drugih področij, pomembnih za vzorčevalce.

#### 9. člen

(usposabljanje analitikov semena)

(1) Vsebina osnovnega usposabljanja za analitike semena obsega predvsem znanja o:

- poznavanju semena kmetijskih in drugih rastlin, zlasti plevelov ter drugih primesi;
- postopkih in metodah za pripravo delovnih vzorcev;
- postopkih in metodah za analizo kakovosti semena;
- praktičnem opravljanju analiz kakovosti semena;
- predpisih s področja trženja semenskega materiala kmetijskih rastlin.

(2) Nadaljnje usposabljanje za analitike semena obsega:

- obnovitev teoretičnih in praktičnih znanj iz osnovnega usposabljanja;
- novosti s področja trženja semena kmetijskih rastlin, zakonodaje in drugih področij, pomembnih za analitike semena.

(3) Vsebina osnovnega usposabljanja za vodenje laboratorija za glavnega analitika semena obsega poleg znanj iz prvega odstavka tega člena tudi znanja o:

- vodenju in organiziranosti laboratorija;
- zagotavljanju sistema kakovosti v laboratoriju.

(4) Nadaljnje usposabljanje za glavnega analitika semena obsega:

- obnovitev teoretičnih in praktičnih znanj iz osnovnega usposabljanja;
- novosti s področja trženja semena kmetijskih rastlin, zakonodaje in drugih področij, pomembnih za glavnega analitika semena.

#### 10. člen

(prijava na osnovno usposabljanje in gradivo)

(1) Kandidati se za osnovno usposabljanje in preverjanje znanja prijavijo pri izvajalcu usposabljanja. Prijavi je treba priložiti potrdilo o plačilu stroškov usposabljanja.

(2) Izvajalec usposabljanja izvede osnovno usposabljanje po dogovoru s kandidati za preglednike, vzorčevalce in analitike semena.

(3) Prijavni obrazec mora vsebovati najmanj naslednje:

- podatke o kandidatu: osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- enotno matično številko občana,
- vrsto izobraževanja,
- stopnjo izobrazbe in podatke o dodatnem izobraževanju,
- podatke o delovnih izkušnjah,
- osebno privolitev kandidata za obdelavo njegovih osebnih podatkov za namen vodenja evidenc o usposabljanju.

(4) Prijavni obrazec iz prejšnjega odstavka je dostopen pri izvajalcu osnovnega usposabljanja, ki ga na zahtevo pošlje prijaviteljem.

#### 11. člen

(preverjanje znanja)

(1) Po zaključenem osnovnem usposabljanju izvajalec usposabljanja razpiše najmanj tri roke preverjanja znanja, ki obsega pisni in praktični del. Prvi rok mora biti razpisan najpozneje 30 dni po zaključenem osnovnem usposabljanju. Če v tekočem letu osnovno usposabljanje ni organizirano, se rok za kandidate že izvedenih tečajev razpiše po potrebi.

(2) Kandidat se prijavi k preverjanju znanja najmanj 15 dni pred razpisanim rokom v skladu s prejšnjim členom.

(3) Kandidat pristopi k preverjanju znanja z osebnim dokumentom, s katerim dokaže svojo identiteto.

(4) Če kandidat brez opravičenega razloga ne pristopi k preverjanju znanja, za katero se je prijavil, se šteje, da ga ni opravil. Pri vsakem posameznem primeru o opravičenosti razloga presoja komisija iz šestega odstavka tega člena.

(5) Če kandidat preverjanja znanja ni opravil v rokih iz prvega odstavka tega člena, ga lahko proti plačilu opravlja znova.

(6) Izvajalec usposabljanja imenuje tričlansko izpitno komisijo. Komisija po končanem preverjanju znanja sestavi zapisnik.

(7) Izvajalec usposabljanja mora zapisnike o preverjanju znanj in pisna preverjanja znanja iz tega člena hraniti najmanj 15 let. Na zahtevo jih mora dati na vpogled Upravi, kandidatom in inšpektorjem, pristojnim za inšpekcijski nadzor, v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin.

#### 12. člen

(potrdilo)

Kandidatom, ki so uspešno opravili tečaj in preverjanje znanja osnovnega usposabljanja, izda izvajalec usposabljanja potrdilo.



## 13. člen

(stroški usposabljanja)

(1) Stroške osnovnega usposabljanja in preverjanja znanja, razen stroškov preverjanja znanja v rokih iz prvega odstavka 11. člena tega pravilnika, nosi kandidat oziroma pravna oseba, pri kateri je kandidat zaposlen, po ceniku, ki ga določi izvajalec usposabljanja.

(2) Cena usposabljanja ter preverjanja znanja ne sme presegati najvišje dovoljene cene, ki jo določi Uprava.

(3) V ceno usposabljanja je vključen zlasti strošek gradiva, potrdila iz prejšnjega člena ter preverjanja znanja v prvih treh izpitnih rokih po zaključenem osnovnem usposabljanju.

## 14. člen

(evidence o usposabljanju)

(1) Izvajalec usposabljanja mora voditi evidence o izvedenih usposabljanjih, ki morajo za vsako posamezno usposabljanje vsebovati najmanj podatke o:

- poteku usposabljanja,
- udeležencih usposabljanja,
- udeležencih preverjanja znanja.

(2) Izvajalec usposabljanja mora voditi evidence o izdanih potrdilih, ki morajo vsebovati najmanj naslednje podatke:

- osebno ime kandidata,
- številko izdanega potrdila,
- datum opravljanja izpita oziroma preverjanja znanja,
- osebno ime in podpis vpisnika podatkov.

(3) Izvajalec usposabljanja mora evidence iz prvega in drugega odstavka tega člena posredovati Upravi najkasneje 60 dni po končanem usposabljanju oziroma 30 dni po končanem preverjanju znanja in jih trajno hraniti.

## IV. ZAHTEVE

## 15. člen

(zahteve za strokovno usposobljenost)

(1) Zahteve za strokovno usposobljenost preglednikov so:

– najmanj nižja poklicna izobrazba kmetijske smeri in najmanj 3 leta delovnih izkušenj pri pridelovanju kmetijskih rastlin;

– udeležba na osnovnem programu usposabljanja za preglede semenskih posevkov tistih vrst oziroma skupin kmetijskih rastlin, za katere je bila vložena prijava iz 10. člena tega pravilnika;

– uspešno opravljeno preverjanje znanja iz pregledov semenskih posevkov.

(2) Zahteve za strokovno usposobljenost vzorčevalcev semena so:

– najmanj nižja poklicna izobrazba kmetijske, strojne ali sorodne smeri in najmanj 3 leti delovnih izkušenj pri dodelovanju semena kmetijskih rastlin;

– udeležba na osnovnem programu usposabljanja za vzorčenje semena;

– uspešno opravljeno preverjanje znanja iz vzorčenja semena.

(3) Zahteve za strokovno usposobljenost glavnega analitika semena v laboratoriju so:

– najmanj višja strokovna izobrazba kmetijske smeri in najmanj 3 leta delovnih izkušenj pri opravljanju laboratorijskih analiz semena;

– udeležba na osnovnem programu usposabljanja za vodenje laboratorija;

– uspešno opravljeno preverjanje znanja iz vodenja in upravljanja laboratorija.

(4) Zahteve za strokovno usposobljenost analitika semena v laboratoriju so:

– udeležba na osnovnem programu usposabljanja za analizo kakovosti semena tistih vrst oziroma skupin rastlin, za katere je bila vložena prijava iz 10. člena tega pravilnika;

– uspešno opravljeno preverjanje znanja iz analize kakovosti semena.

## 16. člen

(zahteve glede prostorske in tehnične opremljenosti laboratorija)

(1) Laboratorij mora glede prostorske in tehnične opremljenosti izpolnjevati zahteve iz pravilnika, ki ureja pogoje, ki jih morajo glede strokovne, prostorske in tehnične usposobljenosti izpolnjevati laboratoriji za izvajanje diagnostičnih preiskav in drugih testov semenskega materiala kmetijskih rastlin. Izpolnjevanje zahtev preveri organ za potrjevanje.

(2) Za laboratorij, ki pridobi akreditacijo Mednarodne zveze za testiranje semena (v nadaljnjem besedilu: ISTA) v skladu z ISTA akreditacijskim standardom za laboratorije za testiranje semena, se šteje, da izpolnjuje zahteve za prostorsko in tehnično opremljenost laboratorija pod uradnim nadzorom. Za glavnega analitika semena in analitike semena v takem laboratoriju se šteje, da izpolnjuje zahteve za strokovno usposobljenost v skladu s tem pravilnikom.

## V. IMENOVANJE

## 17. člen

(javni natečaj in prijava)

(1) Fizične in pravne osebe pošljejo prijave za preglednike, vzorčevalce in laboratorije pod uradnim nadzorom na Upravo.

(2) Prijavni obrazec za imenovanje je dostopen na Upravi, ki ga na zahtevo pošlje prijaviteljem.

(3) Prijavitelji v prijavi navedejo, za opravljanje katere dejavnosti se prijavljajo, in priložijo listinske dokaze o izpolnjevanju zahtev iz 15. oziroma 16. člena tega pravilnika.

## 18. člen

(imenovanje)

(1) Uprava preveri izpolnjevanje zahtev iz tega pravilnika in na podlagi javnega natečaja imenuje preglednike, vzorčevalce in laboratorije pod uradnim nadzorom za obdobje enega leta.

(2) V odločbi o imenovanju preglednika, vzorčevalca ali laboratorija pod uradnim nadzorom Uprava navede, za katere vrste oziroma skupine kmetijskih rastlin velja imenovanje.

## 19. člen

(evidenca preglednikov, vzorčevalcev in laboratorijev pod uradnim nadzorom)

(1) Uprava vodi evidenco preglednikov, vzorčevalcev in laboratorijev pod uradnim nadzorom.

(2) V evidenci vodi Uprava podatke o:

– vrsti imenovanja (preglednik, vzorčevalec, laboratorij);

– osebnem imenu in naslovu stalnega ali začasnega prebivališča ali firmi in sedežu (kontaktni naslov s hišno številko, številko telefona oziroma telefaksa, elektronskim naslovom);

– enotni matični številki občana za fizične osebe;

– davčni številki;

– stopnji izobrazbe;

– datumu izdaje imenovanja in o veljavnosti imenovanja;

– vrstah oziroma skupinah kmetijskih rastlin, za katere velja imenovanje.

(3) Uprava objavi seznam preglednikov, vzorčevalcev in laboratorijev ter navede podatke iz prve, druge, šeste in

sedme alineje prejšnjega odstavka v uradnem glasilu Uprave in na spletni strani Uprave.

(4) Pregledniki, vzorčevalci in laboratoriji morajo Upravo sproti obveščati o vseh spremembah, ki so pomembne za popolno in pravilno opravljanje njihovega dela.

## VI. NADZOR ORGANA ZA POTRJEVANJE IN OBNOVA IMENOVANJA

### 20. člen

(nadzor nad pregledniki)

(1) Organ za potrjevanje uradno nadzira opravljanje poljskih pregledov pod uradnim nadzorom.

(2) Uradni pregledniki organa za potrjevanje opravijo prvo leto po imenovanju kontrolne poljske pregleda na 10% semenskih posevkov, ki so jih pregledali pregledniki pod uradnim nadzorom. Delež vzorcev za kontrolni pregled se zmanjša na 5% semenskih posevkov pri tistih preglednikih, pri katerih kontrolni pregledi pokažejo ujemanje rezultatov z rezultati preglednika.

### 21. člen

(nadzor nad vzorčevalci)

(1) Organ za potrjevanje uradno nadzira opravljanje vzorčenja semena pod uradnim nadzorom in avtomatskega vzorčenja. Pri avtomatskem vzorčenju se mora dobavitelj držati postopkov za vzorčenje, ki jih potrdi organ za potrjevanje.

(2) Uradni vzorčevalci organa za potrjevanje opravijo prvo leto po imenovanju kontrolno vzorčenje pri 10% partij semena, ki so jih vzorčili vzorčevalci pod uradnim nadzorom. Organ za potrjevanje primerja uradno odvzete vzorce semena z vzorci semena iste partije, ki so bili odvzeti pod uradnim nadzorom. Delež vzorcev za kontrolni pregled se zmanjša na 5% partij semena pri tistih vzorčevalcih, pri katerih kontrolni pregledi pokažejo ujemanje rezultatov z rezultati vzorčevalca.

(3) Delež kontrolnega vzorčenja je enakomerno porazdeljen med prijavitelje. Kontrolno vzorčenje je lahko usmerjeno tudi k odpravi posebnih dvomov glede kakovosti vzorčenja semena.

(4) Po opravljenem avtomatskem vzorčenju ni treba opravljati kontrolnega vzorčenja.

### 22. člen

(nadzor nad imenovanimi laboratoriji)

(1) Organ za potrjevanje uradno nadzira opravljanje analiz kakovosti semena v laboratoriju pod uradnim nadzorom.

(2) Uradni laboratorij organa za potrjevanje opravi prvo leto po imenovanju kontrolno analizo kakovosti 10% partij semena, ki so jih analizirali laboratoriji pod uradnim nadzorom. Organ za potrjevanje primerja uradno odvzete vzorce semena z vzorci semena iste partije, ki so bili odvzeti pod uradnim nadzorom. Delež vzorcev za kontrolni pregled se zmanjša na 5% partij semena pri tistih laboratorijih pod uradnim nadzorom, pri katerih so rezultati kontrole pokazali izpolnjevanje predpisanih zahtev.

(3) Delež kontrolnih analiz kakovosti je enakomerno porazdeljen med prijavitelje. Kontrolna analiza kakovosti semena je lahko usmerjena tudi k odpravi posebnih dvomov glede kakovosti opravljanja analiz.

(4) Stroške kontrolnih analiz iz tega člena nosi imenovani laboratorij v skladu s cenikom za uradno potrjevanje semena organa za potrjevanje.

### 23. člen

(obnova imenovanja)

(1) Uprava pregledniku obnovi imenovanje za dve leti, če:

– redno opravlja poljske pregleda;

– sodeluje vsaj vsako drugo leto na letnem srečanju preglednikov, ki ga organizira organ za potrjevanje;

– je iz poročila o nadzoru organa za potrjevanje razvidno, da obstaja med pregledi preglednika in kontrolnimi pregledi ujemanje v rezultatih pregledov;

– še izpolnjuje zahteve za imenovanje preglednika iz tega pravilnika.

(2) Uprava vzorčevalcu obnovi imenovanje za dve leti, če:

– redno opravlja vzorčenje semena;

– sodeluje vsaj vsako drugo leto na nadaljevalnem usposabljanju vzorčenja semena, ki ga organizira organ za potrjevanje;

– je iz poročila o nadzoru organa za potrjevanje razvidno, da obstaja ujemanje v rezultatih analize kakovosti semena med vzorci, ki jih je odvzel vzorčevalec, in uradno odvzetimi vzorci;

– še izpolnjuje zahteve za imenovanje vzorčevalca iz tega pravilnika.

(3) Uprava imenovanemu laboratoriju obnovi imenovanje za dve leti, če:

– analitiki semena redno opravljajo analizo kakovosti semena vrst, ki so navedene v imenovanju;

– sodeluje v letnem medlaboratorijskem primerjalnem poskusu, ki ga organizira organ za potrjevanje in so rezultati primerjave v okviru dovoljenih toleranc;

– je iz poročila o nadzoru organa za potrjevanje razvidno, da obstaja ujemanje v rezultatih analiz med analizami kakovosti semena laboratorija in kontrolnimi analizami organa za potrjevanje;

– presoja, ki jo enkrat letno opravi organ za potrjevanje, izkaže, da laboratorij opravlja analize kakovosti semena na predpisan način in pravilno izpolnjuje analizne izvide;

– analitiki sodelujejo vsaj vsako drugo leto na nadaljevalnem tečaju analize kakovosti semena, ki ga organizira organ za potrjevanje;

– še izpolnjuje zahteve za imenovanje laboratorija iz tega pravilnika.

(4) Stroške presoje iz četrte alineje prejšnjega odstavka nosi imenovani laboratorij v skladu s cenikom organa za potrjevanje.

### 24. člen

(razveljavitev imenovanja)

(1) Uprava razveljavi imenovanje:

– na predlog organa za potrjevanje, če ta pri nadzoru dela preglednika, vzorčevalca ali laboratorija pod uradnim nadzorom ugotovi, da namerno ali iz malomarnosti krši predpisani način opravljanja pregledov, vzorčenja oziroma analize kakovosti semena;

– po uradni dolžnosti, če preglednik, vzorčevalec ali laboratorij ne izpolnjuje zahtev za imenovanje iz 3., 4. oziroma 5. člena tega pravilnika ali za obnovo imenovanja iz prejšnjega člena.

(2) Preglednik, vzorčevalec ali laboratorij, ki mu je Uprava v skladu s prejšnjim odstavkom razveljavila imenovanje, se izbriše iz evidence preglednikov, vzorčevalcev in laboratorijev pod uradnim nadzorom.

(3) Na javni natečaj za ponovno imenovanje se lahko preglednik, vzorčevalec ali laboratorij iz prejšnjega odstavka prijavi šele po preteku enega leta od razveljavitve imenovanja. Kandidati za preglednike in vzorčevalce morajo v tem primeru ponovno opraviti osnovno usposabljanje.

(4) Organ za potrjevanje v primerih iz prve alineje prvega odstavka tega člena razveljavi rezultate pregledov, vzorčenja ali analize semena pod uradnim nadzorom in uradno pregleda izpolnjevanje predpisanih zahtev za semenski posevek oziroma kakovost semena. Semenski posevek oziroma seme se uradno potrdi, če izpolnjuje predpisane zahteve.

25. člen  
(prenehanje imenovanja)

Uprava na zahtevo preglednika, vzorčevalca ali laboratorija izda odločbo o razveljavitvi imenovanja in izbriše preglednika, vzorčevalca ali laboratorij iz evidence preglednikov, vzorčevalcev in laboratorijev pod uradnim nadzorom.

VII. KONČNA DOLOČBA

26. člen  
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določb 6. do 14. člena in 17. do 19. člena tega pravilnika, ki se začnejo uporabljati 1. maja 2006.

Št. 321-08-83/2005/1  
Ljubljana, dne 28. septembra 2005  
EVA 2005-2311-0095

**Marija Lukačič** i.r.  
Ministrica  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**4036. Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti azbestu pri delu**

Na podlagi tretjega odstavka 1. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99 in 64/01) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**PRAVILNIK**  
**o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti azbestu pri delu**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen  
(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik v skladu s Direktivo Sveta 83/477/EGS z dne 19. septembra 1983 o varstvu delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti azbestu pri delu (druga posebna direktiva v skladu s členom 8 Direktive 80/1107/EGS) (UL L št. 263 z dne 24. 9. 1983, str. 25), Direktivo Sveta 91/382/EGS z dne 25. junija 1991, ki spreminja Direktivo Sveta 83/477/EGS o varstvu delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti azbestu pri delu (druga posebna direktiva v skladu s členom 8 Direktive 80/1107/EGS) (UL L št. 206 z dne 29. 7. 1991, str. 16), Direktivo Sveta 98/24/ES z dne 7. aprila 1998 o varovanju zdravja in zagotavljanju varnosti delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim dejavnikom pri delu (štirinajsta posebna direktiva v smislu člena 16(1) Direktive 89/391/EGS) (UL L št. 131 z dne 5. 5. 1998, str. 11) in Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2003/18/ES z dne 27. marca 2003 o spremembah Direktive Sveta 83/477/EGS o varstvu delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti azbestu pri delu (UL L št. 97 z dne 15. 4. 2003, str. 48) določa minimalne zahteve za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev, ki so ali bi lahko bili izpostavljeni azbestu pri delu.

(2) Ta pravilnik določa tudi mejne vrednosti za poklicno izpostavljenost azbestu in druge posebne zahteve.

2. člen  
(področje uporabe)

Ta pravilnik se uporablja za vse aktivnosti, pri katerih so delavci zaradi svojega dela izpostavljeni ali bi lahko bili

izpostavljeni azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest.

3. člen  
(definicije)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

**Azbest** je skupno ime za naslednje vlaknate silikate:

- Azbest aktinolit, CAS št. 77536-66-4 (\*)
- Azbest gruenerit (Amozit), CAS št. 12172-73-5 (\*)
- Azbest antofililit, CAS št. 77536-67-5 (\*)
- Krizotil, CAS št. 12001-29-5 (\*)
- Krokidolit, CAS št. 12001-28-4 (\*)
- Azbest tremolit, CAS št. 77536-68-6 (\*)

**Pristojni organ** je organ inšpekcije dela.

4. člen

(določanje in ocenjevanje tveganja)

(1) Pri izvajanju aktivnosti, pri katerih obstaja tveganje za izpostavljenost delavcev azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest, mora delodajalec ugotoviti naravo, stopnjo in trajanje izpostavljenosti delavcev azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest in na podlagi teh ugotovitev oceniti tveganje za varnost in zdravje delavcev, ki izvajajo taka dela ter izdelati in sprejeti izjavo o varnosti. Oceno tveganja mora delodajalec redno obnavljati in dopolnjevati, še posebej pa v primeru, če se spremenijo razmere, ki lahko vplivajo na izpostavljenost delavcev azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest.

(2) Kadar so delavci izpostavljeni azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest občasno in je intenzivnost te izpostavljenosti nizka, in kadar iz rezultatov ocene tveganja iz prejšnjega odstavka izhaja, da mejna vrednost azbestnih vlaken v zraku na delovnem mestu ne bo prekoračena, delodajalec v primerih, kadar delo vključuje:

- a) kratkotrajna, občasna vzdrževalna dela, pri katerih se ravna le z nedrobljivimi materiali,
  - b) odstranjevanje brez uničevanja še nerazgrajenih materialov, ki vsebujejo trdno vezana azbestna vlakna,
  - c) inkapsulacijo ali pakiranje materialov, ki vsebujejo azbest in so v dobrem stanju,
  - č) spremljanje in nadzorovanje kakovosti zraka ter vzorčenje, katerega namen je ugotavljanje prisotnosti azbesta v določenem materialu
- ni dolžan izpolnjevati obveznosti iz 6., 19. in 20. člena tega pravilnika.

(3) Minister, pristojen za delo po posvetovanju s socialnimi partnerji izda praktične smernice za določanje občasne in nizke izpostavljenosti iz prejšnjega odstavka in jih objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Delodajalec mora zagotoviti posvetovanje z delavci in/ali njihovimi predstavniki in njihovo sodelovanje pri vseh zadevah v zvezi z oceno tveganja iz prvega odstavka ter pri revidiranju te ocene, če obstaja dvom v njeno pravilnost ali če je prišlo do velikih sprememb pri delu.

II. PREPOVEDI IN OMEJITVE

5. člen  
(prepovedi in omejitve)

(1) Prepovedano je brizganje azbesta in izvajanje delovnih postopkov, ki vključujejo uporabo izolacijskih ali za zvok odpornih materialov z nizko gostoto (manj kot 1 g/cm<sup>3</sup>), ki vsebujejo azbest.

\* CAS številka je karakteristična številka snovi po Chemical Abstract Service-u

(2) Prepovedano je izvajanje aktivnosti, pri katerih so delavci izpostavljeni azbestnim vlaknom pri pridobivanju azbesta ali proizvodnji ali predelavi azbestnih proizvodov ali pri proizvodnji in izdelavi proizvodov, ki jim je azbest namerno dodan, razen obdelovanja in odstranjevanja proizvodov, zaradi rušenja in odstranjevanja azbesta.

(3) Delodajalec ne sme razporediti mlade osebe, mladostnika, noseče delavke, delavke, ki je pred kratkih rodila in doječe delavke na delovna mesta, kjer so delavci lahko izpostavljeni azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest.

(4) Delavci, ki opravljajo aktivnosti iz 2. člena tega pravilnika, ne smejo delati več kot osem ur na dan oziroma štirideset ur na teden in ne smejo biti plačani po storilnosti. Rotiranje delavcev, kot ukrep za zmanjševanje izpostavljenosti, ni dovoljeno.

(5) Delodajalec ne sme oddati v delo na dom tistih del, pri katerih lahko pride do izpostavljenosti delavcev azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest.

### III. OBVEZNOSTI DELODAJALCA

#### 6. člen

(obveščanje pristojnega organa)

(1) Delodajalec mora vsaj 15 dni pred pričetkom izvajanja aktivnosti iz 2. člena tega pravilnika o tem pisno obvestiti pristojni organ.

Delodajalec mora v obvestilu navesti podatke o:

- a) lokaciji delovišča,
- b) vrsti azbesta, s katerim se ravna ali je bil uporabljen,
- c) količini azbesta, s katerim se ravna ali je bil uporabljen,
- č) aktivnostih in postopkih,
- d) številu izpostavljenih delavcev,
- e) predvidenem pričetku in trajanju del,
- f) sprejetih ukrepih za zmanjšanje izpostavljenosti delavcev azbestu.

(2) Delodajalec mora zagotoviti, da imajo delavci in/ali njihovi predstavniki dostop do podatkov, navedenih v obvestilu pristojnemu organu iz prejšnjega odstavka.

(3) Kadar pride do spremembe delovnih pogojev, ki lahko vodijo k znatnemu povečanju izpostavljenosti delavcev azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest, oziroma v primeru kakršnekoli spremembe podatkov, navedenih v obvestilu iz prvega odstavka, mora delodajalec pristojnemu organu predložiti novo obvestilo.

#### 7. člen

(organizacijski ukrepi)

Pri izvajanju vseh aktivnosti iz 2. člena tega pravilnika mora delodajalec zmanjšati izpostavljenost delavcev azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest na delovnem mestu na najmanjšo možno mero in zagotoviti, da koncentracija azbestnih vlaken v zraku na delovnem mestu ne bo presegala mejne vrednosti iz 9. člena tega pravilnika. V ta namen mora delodajalec izvajati naslednje ukrepe:

- a) število delavcev, ki so izpostavljeni ali bi lahko bili izpostavljeni azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest, mora biti omejeno na najmanjše možno število,
- b) delovni proces mora biti načrtovan tako, da pri njem ne nastaja azbestni prah, če to ni možno pa mora biti delovni proces načrtovan tako, da ne prihaja do sproščanja azbestnega prahu v zrak,
- c) vsi prostori in oprema za obdelavo azbesta morajo biti takšni, da je možno redno in učinkovito čiščenje in vzdrževanje prostorov in opreme,
- č) azbest ali materiale, ki vsebujejo azbest in tvorijo prah je treba shranjevati in prevažati v ustrezno zapečateni in označeni embalaži,

d) odpadke, ki vsebujejo azbest, je treba zbirati in jih kakor hitro je mogoče odstraniti z delovnega mesta v ustrezno zapečateni embalaži, z oznako, da vsebujejo azbest. Ta ukrep ne velja za rudarske aktivnosti. S takšnimi odpadki mora delodajalec ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki vsebujejo azbest.

#### 8. člen

(opravljanje meritev)

(1) Delodajalec mora na osnovi ocene tveganja iz 4. člena tega pravilnika in z namenom zagotavljanja koncentracij azbestnih vlaken v zraku na delovnem mestu, nižjih od mejne vrednosti iz 9. člena tega pravilnika, redno izvajati meritve azbestnih vlaken v zraku na delovnem mestu.

(2) Delodajalec mora zagotoviti, da vzorčenje odraža osebno izpostavljenost delavcev azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest. V primeru, da skupine delavcev izvajajo ista ali podobna opravila na istem mestu in so tako izpostavljeni istemu tveganju za zdravje, pa se lahko vzorčenje izvede na osnovi skupine.

(3) Delodajalec mora izvesti vzorčenje po posvetovanju z delavci in/ali njihovimi predstavniki.

(4) Delodajalec mora zagotoviti, da vzorčenje izvede usposobljena oseba, ki ima dovoljenje in predpisano opremo za vzorčenje v skladu s predpisi, ki določajo pridobitev dovoljenja za delo za opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu.

(5) Delodajalec mora zagotoviti, da je trajanje vzorčenja takšno, da je mogoče na osnovi določene meritve izpostavljenosti s pomočjo teh meritev ali izračuna s časovno utežjo, določiti izpostavljenost v osemurnem referenčnem obdobju (ena izmena).

(6) Odvzete vzorce je potrebno analizirati v laboratorijih, ki so opremljeni za izvajanje meritev koncentracij vlaknatih snovi. Za analizo odvzetih vzorcev azbestnih vlaken v zraku na delovnem mestu se uporablja metoda merjenja koncentracije s pomočjo transmisijskega elektronskega mikroskopa, določeno s standardom SIST ISO 10312 (Okoljski zrak – Ugotavljanje azbestnih vlaken – Metoda s transmisijsko elektronsko mikroskopijo z neposrednim prenosom) ali s standardom SIST ISO 13794 (Zunanji zrak – Določanje azbestnih vlaken – Metoda transmisijske elektronske mikroskopije) ali katero koli drugo metodo, ki daje primerljive rezultate.

Pri merjenju koncentracije azbestnih vlaken v zraku na delovnem mestu se upošteva samo vlakna z dolžino večjo od 5 µm, premerom manjšim od 3 µm in z razmerjem dolžina: širina > 3:1.

(7) Ne glede na določbe, ki urejajo opravljanje periodičnih in drugih preiskav kemičnih škodljivosti v delovnem okolju, laboratorijem, ki opravljajo analizo v skladu s prejšnjim odstavkom, ni potrebno pridobiti dovoljenja ministrstva, pristojnega za delo.

#### 9. člen

(mejna vrednost)

(1) Delodajalec mora zagotoviti, da koncentracija azbestnih vlaken v zraku na delovnem mestu ne presega mejne vrednosti za azbest, ki znaša 0,1 vl/cm<sup>3</sup> v osemurnem časovno tehtanem povprečju.

(2) Delodajalec mora zagotoviti, da delavci niso izpostavljeni koncentraciji azbestnih vlaken v zraku na delovnem mestu, višji od mejne vrednosti, določene v prejšnjem odstavku.

#### 10. člen

(prekoračitev mejne vrednosti)

(1) Delodajalec mora v primeru prekoračitve mejne vrednosti iz prejšnjega člena ugotoviti vzroke za prekoračitev mejne vrednosti in takoj sprejeti ukrepe za njihovo odpravo in izboljšanje razmer. Delodajalec ne sme nadaljevati dela na



prizadetem območju, dokler ne sprejme ustreznih ukrepov za varovanje prizadetih delavcev.

(2) Učinkovitost sprejetih ukrepov iz prejšnjega odstavka mora delodajalec preveriti s takojšnjo izvedbo kontrolnih meritev koncentracije azbestnih vlaken v zraku na delovnem mestu.

(3) Delodajalec mora v primeru, da izpostavljenosti delavcev ni mogoče primerno zmanjšati z drugimi ukrepi in morajo delavci zaradi vrednosti koncentracij azbesta v zraku na delovnem mestu uporabljati osebno varovalno opremo za varovanje dihal, upoštevati dejstvo, da ta ukrep ne sme biti trajen in mora biti uporaba osebne varovalne opreme za varovanje dihal za vsakega posameznega delavca omejena na najmanjšo možno mero. V primerih, ko je možno zagotoviti varnost in zdravje delavcev pri delu le z uporabo osebne varovalne opreme za varovanje dihal, mora delodajalec po posvetovanju z delavci in/ali njihovimi predstavniki in glede na fizične in klimatske pogoje predpisati primeren način izvajanja odmorov.

#### 11. člen

(osebna varovalna oprema za varovanje dihal)

(1) Kadar varnosti in zdravja delavcev ni možno zagotoviti drugače, kot z uporabo osebne varovalne opreme za varovanje dihal mora delodajalec delavcem zagotoviti sledečo osebno varovalno opremo za varovanje dihal:

a) pri koncentraciji azbestnih vlaken nižji od  $0,15 \text{ vl/cm}^3$  (npr. pri delih z azbest cementnimi izdelki, delih manjšega obsega, vzorčenju):

- polobrazne/četrtinske maske s P2 filtrom,
- polobrazne maske FFP2 s filtracijo delcev ali
- maske z vetrilom in filtrom za delce TM1P;

b) pri koncentraciji azbestnih vlaken od  $0,15 \text{ vl/cm}^3$  do  $6,0 \text{ vl/cm}^3$ :

– obrazno masko s filtrom delcev P3; po možnosti naj bodo to maske TM3P z vetrilom in po potrebi z ogrevanjem vhodnega zraka;

c) pri delih s koncentracijo azbestnih vlaken nad  $6,0 \text{ vl/cm}^3$  (npr. pri sanaciji, kadar ni možno mokro odstranjevanju brizganega azbesta)

- izolacijsko napravo z obrazno masko ali ustnikom.

(2) Pri delih, kjer je koncentracija azbestnih vlaken od  $0,0005 \text{ vl/cm}^3$  do  $0,015 \text{ vl/m}^3$ , se lahko opusti uporaba osebne varovalne opreme za varovanje dihal, čeprav je tudi pri teh delih smiselna uporaba maske s P2 filtrom, glede na vrsto in pogostost dela oziroma če nastopijo konice izpostavljenosti.

(3) Osebna varovalna oprema za varovanje dihal mora biti preden je dana delavcem v uporabo preizkušena v skladu predpisi, ki urejajo preverjanje in preskušanje osebne varovalne opreme.

(4) Osebno varovalno opremo za varovanje dihal se sme nadeti in sneti samo izven območja, v katerem se sproščajo azbestna vlakna.

(5) Delodajalec mora zagotoviti pravilno čiščenje, vzdrževanje in shranjevanje osebne varovalne opreme za varovanje dihal.

(6) Delodajalec mora vsakemu delavcu, ki pri dihanju zazna povečan upor, dovoliti zamenjavo filtra v respiratorju. Na zalogi mora biti vedno dovolj filtrov. Delodajalec mora delavcem, ki uporabljajo respiratorje, dovoliti, da zapustijo nadzorovano območje, kadar si morajo umiti obraz, da bi preprečili draženje kože, ki je posledica uporabe respiratorja.

(7) Delodajalec ne sme dodeliti delavcu dela, pri katerem je potrebna uporaba respiratorja, če je bilo pri zdravstvenem pregledu delavca ugotovljeno, da uporaba respiratorja ovira normalno delovanje organizma ali da je varnost in zdravje delavca ogrožena zaradi uporabe respiratorja.

(8) Kadar obstaja nevarnost drugih poškodb ali tveganje za zdravje mora delodajalec delavcem poleg osebne varoval-

ne opreme za varovanje dihal zagotoviti še dodatno osebno varovalno opremo kot npr. varovalno čelado, varovalna očala ali ščitnik za oči, varovalne rokavice, varovalne čevlje, varovalne škornje, čevlje z dodatno varovalno kapico ipd.

#### 12. člen

(ugotavljanje prisotnosti azbesta)

(1) Pred pričetkom rušitvenih ali vzdrževalnih del, mora delodajalec ugotoviti ali obstaja možnost prisotnosti materialov, ki vsebujejo azbest. O možni prisotnosti materialov, ki vsebujejo azbest, mora delodajalec pridobiti podatke od lastnikov objektov.

(2) Kadar obstaja sum, da je v materialu ali objektu prisoten azbest, se za dela iz prejšnjega odstavka smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

#### 13. člen

(ukrepi pri povečani izpostavljenosti)

(1) Delodajalec mora v primeru izvajanja določenih aktivnosti, kot so rušenje, odstranjevanje, popravila in vzdrževanje, pri katerih je možno predvideti, da bo kljub izvajanju tehničnih preventivnih ukrepov za omejevanje koncentracij azbestnih vlaken v zraku na delovnem mestu, mejna vrednost iz 9. člena tega pravilnika prekoračena, določiti in izvajati sledeče ukrepe za zagotavljanje varnosti delavcev, ki opravljajo takšne aktivnosti:

a) opremiti delavce z ustrežno osebno varovalno opremo za varovanje dihal in drugo osebno varovalno opremo, ki jo morajo delavci uporabljati ves čas izpostavljenosti,

b) postaviti potrebne opozorilne znake, ki opozarjajo na predvideno prekoračenje mejne vrednosti iz 9. člena tega pravilnika,

c) preprečiti širjenje azbestnega prahu ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest izven prostorov ali delovišča.

(2) Delodajalec se mora glede izvajanja ukrepov iz prejšnjega odstavka posvetovati z delavci in/ali njihovimi predstavniki pred pričetkom izvajanja omenjenih aktivnosti.

#### 14. člen

(načrt dela)

(1) Delodajalec mora pred pričetkom izvajanja rušitvenih del ali pred odstranjevanjem azbesta in/ali proizvodov, ki vsebujejo azbest iz zgradb, konstrukcij, inštalacij, naprav, opreme ali ladij napraviti načrt dela.

(2) Delodajalec mora v načrtu iz prejšnjega odstavka določiti ukrepe, ki so potrebni za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev na delovnem mestu. Delodajalec mora v načrtu posebej navesti:

- a) vrsto in predvideno trajanje dela,
- b) lokacijo izvedbe del,
- c) uporabljene postopke, kjer delo vključuje delo z azbestom ali materiali, ki vsebujejo azbest,
- č) lastnosti opreme, ki se uporablja za:
  - varovanje in dekontaminacijo delavcev, ki izvajajo delo,
  - varovanje drugih oseb, ki so prisotne ali so blizu delovišča,

d) način izvedbe postopka odstranjevanja azbesta in/ali proizvodov, ki vsebujejo azbest, pred postopkom rušenja, v kolikor je to v praksi izvedljivo, razen v primerih, ko bi odstranjevanje azbesta in/ali proizvodov, ki vsebujejo azbest pred postopkom rušenja pomenilo večje tveganje za delavce, kot če bi azbest in/ali proizvodi, ki vsebujejo azbest ostali na svojem prvotnem mestu,

e) osebno varovalno opremo iz točke a) prvega odstavka 13. člena tega pravilnika, ki jo bo zagotovil, če je le ta potrebna za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev,

f) način verifikacije, s katero bo dokazal, da po koncu izvajanja rušitvenih del ali odstranjevanja azbesta na delovnem mestu ni več tveganja zaradi izpostavljenosti azbestu.

(3) Delodajalec mora pristojnemu organu na njegovo zahtevo posredovati načrt dela iz prvega odstavka še pred pričetkom del.

#### 15. člen

(usposabljanje)

(1) Delodajalec mora vse delavce, ki so ali bi lahko bili izpostavljeni azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebuje azbest, usposobiti za varno opravljanje dela. Delodajalec mora usposabljanje delavcev izvajati v rednih časovnih obdobjih in med delovnim časom delavcev, stroški usposabljanja pa v nobenem primeru ne smejo bremeniti delavcev.

(2) Vsebina usposabljanja mora biti delavcem lahko razumljiva. Program usposabljanja delavcev za preprečevanje tveganj in zagotavljanje varnosti mora biti zasnovan tako, da si bodo delavci pridobili potrebne veščine in poznanje:

a) lastnosti azbesta in njegove učinke na zdravje ter sinergični učinek azbesta in kajenja na zdravje,

b) vrste proizvodov ali materialov, ki lahko vsebujejo azbest,

c) postopke, pri katerih lahko pride do izpostavljenosti azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest in pomen preventivnih ukrepov za zmanjšanje izpostavljenosti na najmanjšo možno raven,

č) način varnega dela, varnostne ukrepe in varovalno opremo za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,

d) namen, možen izbor in izbiro, omejitve in pravilno uporabo osebne varovalne opreme za varovanje dihal,

e) postopke za ravnanje v nujnih primerih,

f) postopke dekontaminacije,

g) postopek varnega ravnanja z odpadki, ki vsebujejo azbest,

h) pomen zdravstvenih pregledov.

(3) Minister, pristojen za delo izda praktične smernice za usposabljanje delavcev, ki odstranjujejo azbest in jih objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 16. člen

(dovoljenje za odstranjevanje azbesta)

Rušitvena dela, vzdrževalna dela ali odstranjevanje azbesta opravlja gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik, registriran za gradnjo objektov ali vzdrževanje naprav, pod pogoji in na način, določen s predpisom, ki ureja pogoje, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah ali napravah odstranjuje materiali, ki vsebujejo azbest.

#### 17. člen

(organizacijski varnostni ukrepi)

(1) Delodajalec mora v primeru izvajanja vseh aktivnosti iz 2. člena tega pravilnika sprejeti primerne organizacijske varnostne ukrepe, s katerimi zagotovi, da:

a) so območja, na katerih se izvajajo te aktivnosti jasno razmejena in v skladu s predpisom, ki ureja varnostne znake označena z varnostnim znakom prepovedi »Dostop za nepooblaščen osebe je prepovedan« in z dodatnim opozorilom »Azbestna vlakna«. Varnostni znak je podan v prilogi I tega pravilnika,

b) je dostop na območja, na katerih se izvaja te aktivnosti dovoljen le tistim delavcem, ki morajo delati ali vstopiti na ta območja zaradi narave svojega dela ali dolžnosti,

c) je na območjih, na katerih se izvaja te aktivnosti, prepovedano kajenje.

(2) Delodajalec mora pri izvajanju aktivnosti iz 2. člena tega pravilnika poleg ukrepov iz prejšnjega odstavka delavcem zagotoviti ustrezen prostor, v katerem lahko uživajo hrano in pijačo brez tveganja za kontaminacijo z azbestnim prahom ali prahom materialov, ki vsebujejo azbest.

(3) Poleg ukrepov iz prvega in drugega odstavka mora delodajalec delavcem, ki opravljajo aktivnosti iz 2. člena tega pravilnika zagotoviti tudi:

a) primerno delovno ali varovalno obleko,

b) da lahko delavci zamenjajo z azbestom onesnaženo delovno ali varovalno obleko za čisto in da delavci ne bodo odnašali onesnažene delovne ali varovalne obleke izven organizacije. Prav tako mora delodajalec zagotoviti pranje in čiščenje onesnažene delovne ali varovalne obleke v organizacijah, ki so opremljene za te vrste dela, če delodajalec sam ne izvaja pranja in čiščenja. V tem primeru je potrebno onesnaženo delovno ali varovalno obleko prevažati v zaprtih kontejnerjih,

c) ločene garderobne prostore za delovno ali varovalno obleko in civilno obleko,

č) ustrezne umivalnice, kopalnice s prhami in toaletne prostore,

d) namestitve varovalne opreme na točno določenem mestu in preverjanje ter čiščenje varovalne opreme po vsaki uporabi. Pred nadaljnjo uporabo mora delodajalec zagotoviti popravilo ali nadomestitev pokvarjene opreme.

(4) Stroški, ki nastajajo v zvezi z izvajanjem ukrepov iz prvega, drugega in tretjega odstavka ne smejo bremeniti delavca. Čas prhanja in preoblačenja se šteje v delovni čas.

#### 18. člen

(obveščanje in seznanjanje delavcev)

(1) Delodajalec mora s pisnimi navodili in obvestili zagotoviti, da so delavci, ki opravljajo aktivnosti iz 2. člena tega pravilnika in njihovi predstavniki obveščeni o:

– možnem tveganju za zdravje, zaradi izpostavljenosti azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest ter o tveganju zaradi uporabe tobačnih izdelkov,

– mejnih vrednostih za poklicno izpostavljenost in načinu monitoringa zraka v delovnem okolju,

– higienskih ukrepov, vključno s pozitivnimi učinki na zdravje zaradi opustitve kajenja,

– pravilni uporabi in nošenju delovne ali varovalne obleke in osebne varovalne opreme,

– posebnih preventivnih ukrepov za zmanjševanje in preprečevanje izpostavljenosti azbestnemu prahu in prahu materialov, ki vsebujejo azbest.

(2) Navodila in obvestila iz prejšnjega odstavka morajo biti nameščena na dobro vidnih mestih v delovnih prostorih, poleg tega pa morajo biti jasna in delavcem lahko razumljiva ter v jeziku, ki ga delavci razumejo.

(3) Poleg ukrepov iz prvega odstavka mora delodajalec sprejeti še dodatne ukrepe, s katerimi se zagotovi:

a) delavcem in/ali njihovim predstavnikom dostop do rezultatov meritev koncentracij azbestnih vlaken v zraku na delovnem mestu in razlago rezultatov teh meritev,

b) seznanjanje prizadetih delavcev in/ali njihovih predstavnikov o prekoračitvi in o razlogih za prekoračitve v primeru prekoračitve mejnih vrednosti iz 9. člena tega pravilnika, kakor hitro je mogoče in posvetovanje z delavci in/ali njihovimi predstavniki o ukrepih, ki jih je potrebno sprejeti ali seznanjanje delavcev in/ali njihovih predstavnikov o ukrepih, ki so bili sprejeti v nujnih primerih.

### IV. NADZOROVANJE ZDRAVJA

#### 19. člen

(zdravstveni nadzor)

(1) Delodajalec mora za vsakega delavca, ki opravlja aktivnosti iz 2. člena tega pravilnika še pred pričetkom izpostavljenosti delavcev azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebuje azbest, zagotoviti strokovno oceno zdravstvenega stanja, ki jo izvede pooblaščen zdravnik.

Strokovna ocena zdravstvenega stanja delavca mora vključevati specifične preiskave prsnega koša, izdelana pa mora biti po postopku in na način, določen s predpisom, ki ureja preventivne zdravstvene preglede. Praktična priporočila za klinični nadzor delavcev so podana v prilogi II tega pravilnika.

V času trajanja izpostavljenosti mora delodajalec zagotoviti ponovno strokovno oceno zdravstvenega stanja delavca, ki jo izvede pooblaščen zdravnik v roku, določenim s predpisom, ki ureja preventivne zdravstvene preglede, in ki v nobenem primeru ne sme biti daljši od treh let.

Pooblaščen zdravnik mora voditi in hraniti zdravstveno dokumentacijo za vsakega delavca v skladu s posebnimi predpisi in še najmanj 40 let od prve izpostavljenosti delavca azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest.

Če delodajalec preneha z dejavnostjo, mora pooblaščen zdravnik zdravstveno dokumentacijo predati Zdravniški zbornici v skladu s predpisi, ki urejajo zdravniško službo.

(2) Na podlagi kliničnega nadzora delavcev iz prejšnjega odstavka mora pooblaščen zdravnik, v skladu s predpisi delodajalcu svetovati ali določiti potrebne individualne varnostne ali preventivne ukrepe. Pooblaščen zdravnik lahko tudi prepove izpostavljenost azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest za posameznega delavca, če ugotovi, da obstaja neposredna nevarnost za nastanek zdravstvene okvare ali zdravstvena okvara že obstaja.

(3) Pooblaščen zdravnik mora delavce obvestiti in jim svetovati o za njih primernem zdravstvenem nadzoru po koncu izpostavljenosti.

Če pooblaščen zdravnik, na podlagi ocene zdravstvenega stanja delavca ugotovi, da obstaja neposredna nevarnost za nastanek zdravstvene okvare ali zdravstvena okvara že obstaja, lahko predlaga, da se mora zdravstveni nadzor za posameznega delavca izvajati tudi po koncu izpostavljenosti določenega delavca azbestnemu prahu ali prahu materialov, ki vsebujejo azbest, in sicer tako dolgo, kolikor oceni, da je potrebno za varovanje zdravja določenega delavca.

(4) Delodajalec ali delavec, za katerega je bil izveden zdravstveni nadzor lahko po postopku in na način, določen s predpisi, ki urejajo preventivne zdravstvene preglede, zahtevata presojo ocene zdravstvenega stanja iz drugega odstavka.

#### 20. člen (evidence)

(1) Delodajalec mora voditi evidenco delavcev, ki izvajajo aktivnosti iz 2. člena tega pravilnika, ki mora vključevati podatke o vrsti in trajanju aktivnosti ter stopnjo izpostavljenosti delavcev.

(2) Delodajalec mora pooblaščenemu zdravniku, ki je odgovoren za nadzorovanje zdravja, omogočiti dostop do evidence iz prejšnjega odstavka.

(3) Vsak delavec ima pravico do vpogleda v podatke iz evidence iz prvega odstavka, ki se nanašajo nanj osebno.

(4) Delavcem in /ali njihovim predstavnikom mora biti omogočen dostop do anonimnih, zbirnih podatkov iz evidence iz prvega odstavka.

(5) Delodajalec mora hraniti evidenco iz prvega odstavka še štirideset let od dneva prenehanja izpostavljenosti azbestu.

(6) Če delodajalec preneha s svojo dejavnostjo, mora evidenco iz prvega odstavka predati pristojnemu organu.

#### 21. člen (register poklicnih bolezni)

Vse prepoznane primere poklicnih bolezni, ki so posledica poklicne izpostavljenosti azbestnemu prahu in prahu materialov, ki vsebujejo azbest, verificira interdisciplinarna skupina strokovnjakov, ki jo imenuje minister, pristojen za

zdravje, na podlagi pravilnika, ki določa poklicne bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu. O vseh primerih azbestoze in mezotelioma, ki so posledica poklicne izpostavljenosti azbestnemu prahu in prahu materialov, ki vsebujejo azbest, se poroča v register poklicnih bolezni, ki je predpisan s posebnimi predpisi.

#### V. KONČNI DOLOČBI

##### 22. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti azbestu pri delu (Uradni list RS, št. 33/01).

##### 23. člen (uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-25/2005  
Ljubljana, 26. septembra 2005  
EVA 2005-2611-0096

**mag. Janez Drobnič** l.r.  
Minister  
za delo, družino in socialne zadeve

#### PRILOGA I

##### Varnostni znak v skladu s 17. členom tega pravilnika

1. Delovna območja morajo biti jasno razmejena in označena z znakom prepovedi »Dostop za nepooblaščen osebe je prepovedan« z dodatnim opozorilom »Azbestna vlakna«.

2. Minimalni premer znaka mora biti 0,4 m.



**Azbestna vlakna!**

## PRILOGA II

**Praktična priporočila za klinično oceno delavcev v skladu s prvim odstavkom 19. člena**

1. Na podlagi najnovejših znanstvenih spoznanj lahko izpostavljenost delavcev prostim azbestnim vlaknom povzroči sledeče bolezni:

- azbestoza,
- maligni mezoteliom plevre ali peritoneja,
- pljučni rak,
- rak prebavil,
- bolezni plevre.

2. Pooblaščen zdravnik, ki je odgovoren za nadzorovanje zdravja delavcev, ki so izpostavljeni azbestu, mora biti seznanjen z okoliščinami in s pogoji izpostavljenosti vsakega delavca.

3. Zdravstveni pregled delavca je potrebno izvajati v skladu z doktrino medicine dela. Zdravstveni pregled mora zajemati vsaj:

- vodenje zdravstvene in delovne anamneze delavca,
- osebni pogovor z delavcem,
- splošni klinični pregled s poudarkom na pregledu prsnega koša,
- testi pljučnih funkcij (dihalni volumni in hitrost pretoka zraka v dihalnih poteh).

Pooblaščen zdravnik, ki je odgovoren za nadzorovanje zdravja delavcev, se lahko na podlagi lastne presoje in najnovejših dognanj medicine dela odloči še za dodatne teste, kot so npr. citološki pregled sputuma, rentgensko slikanje prsnega koša, tomografija pljuč ali računalniška tomografija (CT).

**4037. Pravilnik o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte**

Na podlagi 4.a člena, enajstega odstavka 10. člena, šestega odstavka 12. člena, petega odstavka 15. člena, desetega odstavka 20. člena, dvanajstega odstavka 22. člena in drugega odstavka 26. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K****o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa v skladu z Direktivo Sveta 68/193/EGS z dne 9. aprila 1968 o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte (UL L št. 93 z dne 17. 4. 1968, str. 15, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 68/193/EGS):

- kategorije materiala za vegetativno razmnoževanje trte (v nadaljnjem besedilu: razmnoževalni material) ter pogoje in zahteve, ki jih mora posamezna kategorija razmnoževalnega materiala glede kakovosti, zdravstvenega stanja in sorte istovetnosti izpolnjevati med pridelavo in na trgu;
- zahteve glede zagotavljanja sledljivosti ter glede pakiranja in označevanja razmnoževalnega materiala;

- zahteve za dobavitelje razmnoževalnega materiala;
- postopek uradne potrditve oziroma uradih pregledov razmnoževalnega materiala.

## 2. člen

(uporaba)

Ta pravilnik se uporablja za razmnoževalni material, ki se trži v Evropski skupnosti (v nadaljnjem besedilu: Skupnost).

## 3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. 'trta' ali 'trsi' so rastline rodu *Vitis* (L.), ki so namenjene za pridelavo grozdja ali ki se uporabljajo kot razmnoževalni material teh rastlin;

2. 'sorta' je skupina rastlin znotraj najnižje znane botanične razvrstitve, ki jo je mogoče:

- določiti z izraženimi lastnostmi, ki izhajajo iz določenega genotipa ali kombinacije genotipov,
- razločiti od katerekoli druge skupine rastlin po vsaj eni od izraženih lastnosti in

– obravnavati kot enoto, če se te lastnosti med razmnoževanjem ne spreminjajo;

3. 'klon' je vegetativno razmnoženo potomstvo določene sorte, ki je istovetno in izhaja iz izvornega matičnega trsa dane sorte, odbranega na podlagi fenotipskih značilnosti, zdravstvenega stanja in sorte istovetnosti;

4. 'razmnoževalni material':

a) 'trsne sadike' ali 'sadike trte' so:

– 'ukoreninjeni potaknjenci' ali 'korenjaki' so necepljeni ukoreninjeni deli olesenele ali zelene rozge, namenjeni sajenju necepljene trte ali za uporabo kot podlage pri cepljenju 'in situ';

– 'ukoreninjene trsne cepljenke' so deli olesenele ali zelene rozge, združeni s cepljenjem, pri čemer je podzemni del ukoreninjen;

b) 'deli trte' so:

- 'olesenele rozge' so enoletni oleseneli poganjki trte,
- 'zelene rozge' so neoleseneli toletni poganjki trte,
- 'ključi podlag za cepljenje' so deli olesenele ali zelene rozge trte, ki so pri pridelavi ukoreninjenih trsnih cepljenk namenjeni za spodnji (podzemni) del ukoreninjene trsne cepljenke,

– 'cepiči' so deli olesenele ali zelene rozge trte, ki so pri pridelavi ukoreninjenih trsnih cepljenk ali pri cepljenju rastlin 'in situ' namenjeni za zgornji (žlahtni) del ukoreninjene trsne cepljenke ali trsa, cepljenega 'in situ';

– 'potaknjenci' so deli olesenele ali zelene rozge, ki so namenjeni za pridelavo ukoreninjenih potaknjencev;

5. 'matični nasad' je nasad matičnih trsov, namenjenih za pridelavo cepičev, ključev podlag ali potaknjencev;

6. 'matičnjak' je matični nasad, namenjen za pridelavo uradno potrjenih ključev ali potaknjencev podlag;

7. 'matični vinograd' je matični nasad matičnih trsov vinske trte, namenjen za pridelavo uradno potrjenih ali pregledanih cepičev ali potaknjencev;

8. 'matična knjiga matičnega nasada (v nadaljnjem besedilu: matična knjiga)' je potrjena selekcijska terenska knjiga, v kateri so pripeta vsa dokazila o matičnem nasadu;

9. 'trsnica' je vzgajališče ukoreninjenih potaknjencev (korenjakov) ali ukoreninjenih trsnih cepljenk;

10. 'objekti za pripravo za trg in trženje' so zlasti skladišča, hladilnice, zasipnice, pakirnice in drugi objekti, ki služijo temu namenu;

11. 'kategorije razmnoževalnega materiala' so:

a) 'izvorni razmnoževalni material' je razmnoževalni material;



– za pridelavo katerega je odgovoren pridelovalec in je bil pridelan skladno z uveljavljenimi metodami za vzdrževanje sorte ali klona in preprečevanja širjenja bolezni trte,

– ki je namenjen za pridelavo baznega ali certificiranega razmnoževalnega materiala,

– ki izpolnjuje posebne pogoje in zahteve za izvorni razmnoževalni material, navedene v prilogah 1 in 2, ki sta sestavni del tega pravilnika,

– za katerega je bilo z uradnim pregledom ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje in zahteve iz te točke;

b) 'bazni razmnoževalni material' je razmnoževalni material:

– za pridelavo katerega je odgovoren pridelovalec in je bil pridelan z vegetativnim razmnoževanjem neposredno iz izvornih matičnih trsov, skladno s sprejetimi metodami za vzdrževanje sorte ali klona in preprečevanja širjenja bolezni trte,

– ki je namenjen za pridelavo certificiranega razmnoževalnega materiala,

– ki izpolnjuje posebne pogoje in zahteve za bazni razmnoževalni material, navedene v prilogah 1 in 2,

– za katerega je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da izpolnjuje navedene pogoje in zahteve iz te točke;

c) 'certificiran razmnoževalni material' je razmnoževalni material:

– za pridelavo katerega je odgovoren pridelovalec in je bil pridelan neposredno iz baznega ali izvornega razmnoževalnega materiala,

– ki je namenjen pridelovanju trsnih sadik ali delov trte za uporabo pri pridelavi sadik ali neposredno za pridelavo grozdja,

– ki izpolnjuje posebne pogoje in zahteve za certificiran razmnoževalni material, navedene v prilogah 1 in 2,

– za katerega je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje in zahteve iz te točke;

d) 'standardni razmnoževalni material' je razmnoževalni material:

– ki je istoveten glede na sorto in sortno čist,

– ki je namenjen pridelovanju trsnih sadik ali delov trte za uporabo pri pridelavi sadik ali neposredno za pridelavo grozdja,

– ki izpolnjuje posebne pogoje in zahteve za standardni razmnoževalni material, navedene v prilogah 1 in 2,

– za katerega je bilo z uradnimi pregledi ugotovljeno, da izpolnjuje pogoje in zahteve iz te točke;

12. 'organ za potrjevanje' je organ, ki je v skladu s predpisi, ki urejajo semenski material kmetijskih rastlin, pooblaščen za vodenje postopka uradne potrditve izvornega, baznega in certificiranega razmnoževalnega materiala v skladu s tem pravilnikom;

13. 'uradni ukrepi' so ukrepi, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, in s tem pravilnikom sprejmeta:

– organ za potrjevanje v postopku uradne potrditve izvornega, baznega in certificiranega razmnoževalnega materiala,

– pristojni fitosanitarni inšpektor pri uradnih pregledih standardnega razmnoževalnega materiala.

## II. ZAHTEVE ZA RAZMNOŽEVALNI MATERIAL

### 4. člen

(splošne zahteve za razmnoževalni material)

(1) Razmnoževalni material se lahko trži le, če:

– je bil v skladu s tem pravilnikom uradno potrjen kot izvorni razmnoževalni material, bazni razmnoževalni material ali certificiran razmnoževalni material, ali v primeru razmnoževalnega materiala, ki ni namenjen za uporabo kot podlaga, če je uradno pregledan standardni razmnoževalni material;

– izpolnjuje zahteve, določene v prilogi 2;

– pripada sorti, ki je vpisana v sortno listo v skladu s predpisom, ki ureja postopek vpisa sorte v sortno listo in vodenje sortne liste, oziroma v primeru klona, če je ta klon vpisan v seznam klonov, ki so uradno sprejeti v postopek uradne potrditve v skladu z 19. členom tega pravilnika.

(2) Poleg zahtev, določenih s tem pravilnikom, mora razmnoževalni material izpolnjevati zahteve po predpisih, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin (Direktiva Sveta 2000/29/ES z dne 8. maja 2000 o varstvenih ukrepih proti vnosu organizmov, škodljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovem širjenju v Skupnosti, UL L št. 169 z dne 10. 7. 2000, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2000/29/ES).

### 5. člen

(zahteve glede sledljivosti, pakiranja in označevanja)

(1) Razmnoževalni material mora biti med rastjo, ob izkopu ali pri rezanju z matičnega trsa ter med pakiranjem, skladiščenjem in prevozom ves čas ločen po sortah in partijah. Izvorni, bazni in certificiran razmnoževalni material mora biti v primeru klonov ločen tudi po klonih.

(2) Razmnoževalni material se lahko trži le v homogenih serijah ali partijah, v pakiranjih ali snopih, ki morajo biti v skladu z zahtevami iz priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika, in označeni z uradno etiketo iz 6. člena tega pravilnika.

(3) Pakiranja ali snopi razmnoževalnega materiala morajo biti zapakirani uradno ali pod uradnim nadzorom tako, da jih ni mogoče odpreti, ne da bi se pri tem poškodoval pečat oziroma bila odstranjena uradna etiketa in ne da bi bili, kadar gre za pakiranje, na embalaži vidni poskusi odpiranja. Pakiranja in snopi razmnoževalnega materiala se lahko ponovno zapakirajo samo uradno ali pod uradnim nadzorom.

(4) Z eno uradno etiketo se izjemoma lahko označi tudi več pakiranj ali snopov iste partije ali serije, ki imajo enake lastnosti. Pakiranja ali snopi morajo biti v tem primeru povezani z veznim trakom, na katerega se pritrji uradna etiketa tako, da se pri ločevanju pakiranj in snopov vezni trak poškoduje in ga ni mogoče ponovno namestiti, ne da bi bilo to opazno. V tem primeru ponovno zapakiranje ni dovoljeno.

### 6. člen

(uradna etiketa in spremni dokument)

(1) Uradna etiketa, s katero se označijo pakiranja ali snopi razmnoževalnega materiala, mora biti napisana v enem od uradnih jezikov Skupnosti in mora ustrezati podrobnejšim zahtevam iz priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika. Pritrjena mora biti na zunanji strani vsakega pakiranja ali snopa razmnoževalnega materiala.

(2) Uradna etiketa mora biti bele barve z vijolično črto za izvorni razmnoževalni material, bele barve za bazni razmnoževalni material, modre barve za certificiran razmnoževalni material in temno rumene barve za standardni razmnoževalni material.

(3) Za posamezno pošiljko razmnoževalnega materiala se lahko poleg uradne etikete izda tudi enotni dokument, ki spremlja to pošiljko od pošiljatelja do prejemnika razmnoževalnega materiala (v nadaljnjem besedilu: spremni dokument). Spremni dokument se izda v dveh izvodih in vsebuje podatke, navedene v točki B. priloge 5.

(4) Uradna etiketa in spremni dokument lahko vključujeta rastlinski potni list, če so za to izpolnjeni pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin, in predpisi, ki urejajo izdajo rastlinskih potnih listov.

### 7. člen

(posebne zahteve glede označevanja)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena mora biti na uradni etiketi, s katero se označi razmnoževalni material, ki

se lahko na podlagi dovoljenja Fitosanitarnе uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava) začasno trži, čeprav ne izpolnjuje predpisanih zahtev iz tega pravilnika, navedeno tudi: »Kategorija ne izpolnjuje predpisanih zahtev«.

(2) Ne glede na določbo drugega odstavka prejšnjega člena mora biti v primeru iz prejšnjega odstavka uradna etiketa:

– enake barve, kot je predpisana za posamezno kategorijo s tem pravilnikom, če razmnoževalni material pripada sorti iz tretje alineje prvega odstavka 4. člena tega pravilnika,

– rjave barve, če razmnoževalni material ne izpolnjuje ostalih predpisanih zahtev.

(3) Ne glede na določbe 5. in 6. člena tega pravilnika mora biti v primeru razmnoževalnega materiala gensko spremenjenih sort na vsaki etiketi oziroma dokumentu, ki spremlja partijo tega materiala, ne glede na to, ali sta etiketa ali dokument uradna ali ne, jasno označeno, da je bila sorta gensko spremenjena, gensko spremenjeni organizem pa mora biti poimenovan. Poleg tega mora dobavitelj, ki trži razmnoževalni material gensko spremenjenih sort, v svojih prodajnih katalogih vsako tako sorto jasno označiti in navesti namen genske spremembe.

#### 8. člen

(uradna potrditev in uradni pregled razmnoževalnega materiala)

Z namenom, da bi razmnoževalni material, ki se prideluje v Republiki Sloveniji, na trgu izpolnjeval zahteve iz tega pravilnika, izvaja:

– organ za potrjevanje postopek uradne potrditve izvornega, baznega in certificiranega razmnoževalnega materiala v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, in v skladu z določbami IV. poglavja tega pravilnika;

– pristojni fitosanitarni inšpektor uradne preglede standardnega razmnoževalnega materiala v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, in v skladu z določbami V. poglavja tega pravilnika.

#### 9. člen

(naknadna kontrola)

Število vzorcev, ki se za namen naknadne kontrole odvzamejo v tekočem letu od razmnoževalnega materiala, ki je bil dan na trg v Republiki Sloveniji, se določi z letnim programom dela za fitosanitarno področje, ki ga sprejme minister, pristojen za kmetijstvo. Način odvzema vzorcev ter metode preizkusov in laboratorijskih testov določi predstojnik Uprave v skladu z navodili in protokoli, ki jih za izvedbo primerjalnih poskusov in testov Skupnosti sprejme pristojni organ Skupnosti in so dosegljivi na Upravi in njenih spletnih straneh (<http://www.furs.si>).

#### 10. člen

(evidenca uvoženega razmnoževalnega materiala)

(1) Uprava vodi evidenco uvoženega razmnoževalnega materiala na podlagi podatkov iz kopije odločbe, s katero fitosanitarni inšpektor dovoli uvoz razmnoževalnega materiala v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin. V evidenci vodi Uprava za vsako uvoženo partijo ali serijo razmnoževalnega materiala podatke o:

– vrsti (botanično ime),  
– sorti oziroma klonu, pri ukoreninjenih trsnih cepljenkah se ta podatek navede za podlago in za cepič,  
– kategoriji,  
– vrsti razmnoževalnega materiala iz 4. točke 3. člena tega pravilnika,  
– državi pridelave razmnoževalnega materiala in uradnem nadzornem organu

– državi izvoznici, če ni ista kot država pridelave,  
– uvozniku,  
– količini razmnoževalnega materiala.

(2) Uprava podatke iz prejšnjega odstavka posreduje državam članicam Evropske skupnosti in Komisiji Evropske skupnosti.

### III. ZAHTEVE ZA DOBAVITELJA

#### 11. člen

(zahteve za dobavitelja)

(1) Dobavitelj, ki na območju Republike Slovenije prideluje, pripravlja za trg, uvaža oziroma trži razmnoževalni material, mora biti pri Upravi vpisan v register dobaviteljev semenskega materiala kmetijskih rastlin (v nadaljnjem besedilu: register dobaviteljev) v skladu s predpisom, ki ureja vodenje registra dobaviteljev semenskega materiala kmetijskih rastlin.

(2) Dobavitelj mora zagotavljati skladnost razmnoževalnega materiala z zahtevami iz tega pravilnika.

(3) Kot načrt pridelave, predviden z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, dobavitelj vodi:

– v primeru matičnih nasadov matično knjigo, ki se vodi za vsak matični nasad posebej;

– v primeru pridelave trsnih sadik pa za vsako trsnico dokument, ki vsebuje kopijo katastrskega načrta z vrisano trsnico, sadilni načrt trsnice (z označenimi vrstami, cepljenimi kombinacijami: sorta oziroma klon cepiča in podlage), dokazila o razmnoževalnem materialu, ki je bil uporabljen pri pridelavi trsnih sadik, ter zapiske o opravljenih pregledih in izvedenih ukrepih v trsnici, zlasti glede nadzora in zatiranja škodljivih organizmov. Če se v trsnici pridelujejo uradno potrjene trsne sadike, mora dokument vsebovati tudi dokazilo o ustreznosti zemljišča.

(4) Za izdajanje uradnih etiket iz 6. člena tega pravilnika za standardni razmnoževalni material mora imeti dobavitelj tudi dovoljenje, ki mu ga izda Uprava v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, in s tem pravilnikom.

#### 12. člen

(dovoljenje za izdajo uradnih etiket za standardni razmnoževalni material)

(1) Za pridobitev dovoljenja za izdajo uradnih etiket iz 6. člena tega pravilnika za standardni razmnoževalni material vložiti dobavitelj pri Upravi vlogo, ki vsebuje naslednje podatke:

– o dobavitelju: osebno ime in naslov stalnega prebivališča ali firmo in sedež ter davčno številko ali neponovljivo registrsko številko dobavitelja,

– o razmnoževalnem materialu, za katerega namerava izdajati uradne etikete in potrdila dobavitelja,

– o dejavnosti, ki jo opravlja (priprava za trg oziroma trženje razmnoževalnega materiala lastne pridelave oziroma iz nakupa od drugih dobaviteljev),

– o osebi, ki bo odgovorna za izdajo uradnih etiket in spremnih dokumentov, za označevanje standardnega razmnoževalnega materiala in ki bo na voljo za stike z inšpektorjem, pristojnim za uradne preglede standardnega razmnoževalnega materiala v skladu z določbami V. poglavja tega pravilnika.

(2) Dobavitelj mora vlogi iz prejšnjega odstavka priložiti:

– 2 izvoda vzorca uradne etikete za standardni razmnoževalni material, ki jih namerava izdajati,

– izjavo, da je seznanjen z obveznostmi dobavitelja, ki izdaja uradne etikete in potrdila dobavitelja, v skladu z zakonom, ki ureja semenski material, in s tem pravilnikom.

(3) Če je vloga popolna in če vzorec uradne etikete za standardni material ustreza zahtevam iz 6. člena tega pravilnika in iz priloge 5, Uprava potrdi vzorec uradne etikete ter izda dovoljenje za izdajo uradnih etiket za standardni material.

#### IV. URADNA POTRDIŠTEV RAZMNOŽEVALNEGA MATERIALA

##### 1. Zahteve za uradno potrditev

###### 13. člen

(splošne zahteve)

(1) Postopek uradne potrditve razmnoževalnega materiala vodi organ za potrjevanje na podlagi prijave dobavitelja.

(2) Razmnoževalni material se sprejme v postopek uradne potrditve, če:

– je bil pridobljen iz uradno potrjenega izvornega, baznega ali certificiranega razmnoževalnega materiala v skladu s tem pravilnikom, oziroma v primeru izvornih matičnih trsov, če so bili ti trsi pridobljeni po postopkih in metodah, opredeljenih v 14. členu tega pravilnika, in

– pripada sorti, ki je vpisana v sortno listo v skladu s predpisi, ki urejajo postopek vpisa sorte v sortno listo in vodenje sortne liste, oziroma v primeru klona, če pripada klonu, ki je bil sprejet v postopek uradne potrditve v skladu z 19. členom tega pravilnika.

###### 14. člen

(metode in postopki za pridobitev izvornih matičnih trsov)

(1) Trsi, iz katerih se pridobijo izvorni matični trsi, se izberejo v postopku pozitivne množične selekcije v skladu s priložo 6, ki je sestavni del tega pravilnika. Izbrani trsi morajo biti zdravi, brez znakov prisotnosti karantenskih škodljivih organizmov ter škodljivih organizmov, ki se širijo z razmnoževalnim materialom in vplivajo na njegovo kakovost, zlasti na:

– škodljive organizme iz točke A. priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika,

– koreninski rak (*Agrobacterium tumefaciens*) in škodljive organizme, ki povzročajo raku podobne bolezni (*Phomopsis viticola*, *Eutypa* spp., *Stereum* spp.),

– pršice (*Calepitrimerus vitis*, *Eotetranychus carpini* in *Panonychus ulmi*).

(2) Od izbranih trsov iz prejšnjega odstavka se pridobijo najprej rastline kandidatke za izvorne matične trse (v nadaljnjem besedilu: rastline kandidatke). Vse rastline kandidatke morajo biti:

1. vsaj vizualno pregledane na škodljive organizme iz prejšnjega odstavka;

2. posamično testirane na določene škodljive organizme v skladu s točko A. priloge 3. Testiranja izvede imenovani laboratorij v skladu z metodami, določenimi v točki A. priloge 3.

(3) Od posamezne rastline kandidatke, pri kateri so bili vsi rezultati pregledov in testiranj iz prejšnjega odstavka negativni, se namnoži 3–5 trsov. Ti trsi predstavljajo izvorne matične trse posameznega klona (izvor klona) žlahtne sorte ali sorte podlage.

(4) Podrobnejši postopek pridobivanja rastlin kandidat in izvornih matičnih trsov je določen v metodi klonske selekcije in vzdrževanja klonov vinske trte, ki jo sprejme Uprava, kjer je tudi dosegljiva.

###### 15. člen

(zahteve za izvorne matične trse)

(1) Izvorni matični trsi iz prejšnjega člena, namenjeni za pridobivanje izvornega razmnoževalnega materiala,

morajo poleg zahtev iz priloge 1 izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

1. posajeni morajo biti posamič v zemljo oziroma substrat, ki morata biti brez ogorčic, prenašalk virusnih bolezni, iz rodov *Longidorus* in *Xiphinema* iz točke B.1 priloge 3. V zemlji ali v substratu ne sme biti prisotna trtna uš (*Viteus vitifoliae*). Šteje se, da sta zemlja ali substrat brez škodljivih organizmov, navedenih v tej točki, če sta razkužena, ali če je bilo to ugotovljeno s testiranjem vzorcev zemlje ali substrata;

2. vzdrževati se morajo v razmerah, ki zagotavljajo zaščito izvornih matičnih trsov pred volnatimi kaparji in škržati, zračnimi vektorji virusnih bolezni, iz točke B.2 priloge 3. Rastlinjak ali mrežnik, v katerem se vzdržujejo izvorni matični trsi, ne sme biti v neposredni bližini drugih nasadov trte, razdalja med njimi mora biti najmanj 50 m;

3. vsak izvorni matični trs mora biti označen tako, da je zagotovljena njegova razpoznavnost in sledljivost do izvora;

4. pred prvim pridobivanjem izvornega razmnoževalnega materiala od izvornih matičnih trsov posameznega izvora se preveri istovetnost s sorto, iz katere izhaja. Preverjanje istovetnosti s sorto ni potrebno, če je bilo izvedeno preverjanje klona v skladu z 20. členom tega pravilnika;

5. izvorne matične trse je treba redno vizualno pregledovati na prisotnost karantenskih in drugih škodljivih organizmov iz prvega odstavka prejšnjega člena;

6. vzorčenje in ponovno testiranje matičnih trsov na določene škodljive organizme se izvede v skladu s točko A. priloge 3. Vzorcev in testiranje je obvezno tudi v primeru pojava ali suma na pojav karantenskega škodljivega organizma ali drugega škodljivega organizma iz točke A. priloge 3;

7. izvorne matične trse, ki so okuženi ali ki kažejo kakršne koli znake ali simptome prisotnosti karantenskih škodljivih organizmov ali škodljivih organizmov iz točke A. priloge 3, je treba takoj odstraniti iz rastlinjaka ali mrežnika.

(2) Vzorca za testiranja, ki se izvedejo v skladu s prejšnjim odstavkom, morajo biti odvzeti v postopku uradne potrditve. Testiranja odvzetih vzorcev izvede imenovani laboratorij v skladu z metodami, določenimi v točki A. priloge 3.

(3) Za posamezni izvor klona iz tretjega odstavka prejšnjega člena se vodijo matične knjige, ki vsebujejo zapise in evidence o:

– metodi in postopku pridobitve izvora klona in o številu izvornih matičnih trsov, ki so bili razmnoženi iz posameznega izvora klona,

– postopku preverjanja istovetnosti s sorto, iz katere izhajajo izvorni matični trsi oziroma o izvedenih dodatnih preverjanjih klona, če so bila opravljena,

– metodi in postopku vzdrževanja klona,

– metodah in času spremljanja in nadzora škodljivih organizmov, o vzorčenjih in testiranjih ter o rezultatih opravljenih testov,

– morebitni odstranitvi izvornih matičnih trsov iz rastlinjaka ali mrežnika ter o razlogih za njihovo odstranitev.

(4) Matične knjige vsebujejo tudi zapise in evidence o vsakokratnem pridobivanju razmnoževalnega materiala od izvornih matičnih trsov ter vsa dokazila o opravljenih pregledih, vzorčenjih in testiranjih, ki so bila izvedena:

– poročilo o preverjanju klona,

– potrdilo o uradni potrditvi izvornih matičnih trsov,

– zapisnike o opravljenih vsakoletnih uradnih pregledih izvornih matičnih trsov,

– rezultate ponovnih testiranj izvornih matičnih trsov.

###### 16. člen

(zahteve za nasade baznih in certificiranih matičnih trsov)

(1) Za postavitev nasadov baznih matičnih trsov se lahko uporabi le uradno potrjen izvorni razmnoževalni material, ki je bil pridobljen od uradno potrjenih izvornih matičnih trsov.



(2) Za postavitev nasadov certificiranih matičnih trsov se lahko uporabi uradno potrjen bazni razmnoževalni material, ki je bil pridobljen od uradno potrjenih baznih matičnih trsov, ali razmnoževalni material višjih kategorij.

(3) Nasadi baznih in certificiranih matičnih trsov, ki so namenjeni za pridobivanje baznega ali certificiranega razmnoževalnega materiala, morajo poleg zahtev iz priloge 1 izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

1. na zemljišču, na katerem se postavi bazni matični nasad ali certificiran matični nasad, morajo biti pred sajenjem uradno odvzeti vzorci zemlje in s testiranjem mora biti ugotovljeno, da so tla prosta ogorčic, prenašalk virusov, navedenih v točki B.1 priloge 3;

2. bazni matični nasad mora biti najmanj 20 m, certificiran matični nasad pa najmanj 5 m oddaljen od vsakega drugega nasada trte, posajenega z materialom nižje kategorije;

3. matični trsi v baznem in v certificiranem matičnem nasadu morajo biti posajeni tako, da so rastline iste sorte ali podlage med seboj ločene po vrstah in blokih, vrste in bloki morajo biti označeni, da se jasno ločijo med seboj. Če so različni bloki v baznem matičnem nasadu posajeni v isti vrsti, mora biti razdalja med bloki v vrsti najmanj 3 m;

4. matične trse v baznem in v certificiranem matičnem nasadu je treba redno vizualno pregledovati na prisotnost karantenskih in drugih škodljivih organizmov iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika;

5. v baznem in v certificiranem matičnem nasadu se izvede vzorčenje in ponovno testiranje matičnih trsov na določene škodljive organizme v skladu s točko A. priloge 3. Vzorčenje in testiranje je obvezno tudi v primeru pojava ali suma na pojav karantenskega škodljivega organizma ali drugega škodljivega organizma iz točke A. priloge 3;

6. matične trse, ki so okuženi ali kažejo kakršne koli znake ali simptome prisotnosti karantenskih škodljivih organizmov ali škodljivih organizmov iz točke A. priloge 3, je treba iz baznega in certificiranega matičnega nasada takoj odstraniti;

7. v baznem in v certificiranem matičnem nasadu se pred prvo rezjo cepičev, potaknjencev ali ključev podlag za cepljenje opravi enoletna negativna selekcija na sortno istovetnost in čistost. Matične trse, za katere se v enoletni negativni selekciji izkaže, da niso istovetni glede na sorto, se iz baznega in certificiranega matičnega nasada odstrani.

(4) Vzorci za testiranja, ki se izvedejo v skladu s tem členom, morajo biti odvzeti v postopku uradne potrditve. Testiranja odvzetih vzorcev izvede imenovani laboratorij v skladu z metodami, določenimi v točki A. priloge 3.

(5) Za vsak nasad baznih matičnih in certificiranih matičnih trsov se vodijo matične knjige, v katerih se vodijo evidence in zapisi o:

- razmnoževalnem materialu, uporabljenem za vzgojo baznih ali certificiranih matičnih trsov,
- izvedeni enoletni negativni selekciji na sortno istovetnost in čistost,
- tehnoloških postopkih, izvedenih v nasadu,
- metodah in času spremljanja in nadzora škodljivih organizmov, o vzorčenjih in testiranjih ter o rezultatih opravljenih testov,
- morebitni odstranitvi matičnih trsov iz nasada ter o razlogih za njihovo odstranitev,
- vsakokratnem pridobivanju razmnoževalnega materiala v nasadu.

(6) Matična knjiga vsebuje tudi vsa dokazila o matičnem nasadu (kopijo katastrskega načrta z vrisanim nasadom, dokazila o nabavi in poreklu razmnoževalnega materiala, uporabljenega za postavitev nasada, dokazilo o ustreznosti zemljišča, potrdilo o uradni potrditvi matičnega nasada ter zapisnike o opravljenih vsakoletnih uradnih pregledih matičnega nasada).

## 17. člen

### (zahteve za trsnice)

(1) Za pridelavo certificiranih trsnih sadik (ukoreninjenih trsnih cepljenk ali korenjakov) se lahko uporabijo le uradno potrjeni cepiči, potaknjenci oziroma ključki podlag za cepljenje, pridelani v uradno potrjenih certificiranih matičnih nasadih.

(2) Trsnice, v katerih se pridelujejo certificirane trsne sadike, morajo poleg zahtev iz priloge 1 izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

– na zemljišču, na katerem bo trsnica, morajo biti pred prvim sajenjem uradno odvzeti vzorci zemlje in s testiranjem mora biti ugotovljeno, da so tla prosta ogorčic, prenašalk virusov, navedenih v točki B.1 priloge 3;

– posamezne sorte ali klone morajo biti v trsnici posajeni ločeno po partijah. Partije morajo biti posajene vsaka v svoji vrsti, če pa to ni mogoče, mora biti med posameznima partijama v vrsti najmanj 3-metrski presledek. Vsaka partija mora biti jasno označena z imenom ali šifro sorte ali klona;

– trsnice je treba redno vizualno pregledovati na prisotnost karantenskih in drugih škodljivih organizmov iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika;

– vzorčenje in testiranje je za trsnice obvezno le v primeru pojava ali suma na pojav karantenskega škodljivega organizma ali drugega škodljivega organizma iz točke A. priloge 3;

– iz trsnice se izločijo trsne sadike, ki kažejo znake okužb s škodljivimi organizmi iz prve in druge alineje 5. točke priloge 1 ali z *Agrobacterium tumefaciens*, ter sadike, ki niso sortno pristne.

(3) Ne glede na določbo 6. točke priloge 1 velja, da mora biti trsnica oddaljena od drugega vinograda ali matičnega nasada najmanj 5 m.

## 2. Postopek uradne potrditve

## 18. člen

### (uradna potrditev izvornih matičnih trsov)

(1) Dobavitelj, ki je pridobil izvorne matične trse (v nadaljnjem besedilu: vzdrževalec) v skladu s postopki in metodami iz 14. člena tega pravilnika, vloži pri organu za potrjevanje prijavo za uradno potrditev izvornih matičnih trsov najpozneje do 30. aprila v letu predvidene prve rezi cepičev, potaknjencev ali ključev podlag za cepljenje. Vzdrževalec v prijavi na obrazcu, ki ga pridobi pri organu za potrjevanje, navede naslednje podatke:

– o dobavitelju: ime, priimek in naslov ali firmo in sedež ter neponovljivo registrsko številko dobavitelja,

– o mestu pridelave: naziv, naslov ter KMG-MID številko mesta pridelave,

– o enoti pridelave: o objektu, v katerem vzdržuje izvorne matične trse, katastrsko občino in parcelne številke, na katerih je objekt, ter površino,

– o izvornih matičnih trsah: ime sorte ter število trsov posameznega izvora, v primeru izvornih matičnih trsov žlahtne sorte tudi podatke o podlagah, uporabljenih za cepljenje (izvor, sorta oziroma klon podlage ter kategorija).

(2) Prijavi iz prejšnjega odstavka mora priložiti kopijo katastrskega načrta z vrisanimi objekti ali zemljišči, kjer vzdržuje izvorne matične trse, vključno s pripadajočim varovalnim pasom.

(3) Na podlagi prijave organ za potrjevanje:

1. preveri zapise in evidence iz matične knjige ter dokazila, ki jih matična knjiga vsebuje, zlasti pregleda:

- zapise o izvedenih postopkih in metodah klonske selekcije, iz katerih mora biti razvidno, da so bili izvorni matični trsi pridobljeni po postopkih in metodah iz 14. člena tega pravilnika in da so bila izvedena vsa testiranja na viruse in virusom podobne organizme, predpisana za rastline kandidatke v točki A. priloge 3,



– zapise o preverjanju istovetnosti izvornih matičnih trsov s sorto, iz katere izhajajo,  
 – zapise o izvedenih ukrepih za preprečevanje pojava in širjenja škodljivih organizmov in morebitnih drugih ukrepih in objektih, v katerih se vzdržujejo izvorni matični trsi,  
 – rezultate vzorčenj in testiranj, iz katerih mora biti razvidno, da izvorni matični trsi niso okuženi z virusi in virusom podobnimi organizmi iz točke A. priloge 3,  
 – zapise o morebitni odstranitvi izvornih matičnih trsov iz rastlinjaka ali mrežnika ter o razlogih za njihovo odstranitev;

2. pregleda, ali se izvorni matični trsi vzdržujejo v skladu s pogoji in zahtevami iz prvega odstavka 15. člena tega pravilnika;

3. opravi vizualni pregled zdravstvenega stanja izvornih matičnih trsov in objektov, v katerih se ti trsi vzdržujejo, na prisotnost karantenskih in drugih škodljivih organizmov iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika in iz točke B.2 priloge 3;

4. v primeru suma na prisotnost karantenskega škodljivega organizma ali škodljivega organizma iz točke A. priloge 3 odvzame vzorce razmnoževalnega materiala ter jih pošlje v analizo imenovanemu laboratoriju. O najdbi ali o sumu najdbe karantenskega škodljivega organizma nemudoma obvesti pristojnega fitosanitarnega inšpektorja.

(4) Če se s pregledi in na podlagi testiranj iz prejšnjega odstavka ugotovi, da so bili izvorni matični trsi pridobljeni po postopkih in metodah iz 14. člena tega pravilnika in da so izpolnjene zahteve za izvorne matične trse iz 15. člena tega pravilnika, jih organ za potrjevanje uradno potrdi kot izvorne matične trse.

(5) Uradna potrditev iz prejšnjega odstavka velja, dokler so izpolnjene zahteve za izvorne matične trse iz 16. člena tega pravilnika, vendar največ 25 let od leta uradne potrditve.

#### 19. člen

(sprejem klona v postopek uradne potrditve)

(1) Razmnoževalni material trte se lahko trži z oznako klona le, če je bil klon sprejet v postopek uradne potrditve v skladu s tem členom.

(2) Za sprejem v postopek uradne potrditve mora klon izpolnjevati naslednje pogoje:

– izvorni matični trsi (izvor klona) morajo biti pridobljeni v skladu s 14. členom tega pravilnika in morajo izpolnjevati zahteve iz 15. člena tega pravilnika,

– klon mora biti pred sprejemom v postopek uradne potrditve dodatno preverjen glede morfoloških, fizioloških in ampelografskih lastnosti,

– imeti mora primerno ime klona, ki je lahko vsaka oznaka, sestavljena iz 3 znakov, ki so lahko številke, črke ali kombinacija števil in črk, pod pogojem, da ta oznaka ni registrirana blagovna znamka ali geografska oznaka in da je ni mogoče zamenjati z imenom katerekoli splošno znane sorte trte.

(3) Klon sprejme v postopek uradne potrditve organ za potrjevanje na podlagi prijave vzdrževalca klona. V ta namen mora vzdrževalec v prijavi iz prvega odstavka prejšnjega člena posebej navesti, da predlaga tudi sprejem klona v postopek uradne potrditve, ter pri podatkih o izvornih matičnih trsih poleg imena sorte navesti tudi predlagano oznako klona.

(4) Če je bilo preverjanje klona iz druge alineje drugega odstavka tega člena že opravljeno, lahko vzdrževalec prijavi iz prejšnjega odstavka priloži končno poročilo o preverjanju klona in ampelografski opis klona iz četrtega odstavka 20. člena tega pravilnika.

(5) Če preverjanje klona še ni bilo opravljeno, mora rezultate preverjanja klona in ampelografski opis klona pridobiti vzdrževalec sam v skladu z 20. členom tega pravilnika.

(6) Organ za potrjevanje sprejme klon v postopek uradne potrditve, potem ko ugotovi:

– v postopku iz prejšnjega člena, da so izpolnjeni pogoji iz prve alineje drugega odstavka tega člena,

– na podlagi končnega poročila o preverjanju klona in ampelografski opis klona iz četrtega odstavka 20. člena tega pravilnika, da so izpolnjeni pogoji iz druge alineje drugega odstavka tega člena in

– da predlagana oznaka klona izpolnjuje pogoje iz tretje alineje drugega odstavka tega člena.

(7) Organ za potrjevanje lahko sprejme odločitev o sprejemu klona v uradno potrditev sočasno z uradno potrditvijo izvornih matičnih trsov.

(8) Organ za potrjevanje lahko v skladu s prejšnjim členom uradno potrdi izvorne matične trse, še preden je končan postopek sprejetja klona v uradno potrditev. Vendar pa sme organ za potrjevanje do sprejetja klona v postopek uradne potrditve razmnoževalni material, pridobljen od teh matičnih trsov, uradno potrditi in označiti le z imenom sorte.

(9) Organ za potrjevanje vodi seznam klonov, ki so sprejeti v postopek uradne potrditve. V seznamu vodi naslednje podatke:

- o vzdrževalcu klona;
- o sorti in oznaki klona;
- o metodi vzdrževalne selekcije;
- o številu izvornih matičnih rastlin, ki predstavljajo izvor klona.

(10) Za klon, ki je sprejet v postopek uradne potrditve, lahko dobavitelj iz prvega odstavka tega člena predlaga, da se v sortni listi poleg podatkov o vzdrževalcu sorte vpiše tudi oznaka klona, ki ga vzdržuje.

#### 20. člen

(preverjanje klona)

(1) Preverjanje klona iz druge alineje drugega odstavka prejšnjega člena izvede izvajalec preizkušanja sort, imenovan v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin (v nadaljnjem besedilu: izvajalec preizkušanja sort), na podlagi prijave vzdrževalca. Izvajalec preizkušanja sort lahko dovoli, da preverjanje klona v celoti ali delno opravi vzdrževalec sam, pod pogojem, da izvajalec preizkušanja sort zagotovi strokovni nadzor nad preverjanjem klona.

(2) Preverjanje klona je sestavljeno iz sortnih poskusov in laboratorijskih testov in traja najmanj 3 leta od zaključene 4. rastne dobe po sajenju dalje. V ta namen se posadi najmanj 30 trsov vsakega novega klona, ki se primerja s standardno sorto. Če se zahteva preveritev cepilnih lastnosti klona, se razmnoževalni material klona cepi najmanj na dve različni podlagi istega selekcijskega ranga. Za izvedbo sortnih poskusov in laboratorijskih testov v postopku preverjanja novega klona se uporabljajo tudi določbe predpisa, ki urejajo preizkušanje sort trte v postopku vpisa sort trte v sortno listo, če s tem pravilnikom ni drugače določeno.

(3) Poleg ugotavljanja morfoloških in fizioloških lastnosti sorte zaradi preverjanja istovetnosti klona s sorto, iz katere izhaja, se v postopku preverjanja klona ugotovi njegova uporabna vrednost ter opravita vsaj dve mikrovinifikaciji grozdja. Vina novih klonov analizira za to pooblaščen strokovna inštitucija, oceni pa jih za to pooblaščen degustacijska komisija, ki poda tudi opis vzorca in splošno oceno kakovosti vina.

(4) Na podlagi rezultatov preverjanja iz prvega in drugega odstavka tega člena pripravi izvajalec preizkušanja sort ampelografski opis klona in izdela končno poročilo o preverjanju klona.

(5) Stroški preverjanja novega klona, ki jih plača vzdrževalec klona imenovanemu izvajalcu preizkušanja, so enaki, kot so določeni za uradno preizkušanje sort trte v postopku vpisa sort trte v sortno listo. Če preverjanje klona v celoti ali delno opravi vzdrževalec sam, se imenovanemu izvajalcu preizkušanja stroški preverjanja klona znižajo za dela, ki jih opravi sam vzdrževalec, vendar pa nosi vzdrževalec dodatne stroške nadzora, ki ga izvede imenovani izvajalec preizkušanja.

(6) Podrobnejši pogoji in postopek preverjanja novih klonov so določeni v metodi preverjanja novega klona, ki ga sprejme Uprava, kjer je tudi na voljo.

#### 21. člen

(pregled zemljišč za bazne in certificirane matične nasade ter trsnice)

(1) Dobavitelj, ki namerava vzdrževati matične trse v baznem matičnem nasadu ali v certificiranem matičnem nasadu ali ki namerava v trsnici pridelovati trsne sadike, mora organu za potrjevanje prijaviti zemljišče v pregled najpozneje do 15. septembra v letu pred načrtovano zasaditvijo. Prijava vsebuje podatke o dobavitelju in mestu pridelave iz prve in druge alineje prvega odstavka 18. člena tega pravilnika, podatke o zemljiščih, na katerih bo matični nasad ali trsnica (katastrska občina, parcelne številke in površina), ter podatke o vrsti in kategoriji razmnoževalnega materiala, ki ga namerava uporabiti pri postavitvi matičnega nasada ali trsnice. Prijavi mora priložiti kopijo katastrskega načrta, z natančno označenimi zemljišči, namenjenimi postavitvi matičnega nasada ali trsnice, vključno z označenim varovalnim pasom.

(2) Organ za potrjevanje opravi pregled prijavljenih zemljišč in varovalnega pasu in na prijavljenih zemljiščih odvzame vzorce zemlje za testiranje na prisotnost ogorčic, prenašalk virusnih bolezni, navedenih v točki B.1 priloge 3.

(3) Organ za potrjevanje na podlagi pregleda in rezultatov testiranja vzorcev zemlje iz prejšnjega odstavka sestavi zapisnik ter ugotovi, ali prijavljena zemljišča izpolnjujejo pogoje iz 16. ali 17. člena tega pravilnika.

#### 22. člen

(uradna potrditev baznega in certificiranega matičnega nasada)

(1) Dobavitelj prijavi organu za potrjevanje nasad baznih matičnih trsov in nasad certificiranih matičnih trsov v uradno potrditev najmanj dve rastni dobi pred prvo uporabo matičnih trsov za pridobivanje razmnoževalnega materiala trte, in sicer do 30. aprila v letu, ko želi, da se opravi prvi pregled. V prijavi, ki jo pridobi pri organu za potrjevanje, navede podatke iz prve in druge alineje prvega odstavka 18. člena tega pravilnika, podatke o razmnoževalnem materialu, ki ga je uporabil pri zasaditvi baznega ali certificiranega matičnega nasada (izvor, sorta oziroma tip podlage, kategorija, količina materiala) ter številko in datum zapisnika o pregledu zemljišč v skladu s prejšnjim členom.

(2) V postopku do uradne potrditve opravi organ za potrjevanje v vsaki rastni dobi v času, ki je najprimernejši za ugotavljanje prisotnosti škodljivih organizmov, za odvzem vzorcev ter za preverjanje sortne istovetnosti, vsaj dvakrat vizualni pregled nasada in varovalnega pasu glede prisotnosti karantenskih in drugih škodljivih organizmov iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika.

(3) Če organ za potrjevanje pri pregledih iz prejšnjega odstavka ugotovi okužbo ali če obstaja sum na okužbo s karantenskimi škodljivimi organizmi ali škodljivimi organizmi iz točke A. priloge 3, odvzame vzorce in jih pošlje imenovanemu laboratoriju v analizo. O najdbi ali o sumu najdbe karantenskega škodljivega organizma nemudoma obvesti pristojnega fitosanitarnega inšpektorja.

(4) Pred uradno potrditvijo matičnega nasada organ za potrjevanje preveri:

– ali so matični nasadi dejansko na zemljiščih, ki so bila pregledana v skladu s prejšnjim členom, in ali so glede postavitve in vzdrževanja nasada izpolnjeni pogoji iz 16. člena tega pravilnika,

– ali je bil za postavitev matičnega nasada uporabljen uradno potrjen razmnoževalni material v skladu z zahtevami iz prvega ali drugega odstavka 16. člena tega pravilnika,

– ali so bili trsi, ki so kazali morebitne znake okužb s škodljivimi organizmi iz točke A. priloge 3 in trsi, ki so bili

izločeni pri negativni selekciji, dejansko odstranjeni iz nasada,

– ali dobavitelj vodi matično knjigo v skladu s petim in šestim odstavkom 16. člena tega pravilnika, zlasti, ali matična knjiga vsebuje zapise o izvedenih tehnoloških ukrepih ter ukrepih za preprečevanje pojava in širjenja škodljivih organizmov v matičnem nasadu, o izvajanju enoletne negativne selekcije na sortno istovetnost in čistost ter zapise o morebitni odstranitvi matičnih trsov iz nasada in o razlogih za njihovo odstranitev.

(6) Organ za potrjevanje uradno potrdi matični nasad kot bazni matični nasad ali kot certificiran matični nasad, če na podlagi pregledov ter vzorčenj in testiranja, predpisanih v tem členu, ugotovi, da so izpolnjene zahteve za nasade baznih matičnih trsov ali nasade certificiranih matičnih trsov iz 16. člena tega pravilnika.

(7) Uradna potrditev iz prejšnjega odstavka velja, dokler so izpolnjene zahteve za nasade baznih matičnih trsov ali nasade certificiranih matičnih trsov iz 16. člena tega pravilnika, vendar največ:

– 25 let od leta uradne potrditve za nasade baznih matičnih trsov in

– 20 let od leta uradne potrditve za nasade certificiranih matičnih trsov.

#### 23. člen

(uradna potrditev cepičev, potaknjencev in ključev podlag za cepljenje)

(1) Cepiči, potaknjenci in ključi podlag za cepljenje se lahko pridobivajo le od uradno potrjenih izvornih matičnih trsov in od trsov v uradno potrjenih baznih oziroma certificiranih matičnih nasadih.

(2) Vzdrževalec ali dobavitelj, ki namerava od uradno potrjenih izvornih matičnih trsov ali v uradno potrjenih baznih ali certificiranih matičnih nasadih pridobivati cepiče, potaknjence ali ključe podlag za cepljenje in jih tržiti kot uradno potrjen razmnoževalni material, mora vsako leto najpozneje do 30. aprila tekočega leta vložiti pri organu za potrjevanje letno prijavo pridelave razmnoževalnega materiala. V prijavi na obrazcu, ki ga pridobi pri organu za potrjevanje, navede poleg podatkov iz prve in druge alineje prvega odstavka 18. člena tega pravilnika še številko in datum izdaje potrdila o uradni potrditvi izvornih matičnih trsov, baznega matičnega nasada ali certificiranega matičnega nasada, v katerem namerava pridobivati cepiče, potaknjence ali ključe podlag za cepljenje.

(3) Vzdrževalec ali dobavitelj mora v prijavi navesti predvideno količino razmnoževalnega materiala, ki ga namerava pridobiti. V prijavi zahteva tudi ustrezno število uradnih etiket za uradno označitev razmnoževalnega materiala ter navede predvideni datum pakiranja, način pakiranja ter vrsto in količino razmnoževalnega materiala v enoti pakiranja. Te podatke lahko organu za potrjevanje sporoči naknadno, vendar najpozneje 10 dni pred načrtovano rezjo cepičev, potaknjencev in ključev podlag.

(4) Na podlagi prijave iz drugega odstavka tega člena izvede organ za potrjevanje najmanj dva vizualna pregleda v objektu, v katerem so izvorni matični trsi, v baznem matičnem nasadu in v matičnem nasadu, namenjenem rezi certificiranih cepičev vinske trte. V matičnem nasadu, namenjenem rezi certificiranih podlag za cepljenje se med rastno dobo opravi en vizualni pregled, dodatni pregledi pa se opravijo v primeru ugotovljenih nepravilnosti ali sporov, ki bi lahko vplivali na končno kakovost razmnoževalnega materiala trte. Pregledi se opravijo zlasti glede prisotnosti karantenskih in drugih škodljivih organizmov iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika, v primeru izvornih matičnih trsov pa tudi glede škodljivih organizmov iz točke B.2 priloge 3. V skladu s točko A. priloge 3 odvzame vzorce za ponovno testiranje izvornih matičnih trsov, baznih matičnih trsov in certificiranih matičnih

trsov na prisotnost določenih virusov in virusom podobnih škodljivih organizmov. Preglede opravlja v času, ki je najprimernejši za ugotavljanje prisotnosti škodljivih organizmov oziroma za odvzem vzorcev.

(5) Pri pregledih iz prejšnjega odstavka preveri tudi matične knjige, ki jih o izvornih matičnih trsih oziroma o baznih in certificiranih matičnih nasadih vodi dobavitelj, zlasti zapise o izvedenih tehnoloških ukrepih ter ukrepih za preprečevanje pojava in širjenja škodljivih organizmov in o morebitnih drugih ukrepih v objektu, nasadu in varovalnem pasu, ter o morebitni odstranitvi rastlin ali razmnoževalnega materiala ter o razlogih za njihovo odstranitev. Opravi tudi druge preglede, potrebne za to, da preveri, ali izvorni matični trsi oziroma bazni in certificirani matični nasadi še izpolnjujejo zahteve iz 15. ali 16. člena tega pravilnika.

(6) Če organ za potrjevanje pri pregledih iz četrtega in petega odstavka tega člena ugotovi okužbo ali če obstaja sum na okužbo s karantenskimi škodljivimi organizmi, o tem nemudoma obvesti pristojnega fitosanitarnega inšpektorja.

(7) Organ za potrjevanje uradno potrdi cepiče, potaknjence in ključe podlag za cepljenje in zanje izda potrdilo o uradni potrditvi razmnoževalnega materiala ter zahtevano število uradnih etiket v skladu s 6. členom tega pravilnika in prilogo 5, če s pregledi oziroma na podlagi vzorčenj in testiranj iz tega člena ugotovi, da:

- je potrdilo o uradni potrditvi matičnih trsov, od katerih so bili pridobljeni cepiči, potaknjenci in ključi podlag za cepljenje, veljavno,

- je količina pridobljenih cepičev, potaknjencev in ključev podlag za cepljenje ustrežna glede na stanje matičnih trsov, od katerih so bili pridobljeni,

- cepiči, potaknjenci in ključi podlag za cepljenje izpolnjujejo zahteve iz priloge 2 in so pakirani v skladu s prilogo 4,

- so izpolnjeni pogoji za izdajo rastlinskega potnega lista v skladu s predpisi, ki urejajo izdajo rastlinskih potnih listov.

(8) Če se s pregledi oziroma na podlagi vzorčenj in testiranj ugotovi, da izvorni matični trsi, bazni matični nasad ali certificiran matični nasad ne izpolnjujejo več pogojev za uradno potrditev iz 18. ali 22. člena tega pravilnika, organ za potrjevanje z odločbo prekliche uradno potrditev takih izvornih matičnih trsov ali takega matičnega nasada ter zavrne uradno potrditev cepičev, potaknjencev ali ključev podlag za cepljenje, pridobljenih v teh nasadih v tem letu.

(9) Uradno potrjen razmnoževalni material iz sedmega odstavka tega člena označi z uradnimi etiketami organ za potrjevanje ali dobavitelj, ki ima dovoljenje za označevanje pod uradnim nadzorom iz 25. člena tega pravilnika.

#### 24. člen

(uradna potrditev baznih in certificiranih sadik trte)

(1) Dobavitelj, ki prideluje bazne ali certificirane sadike trte, to je ukoreninjene trsne cepljenke ali bazne korenjake, vloži pri organu za potrjevanje prijavo za uradno potrditev le-teh najpozneje do 10. junija v letu saditve. V prijavi, ki jo pridobi pri organu za potrjevanje, navede podatke iz prve in druge alinee prvega odstavka 18. člena tega pravilnika, podatke o razmnoževalnem materialu, uporabljenem pri pridelavi, (izvor, vrsta razmnoževalnega materiala, sorta oziroma podlaga, kategorija, količina) ter številko in datum zapisnika o pregledu zemljišč v skladu z 21. členom tega pravilnika.

(2) Organ za potrjevanje izvede v postopku uradne potrditve korenjakov in ukoreninjenih trsnih cepljenk:

- pregled evidenc in dokazil o razmnoževalnem materialu, uporabljenem pri pridelavi sadik trte,

- pregled, ali je trsnica dejansko na zemljiščih, ki so bila pregledana v skladu z 21. členom tega pravilnika, in ali so glede postavitve in vzdrževanja trsnice izpolnjene zahteve iz 17. člena tega pravilnika,

- pregled zapiskov o izvedenih tehnoloških ukrepih ter ukrepih za preprečevanje pojava in širjenja škodljivih organizmov in morebitnih drugih ukrepih v trsnici, zlasti o morebitni odstranitvi rastlin ali razmnoževalnega materiala oziroma o njihovem uničenju,

- vizualni pregled rastlin med rastjo glede prisotnosti karantenskih in drugih škodljivih organizmov iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika,

- vizualni kontrolni pregled rastlin v rasti glede sorte čistosti oziroma istovetnosti s sorto,

- odvzem vzorcev razmnoževalnega materiala za testiranje v primeru pojava ali suma na pojav karantenskih škodljivih organizmov ali škodljivih organizmov iz točke A. priloge 3. O najdbi ali o sumu najdbe karantenskega škodljivega organizma nemudoma obvesti pristojnega fitosanitarnega inšpektorja.

(3) Organ za potrjevanje izvede preglede iz prejšnjega odstavka najmanj dvakrat v rastni dobi, razen v primeru pridelave certificiranih trsnih cepljenk, ko se med rastno dobo opravi en vizualni pregled, dodatni pregledi pa se opravijo v primeru ugotovljenih nepravilnosti ali sporov, ki bi lahko vplivali na končno kakovost razmnoževalnega materiala trte. Pri pregledih preveri zlasti dokazila, da je bil razmnoževalni material, ki ga je uporabil pri pridelavi sadik trte, uradno potrjen v skladu s prejšnjim členom, primerja evidence iz prve alineje prejšnjega odstavka z dejanskim stanjem v trsnici, preveri morebitna prazna mesta v trsnici ter ugotovi razloge zanje na podlagi evidenc, ki jih vodi dobavitelj. Pri pregledu oceni tudi splošno stanje in splošni videz razvoja rastlin.

(4) Dobavitelj mora najpozneje 10 dni pred načrtovanim izkopom v trsnici sporočiti organu za potrjevanje predvideni datum izkopa skupaj s podatki o lokaciji trsnice in lokaciji skladišč, kjer se bodo korenjaki in ukoreninjene trsne cepljenke pripravili za trženje. Obenem zahteva, da mu organ za potrjevanje izda ustrezno število uradnih etiket za uradno označitev baznih korenjakov ali baznih oziroma certificiranih ukoreninjenih trsnih cepljenk. V tem primeru obvezno navede tudi predvideni datum pakiranja, način pakiranja ter količino korenjakov ali ukoreninjenih trsnih cepljenk v enoti pakiranja.

(5) Organ za potrjevanje uradno potrdi korenjake in ukoreninjene trsne cepljenke iz prejšnjega odstavka ter zanje izda potrdilo o uradni potrditvi in zahtevano število predpisanih uradnih etiket v skladu s 6. členom tega pravilnika in prilogo 5, če ugotovi:

- na podlagi pregledov iz drugega odstavka tega člena, da so bile med rastjo izpolnjene zahteve iz 17. člena tega pravilnika,

- je količina pridelanih korenjakov in ukoreninjenih trsnih cepljenk ustrežna glede na pregledano količino v trsnici,

- da korenjaki in ukoreninjene trsne cepljenke izpolnjujejo zahteve iz priloge 2 in so pakirani v skladu s prilogo 4,

- da so izpolnjeni pogoji za izdajo rastlinskega potnega lista v skladu s predpisi, ki urejajo izdajo rastlinskih potnih listov.

(6) Uradno potrjene bazne korenjake in ukoreninjene bazne oziroma certificirane trsne cepljenke iz prejšnjega odstavka označi z uradnimi etiketami organ za potrjevanje ali dobavitelj, ki ima dovoljenje za označevanje pod uradnim nadzorom iz 25. člena tega pravilnika.

#### 25. člen

(označevanje pod uradnim nadzorom)

(1) Organ za potrjevanje lahko dovoli, da v primeru kategorije 'certificiran razmnoževalni material' dobavitelj sam uradno označi razmnoževalni material oziroma sadike trte iz 23. in 24. člena tega pravilnika z uradnimi etiketami, ki jih je izdal organ za potrjevanje.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora organ za potrjevanje zagotoviti uradni nadzor nad označevanjem



razmnoževalnega materiala oziroma sadik trte z uradnimi etiketami, in sicer tako, da opravi pri dobavitelju najmanj enkrat v času pakiranja in označevanja razmnoževalnega materiala oziroma sadik uradni pregled, pri katerem preveri, ali dobavitelj pakira in označuje razmnoževalni material in sadike trte v skladu s 5. členom tega pravilnika in s priložo 4.

#### 26. člen

(spremni dokument)

Za uradno potrjen razmnoževalni material oziroma sadike trte iz 23. in 24. člena tega pravilnika lahko dobavitelj izda na zahtevo prejemnika tega materiala in sadik spremni dokument iz točke B. priloge 5.

#### 27. člen

(razmnoževalni material, pridelan v drugih državah)

(1) Ne glede na določbo prve alineje drugega odstavka 13. člena tega pravilnika se lahko v postopek uradne potrditve v skladu s tem pravilnikom sprejme razmnoževalni material, ki je bil pridelan v eni od držav članic Skupnosti ali v tretji državi, ki ji je pristojni organ Skupnosti v skladu s 16. členom Direktive 68/193/EGS priznal enakovrednost, če ga je organ te države, pristojen za uradno potrditev, uradno potrdil, potem ko je na podlagi uradnih pregledov zanj ugotovil, da izpolnjuje zahteve iz priloge 1 in 2.

(2) Ne glede na določbo druge alineje drugega odstavka 13. člena prvega odstavka 30. člena tega pravilnika se lahko v postopek uradne potrditve ali v postopek uradnih pregledov standardnega materiala v skladu s tem pravilnikom sprejme razmnoževalni material sort oziroma klonov, ki so v drugi državi članici Skupnosti vpisani v sortno listo oziroma sprejeti v postopek uradne potrditve.

(3) Razmnoževalni material, ki je bil pridobljen neposredno od baznega razmnoževalnega materiala, potrjenega v Republiki Sloveniji, in pridelanega v drugi državi članici Skupnosti, se lahko uradno potrdi tudi v Republiki Sloveniji, če je:

- organ druge države članice Evropske skupnosti, pristojen za uradno potrditev, na podlagi uradnih pregledov med rastjo zanj ugotovil, da izpolnjuje zahteve iz priloge 1, in
- organ za potrjevanje z uradnim pregledom ugotovil, da so izpolnjene zahteve iz priloge 2 in 4.

### 3. Obveščanje in nadzor

#### 28. člen

(obveščanje in nadzor)

(1) O prejetih prijavah za uradno potrditev, ki so bile vložene v skladu s tem pravilnikom, mora organ za potrjevanje vsako leto, najpozneje do 20. junija, obvestiti Upravo in pristojnega fitosanitarnega inšpektorja.

(2) Organ za potrjevanje vsako leto najpozneje do 1. februarja pošlje Upravi:

- podatke iz devetega odstavka 19. člena tega pravilnika o klonih, ki so bili v preteklem obdobju sprejeti v postopek uradne potrditve;
- poročilo o izvedenih postopkih potrditve in o količinah uradno potrjenega razmnoževalnega materiala trte po sortah in kategorijah.

(3) Na podlagi obvestila o prejetih prijavah iz prvega odstavka tega člena izvede pristojni fitosanitarni inšpektor naključni nadzor dobaviteljev uradno potrjenega razmnoževalnega materiala. Nadzor izvede pri določenem deležu dobaviteljev, ki so v tem letu prijavili razmnoževalni material v postopek uradne potrditve v skladu s tem pravilnikom.

(4) Fitosanitarni inšpektor izvede nadzor iz prejšnjega odstavka v obsegu in na način, ki je določen v navodilih v priložniku fitosanitarne inšpekcije.

### V. URADNI PREGLEDI STANDARDNEGA MATERIALA

#### 29. člen

(zahteve za standardne matične vinograde)

(1) Standardni matični vinogradi, ki so namenjeni za pridobivanje standardnih cepičev, morajo poleg zahtev iz priloge 1 izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

1. v matičnem vinogradu za pridobivanje standardnih cepičev mora biti pred uradno potrditvijo izvedena pozitivna množična selekcija v skladu s priložo 6 (v nadaljnjem besedilu: pozitivna množična selekcija);

2. matični vinograd se vsako leto vizualno pregleda glede prisotnosti karantenskih in drugih škodljivih organizmov prvega odstavka 14. člena tega pravilnika;

3. v primeru pojava ali suma na pojav karantenskih škodljivih organizmov se odvzamejo vzorci rastlin in zemlje za testiranje v imenovanem laboratoriju,

4. iz razmnoževanja se poleg rastlin, ki kažejo znake prisotnosti škodljivih organizmov iz prve in druge alineje 5. točke priloge 1, izločijo tudi rastline, ki kažejo znake okužb z *Agrobacterium tumefaciens* in s fitoplazmami, ki povzročajo rumenice vinske trte.

(2) Za zemljišče, na katerem je standardni matični vinograd, se šteje, da izpolnjuje zahteve iz 3. točke priloge 1, če je vinograd posajen na zemljišču, na katerem najmanj 4 leta ni rasla trta, ali če se s testiranjem odvzetih vzorcev ugotovi, da v zemlji niso prisotne ogorčice, prenašalke virusov, iz točke B.1 priloge 3.

(3) Vzorce za testiranja, ki se izvedejo v skladu s tem členom, odvzame pristojni fitosanitarni inšpektor.

(4) Ne glede na določbe 5.4 točke priloge 1 sme biti delež rastlin, ki se izločijo iz razmnoževanja zaradi škodljivih organizmov iz 4. točke prvega odstavka tega člena, skupaj največ 10%.

(5) Za standardni matični vinograd se vodi matična knjiga, ki vsebuje:

- selekcijsko terensko knjigo s podatki in dokazili, navedenimi v 5. in 6. točki priloge 6,
- potrjen vzorec uradne etikete iz tretjega odstavka 12. člena tega pravilnika,
- potrdilo o potrditvi standardnega matičnega vinograda,
- kopije zapisnikov o opravljenih letnih pregledih standardnega matičnega vinograda,
- zapise o vsakokratnem pridobivanju cepičev v standardnem matičnem vinogradu in o izdanih uradnih etiketah za ta material.

(6) Za standardne matične vinograde, namenjene za pridobivanje standardnih cepičev sort trte, ki se uporabljajo izključno kot namizne sorte grozdja, se ne uporablja določba 1. točke prvega odstavka tega člena.

(7) Za standardne matične vinograde iz prejšnjega odstavka se vodi matična knjiga, ki namesto dokazil iz prve alineje petega odstavka tega člena vsebuje:

- kopijo katastrskega načrta z vrisanim matičnim vinogradom,
- dokazila o nabavi in poreklu razmnoževalnega materiala, uporabljenega za postavitve matičnega vinograda,
- zapise o opravljenih pregledih in izvedenih ukrepih v matičnem vinogradu, zlasti glede nadzora in zatiranja škodljivih organizmov.

#### 30. člen

(zahteve za standardne trsnice)

(1) Za pridelavo standardnih ukoreninjenih trsnih cepljenk se lahko uporabijo le uradno pregledani standardni cepiči v skladu z 32. členom tega pravilnika in uradno potrjeni ključni podlag za cepljenje iz 23. člena tega pravilnika.

(2) Trsnice, v katerih se pridelujejo standardne ukoreninjene trsne cepljenke, morajo poleg zahtev iz priloge 1 izpolnjevati tudi naslednje zahteve:



– trsne cepljenke morajo biti v trsnici ločeno posajene, in sicer mora biti vsaka kombinacija sorte in podlage v svoji vrsti, če pa to ni mogoče, mora biti med posamezno kombinacijo sorte in podlage v vrsti najmanj 1-metrski presledek. Vsaka kombinacija mora biti jasno označena,

– trsnice je treba redno vizualno pregledovati na prisotnost karantenskih in drugih škodljivih organizmov iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika,

– v primeru pojava ali suma na pojav karantenskih škodljivih organizmov se odvzamejo vzorci rastlin in zemlje za testiranje v imenovanem laboratoriju,

– trsne cepljenke, ki kažejo znake okužb s škodljivimi organizmi iz prve in druge alineje 5. točke priloge 1 ali z *Agrobacterium tumefaciens*, in trsne cepljenke, ki niso sortno pristne, se izločijo.

(3) Vzorce za testiranja, ki se izvedejo v skladu s tem členom, odvzame pristojni fitosanitarni inšpektor.

### 31. člen

(potrditev matičnega vinograda za pridelavo standardnih cepičev)

(1) Matični vinograd, namenjen za pridelavo standardnih cepičev, potrdi pristojni fitosanitarni inšpektor na podlagi prijave dobavitelja, ki jo ta vloži pri pristojni enoti fitosanitarne inšpekcije do 30. aprila v letu, v katerem se začne v matičnem vinogradu izvajati pozitivna množična selekcija v skladu s prilogo 6.

(2) Dobavitelj mora v prijavi navesti podatke iz prve in druge alineje prvega odstavka 18. člena tega pravilnika, podatke o zemljišču, na katerem je matični vinograd (katastrska občina, parcelne številke in površina), ter podatke o razmnoževalnem materialu, uporabljenem pri zasaditvi matičnega vinograda (sorta, kategorija, količina).

(3) Do pridobitve poročila o rezultatih pozitivne množične selekcije izvaja pristojni fitosanitarni inšpektor na podlagi vsakoletne prijave pridelave, ki jo dobavitelj vloži do 30. aprila, vizualne preglede zdravstvenega stanja trsov v prijavljenem matičnem vinogradu na prisotnost karantenskih in drugih škodljivih organizmov iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika, in sicer v času, ki je najprimernejši za ugotavljanje prisotnosti škodljivih organizmov. Če sumi na prisotnost karantenskih škodljivih organizmov, odvzame vzorce za testiranje v imenovanem laboratoriju.

(4) Pri pregledih iz prejšnjega odstavka lahko preveri tudi, ali dobavitelj izpolnjuje obveznosti dobavitelja v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, in s tem pravilnikom, ali izvaja pozitivno množično selekcijo v skladu s selekcijsko nalogo iz 4. točke priloge 6 in ali je pridobil in ali vodi selekcijsko terensko knjigo v skladu s 5. in 6. točko priloge 6.

(5) Pristojni fitosanitarni inšpektor z odločbo potrdi nasad kot uradno pregledan standardni matični vinograd, potem ko mu dobavitelj predloži dokazilo o opravljeni pozitivni množični selekciji iz tretjega odstavka 7. točke priloge 6, če s pregledi ter na podlagi dokazil ugotovi, da:

– je matični vinograd sortno pristen in čist, da odbrani matični trsi izpolnjujejo dodatne zahteve za standardne matične trse v skladu s kriteriji, določenimi v prvem odstavku 7. točke priloge 6, in da so označeni v skladu s sedmim odstavkom 6. točke priloge 6,

– je bilo s pregledi prijavljenega matičnega vinograda v rasti dobi najmanj dve leti zapored pred potrditvijo ugotovljeno, da je brez karantenskih škodljivih organizmov,

– dobavitelj vodi za matični vinograd matično knjigo v skladu z zahtevami iz priloge 6,

– matični vinograd izpolnjuje zahteve za standardne matične vinograde iz 29. člena tega pravilnika.

(6) Ne glede na določbe tega člena se standardni matični vinogradi sort, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo postopek vpisa sorte v sortno listo, vpisane v sortno listo kot namizne

sorte grozdja, potrdijo na podlagi letne prijave pridelave, ki jo dobavitelj vloži do 30. aprila v letu pred prvim pridobivanjem cepičev, če pristojni fitosanitarni inšpektor na podlagi pregledov v vsaj dveh rastnih dobah ugotovi, da so izpolnjene zahteve, ki so v 29. členu tega pravilnika predpisane za take matične vinograde.

(7) Uradna potrditev standardnega matičnega vinograda velja, dokler so izpolnjeni pogoji in zahteve, predpisane za standardni matični nasad v 29. členu tega pravilnika.

### 32. člen

(pregledi standardnega matičnega vinograda in dovoljenje za rez standardnih cepičev, izdaja uradnih etiket za standardne cepiče)

(1) Cepiči, namenjeni za pridelavo standardnih ukorenjenih trsnih cepljenk, se lahko režejo le v uradno pregledanem standardnem matičnem vinogradu na podlagi dovoljenja pristojnega fitosanitarne inšpektorja.

(2) Dobavitelj, ki želi pridobiti dovoljenje za rez standardnih cepičev v uradno pregledanem standardnem matičnem vinogradu, mora imeti dovoljenje za izdajo etiket in potrdil dobavitelja iz 12. člena tega pravilnika.

(3) Za pridobitev dovoljenja iz prvega odstavka tega člena mora dobavitelj vsako leto najpozneje do 30. aprila vložiti letno prijavo pridelave na obrazcu v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin. V prijavi mora navesti tudi predvideno količino cepičev, ki jih namerava pridobiti. Ta podatek lahko dobavitelj fitosanitarnemu inšpektorju sporoči naknadno, vendar najpozneje pri zadnjem pregledu, ki ga pred rezjo v tem letu opravi fitosanitarni inšpektor na podlagi letne prijave pridelave.

(4) Na podlagi prijave iz prejšnjega odstavka izvede pristojni fitosanitarni inšpektor obenem z uradnimi zdravstvenimi pregledi v skladu s predpisi o zdravstvenem varstvu rastlin tudi preglede, s katerimi ugotovi:

– ali dobavitelj izpolnjuje obveznosti dobavitelja v skladu z zakonom, ki ureja semenski material, in s tem pravilnikom, zlasti pregleda evidence o izdaji etiket in potrdil dobavitelja na podlagi dovoljenja iz 12. člena tega pravilnika,

– ali dobavitelj vodi matično knjigo v skladu s tem pravilnikom. V matični knjigi pregleda zlasti zapise o izvedenih ukrepih za preprečevanje pojava in širjenja škodljivih organizmov in o morebitni odstranitvi rastlin ali razmnoževalnega materiala oziroma o njihovem uničenju,

– ali standardni matični vinograd glede deleža izločenih rastlin, ki kažejo znake okužb s škodljivimi organizmi iz 4. točke prvega odstavka 29. člena tega pravilnika, še izpolnjuje zahtevo iz četrtega odstavka 29. člena tega pravilnika. Če sumi na prisotnost karantenskih škodljivih organizmov, odvzame vzorce za testiranje v imenovanem laboratoriju.

(5) Fitosanitarni inšpektor dovoli rez cepičev od odbranih matičnih trsov, če na podlagi pregledov, ki se izvedejo v skladu s tem členom, ugotovi, da:

– ima dobavitelj dovoljenje za izdajo etiket in potrdil dobavitelja iz 12. člena tega pravilnika,

– da dobavitelj izpolnjuje obveznosti dobavitelja in da v preteklem letu pri izdajanju etiket in potrdil dobavitelja na podlagi dovoljenja iz 12. člena tega pravilnika niso bile ugotovljene kršitve,

– standardni matični vinograd še izpolnjuje zahteve iz 29. člena tega pravilnika.

(6) Če fitosanitarni inšpektor na podlagi pregledov, ki se izvedejo v skladu s tem členom, ugotovi, da matični vinograd ne izpolnjuje več zahtev iz 29. člena tega pravilnika, izda odločbo, s katero razveljavi odločbo iz petega odstavka prejšnjega člena ter prepove rez cepičev v tem vinogradu.

(7) Na podlagi dovoljenja iz petega odstavka tega člena izda dobavitelj za cepiče, na katere se nanaša to dovoljenje, uradne etikete za standardni razmnoževalni material v skladu s 6. členom tega pravilnika in prilogo 5 ter jih zapakira in

označi v skladu s 5. členom tega pravilnika in s prilogo 4. Na zahtevo prejemnika teh cepičev lahko izda tudi spremni dokument iz točke B. priloge 5. Uradne etikete za standardni razmnoževalni material in spremni dokumenti, ki jih izda dobavitelj v skladu s tem členom, se štejejo za etikete in potrdila dobavitelja po zakonu, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin.

(8) Pri dobaviteljih, ki imajo dovoljenje za rez cepičev na podlagi tega člena, lahko izvede pristojni fitosanitarni inšpektor inšpekcijski pregled v času pakiranja in označevanja cepičev.

(9) Pri pregledu iz prejšnjega odstavka preveri, ali cepiči izpolnjujejo zahteve iz priloge 2, ali so pakirani v skladu s prilogo 4 in ali so označeni na način, ki je določen s tem pravilnikom.

### 33. člen

(uradni pregledi trsnice in ukoreninjenih trsnih cepljenk kategorije standard)

(1) Dobavitelj, ki namerava pridelovati in tržiti standardne ukoreninjene trsne cepljenke, mora pred tem pridobiti dovoljenje za izdajo etiket in potrdil dobavitelja iz 12. člena tega pravilnika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek sme dobavitelj tržiti standardne ukoreninjene trsne cepljenke le, če so bile pred tem med rastjo uradno pregledane v skladu s tem členom.

(3) Dobavitelj mora pridelavo standardnih ukoreninjenih trsnih cepljenk prijaviti pristojnemu fitosanitarnemu inšpektorju, in sicer najpozneje do 10. junija v tekočem letu. Prijavo vloži na obrazcu letne prijave pridelave v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

(4) Pristojni fitosanitarni inšpektor opravi obenem z uradnimi zdravstvenimi pregledi v skladu s predpisi o zdravstvenem varstvu rastlin tudi preglede, s katerimi preveri, ali so izpolnjene zahteve za standardne trsnice iz drugega odstavka 30. člena tega pravilnika.

(5) Pristojni fitosanitarni inšpektor pri pregledih iz prejšnjega odstavka preveri tudi, ali dobavitelj izpolnjuje obveznosti dobavitelja v skladu z zakonom, ki ureja semenski material, in s tem pravilnikom. Pri tem pregleda zlasti evidence in dokazila o razmnoževalnem materialu, uporabljenem pri cepljenju, zapiske o izvedenih ukrepih za preprečevanje pojavnosti širjenja škodljivih organizmov in morebitnih drugih ukrepov v trsnici, zlasti o morebitni odstranitvi rastlin ali razmnoževalnega materiala oziroma o njihovem uničenju, ter evidence o izdaji etiket in potrdil dobavitelja na podlagi dovoljenja iz 12. člena tega pravilnika. Na podlagi evidenc in dokazil preveri, ali je razmnoževalni material, ki je bil uporabljen za pridelavo ukoreninjenih trsnih cepljenk, izpolnjeval zahteve iz prvega odstavka 30. člena tega pravilnika.

(6) Če je iz zapisnika, ki ga pristojni fitosanitarni inšpektor vodi o pregledih, opravljenih v skladu s tem členom, razvidno, da so bile med rastjo izpolnjene zahteve iz 30. člena tega pravilnika in da standardne ukoreninjene trsne cepljenke izpolnjujejo zahteve po predpisih o zdravstvenem varstvu rastlin, sme dobavitelj zanje izdati uradne etikete za standardni razmnoževalni material v skladu s 6. členom tega pravilnika in prilogo 5 ter jih zapakira in označi v skladu s 5. členom tega pravilnika in s prilogo 4. Na zahtevo prejemnika lahko za te ukoreninjene trsne cepljenke izda tudi spremni dokument iz točke B. priloge 5. Uradne etikete za standardni razmnoževalni material in spremni dokumenti, ki jih izda dobavitelj v skladu s tem členom, se štejejo za etikete in potrdila dobavitelja po zakonu, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin.

(7) Pristojni fitosanitarni inšpektor opravi pri dobavitelju iz prejšnjega odstavka vsaj enkrat v času pakiranja in označevanja ukoreninjenih trsnih cepljenk inšpekcijski pregled, s katerim preveri, ali ukoreninjene trsne cepljenke izpolnjujejo zahteve iz priloge 2, ali so pakirane v skladu s prilogo 4 in ali so označene na način določen v tem pravilniku.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 34. člen

(prehodne določbe)

(1) Za razmnoževalni material, ki je bil do uveljavitve tega pravilnika pridelan v skladu s Pravilnikom o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte (Uradni list RS, št. 31/04), se šteje, da izpolnjuje zahteve po tem pravilniku.

(2) Za razmnoževalni material, ki je bil do uveljavitve tega pravilnika označen in dan na trg v skladu s pravilnikom iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je bil označen in dan na trg v skladu s tem pravilnikom.

(3) Ne glede na določbo II. točke priloge 2 se lahko najpozneje do 31. julija 2010 ukoreninjene trsne cepljenke razvrstijo v kategorijo izvorni razmnoževalni material tudi, če je bil cepič kategorije izvorni razmnoževalni material cepljen na podlagi kategorije bazni razmnoževalni material.

### 35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte (Uradni list RS, št. 31/04).

### 36. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2006.

Št. 321-08-103/05

Ljubljana, dne 28. septembra 2005

EVA 2005-2311-0079

**Marija Lukačič** l.r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## **PRILOGA 1: Pogoji in zahteve, ki se nanašajo na rastline v matičnih nasadih in trsnicah med rastjo**

1. Rastline v matičnih nasadih in trsnicah morajo biti sortno istovetne in sortno čiste ter imeti tudi značilnosti klona v primerih, ko je to potrebno.

2. Splošno stanje in razvojni stadiji matičnih rastlin ali rastlin v trsnicah morajo biti ob preverjanju takšni, da omogočajo preverjanje sortne istovetnosti in čistosti ter zdravstvenega stanja rastlin.

3. Zemlja ali rastni substrat za posaditev matičnih nasadov in trsnic ne sme biti okužena s škodljivimi organizmi ali njihovimi prenašalci, zlasti z ogorčicami, ki prenašajo povzročitelje virusnih boleznih trte. V ta namen se matični nasadi in trsnice posadijo v razmerah, ki tveganje okužb s škodljivimi organizmi zmanjšujejo na najnižjo možno mero.

4. Prisotnost škodljivih organizmov, ki zmanjšujejo uporabnost trsnega razmnoževalnega materiala, mora biti na najnižji možni ravni.

5. Za škodljive organizme, ki povzročajo bolezni iz spodnjih treh alinej te točke, se uporabljajo zahteve iz 5.1 do 5.5 točke te priloge:

– kompleks kužne izrojenosti vinske trte: Grapevine fanleaf virus (GFLV), Arabis mosaic virus (ArMV),

– kompleks predčasnega rdečenja in zvijanja listov vinske trte: Grapevine leafroll associated virus 1 (GLRaV-1) in Grapevine leafroll associated virus 3 (GLRaV-3),

– kužna marmoriranost vinske trte: Grapevine fleck disease (GFkV), (samo pri podlagah)

5.1 Z uradnimi pregledi matičnih nasadov, namenjenih za pridelavo izvornega razmnoževalnega materiala, mora biti

ugotovljeno, da so brez škodljivih organizmov, ki so naštetih v 5. točki te priloge. Ti pregledi temeljijo na rezultatih testiranja zdravstvenega stanja vseh rastlin v matičnem nasadu z metodo indeksiranja ali z drugo mednarodno veljavno in primerljivo metodo. Zdravstveno stanje rastlin v matičnem nasadu se potrjuje z retestiranjem vseh izvornih matičnih rastlin na škodljive organizme iz prve in druge alineje 5. točke te priloge, ki se izvede vsakih 5 let. Okužene matične rastline se izločijo iz matičnega nasada. Razlogi za izločitev rastlin zaradi škodljivih organizmov iz 5. točke te priloge ali drugih dejavnikov se vpišejo v matično knjigo, v kateri se vodijo podatki o matičnem nasadu.

5.2 Z uradnimi pregledi matičnih nasadov, namenjenih za pridelavo baznega razmnoževalnega materiala, mora biti ugotovljeno, da so brez škodljivih organizmov, ki so naštetih v prvi in drugi alineji 5. točke te priloge. Ti pregledi temeljijo na rezultatih testiranja zdravstvenega stanja vseh baznih matičnih rastlin v matičnem nasadu, ki se opravijo najmanj na vsakih 6 let, začenši pri 3 leta starih matičnih rastlinah.

Če se izvajajo letni uradni vizualni pregledi vseh rastlin v matičnem nasadu, se testiranja zdravstvenega stanja matičnih rastlin opravijo najmanj na vsakih 6 let, začenši pri 6 let starih matičnih rastlinah.

Okužene bazne matične rastline se izločijo iz matičnega nasada. Razlogi za izločitev rastlin zaradi škodljivih organizmov iz 5. točke te priloge ali drugih dejavnikov se vpišejo v matično knjigo, v kateri se vodijo podatki o matičnem nasadu.

5.3 Z uradnimi pregledi matičnih nasadov, namenjenimi za pridelavo certificiranega razmnoževalnega materiala, mora biti ugotovljeno, da so brez škodljivih organizmov, ki so naštetih v prvi in drugi alineji 5. točke te priloge. Ti pregledi temeljijo na rezultatih testiranja zdravstvenega stanja rastlin v matičnem nasadu, ki se opravijo skladno z mednarodno sprejetimi standardi za izvajanje postopkov nadzora najmanj na vsakih 10 let, začenši pri 5 let starih matičnih rastlinah.

Če se izvajajo letni uradni vizualni pregledi vseh rastlin v matičnem nasadu, se testiranja zdravstvenega stanja matičnih rastlin opravijo najmanj na vsakih 10 let, začenši pri 10 let starih matičnih rastlinah.

Okužene matične rastline se izločijo iz matičnega nasada. Delež matičnih rastlin, ki se izločijo iz matičnega nasada zaradi prisotnosti škodljivih organizmov iz prve in druge alineje 5. točke te priloge, ne sme presegati 5%. Razlogi za izločitev rastlin zaradi škodljivih organizmov iz 5. točke te priloge ali drugih dejavnikov se vpišejo v matično knjigo, v kateri se vodijo podatki o matičnem nasadu.

5.4 V matičnih nasadih, namenjenih za pridelavo standardnega razmnoževalnega materiala, delež matičnih rastlin, ki se izločijo iz matičnega nasada zaradi prisotnosti škodljivih organizmov iz prve in druge alineje 5. točke te priloge, ne sme presegati 10%. Okužene rastline se izločijo iz razmnoževanja. Razlogi za izločitev rastlin zaradi škodljivih organizmov iz 5. točke te priloge ali drugih dejavnikov se vpišejo v matično knjigo, v kateri se vodijo podatki o matičnem nasadu.

5.5 V trsnicah mora biti z rednim letnim uradnim pregledom, ki je po potrebi podprt z dodatnimi pregledi, preizkusi oziroma testiranjem, ugotovljeno, da so brez škodljivih organizmov iz prve in druge alineje 5. točke te priloge.

6. Trsnic ni dovoljeno saditi znotraj vinogradov ali matičnih nasadov. Najmanjša razdalja od vinograda ali matičnega nasada mora biti najmanj 3 m.

7. Razmnoževalni material, ki se uporabi za pridelavo ključev podlag, cepičev, potaknjencev, korenjakov podlag in ukoreninjenih trsnih cepljenk, mora izhajati izključno od pregledanih in uradno potrjenih matičnih trsov.

8. Poleg uradnih pregledov iz 5. točke te priloge se v matičnih nasadih in trsnicah izvede najmanj en uradni poljski pregled. Dodatni poljski pregledi se izvedejo v primeru nepravilnosti ali sporov, ki lahko vplivajo na končno kakovost razmnoževalnega materiala trte.

## PRILOGA 2: Zahteve, ki se nanašajo na razmnoževalni material

### I. Splošne zahteve

1. Razmnoževalni material mora biti sortno istoveten in sortno čist, v primeru klonov pa tudi klonsko čist. Pri trženju standardnega materiala je dovoljeno 1-odstotno odstopanje.

2. Tehnična ustreznost razmnoževalnega materiala mora biti najmanj 96-odstotna. Kot tehnično neustrezen velja razmnoževalni material, ki:

(a) je popolnoma ali delno izsušen, tudi če je bil po izsušitvi namočen v vodi;

(b) je poškodovan, skrivljen (zvit) ali ranjen, zlasti če je poškodovan zaradi toče ali pozebe, ali zmečkan ali polomljen;

(c) ne izpolnjuje zahtev iz III. točke te priloge.

3. Rozge, ki se uporabljajo kot razmnoževalni material, morajo biti ustrezno dozorele.

4. Prisotnost škodljivih organizmov, ki zmanjšujejo uporabnost razmnoževalnega materiala, mora biti na najnižji možni ravni.

5. Razmnoževalni material, ki kaže jasne znake ali simptome, da je okužen s škodljivimi organizmi, za katere ne obstaja učinkovit način zdravljenja, se uniči.

### II. Posebne zahteve

Ukoreninjene trsne cepljenke:

Ukoreninjene trsne cepljenke, ki so sestavljene iz razmnoževalnega materiala (cepiča in podlage) iste kategorije, se uvrstijo v kategorijo. Ukoreninjene trsne cepljenke, ki so sestavljene iz razmnoževalnega materiala različnih kategorij, se uvrstijo v nižjo izmed obeh kategorij.

### III. Standardi za razvrščanje (klasiranje)

1. Ključni podlag za cepljenje, potaknjenci in cepiči

1.1 Premer: izmeri se na najširši točki prereza. Ta standard ne velja za potaknjence iz zelenega razmnoževalnega materiala (zelene potaknjence).

a) Premer ključev podlag za cepljenje in cepičev:

– premer na zgornjem prerezu: 6,5 do 12 mm

– premer na spodnjem prerezu: največ 15 mm, razen pri cepičih za cepljenje podlag *in situ*.

b) Premer potaknjencev: premer na zgornjem prerezu najmanj 3,5 mm.

2. Ukoreninjeni potaknjenci:

a) Premer: izmerjen na sredini internodija pod poganjkom mora meriti najmanj 5 mm. Ta standard ne velja za zelene potaknjence.

b) Dolžina: razdalja med najnižjo točko na peti, kjer izraščajo korenine, in točko, na kateri je osnova poganjka, ne sme biti krajša od:

– 30 cm za ukoreninjene potaknjence (korenjake), namenjene za cepljenje *in situ*, razen za ukoreninjene potaknjence, namenjene na Sicilijo, kjer ta dolžina ne sme znašati manj kot 20 cm;

– 20 cm za ostale ukoreninjene potaknjence.

Ta standard ne velja za ukoreninjene potaknjence iz zelenega razmnoževalnega materiala.

c) Korenine: vsi ukoreninjeni potaknjenci morajo imeti vsaj 3 dobro razvite in pravilno razporejene korenine, razen sorte podlage 420A, pri kateri sta lahko na ukoreninjenem potaknjencu le dve dobro razviti korenini, če izraščata druga nasproti drugi.

d) Peta: mora biti odrezana dovolj pod diafragmo nodija, tako da se le-ta ne poškoduje, vendar ne več kot 1 cm pod njo.

3. Ukoreninjene trsne cepljenke:

a) Dolžina debla ukoreninjene trsne cepljenke mora biti najmanj 20 cm. Ta standard ne velja za ukoreninjene trsne cepljenke iz zelenega razmnoževalnega materiala.

b) Korenine: ukoreninjene trsne cepljenke morajo imeti vsaj 3 dobro razvite in pravilno razporejene korenine, razen

v primeru, ko je bila uporabljena podlaga 420A, sta lahko na ukoreninjeni trsni cepljenki le dve dobro razviti korenini, če izraščata druga nasproti drugi.

c) Spojno mesto: vsaka ukoreninjena trsna cepljenka mora imeti primerno, popolnoma pravilno in trdno zaraščeno spojno (cepljeno) mesto.

d) Peta: mora biti odrezana dovolj pod diafragmo nodija, tako da se le-ta ne poškoduje, vendar ne več kot 1 cm pod njo.

### PRILOGA 3: Zahteve, ki se nanašajo na razmnoževalni material

**A.** Škodljivi organizmi, ki povzročajo virusne in virozam podobne bolezni trte, na katere se testirajo rastline kandidatke za izvirne matične trse, izvorni matični trsi, bazni matični trsi ter matični trsi, iz katerih se reže certificiran razmnoževalni material; metode testiranja:

Virusi ali virusom podobni organizem		Testiranje rastlin kandidatke za izvirne matične trse	Ponovno testiranje		
Ime	Oznaka		Izvorni matični trsi	Bazni matični trsi	Matični trsi certificiranih mat. nasadov
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. Kompleks kužne izrojenosti vinske trte (Grapevine degeneration complex):					
Grapevine fanleaf nepovirus	GFLV	2, 3 / d	2 / a	2 / b	2 / c
Arabis mosaic nepovirus	ArMV	2, 3 / d	2 / a	2 / b	2 / c
Raspberry ringspot nepovirus	RRV	1, 2, 3 / d	/	/	/
Tomato black ring nepovirus	TBRV	1, 2, 3 / d	/	/	/
2. Kompleks predčasnega rdečenja in zvijanja listov vinske trte (Grapevine leafroll complex):					
Grapevine leafroll associated closterovirus -1	GLRaV-1	1, 2, 3 / d	1, 2 / a	1, 2 / b	1, 2 / c
Grapevine leafroll associated closterovirus -2	GLRaV-2	1, 2, 3 / e	/	/	/
Grapevine leafroll associated closterovirus -3	GLRaV-3	1, 2, 3 / d	1, 2 / a	1, 2 / b	1, 2 / c
Grapevine leafroll associated closteroviruses 4 – 9	GLRaV 4 – 9	1, 2, 3 / e	/	/	/
3. Kompleks bolezni razbrazdanja lesa vinske trte (Grapevine rugose vine complex):					
Grapevine vitivirus A	GVA	1, 2, 3 / d	/	/	/
Grapevine vitivirus B	GVB	1, 2, 3 / d	/	/	/
Grapevine rupestris stem pitting	GRSPV	1, 2, 3 / d	/	/	/
4. Bolezen 'fleck' (Grapevine fleck disease):					
Grapevine fleck virus	GFkV	2, 3 / d *	2 / a *	/	/
5. Rumenice vinske trte, ki jih povzročajo fitoplazme (Grapevine yellows):					
Grapevine flavescence doreé phytoplasma	/	1 / d	/	/	/
Bois noir in druge evropske rumenice	/	1 / d	/	/	/

Opombe:

Metode testiranja:

1. testiranje na vitis indikatorjih – ali
2. serološki testi (ELISA) – ali
3. molekularni testi (RT-PCR)

Pogostnost testiranja:

- a) vse rastline vsakih 5 let
  - b) vse rastline vsakih 6 let, začnši pri 3 leta starih rastlinah
  - c) vzorčno vsakih 10 let, začnši pri 5 let starih rastlinah
  - d) obvezno začetno testiranje rastlin kandidatke
  - e) priporočeno začetno testiranje rastlin kandidatke
- \* – velja samo za podlage



Vsi matični nasadi se vsako leto vizualno uradno pregledajo na vse viruse in virusom podobne organizme, ki povzročajo bolezni, navedene v 1. stolpcu gornje tabele. V primeru suma na prisotnost zgoraj naštetih virusov in virusom podobnih organizmov se izvede vzorčenje in testiranje tudi, če ponovna (periodična) testiranja matičnih trsov niso predpisana (oznaka » / «).

Testiranja se izvedejo v skladu z EPPO standardi (EPPO standards – Schemes for the production of healthy plants for planting; Certification scheme for grapevine – PM 4/8).

**B. Talne ogorčice (nematode) in drugi škodljivi organizmi, prenašalci bolezni vinske trte:**

**1. Talne ogorčice (nematode):**

Rod	Vrsta nematode	Bolezen, ki naj bi jo prenašala
<i>Xiphinema</i>	<i>X. index</i> <i>X. diversicaudatum</i> <i>X. italiae</i> <i>X. vuittenzi</i>	Grapevine fanleaf nepovirus (GFLV) Arabis mosaic nepovirus (ArMV) Grapevine fanleaf nepovirus (GFLV)
<i>Longidorus</i>	<i>L. attenuatus</i> <i>L. elongatus</i> <i>L. macrosoma</i>	Tomato black ring nepovirus (TBRV) Raspberry ringspot nepovirus (RRV) Raspberry ringspot nepovirus (RRV)

**2. Drugi škodljivi organizmi:**

Škodljivi organizem	Bolezen, ki jo prenaša
<i>Planococcus ficus</i>	Grapevine leafroll associated virus 3 (GLRaV-3), Grapevine vitivirus A (GVA), Grapevine vitivirus B (GVB)
<i>Planococcus citri</i>	Grapevine leafroll associated virus 3 (GLRaV-3), Grapevine vitivirus A (GVA)
<i>Pseudococcus affinis</i>	Grapevine leafroll associated virus 3 (GLRaV-3), Grapevine vitivirus A (GVA), Grapevine vitivirus B (GVB)
<i>Pseudococcus longispinus</i>	GLRaV-3, GLRaV-5, GLRaV-9, Grapevine vitivirus A (GVA), Grapevine vitivirus B (GVB)
<i>Pseudococcus viburni</i>	Grapevine leafroll associated virus 3 (GLRaV-3)
<i>Pulvinaria vitis</i>	Grapevine leafroll associated virus 3 (GLRaV-3)
<i>Neopulvinaria innumerabilis</i>	Grapevine leafroll associated virus 1 (GLRaV-1) Grapevine vitivirus A (GVA)
<i>Heliococcus bohemicus</i>	Grapevine leafroll associated virus 1 (GLRaV-1)
<i>Phenacoccus aceris</i>	Grapevine leafroll associated virus 1 (GLRaV-1)
<i>Scapoideus titanus</i>	Grapevine flavescence doreé phytoplasma
<i>Hyaletes obsoletus</i>	Grapevine bois noir (stolbur phytoplasma)

**PRILOGA 4: Zahteve, ki se nanašajo na pakiranja ali snope trsnega razmnoževalnega materiala**

**1. Zahteve glede načina priprave pakiranj ali snopov trsnega razmnoževalnega materiala so:**

	Vrsta razmnoževalnega materiala (1)	Število kosov v enem pakiranju (snopu) (2)	Največja količina (3)
1.	Ukoreninjene trsne cepljenke:	25, 50, 100 ali večkratnik števila 100	500
2.	Ukoreninjeni potaknjenci, korenjaki:	50, 100 ali večkratnik števila 100	500
3.	Cepiči: – z najmanj petimi uporabnimi očesi: – z enim uporabnim očesom:	100 ali 200 500 ali večkratnik tega števila	5.000
4.	Ključki podlag za cepljenje:	100 ali večkratnik tega števila	1.000
5.	Potaknjenci:	100 ali večkratnik tega števila	500

**2. Posebni pogoji:****2.1. Majhne količine:**

Kadar je to potrebno, je lahko število kosov v posameznem pakiranju ali snopu pri vseh vrstah in kategorijah razmnoževalnega materiala, ki so navedene v prvem stolpcu, manjše od najmanjše količine, določene v drugem stolpcu zgornje razpredelnice.

**2.2. Ukoreninjene sadike trte v kateremkoli substratu v lončkih ali kontejnerjih:**

Za ukoreninjene sadike trte v substratu v lončkih ali kontejnerjih se drugi in tretji stolpec zgornje razpredelnice (Število kosov v enem pakiranju (snopu); Največja količina) ne uporabljata.

**PRILOGA 5: Zahteve za uradne etikete in za spremni dokument****A. Zahteve za uradne etikete****I. Obvezni podatki:**

1. standardi ES;
2. država pridelave;
3. uradni organ za potrjevanje ali njegova oznaka in oznaka kode države;
4. ime, priimek ter naslov dobavitelja, odgovornega za označevanje, ali njegova neponovljiva registrska številka;
5. botanično ime vrste;
6. vrsta razmnoževalnega materiala;
7. kategorija;
8. sorta, in če je potrebno, oznaka klona; v primeru ukoreninjenih trsnih cepljenk se ta zahteva uporablja za ključ podlage za cepljenje in za cepič;
9. referenčna oznaka partije;
10. količina materiala v pakiranju ali snopu;
11. dolžina – velja le za ključne podlage za cepljenje (navede se najmanjša dolžina ključev zadevnega pakiranja ali snopa);
12. leto pridelave.

**II. Minimalne zahteve:**

Uradna etiketa mora izpolnjevati naslednje zahteve:

1. biti mora neizbrisno natisnjena in čitljiva;
2. nameščena mora biti tako, da je dobro vidna;
3. podatki, ki so predpisani v točki A.I. te priloge, ne smejo biti skriti, zakriti ali delno prekriti z drugim napisom ali grafičnim znakom;
4. podatki, ki so predpisani v točki A.I. te priloge, morajo biti natisnjeni v istem vidnem polju.

**III. Odstopanja glede majhnih količin, namenjenih končnemu porabniku:**

1. Če je v pakiranju ali snopu več kot en kos, mora biti v skladu z 10. točko točke A.I. te priloge na uradni etiketi napisano natančno število kosov v pakiranju ali snopu.

2. Če je v pakiranju ali snopu samo en kos, na uradni etiketi niso obvezni naslednji podatki iz točke A.I. te priloge:

- vrsta razmnoževalnega materiala,
- kategorija,
- referenčna oznaka partije,
- količina materiala v pakiranju ali snopu,
- dolžina ključev podlag za cepljenje,
- leto pridelave.

**IV. Odstopanja glede ukoreninjenih sadik trte v lončkih, kontejnerjih ali kartonih:**

V primeru sadik trte, ukoreninjenih v kateremkoli substratu v lončkih, kontejnerjih in škatlah, ko pakiranja s takim razmnoževalnim materialom zaradi svoje sestave ne morejo izpolniti zahtev za pečatenje in označevanje, velja, da:

– se tak razmnoževalni material hrani v ločenih pakiranjih z ustrežno označbo sorte (in če je potrebno, klona) ter števila rastlin v pakiranju;

- uradna etiketa ni obvezna;
- je tak razmnoževalni material opremljen s spremnim dokumentom, kot to določa točka B. te priloge.

**B. Spremni dokument:**

I. Zahteve, ki morajo biti izpolnjene:

Če države članice zahtevajo, da je razmnoževalni material trte opremljen s spremnim dokumentom, mora ta spremni dokument:

- biti izdan v najmanj dveh izvodih (eden za pošiljatelj in eden za prejemnika);
- izvod za prejemnika mora spremljati pošiljko od pošiljatelja do prejemnika;
- vsebovati vse podatke v zvezi s posamezno pošiljko razmnoževalnega materiala, kot je to določeno v točki B.II. te priloge;
- biti shranjen in na voljo uradnim kontrolnim organom še najmanj eno leto od izdaje.

II. Vsebina uradnega spremnega dokumenta:

1. standardi ES;
2. država pridelave;
3. uradni organ za potrjevanje ali za uradne preglede in oznaka države;
4. zaporedna številka dokumenta;
5. naslov in neponovljiva registrska številka pošiljatelja – dobavitelja;
6. naslov prejemnika;
7. botanično ime vrste;
8. vrsta(e) razmnoževalnega materiala;
9. kategorija(e);
10. sorta(e) in če je potrebno oznaka(e) klona(ov); pri ukoreninjenih trsnih cepljenkah to velja tako za uporabljen cepič kot podlago;
11. število kosov v pakiranju ali snopu;
12. skupno število pakiranj ali snopov v pošiljki;
13. datum odposlanja pošiljke.

**PRILOGA 6: Metoda pozitivne množične selekcije vinske trte****1. Splošno**

Metoda pozitivne množične selekcije (v nadaljnjem besedilu: pozitivna množična selekcija) se uporablja za odbiro matičnih trsov kategorije standard in za odbiro rastlin kandidatov za izvorne matične trse.

Pozitivna množična selekcija se lahko izvede v rodni vinogradih, posajenih s certificiranimi trsnimi cepljenkami ali s standardnimi trsnimi cepljenkami.

Pozitivno množično selekcijo z namenom odbire rastlin kandidatov za izvorne matične trse izvaja vzdrževalec sorte, ki je vpisan v veljavni sortni listi trte. Pozitivno množično selekcijo z namenom odbire matičnih trsov kategorije standard izvaja dobavitelj, ki je strokovno usposobljen ali zagotovi strokovno usposobljeno osebo (v nadaljnjem besedilu: selekcionista), ki ima najmanj višjo kmetijsko izobrazbo vinogradniške smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj v vinogradništvu ali najmanj srednje strokovno izobrazbo kmetijske smeri in najmanj 10 let delovnih izkušenj v trsničarstvu. Dobavitelj, ki izvaja pozitivno selekcijo v vinogradništvu, mora biti vpisan v register dobaviteljev.

**2. Izbira vinograda**

Za izvajanje pozitivne množične selekcije za odbiro matičnih trsov kategorije standard se izberejo vinogradi, ki ležijo na legah, primernih za sorto, s katero so posajeni. Izbrani vinogradi morajo ustrezati splošnim pogojem za pridelavo standardnega trsnega razmnoževalnega materiala, določenim v prilogi 1 tega pravilnika. Izbrani vinograd mora biti sortno čist, pri čemer se tolerira 1%-tno odstopanje. Višji

delež tujih sort je dovoljen le, če gre za vinograd, posajen s staro sorto v izumiranju.

Za izvajanje pozitivne množične selekcije se lahko izberejo vinogradi z najmanj 600 sadilnimi mesti za posamezno vinsko sorto, razen če gre za vinograd, posajen s staro sorto, ki se goji v manjšem obsegu, ali če večji, za selekcijo primerni nasadi niso na voljo.

Izbiri vinogradov za odbiro rastlin kandidatke za izvorne matične trse opravi vzdrževalec sorte v sodelovanju s strokovnjaki organizacije, izvajalke strokovne naloge. Introdukcija in selekcija vinske trte v okviru programa strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, imenovane v skladu s predpisom, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec strokovne naloge). Isti strokovnjaki opravijo tudi pozitivno množično selekcijo in osnovno odbiro rastlin kandidatke za izvorne matične trse klonov skladno z metodo klonske selekcije.

### 3. Seleksijska doba

Positivna množična selekcija matičnih trsov za pridobivanje standardnega razmnoževalnega materiala se izvaja 3 leta, in sicer od zaključene četrte rastne dobe dalje. V določenih primerih, ko ni mogoče zagotoviti dovolj kakovostnih cepičev določene sorte, se lahko na podlagi začasnega poročila dobavitelja – izvajalca selekcije, predčasno dovoli rez cepičev že po zaključeni 2-letni pozitivni množični selekciji. Začasno poročilo, ki je podlaga za dovolitev predčasne rezi cepičev, pripravi dobavitelj – izvajalec selekcije na podlagi seleksijske dokumentacije (izpolnjena seleksijska knjiga in začasni zaključni karton) in ugotovljene zdravstvene ustreznosti matičnih trsov.

Positivna množična selekcija za odbiro rastlin kandidatke za izvorne matične trse traja najmanj 3 leta.

Seleksijska doba se zaradi elementarnih nezgod ustrezno podaljša.

### 4. Seleksijska naloga

Izvajalec strokovne naloge skupaj s selekcionistom določi, na katere pozitivne lastnosti bo posamezna vinstva sorta selekcionirana. Na podlagi tega si selekcionist zastavi seleksijsko nalogo, ki jo vpiše v seleksijsko terensko knjigo. Seleksijska terenska knjiga se vodi za vsako sorto posebej. V seleksijski nalogi se posebna pozornost posveti slabim lastnostim sorte (npr. osipanje, izmenična rodnost, nagnjenje k preroditvi, neenakomerno dozorevanje in barvanje jagod, občutljivost za bolezni, občutljivost na stresne razmere itn.), ki so posledica genetskih značilnosti sorte. Pri izvajanju pozitivne množične selekcije selekcionist posebej pazi na morebitne različke (tipe) določene sorte, ki so lahko podlaga za nadaljevalno (klonsko) selekcijo. Te v knjigi posebej označi in nanje opozori izvajalca strokovne naloge.

Trsi, ki so vključeni v pozitivno množično selekcijo z namenom odbire rastlin kandidatke za izvorne matične trse, se 2-krat letno vizualno pregledajo. Prvi pregled se opravi navadno junija (je predvsem zdravstveni pregled na bolezni iz kompleksa kužne izrojenosti vinske trte), drugi pa se opravi pred trgatvijo (je zdravstveni pregled na bolezni iz kompleksa predčasnega zvijanja in rdečenja listov vinske trte ter trsne rumenice in fenotipski pregled z ocenjevanjem tehnološke vrednosti trsov). Trsi, ki so vključeni v pozitivno množično selekcijo za standardne matične trse, pa se vizualno pregledajo 1-krat letno, in sicer pred trgatvijo.

Preglede v vinogradu izvaja selekcionist skupaj z vinogradnikom, ki je usposobljen za selekcijo in vpisuje podatke v seleksijsko terensko knjigo.

Trse, pri katerih so bila opažena vizualna znamenja bakterijskih, virusnih ali virozam podobnih bolezni, vinogradnik odstrani iz vinograda pod nadzorom selekcionista.

### 5. Seleksijska terenska knjiga

Seleksijska terenska knjiga je uradni dokument o izvajanju pozitivne množične selekcije matičnih trsov matičnem nasadu, ki vsebuje naslednje podatke in evidence:

– ime in naslov in neponovljivo registrsko številko dobavitelja, ki izvaja pozitivno množično selekcijo;

– ime in naslov selekcionista (če selekcije ne opravlja dobavitelj sam);

– o vinogradu: KMG\_MID številko vinograda, parcelne številke zemljišč, na katerih leži, in skupna površina (v ha), letu sajenja, sorti, poreklu in kategoriji sadilnega materiala in letu začetka selekcije;

– načrt vinograda: število trsov, oznake sadilnih mest;

– seleksijsko nalogo za sorto in merila za ocenjevanje.

Seleksijsko terensko knjigo izda izvajalec strokovne naloge na zahtevo dobavitelja. V zahtevi, ki jo pošlje izvajalca strokovne naloge najpozneje do 30. aprila v letu, ko name-rava začeti s selekcijo, mora dobavitelj navesti podatke iz prejšnjega odstavka.

V dobi ocenjevanja vpisujemo v seleksijsko terensko knjigo vsakoletne rezultate zdravstvenih pregledov, ocene za posamezne trse ter vsakoletne pripombe in opažanja. Po končani selekciji vanjo pripravimo tudi potrdilo o potrditvi matičnega nasada.

### 6. Merila za odbiro trsov

Ocene in druge oznake v seleksijski knjigi:

0 ali – = (neustrezno) negativno ocenjen trs

3 ali + = (dober) pozitivno ocenjen trs

4 = (prav dober) pozitivno ocenjen trs

5 = (odličen) pozitivno ocenjen trs

5e = (elitni, klonski kandidat) pozitivno ocenjen trs

V = viroza, bolezenska znamenja

Pm = prazno mesto

Tt = tuja trta

Mt = mlada trta

I = steber, soha (orientacija)

Z oznako 'V' rdeče barve se v seleksijski terenski knjigi označi trs, pri katerem so bila opažena vizualna znamenja bakterijskih, virusnih ali virozam podobnih bolezni vinske trte. Pri oznaki 'V' se lahko vpisujejo dodatne označbe za vrsto bolezni (npr. TR-trsna rumenica, AB–agrobakterije, M–mozaik itn.). Vsi uporabljeni dodatni znaki se z razlago vpišejo v seleksijsko knjigo, v rubriko 'opombe'.

Oceno '0' ali oznako '–' (neustrezno), se označi trs z izraženimi negativnimi lastnostmi za sorto (npr. osipanje, neenakomerno dozorevanje, neustrezen tip grozda itn.) ali trs z vidnimi znamenji virusnih in virozam podobnih bolezni.

Oceno '3' (dobro), dobi pri pozitivni množični selekciji trs primerne rodnosti, brez očitnih negativnih lastnosti, grozdje je lepo razvito in enakomerno dozoreva. Rodnost in bujnost sta v značilnem razmerju za sorto.

Oceno '4' (prav dobro) dobi pri pozitivni množični selekciji trs primerne rodnosti in bujnosti, brez negativnih lastnosti, grozdje je lepo razvito, jagode so izenačene v debelini, les in grozdje enakomerno in dobro dozorevata, poudarjena je rodnost na osnovi mladik.

Oceno '5' (odlično), dobi pri pozitivni množični selekciji trs z nadpovprečno izraženimi lastnostmi sorte, ki se zlasti odlikuje po obliki in velikosti grozda in jagod, po zgodnejšem in enakomernem dozorevanju grozda in lesa, poudarjeno rodnostjo na osnovi mladik, optimalno bujnostjo, izraženo odpornostjo na bolezni (npr. grozdno gnilobo) ali na stresne razmere (npr. pozeba, suša). Trs, ki s kako od naštetih lastnosti posebej in redno odstopa v pozitivno smer, dobi oznako '5e', kar ga uvršča med kandidate za nadaljevalno (klonsko) selekcijo. Morebitne brstne mutacije se posebej označijo, tak trs pa se nato posebej in večkrat na leto pregleda. Omenjene lastnosti morajo trsi doseči v izenačenih rastnih razmerah (glede rastišča, obremenitve, gostote sajenja, gnojenja itn.).

Vsakoletne ocene morajo biti sproti vpisane v seleksijski terenski knjigi, zaključne ocene pa še posebej na preglednem listu o zaključeni pozitivni množični selekciji, ki je sestavni del seleksijske terenske knjige. Po zaključeni 3-letni pozitivni množični selekciji se odbrani matični trsi tudi v vino-

gradu označijo na vidnem in obstojnem mestu, na primer z značko iz obstojne snovi.

#### 7. Potrjevanje matičnih trsov

Po opravljeni pozitivni množični selekciji se ocene, ki jih trs dobi v vseh letih selekcije, seštejejo. Trsi, ki dobijo več kot eno negativno oceno, niso primerni za nadaljnje razmnoževanje in se ne potrdijo kot matični. Kot matični trsi se potrdijo samo tisti trsi, ki so b 3 letih dosegli vsoto ocen najmanj 9 točk. Če je bila zaradi specifičnih razmer, navedenih v tretji točki te priloge, odobrena predčasna rez cepičev, mora doseči vsota ocen za posamezni trs v dveh letih najmanj 7 točk.

Po zaključeni pozitivni množični selekciji v standardnem matičnem vinogradu selekcionist vpiše sadilna mesta (št. vrste/št. trsa v vrsti) bodočih matičnih trsov posameznega matičnega vinograda na 'Pregledni list o zaključeni selekciji', ki je sestavni del selekcijske knjige, vanj pa vnese tudi vse ostale zahtevane podatke o matičnem vinogradu. Selekcionist sestavi tudi zaključno 'Poročilo o rezultatih pozitivne množične selekcije', ki je prav tako sestavni del selekcijske knjige. Fotokopijo preglednega lista in poročila o rezultatih selekcije je dobavitelj dolžan poslati izvajalcu strokovne naloge, ki je knjigo izdal.

Po zaključeni pozitivni množični selekciji v vinogradu, v katerem poteka odbira rastlin kandidatke za izvorne matične trse, se pozitivno ocenjeni trsi lahko potrdijo in uporabljajo za rez standardnih cepičev. Trsi, odbrani kot kandidati za izvorne matične trse, pa se vegetativno razmnožijo po metodi klonske selekcije in se posadijo na izolirano lokacijo za namene nadaljnega preizkušanja.

Dobavitelj hrani urejeno dokumentacijo o opravljeni selekciji za posamezni matični vinograd (pravilno izpolnjena selekcijska terenska knjiga z vsemi potrebnimi dokazili, pregledni list o zaključeni selekciji in poročilo o rezultatih pozitivne množične selekcije) ves čas, ko se v matičnem vinogradu režejo cepiči in še najmanj dve leti potem, ko matični vinograd ne izpolnjuje več zahtev za pridobivanje standardnih cepičev. Dokumentacija o opravljeni selekciji je podlaga za uradno potrditev matičnega vinograda in odbranih matičnih trsov in jo mora dobavitelj predložiti pristojnemu fitosanitarnemu inšpektorju, ki izvaja uradne preglede matičnih vinogradov in dovoljuje rez cepičev.

Če matični vinograd ne izpolnjuje več zahtev za pridobivanje standardnih cepičev ali če opusti matični vinograd iz drugih razlogov, mora dobavitelj najpozneje v treh mesecih o tem obvestiti izvajalca strokovne naloge in pojasniti razloge za opustitev, da se tak matični vinograd izbriše iz registra matičnih nasadov vinske trte.

### 4038. Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa

Na podlagi 106. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) minister za kulturo izdaja

## PRAVILNIK o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa

### UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

(Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje ureja:

– način dela Ministrstva za kulturo (v nadaljevanju: ministrstvo) v postopkih izbire javnih kulturnih programov in

kulturnih projektov (v nadaljevanju: program ali projekt), ki se financirajo na podlagi javnega poziva oziroma javnega razpisa (v nadaljevanju: poziv ali razpis);

- postopek sklepanja pogodb;
- način izvajanja nadzora nad pogodbami.

#### 2. člen

(Razpisno področje)

(1) Vrste programov ali projektov, ki so predmet poziva ali razpisa, se določi z opredelitvijo področja kulture, v katerega sodijo ti programi ali projekti (v nadaljevanju: razpisno področje).

(2) V tekočem letu lahko ministrstvo objavi na posameznem razpisnem področju več pozivov ali razpisov oziroma en razpis oziroma poziv za več razpisnih področij.

### I. NAČIN DELA MINISTRSTVA

#### 3. člen

(Potek postopka)

Postopek izbire programov ali projektov na podlagi poziva ali razpisa se izvede po naslednjem zaporedju:

##### 1. Uvedba postopka:

– priprava podlag za sprejem sklepa o začetku postopka;

– sprejem sklepa iz prejšnje alineje;

– objava poziva ali razpisa.

##### 2. Priprava vlog za obravnavo:

– prispetje in evidentiranje vlog, prispelih na poziv ali na razpis;

– odpiranje vlog, prispelih na poziv ali na razpis;

– pošiljanje pozivov za dopolnitev nepopolnih vlog, prispelih na poziv.

##### 3. Zavrženje:

Izdaja sklepov o zavrženju nepopolnih in nepravočasnih vlog ter vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe.

##### 4. Ocenjevanje vlog:

– ocenjevanje vlog;

– posredovanje obvestila o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe;

– oblikovanje končnega predloga strokovne komisije.

##### 5. Odločbe:

Izdaja odločbe.

#### 1. Uvedba postopka

#### 4. člen

(Sprejem sklepa)

Minister sprejme sklep o začetku postopka za izbiro programov ali projektov po obravnavi podlag na pristojni strokovni komisiji. Minister v sklepu tudi opredeli:

– področje in cilje poziva ali razpisa;

– pogoje in kriterije poziva ali razpisa ter njihovo uporabo;

– utemeljitev vrste postopka in datum objave postopka;

– delež sredstev, ki ga lahko strokovne komisije predlagajo v razdelitev v fazi posredovanja obvestil predlagateljem, pri čemer ta delež ne sme biti manjši od devetdesetih odstotkov celotne vrednosti razpisane vsote;

– službe ministrstva in strokovne komisije, ki so se dolžne v posameznem postopku medsebojno usklajevati.

#### 5. člen

(Objava poziva ali razpisa)

(1) Poziv ali razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh ministrstva, ministrstvo pa o tem obvesti medije.



(2) V času poziva ali razpisa mora biti dokumentacija poziva ali razpisa dosegljiva vsem zainteresiranim na spletni strani in sedežu ministrstva.

(3) Kadar razpisi ali pozivi za posamezna razpisna področja sodijo v širše področje kulture, se lahko objavijo skupaj na zbirni način.

## 2. Priprava vlog za obravnavo

### 6. člen

(Sprejemanje in evidentiranje vlog)

(1) Vloge se sprejemajo v vložišču ministrstva.

(2) Vsaka vloga ter njene dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva.

(3) Uradna oseba vložišča, ki sprejema vloge, prispele na razpis, na vsaki vlogi jasno označi datum prejema oziroma oddaje na pošti. Na enak način evidentira tudi vsako dopolnitev oziroma spremembo vloge.

### 7. člen

(Odpiranje vlog, prispelih na poziv)

(1) Vloge, prispele na poziv, odpira pristojni uslužbenec za posamezno razpisno področje po vrstnem redu prispetja. Pristojni uslužbenec v roku petih (5) dni po odprtju nepopolne vloge pozove predlagatelja k njeni dopolnitvi, o čemer naredi uradni zaznamek. Poziv za dopolnitev pošlje v pisni obliki, lahko pa ga sporoči tudi po telefonu ali pošlje v elektronski obliki na naslov, ki ga je v skladu z besedilom poziva predlagatelj navedel v vlogi. V pozivu določi rok, do katerega mora biti predložena dopolnjena vloga in predlagatelja opozori, da se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je predložena popolna vloga.

(2) Pred sklicem pristojne komisije pristojni uslužbenec pripravi zapisnik, ki vsebuje:

- navedbo prispelih vlog s šiframi vlog;
- ugotovitve glede pravočasnosti, popolnosti vlog in upravičenosti osebe.

(3) Zapisniku priloži poročilo o vlogah, ki bodo predmet obravnave pristojne strokovne komisije.

### 8. člen

(Odpiranje vlog, prispelih na razpis)

(1) Vloge, prispele na razpis, odpre komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje minister za eno ali več razpisnih področij.

(2) Komisijo za odpiranje vlog sestavljajo najmanj trije člani.

(3) Komisija o postopku odpiranja vlog sestavi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog;
- imena navzočih članov komisije;
- ugotovitve o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem poziva ali razpisa.

(4) Komisija za odpiranje vlog preda vloge pristojnemu uslužbencu, ki za strokovno komisijo pripravi povzetek vlog (preglednica s ključnimi podatki).

## 3. Izdaja sklepov o zavrženju

### 9. člen

(Sklep o zavrženju)

(1) Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe, minister izda sklep o zavrženju takih vlog.

(2) Vloga, prispela na poziv ali razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu poziva ali razpisa.

(3) Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo poziva ali razpisa.

(4) Vloga se šteje za popolno tudi v primeru, če se je prijavitelj prijavil na več sklopov ali področij istega poziva ali razpisa in je samo eni od vlog priložil vse obvezne sestavine.

(5) Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu poziva ali razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge predlagatelja.

## 4. Ocenjevanje vlog

### 10. člen

(Presoja vlog)

Presojo in ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih oseb izvede strokovna komisija, ki je pristojna za določeno razpisno področje. Vloge, prispele na poziv, se obravnavajo po vrstnem redu njihovega prispetja. Strokovna komisija ovrednoti programe ali projekte glede na v pozivu ali razpisu objavljene kriterije ter pripravi poročilo.

### 11. člen

(Ocenjevanje obsega programa)

(1) Obseg programa določajo eden ali več programskih sklopov ter sklopi, povezani s trajnejšim delovanjem predlagatelja (npr. nakup opreme).

(2) Programske sklope in sklope, povezane s trajnejšim delovanjem, podrobneje določata besedilo poziva ali razpisa in dokumentacija poziva ali razpisa. V postopku razpisa ali poziva za financiranje programov je vsak programski sklop predmet samostojne obravnave.

### 12. člen

(Poročilo)

Poročilo strokovne komisije mora vsebovati tudi obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posameznega programa ali projekta. Iz obrazložitve mora biti razvidna povezava med kriteriji poziva ali razpisa in razlogi za predlagano odobritev ali zavrnitev.

## 5. Izdaja odločbe

### 13. člen

(Obvestilo predlagatelju)

(1) Ministrstvo najkasneje v roku dveh mesecev od zaključka odpiranja vlog, prispelih na razpis, oziroma praviloma enkrat mesečno za vloge, prispele na poziv, obvesti predlagatelja o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe. Ministrstvo določi predlagatelju rok, do katerega ima možnost, da se izjavi o obvestilu. Obvestilo vsebuje predlog strokovne komisije in mnenje pristojnega uslužbenca.

(2) Obvestilo predlagatelju in izjava o obvestilu sta lahko v pisni ali elektronski obliki. Strokovna komisija obravnava v roku prispele izjave predlagateljev in oblikuje končni predlog sofinanciranja programov ali projektov.

### 14. člen

(Končni predlog strokovne komisije)

(1) Končni predlog strokovne komisije vključuje:

- dosežene točke, pisno utemeljitev in predlog strokovne komisije o višini sofinanciranja programa ali projekta;
- povzetek izjave predlagatelja;
- stališče strokovne komisije do izjave predlagatelja ter končni predlog strokovne komisije o višini sofinanciranja.

(2) Končni predlog lahko vključuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev, oziroma rezervno listo, s katero se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.

## 15. člen

## (Izdaja odločbe)

Minister izda odločbo o financiranju programov ali projektov. Odločba lahko vključuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo programov ali projektov, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev, oziroma rezervno listo, s katero se lahko povečuje obseg sofinanciranja že odobrenih programov ali projektov.

## 16. člen

## (Državna pomoč podjetjem v težavah)

V primeru, da se sredstva dodelijo predlagatelju, ki izvaja program prestrukturiranja na podlagi »Smernic Skupnosti za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah« (2004/C 244/02), se taka pomoč pred dodelitvijo priglasijo Evropski komisiji.

## II. SKLEPANJE POGODB

## 17. člen

## (Usklajevanje)

(1) Na podlagi izdane odločbe o financiranju lahko ministrstvo pozove predlagatelja, da v določenem roku uskladi program ali projekt v okviru odobrenih sredstev.

(2) O usklajevanju se sestavi zapisnik, ki ga po pooblastilu ministra podpišeta pristojni uslužbenec in predlagatelj.

(3) Če se predlagatelj ne odzove v roku, ki je določen v pozivu iz tega člena, se ga pozove k podpisu pogodbe.

## 18. člen

## (Sklenitev pogodbe)

(1) Ministrstvo pošlje predlagatelju pogodbo in ga pozove k podpisu.

(2) Ministrstvo sklene z izbranim predlagateljem (v nadaljevanju: izvajalcem) pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem državnih sredstev za financiranje predmeta pogodbe in njegovo izvedbo.

(3) Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo v roku, določenem v pogodbi, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za financiranje. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec ministrstvu pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka, oziroma se lahko skrajša v skladu z roki, ki jih urejajo predpisi o zaključku proračunskega leta.

(4) Za podpis pogodb lahko minister pooblasti državnega sekretarja.

## 19. člen

## (Vsebina pogodbe)

(1) Pogodba vsebuje poleg v zakonu navedenih vsebin tudi naslednje sestavine oziroma navedbe:

– pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa, zastopnik);

– opredelitev javnega interesa, zaradi katerega se dodeljujejo sredstva;

– predmet pogodbe, ki opredeljuje vsebino pogodbene dela na način, da omogoča določitev drugih pogodbениh obveznosti;

– naziv, obseg, čas realizacije, celotno vrednost in višino sofinanciranja projekta ali programa in posameznih programskih sklopov;

– trajanje pogodbe;

– rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva;

– elemente zahtevkov za izplačila v primeru, da so potrebni;

– navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko;

– pravico sprememb večletnih pogodb;

– obveznost navajanja ministrstva kot financerja;

– obveznost poročanja izvajalca ministrstvu;

– način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev;

– določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe;

– pri pogodbah o večletnem sofinanciranju programa ali projekta navedbo odložnega pogoja, ki stopi v veljavo, če se proračunska sredstva, namenjena ministrstvu, v naslednjem letu zmanjšajo za več kot 5%;

– določilo, da mora izvajalec sproti obveščati ministrstvo o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbениh obveznosti;

– datum podpisa, podpis in, če je izvajalec domača pravna oseba, tudi žig.

(2) Glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi dodatne sestavine. Pristojni uslužbenci so praviloma tudi skrbniki pogodb.

## 20. člen

## (Večletne pogodbe)

(1) Pri sklepanju pogodb o večletnem financiranju programov ali projektov se pogodbene obveznosti določajo na letni ravni, in sicer na način, da se v osnovni pogodbi natančno opredeli vsebina in obseg programa ali projekta za tekoče leto, za naslednje ali naslednja leta pa le okvirno. Vsebina in obseg programa ali projekta se za vsako naslednje leto opredelita v dodatku k osnovni pogodbi, sklenjenemu na podlagi poziva izvajalcem za predložitev predloga programa ali projekta za naslednje leto, predloga strokovne komisije in pristojnega uslužbenca ter odločitve ministra.

(2) Kadar sta vsebina in obseg večletnega programa ali projekta opredeljena skladno z vsemi določili prejšnjega člena za vsako leto posebej, tedaj vmesni postopek poziva ni potreben in tudi ni potrebno sklepati dodatka k pogodbi.

## III. IZVAJANJE NADZORA NAD POGODBAMI

## 21. člen

## (Spremljanje pogodb)

Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbениh obveznosti izvajalcev programov ali projektov, ki so prejeli javna sredstva, in namensko uporabo sredstev.

## 22. člen

## (Spremenjene okoliščine)

Izvajalec je dolžan obvestiti ministrstvo o spremembi okoliščin, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbениh obveznosti, v pogodbeno določenem roku po nastanku spremembe oziroma, ko je za spremembo izvedel.

## 23. člen

## (Poročanje)

(1) Izvajalec je dolžan ministrstvu po pozivu in navodilih pristojnega uslužbenca predložiti zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe, skladno z roki, določenimi v pogodbi. Zaključno poročilo vključuje elemente za oceno programa ali projekta glede na kazalce:

– uspešnosti programa ali projekta (skladnost s cilji poziva ali razpisa);

– učinkovitosti programa ali projekta (razmerje med finančnim vložkom in rezultatom).

(2) S pogodbo je lahko določena tudi obveznost delnega poročanja. V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

(3) Skrbnik pogodbe pripravi celovito evalvacijo izvedenih programov in projektov ter evalvacijo doseganja ciljev poziva ali razpisa.

#### 24. člen

(Posebne določbe za financiranje programov ali projektov Slovencev zunaj RS, mednarodnega sodelovanja in promocije ter iz strukturnih skladov)

Za financiranje programov ali projektov Slovencev zunaj Republike Slovenije, mednarodnega sodelovanja in strukturnih skladov se določbe 13., 17. in 18. člena tega pravilnika uporabljajo smiselno.

### KONČNI DOLOČBI

#### 25. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 96/02 in 97/03).

#### 26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-22/2003/20  
Ljubljana, dne 17. oktobra 2005  
EVA 2005-3511-0033

**dr. Vasko Simoniti** l.r.  
Minister  
za kulturo

#### **4039. Odredba o pošiljanju obvestil o spremembi cen**

Na podlagi 9. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) izdaja minister za gospodarstvo

### **O D R E D B O**

#### **o pošiljanju obvestil o spremembi cen**

##### 1. člen

Ta odredba določa obveznosti pravnih oseb in podjetnikov posameznikov, ki proizvajajo proizvode in opravljajo storitve, navedene v 3. členu te odredbe (v nadaljnjem besedilu: podjetja), da ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pošiljajo obvestila o spremembi cen.

##### 2. člen

Podjetja morajo poslati na ministrstvo obvestilo o spremembi cen pred uvedbo spremembe oziroma najkasneje istega dne, ko se cene spremenijo.

Proizvodna podjetja morajo posredovati proizvodne cene. Če se proizvodna podjetja ukvarjajo tudi s prodajo na drobno oziroma na debelo, morajo posredovati tudi cene v prodaji na drobno oziroma cene v prodaji na debelo. Storitvena podjetja morajo posredovati cene na drobno. Če se storitvena podjetja ukvarjajo s prodajo posameznih izdelkov izključno na debelo, morajo posredovati cene v prodaji na debelo.

Podjetjem ni treba pošiljati obvestil o spremembi cen zaradi akcijskih in drugih promocijskih znižanj.

#### 3. člen

Podjetja morajo poslati obvestilo o spremembi cen za naslednje proizvode in storitve:

##### 1. PROIZVODNJA HRANE

- 1.a. Kruh iz moke tipa 500
- 1.b. Pšenična moka tip 500
- 1.c. Sladkor

##### 2. ZALOŽNIŠTVO

- 2.a. Učbeniki
- 2.b. Delovni zvezki
- 2.c. Delovni učbeniki
- 2.d. Zbirke nalog oziroma vaj
- 2.e. Atlasi in karte
- 2.f. Priročniki
- 2.g. Učna sredstva
- 2.h. Splošoinformativni tiskani dnevnik

##### 3. OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN VODO

- 3.a. Električna energija za tarifne uporabnike
- 3.b. Zemeljski plin za tarifne uporabnike iz prenosnega omrežja
- 3.c. Cena omrežnine za zemeljski plin iz prenosnega omrežja
- 3.d. Zemeljski plin in uparjeni utekočinjeni naftni plin (odvzem preko števca) iz distribucijskega omrežja za tarifne uporabnike
- 3.e. Para in topla voda za namene daljinskega ogrevanja

##### 4. KOMUNALNE STORITVE

- 4.a. Storitve zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov
- 4.b. Storitve predelave, odlaganja, sežiganja in drugih načinov odstranjevanja komunalnih odpadkov
- 4.c. Storitve odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda
- 4.d. Storitve zbiranja, čiščenja in distribucije pitne vode

##### 5. PRODAJA GORIV

- 5.a. Motorni bencini (NMB-91, NMB-95, NMB-98)
- 5.b. Plinsko olje (D-2)
- 5.c. Utekočinjen naftni plin v jeklenkah, za pogon in za ogrevanje
- 5.d. Kurilno olje – ekstra lahko (KOEL)
- 5.e. Kurilno olje – srednje (mazut)
- 5.f. Letalsko gorivo

##### 6. KOPENSKI PROMET

- 6.a. Prevoz potnikov v notranjem železniškem prometu
- 6.b. Prevoz potnikov v mestnem in primestnem cestnem prometu na rednih linijah
- 6.c. Prevoz potnikov v medkrajevnem cestnem prometu na rednih linijah
- 6.d. Prevoz potnikov v zračnem prometu na rednih linijah
- 6.e. Cestnina za uporabo cestninske ceste

**7. POŠTA IN TELEKOMUNIKACIJE**

7.a. Prenos standardiziranih pisem v notranjem poštnem prometu

7.b. Prenos nestandardiziranih pisem stopnje mase do 20 g v notranjem poštnem prometu

7.c. Prenos nestandardiziranih pisem stopnje mase nad 20 g do 100 g v notranjem poštnem prometu

7.d. Prenos standardizirane dopisnice v notranjem poštnem prometu

7.e. Prenos nestandardizirane dopisnice v notranjem poštnem prometu

7.f. Telefonska naročnina za fiksni telefon

7.g. Telefonski impulz za naročniški telefon za notranji telefonski promet

7.h. Osnovne storitve kabelskih operaterjev

**8. ZAVAROVALNIŠTVO**

8.a. Zavarovanje avtomobilske odgovornosti

**9. POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI**

9.a. Višina mesečne najemnine za m<sup>2</sup> neprofitnega stanovanja

**10. GOSTINSTVO**

10.a. Mesečna oskrba v dijaških domovih

10.b. Mesečna oskrba v študentskih domovih

10.c. Mesečna oskrba v internatih

**11. IZOBRAŽEVANJE**

11.a. Mesečna oskrba v vrtcih

**12. SOCIALNO VARSTVO**

12.a. Dnevna oskrba v domovih starejših občanov

**13. DRUGE STORITVENE DEJAVNOSTI**

13.a. Parkirnina za osebna vozila

13.b. Dimnikarske storitve

13.c. Pogrebne storitve (klasični in žarni pokop)

13.d. Dajanje grobov v najem

**4. člen**

Pošiljanje obvestil o spremembi cen ni potrebno za tista podjetja, katerih proizvodi in storitve, ki so navedeni v prejšnjem členu, so zajeti z drugim ukrepom kontrole cen na podlagi 8. in 9. člena zakona o kontroli cen.

**5. člen**

Obvestilo o spremembi cen mora vsebovati:

1. Firmo in sedež podjetja,

2. Ime proizvoda oziroma storitve in mersko enoto,

3. Ceno, ki je veljala zadnji dan predhodnega leta,

4. Ceno, ki je veljala do dneva predložitve obvestila,

5. Ceno, za katero se pošilja obvestilo, ki mora biti navedena v tolarskem in evrskem znesku, zaokroženem na dve decimalni natančno. Pri preračunavanju tolarjev v evre se uporablja tečaj 1 evro = 239,6400 tolarjev;

6. Stopnjo skupne rasti cen proizvodov oziroma storitev v celotnem predhodnem letu,

7. Stopnjo skupne rasti cen proizvodov oziroma storitev v tekočem letu,

8. Stopnjo povečanja oziroma znižanja zadnje spremembe cen,

9. Prodajne pogoje, ki vplivajo na ceno,

10. Glavne razloge za spremembo cen,

11. Datum uporabe nove cene.

**6. člen**

Obvestila o spremembi cen morajo podjetja poslati v obliki obrazca v prilogi te odredbe, ki je njen sestavni del.

**7. člen**

Če obvestilo ne vsebuje vseh podatkov, zahteva ministrstvo njegovo dopolnitev.

**8. člen**

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o pošiljanju obvestil o spremembi cen (Uradni list RS, št. 42/05).

**9. člen**

Ta odredba začne veljati 1. novembra 2005 in velja šest mesecev.

Št. 017-102/2002-45

Ljubljana, dne 13. oktobra 2005

EVA 2005-2111-0113

**mag. Andrej Vizjak** l.r.

Minister

za gospodarstvo



## PRILOGA

## OBVESTILO O SPREMEMBI CEN

Ime in sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Proizvod oz. storitev	Merska enota	Cena na dan 31.12. predhodnega leta	Trenutno veljavna cena v SIT	Nova cena v SIT	Nova cena v EUR	Stopnja rasti cen v %		
						V predhodnem letu	V tekočem letu	Zadnja sprememba cene
2	3	4	5	6	7	8	6/4	6/5

Prodajni pogoji:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Glavni razlogi za spremembo cen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum začetka uporabe nove cene: \_\_\_\_\_

Kraj, datum

**4040. Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Pluska–Ponikve**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) minister za okolje in prostor sprejme

**S K L E P**  
**o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Pluska–Ponikve****I.**

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev:

1. Predloga državnega lokacijskega načrta za AC na odseku Pluska–Ponikve, ki ga je pod številko projekta J-1/05 v septembru 2005 izdelal Acer d.o.o. Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt);

2. Poročila o vplivih na okolje za AC odsek Pluska–Ponikve, ki ga je pod številko projekta PVO-070/05 v septembru 2005 izdelal Imos Geateh d.o.o. Ljubljana;

3. povzetka za javnost ter

4. drugih strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve državnega lokacijskega načrta.

**II.**

Gradivo iz prejšnje točke bo od 28. oktobra do 28. novembra 2005 javno razgrnjeno:

– na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Uradu za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana, in

– v prostorih Občine Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje.

Javne obravnave bodo potekale:

– 14. novembra 2005 s pričetkom ob 16. uri v Domu gasilcev Gasilskega društva Ponikve,

– 14. novembra 2005 ob 18. uri v Kulturnem domu v Trebnjem in

– 14. novembra 2005 ob 20. uri v Gasilskem domu na Občinah.

**III.**

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko na razgrnje-ni predlog državnega lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko do 28. novembra 2005 poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali se jih posreduje na elektronski naslov [gp.mop@gov.si](mailto:gp.mop@gov.si), pri čemer se v rubriko »zadeva« navede ključne besede »DLN za AC na odseku Pluska–Ponikve«.

O pripombah in predlogih, danih med javno razgrnitvijo, odloči pripravljavec državnega lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika izdelave državnega lokacijskega načrta.

**IV.**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor ([www.gov.si/upr](http://www.gov.si/upr)) ter na krajevno običajen način v tedniku Dolenjski list.

Št. 350-08-26/2005 – RR  
Ljubljana, dne 13. oktobra 2005  
EVA 2005-2511-0230

**Janez Podobnik** l.r.  
Minister  
za okolje in prostor

**4041. Navodilo o načinu izvajanja javnih prireditev, na katerih se uporablja tudi tuji jezik**

Na podlagi 24. in 37. člena Zakona o javni rabi slovenščine izdaja minister za kulturo

**NAVODILO**  
**o načinu izvajanja javnih prireditev, na katerih se uporablja tudi tuji jezik****1. člen**

Pri izvajanju kulturnih, strokovnih, izobraževalnih, go-spodarskih, športnih, zabavnih in drugih javnih prireditev ali posameznih delov njihovega sporeda se po določbi prvega odstavka 24. člena Zakona o javni rabi slovenščine lahko poleg slovenščine uporablja tudi tuji jezik, če gre za mednarodne prireditve, namenjene predvsem tujim udeležencem.

**2. člen**

Poimenovanje, napovedovanje in predstavljanje mednarodnih prireditev v slovenski javnosti mora biti vedno na prvem mestu v slovenščini, položaj ter obseg rabe slovenščine in tujega jezika pri samem izvajanju takih prireditev ali njihovih delov pa sta odvisna od stopnje odprtosti prireditve za širšo javnost in od vrste posameznega sporočila v okviru prireditve.

**3. člen**

(1) Tudi na javnih prireditvah, ki se izvajajo v tujem jeziku, mora biti zagotovljena raba slovenščine vsaj v prirediteljevih pozdravnih besedah in v protokolarnih nagovorih častnih gostov; za prevajanje oziroma tolmačenje teh sporočil je dolžan poskrbeti organizator.

(2) Na mednarodnih prireditvah, ki privabljajo tudi ne-specializirane obiskovalce ali računajo na množično prodajanje izdelkov in storitev ali predvidevajo sejemski popust pri cenah ipd., morajo biti oglaševalski letaki, koncertni listi, navodila, predavanja in podobno gradivo na voljo v slovenščini, dodatno pa lahko tudi v tujih jezikih; isto velja za sporočila, podana na zaslonih ali po zvočnikih.

(3) Če je prireditev z mednarodno udeležbo namenjena predvsem poslovnim ljudem oziroma obiskovalcem ožjega strokovnega profila, morajo biti pri vходу (repciji) in pri informacijski službi prireditve na voljo splošni podatki o prireditvi tudi v slovenščini (kraj, čas, tematika, spored, udeleženci ipd.), drugo sporazumevanje pa lahko poteka v tujem jeziku oziroma v jezikih, ki jih prireditelj in tuji udeleženci obvladajo.

(4) Če se na prireditvi izvajajo tujejezične vokalne skladbe, je pri morebitnem napovedovanju obvezno prevajanje njihovih naslovov.

**3. člen**

Pri izvajanju javnih prireditev, namenjenih krajevnemu prebivalstvu občin, v katerih živita italijanska oziroma madžarska narodna skupnost, sta skladno z določbami področnih zakonov v rabi tudi njuna jezika.

**4. člen**

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 012-1/2005/172  
Ljubljana, dne 12. oktobra 2005  
EVA 2005-3511-0034

**dr. Vasko Simoniti** l.r.  
Minister  
za kulturo

#### 4042. Navodilo za pripravo poročila o izvajanju dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja v preteklem obdobju izravnave

Na podlagi desetega odstavka 62.f člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – prečiščeno besedilo in 76/05) izdaja minister za zdravje

### NAVODILO

#### za pripravo poročila o izvajanju dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja v preteklem obdobju izravnave

##### 1. člen

To navodilo določa vsebino poročila, ki ga morajo zavarovalnice, ki izvajajo dopolnilno zdravstveno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: dopolnilno zavarovanje), posredovati ministrstvu, pristojnemu za zdravje.

##### 2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem navodilu, imajo naslednji pomen:

– **izravnalna shema:** za zavarovalnice, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje, je izravnalna shema sistem poročanja o izvajanju dopolnilnega zavarovanja in izravnave razlik v stroških zdravstvenih storitev, ki izhajajo iz različnih struktur zavarovancev v posameznih zavarovalnicah glede na starost in spol;

– **stroški zdravstvenih storitev:** seštevek zneskov kosmatih obračunanih odškodnin iz naslova kritja dopolnilnega zavarovanja in zneskov kosmatih obračunanih nadomestil izvajalcem zdravstvenih storitev. Pri tem kosmate obračunane odškodnine ne zajemajo cenilnih stroškov;

– **kosmata obračunana odškodnina:** denarni znesek, ki ga zavarovalnica pripozna kot upravičenega za izplačilo iz naslova zavarovalnega kritja dopolnilnega zavarovanja, pri čemer znesek zajema tudi pripadajoči zaračunani davek na dodano vrednost;

– **kosmato obračunano nadomestilo:** denarni znesek nadomestila izvajalcem zdravstvenih storitev za stroške, ki jih imajo, ker so dolžni zavarovalnicam zagotavljati podatke iz 7. točke drugega odstavka 62. člena zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – prečiščeno besedilo in 76/05; v nadaljnjem besedilu: zakon). Znesek je vezan na kosmato obračunano odškodnino in vključuje ustrezne davščine;

– **izvajalec zdravstvenih storitev:** javni zdravstveni zavod in druga pravna ali fizična oseba, ki ima dovoljenje ministrstva, pristojnega za zdravje, za opravljanje zdravstvene dejavnosti, koncesijo za opravljanje javne službe ter veljavno pogodbo za izvajanje zdravstvenih storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;

– **obdobje izravnave:** obdobje treh zaporednih koledarskih mesecev, pri čemer se začne prvo obdobje izravnave v koledarskem letu prvi dan koledarskega leta;

– **preteklo obdobje izravnave:** obdobje izravnave, ki vsakokrat zajema referenčno obdobje izravnave ter določeno število predhodnih obdobji izravnave;

– **referenčno obdobje izravnave:** zadnje zaključeno obdobje izravnave, za katero zavarovalnica poroča v poročilu o izvajanju dopolnilnega zavarovanja v obdobju izravnave;

– **predhodno obdobje izravnave:** obdobje izravnave, ki se je zaključilo pred referenčnim obdobjem izravnave;

– **obračunani stroški zdravstvenih storitev za referenčno obdobje izravnave:** stroški zdravstvenih storitev, ki jih je zavarovalnica obračunala do vključno zadnjega dne meseca, ki sledi zaključku referenčnega obdobja izravnave, in se nanašajo na zdravstvene storitve, ki so bile zaključene v referenčnem obdobju izravnave;

– **obračunani stroški zdravstvenih storitev za predhodno obdobje izravnave:** stroški zdravstvenih storitev, ki so bile sicer zaključene v predhodnem obdobju izravnave, obračunane pa šele v času od vključno prvega dne drugega meseca referenčnega obdobja izravnave do vključno zadnjega dne meseca, ki sledi zaključku referenčnega obdobja izravnave.

##### 3. člen

V izravnalno shemo morajo biti na podlagi izjave o vstopu v izravnalno shemo vključene vse zavarovalnice, ki izvajajo dopolnilno zavarovanje. Z vključitvijo v izravnalno shemo dopolnilnega zavarovanja nastopi obveznost, da zavarovalnica poroča o izvajanju dopolnilnega zavarovanja v skladu s tem navodilom. V izračune zneskov za izravnavo in v izravnavo razlik se niso dolžne vključiti zavarovalnice, ki začnejo izvajati dopolnilno zavarovanje, za dobo prvih dvanajst mesecev poslovanja na področju dopolnilnega zavarovanja. Za začetek izvajanja in s tem poslovanja se šteje prvi dan prvega obdobja izravnave, ki se začne po dnevno, ko je zavarovalnica pridobila dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov dopolnilnega zavarovanja in soglasje ministrstva, pristojnega za zdravje.

##### 4. člen

Pri poročanju o izvajanju dopolnilnega zavarovanja morajo zavarovalnice uporabljati obrazec »Podatki za referenčno obdobje izravnave« in obrazec »Podatki za predhodno obdobje izravnave«, ki sta kot prilogi I in II sestavna dela tega navodila. Poročilo sestavljajo:

1. izpolnjen obrazec s podatki za **referenčno obdobje izravnave**,

2. izpolnjeni obrazci s podatki za **tri predhodna obdobja izravnave** neposredno pred referenčnim obdobjem izravnave, ki vsebujejo zdravstvene storitve, ki so bile sicer zaključene v posameznem od teh treh obdobji, obračunane pa šele v času od vključno prvega dne drugega meseca referenčnega obdobja izravnave do vključno zadnjega dne meseca, ki sledi zaključku referenčnega obdobja izravnave.

V poročilu je treba poročati tudi o obračunanih regresih in stornih računov oziroma zahtevkov in jih kot negativne zneske glede na datum zaključka zdravstvene storitve upoštevati v podatkih za posamezna obdobja izravnave. Kot datum zaključka zdravstvene storitve se šteje datum, ko je izvajalec zaključil izvajanje zdravstvene storitve in je sestavni del računa oziroma zahtevka za plačilo.

##### 5. člen

Za vnos podatkov v predpisane obrazce iz prejšnjega člena veljajo naslednja pravila:

1. zavarovanci so ločeno po spolu razvrščeni v **starostne razrede**, ki se začno pri starosti 15 let in si sledijo v razponu po deset let do starosti 75 let. Zadnja starostna razreda predstavljajo zavarovanci, stari 75 in več let. Zavarovanci, mlajši od 15 let, spadajo v prva starostna razreda;

2. **starost zavarovanca**, na podlagi katere je ta razvrščen v starostni razred, se šteje kot starost v letih, dosežena v koledarskem letu obdobja izravnave (tj. razlika med koledarskim letom obdobja izravnave, na katero se nanaša podatek o starosti, in koledarskim letom rojstva zavarovanca);

3. **število zavarovancev dopolnilnega zavarovanja** v zavarovalnici je povprečje števila zavarovancev na prvi dan vsakega meseca v obdobju izravnave, za katere zavarovalnica na ta dan nosi obveznost plačila stroškov zdravstvenih storitev iz naslova dopolnilnega zavarovanja. Pri tem se ne upoštevajo zavarovanci, ki so v čakalni dobi ali v mirovanju zavarovanja. Zavarovalnica mora v poročilu navesti ločeno po starostnih razredih in spolu podatke o številu zavarovancev na prvi dan vsakega meseca v obdobju izravnave ter nato izračunati in vnesti zahtevano povprečje;

4. zneski **kosmatih obračunanih odškodnin** in zneski **kosmatih obračunanih nadomestil** se v obrazcih prikazujejo ločeno, razvrščeno po starostnih skupinah in spolu ter po mesecih obdobja izravnave, v seštevku pa so dani tudi zneski za celotno obdobje izravnave;

5. v obrazec, ki vsebuje podatke za referenčno obdobje izravnave, se vpisujejo podatki o številu zavarovancev, ki se nanašajo na referenčno obdobje izravnave, in zneski stroškov zdravstvenih storitev, ki jih je zavarovalnica obračunala do vključno zadnjega dne meseca, ki sledi zaključku referenčnega obdobja izravnave in se nanašajo na zdravstvene storitve, ki so bile zaključene v referenčnem obdobju izravnave;

6. v obrazce, ki vsebujejo podatke za predhodna obdobja izravnave, se vpisujejo zneski stroškov zdravstvenih storitev, ki so bile sicer zaključene v posameznem predhodnem obdobju izravnave, obračunane pa šele v času od vključno prvega dne drugega meseca referenčnega obdobja izravnave do vključno zadnjega dne meseca, ki sledi zaključku referenčnega obdobja izravnave;

7. v obrazce, ki vsebujejo podatke za predhodna obdobja izravnave, se ne vpisujejo podatki o številu zavarovancev, saj se ta po poročanju za referenčno obdobje ne smejo več spreminjati;

8. zneski iz 5. in 6. točke tega člena se v obrazcih poročila zaokrožijo na en tolar s tem, da so podatki, ki služijo za pridobitev posameznega podatka v obrazcu, zaokroženi na dve decimalki. Povprečje števila zavarovancev iz 3. točke tega člena se zaokroži na najbližje celo število;

9. zavarovalnica mora v obrazcih navesti tudi datum, na katerega so bili opravljeni izračuni (»datum izvedbe izračunov«).

#### 6. člen

Poročila iz tretjega in četrtega odstavka 62.f člena zakona za mesec november 2005, izdelana v skladu s tem navodilom, morajo zavarovalnice ministrstvu, pristojnemu za zdravje, poslati do 31. decembra 2005.

#### 7. člen

Prvo obdobje izravnave v koledarskem letu 2006, za katero so zavarovalnice dolžne ministrstvu, pristojnemu za zdravje, posredovati poročilo o izvajanju dopolnilnega zavarovanja, se začne 1. aprila 2006.

#### 8. člen

To navodilo začne veljati 1. novembra 2005.

Št. 0222-3/2005

Ljubljana, dne 18. oktobra 2005

EVA 2005-2711-0125

**Andrej Bručan** l. r.  
Minister  
za zdravje



Priloga I

**POROČILO O IZVAJANJU DOPOLNILNEGA ZAVAROVANJA V OBDOBJU IZRAVNAVE  
PODATKI ZA REFERENČNO OBDOBJE IZRAVNAVE**

zavarovalnica:  
referenčno obdobje izravnavne:  
za storitve zaključene v referenčnem obdobju izravnavne:  
datum izvedbe izračunov:

starost zavarovanca *	spol	število zavarovancev v referenčnem obdobju izravnavne **				obračunane kosmate odškodnine za storitve, zaključene v referenčnem obdobju izravnavne				obračunana kosmata nadomestila izvajalcem zdravstvenih storitev za storitve, zaključene v referenčnem obdobju izravnavne				stroški zdravstvenih storitev
		v prvem mesecu	v drugem mesecu	v tretjem mesecu	v celotnem obdobju *** 4=povp(1+2+3)	v prvem mesecu	v drugem mesecu	v tretjem mesecu	v celotnem obdobju	v prvem mesecu	v drugem mesecu	v tretjem mesecu	v celotnem obdobju	
15-24 ****	M					5	6	7	8=5+6+7	9	10	11	12=9+10+11	13=8+12
25-34	M													
35-44	M													
45-54	M													
55-64	M													
65-74	M													
75 in več	M													
15-24 ****	Ž													
25-34	Ž													
35-44	Ž													
45-54	Ž													
55-64	Ž													
65-74	Ž													
75 in več	Ž													
SKUPAJ														

\* starost zavarovanca se šteje kot starost v letih, dosežena v koledarskem letu obdobja izravnavne (razlika med koledarskim letom obdobja izravnavne in koledarskim letom rojstva zavarovanca)  
\*\* število zavarovancev dopolnilnega zavarovanja v zavarovalnici je enako številu zavarovancev na prvi dan meseca, za katere zavarovalnica na ta dan nosi obveznost plačila stroškov zdravstvenih storitev iz naslova dopolnilnega zavarovanja.

\*\*\* povprečje števila zavarovancev v obdobju izravnavne se izračuna tako, da se seštevek števila zavarovancev vseh mesecev obdobja deli s številom mesecev obdobja  
\*\*\*\* starostni razred vsebuje tudi zavarovance, ki še niso dopolnili 15 let

datum priprave poročila:  
pripravil:

odgovorna oseba:  
podpis odgovorne osebe:

Priloga II

**POROČILO O IZVAJANJU DOPOLNILNEGA ZAVAROVANJA V OBDOBJU IZRAVNAVNE  
 PODATKI ZA PREDHODNO OBDOBJE IZRAVNAVNE**

zavarovalnica:  
 referenčno obdobje izravnave:  
 za storitve zaključene v predhodnem obdobju izravnave:  
 datum izvedbe izračunov:

starost zavarovanca *	spol	število zavarovancev v predhodnem obdobju izravnave **				obračunane kosmate odškodnine za storitve, zaključene v predhodnem obdobju izravnave				obračunana kosmata nadomestila izvajalcem zdravstvenih storitev za storitve, zaključene v predhodnem obdobju izravnave				stroški zdravstvenih storitev SKUPAJ
		v prvem mesecu	v drugem mesecu	v tretjem mesecu	v celotnem obdobju ***	v prvem mesecu	v drugem mesecu	v tretjem mesecu	v celotnem obdobju	v prvem mesecu	v drugem mesecu	v tretjem mesecu	v celotnem obdobju	
15-24	M				4=povp(1+2+3)	5	6	7	8=5+6+7	9	10	11	12=9+10+11	13=8+12
25-34	M													
35-44	M													
45-54	M													
55-64	M													
65-74	M													
75 in več	M													
15-24	Ž													
25-34	Ž													
35-44	Ž													
45-54	Ž													
55-64	Ž													
65-74	Ž													
75 in več	Ž													
SKUPAJ														

\* starost zavarovanca se šteje kot starost v letih, dosežena v koledarskem letu obdobja izravnave (razlika med koledarskim letom obdobja izravnave in koledarskim letom rojstva zavarovane osebe)  
 \*\* število zavarovancev dopolnilnega zavarovanja v zavarovalnici je enako številu zavarovancev na prvi dan meseca, za katere zavarovalnica na ta dan nosi obveznost plačila stroškov zdravstvenih storitev iz naslova dopolnilnega zavarovanja.  
 \*\*\* povprečje števila zavarovancev v obdobju izravnave se izračuna tako, da se seštevek števila zavarovancev vseh mesecev obdobja deli s številom mesecev obdobja  
 \*\*\*\* starostni razred vsebuje tudi zavarovance, ki še niso dopolnili 15 let

datum priprave poročila:  
 pripravil:  
 odgovorna oseba:  
 podpis odgovorne osebe:

## USTAVNO SODIŠČE

### 4043. Odločba o ugotovitvi, da 6. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o potrošniških kreditih ni v neskladju z Ustavo

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo družb Bonafin, družba za finančne storitve in trgovino, d.o.o., Ljubljana, Kaskada, podjetje za svetovanje in inženiring, d.o.o., Ljubljana, in Mediafin, trgovina in finančne storitve, d.o.o., Ljubljana, ki jih zastopa Odvetniška pisarna Jadek & Pensa, d.n.o.-o.p., Ljubljana, na seji dne 6. oktobra 2005

#### o d l o č i l o:

Določba 6. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 41/04) ni v neskladju z Ustavo.

#### O b r a z l o ž i t e v

##### A.

1. Pobudnice izpodbijajo določbo 6. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o potrošniških kreditih (v nadaljevanju ZPotK-A), s katerim je bil v Zakon o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 70/2000 – v nadaljevanju ZPotK) dodan 18.a člen, ki ureja najvišjo dopustno efektivno obrestno mero, če je dajalec kredita oseba, ki ni banka ali hranilnica po določbah Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99 in nasl. – v nadaljevanju ZBan).

2. Pobudnice navajajo, da so osebe, ki dajejo kredite in niso banke ali hranilnice po ZBan. Izpodbijana določba naj bi jih glede na banke in hranilnice obravnavala neenako s tem, ko le zanje določa najvišjo dopustno efektivno obrestno mero (v nadaljevanju EOM). Noben drug zakon, vključno z ZBan, naj bank in hranilnic ne bi omejeval na takšen način, zato naj bi bilo njim samim prepuščeno, kolikšno obrestno mero bodo ponudile jemalcem kreditov, vključno s potrošniki. Zato so po mnenju pobudnic banke in hranilnice v privilegiranem položaju, čeprav opravljajo enako dejavnost – dajanje kreditov in čeprav so tako kot drugi dajalci kreditov gospodarske družbe. Izpodbijana določba naj bi bila torej v neskladju z načelom enakosti pred zakonom (14. člen Ustave). Trdijo tudi, da je izpodbijana določba pomanjkljiva, ker v nobenem predpisu ni določeno, na kakšen način naj banke in hranilnice izračunajo EOM, še bolj pa, ker so v izpodbijani določbi predvidene zgolj štiri ročnosti in zneski kreditov, ki se objavljajo in uporabljajo kot merilo dopustnega ravnanja pri sklepanju potrošniških kreditnih pogodb. To bi po mnenju pobudnic lahko pomenilo, da za vse druge kombinacije ročnosti in zneskov kreditov omejitve ne veljajo in gre za pravno praznino, kar pa zagotovo ni bil namen zakonodajalca. Poskus zapolnitve te praznine z razlago pa naj ne bi bil v skladu z načelom pravne varnosti oziroma z načeli pravne države (2. člen Ustave), ker mora biti ravnanje pravnih subjektov vnaprej določeno ali vsaj določljivo.

3. Pobudnice navajajo, da v okviru svoje dejavnosti sklepajo kreditne posle z različnimi potrošniki, tudi takšnimi, pri katerih obstaja večja nevarnost, da kredita ne bodo mogli vrniti. Ker naj bi pomenili večje tveganje za dajalca kredita, bi se to moralo všteti v ceno, zato naj bi bila EOM višja. Omejitve najvišje dopustne EOM naj bi tako za pobudnice pomenila omejitve svobodne gospodarske pobude in s tem kršitev 74. člena Ustave. Dajalci kreditov bodo namreč prenehali dajati kredite, če zaradi tveganja nevrčila kredita potrošnikom ne bodo mogli zaračunati ustrezno višje obrestne mere.

Javna korist, ki naj bi narekovala sprejem omejitev, mora po mnenju pobudnic upoštevati načelo sorazmernosti. To pa v konkretnem primeru ni bilo spoštovano, ker naj ne bi šlo niti za najmanj omejevalen ukrep niti za učinkovito sredstvo za doseg želenega cilja – varstvo potrošnikov. V zadostni meri ter manj omejevalno in bolj primerno so potrošniki varovani že z določbo prvega odstavka 377. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 in nasl. – v nadaljevanju OZ), ki ureja institut odušnih obresti. Ukrep pa po mnenju pobudnic ni niti učinkovit. Najprej ne zato, ker naj potrošnik pri jemanju kreditov ne bi bil celovito varovan, saj so dajalci kreditov tudi banke in hranilnice, ki so iz dosega izpodbijane določbe izključene. Poleg tega pa tudi zato, ker zakon ureja le štiri primere ročnosti in zneskov kreditov.

4. Državni zbor v svojem odgovoru oporeka pobudi in navaja, da izpodbijana določba ni v neskladju z Ustavo. Meni, da je treba izhajati iz namena, ki ga zasleduje ZPotK. To naj bi bilo varstvo potrošnikov kot jemalcev kreditov, ki so fizične osebe v poslih izven poklicne ali pridobitne dejavnosti. Zakonodajalec naj bi torej upošteval specifični položaj subjektov na trgu – dajalcev kreditov, ki niso banke in hranilnice. Zanje namreč veljajo splošne tržne zakonitosti, pri njih naj bi bila večja avtonomija, razmerja pa naj bi se oblikovala svobodneje. Po drugi strani so banke in hranilnice strogo normirane in nadzorovane s strani Banke Slovenije. Glede na specifično dejavnost bank mora biti njihov položaj tak, da uživajo zaupanje varčevalcev in jemalcev kreditov. Posebno strogi režim nadzora in urejanja bančne dejavnosti pa naj bi bil osnova za različno urejanje pravnih položajev. Državni zbor trdi, da je imel stvarne in upravičene razloge in da gre za različna pravna položaja z jasnim razlikovalnim kriterijem. Z določitvijo najvišje dopustne EOM naj bi zakonodajalec uveljavil javni interes zaščite potrošnikov in naj mu pri tem ne bi bilo mogoče očitati arbitrarnosti. Državni zbor dodaja, da varstva potrošnikov kot ekonomsko šibkejših in neukih subjektov v kreditnih razmerjih pred posledicami premalo skrbnega ravnanja ali ravnanja v stiski ne bi bilo mogoče obravnavati kot poseg v ustavno zagotovljeno svobodno gospodarsko pobudo (74. člen Ustave). Maksimizacija profitov ne bi smela iti v škodo potrošnikov. Z izbranim ukrepom naj bi se učinkovito dosegel zastavljen cilj, ki se ga ni moglo doseči z določbo prvega odstavka 377. člena OZ, kar naj bi pokazala tudi praksa. Državni zbor se prav tako ne strinja, da naj bi šlo s tem, ko so določene le štiri kombinacije zneskov kreditov in ročnosti, za pravno praznino in s tem za možnost različnih razlag.

5. Pobudi v svojem mnenju oporeka tudi Vlada. Glavni namen ZPotK naj bi bil varstvo potrošnika, jemalca kredita – fizične osebe, ki v poslih po tem Zakonu deluje za namene izven njegove poklicne ali pridobitne dejavnosti. Z izpodbijano določbo ZPotK-A po mnenju Vlade ni kršeno načelo enakosti pred zakonom, čeprav se nanaša le na dajalce kreditov, ki niso banke in hranilnice po ZBan. Obe skupini subjektov naj namreč ne bi bilo mogoče enačiti zgolj zaradi enakega, vendar ozkega področja delovanja (dajanje kreditov). Banke in hranilnice naj ne bi bile primerljive z navadnimi gospodarskimi družbami, kar so drugi dajalci kreditov. Zanje namreč veljajo specialne določbe ZBan, ki za pobudnice ne veljajo. Medtem ko lahko drugi dajalci kreditov začnejo poslovati že na podlagi pridobljenega dovoljenja Urada Republike Slovenije za varstvo potrošnikov, morajo banke, preden začnejo opravljati bančne storitve, pridobiti dovoljenje Banke Slovenije (36. člen ZBan), ki tudi opravlja nadzor nad njihovim poslovanjem (123. člen ZBan). Na njeno zahtevo so ji banke in hranilnice dolžne posredovati poročila in informacije o vseh zadevah, pomembnih za opravljanje nadzora oziroma za izvrševanje drugih pristojnosti in nalog Banke Slovenije

(128. člen ZBan). Vlada se sklicuje tudi na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-135/00 z dne 9. 10. 2002 (Uradni list RS, št. 93/02 in OdlUS XI, 211). Dodaja, da navedba pobudnice, po kateri nikjer ni določeno, kako se izračuna EOM, o kateri je treba poročati Banki Slovenije, ne drži. V tretjem odstavku 1. člena Sklepa o poročanju učinkovitih obrestnih mer bank in hranilnic v skladu z zakonom o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 56/04 – v nadaljevanju Sklep) je določeno, da se za potrebe tega Sklepa uporablja definicija in izračun EOM iz ZPotK. To naj bi pomenilo, da morajo banke in hranilnice izračunati EOM po enačbi, določeni v 17. členu ZPotK, ne le ob sklepanju potrošniških kreditnih pogodb, temveč tudi za poročanje Banki Slovenije. Vlada pojasnjuje tudi, da naj bi se v praksi pokazalo, da potrošnik kljub varstvu po ZPotK in po prvem odstavku 377. člena OZ še vedno ni dovolj zaščiten, na dan naj bi prišle tudi številne zlorabe, v katerih naj bi potrošniki zaradi najema kredita pri dajalcih kreditov, ki niso banke ali hranilnice, zaradi zelo visokih EOM izgubili vse svoje premoženje. Določitev zgornje meje EOM naj bi bila kot dodatno varstvo potrošnikov utemeljena in nujno potrebna, načelo sorazmernosti pa spoštovano. Vlada dodaja še, da je tudi v drugih državah članicah Evropske unije določena zgornja meja EOM za dajalce kreditov in kot primer navaja Italijo s 150% povprečnega EOM. Sprejeta rešitev (200% povprečnega EOM) naj bi puščala dovolj manevrskega prostora dajalcem kreditov za opravljanje njihove dejavnosti, s čimer naj bi bila spoštovana tako svobodna gospodarska pobuda kot tudi načelo sorazmernosti. Končno Vlada s primerom pojasnjuje, zakaj naj kljub določitvi le štirih ročnosti in zneskov kredita ne bi šlo za pravno praznino in s tem za kršitev 2. člena Ustave.

#### B.

6. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena Zakon o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS), je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

7. Pobudnice zatrjujejo neskladje 6. člena ZPotK-A s 74. členom Ustave. Zato je Ustavno sodišče preizkusilo izpodbijane določbe najprej z vidika tega člena.

8. Po določbi prvega odstavka 74. člena Ustave je gospodarska pobuda svobodna. Vendar skrajno liberalistično pojmovanje podjetništva ne bi bilo v skladu z Ustavo. Zakonodajalec lahko določene oblike podjetništva omeji (na primer monopoli, karteli). Če je za to izkazana javna korist (varstvo zdravja in življenja ljudi, varstvo narave, potrošnikov, zaposlenih in podobno), lahko določi posebne subjektivne in/ali objektivne pogoje za podjetniško delovanje. Temelj za to mu daje že Ustava sama v drugem odstavku 74. člena, po katerem zakon določa pogoje za ustanavljanje gospodarskih organizacij in po katerem se gospodarska dejavnost ne sme izvajati v nasprotju z javno koristjo. Zakonodajalec poseg v svobodno gospodarsko pobudo torej v navedenem temelji na določbi Ustave, iz katere izhaja celo več kot le možnost zakonskega urejanja. Če to zahteva javna korist, je zakonodajalec dolžan normativno urediti pogoje in način opravljanja gospodarske dejavnosti. Opustitev te dolžnosti bi predstavljala protiustavno pravno praznino (tako že v odločbi št. U-I-228/00 z dne 8. 11. 2001, Uradni list RS, št. 96/01 in OdlUS X, 182 ter v odločbi št. U-I-131/04 z dne 21. 4. 2005, Uradni list RS, št. 50/05 in OdlUS XIV, 24). Vendar zakonodajalčeva svoboda pri določanju pogojev za opravljanje dejavnosti ni absolutna in neomejena. Zakonodajalec lahko predpisuje pogoje za opravljanje določene dejavnosti in v tem okviru pogoje za opravljanje določenega dela, storitve, ki tvorijo to dejavnost, če je to potrebno zaradi varstva javnega interesa oziroma javne koristi. Pri tem ima zakonodajalec široko polje proste presoje. Ustavnosodna presoja takšne zakonske ureditve je zato zadržana. Vendar mora zakonodajalec pri tem zasledovati upravičene cilje, ki so v javnem interesu, uporabljeni ukrepi pa morajo biti v razumni zvezi

s temi cilji (tako v odločbi št. U-I-288/00 z dne 21. 3. 2002, Uradni list RS, št. 32/02 in OdlUS XI, 44).

9. Ustavno sodišče je v zvezi z višino obrestne mere že poudarilo, da bistveno vpliva na vrsto vprašanj, ki spadajo v področje javne koristi, in da, kadar gre za kreditiranje kot izvajanje gospodarske dejavnosti, zakonodajalec na podlagi drugega odstavka 74. člena Ustave utemeljeno posega v dopustno višino pogodbenih obresti, ker s tem določa dopustne okvire kreditne funkcije denarja (tako v odločbi št. U-I-202/93 z dne 6. 10. 1994, Uradni list RS, št. 74/94 in OdlUS, III, 99). Zakonodajalec je s sprejemom 6. člena ZPotK-A želel zagotoviti (dodatno) varstvo potrošnikov, jemalcev kreditov. Izhajal je torej iz načela varstva potrošnikov, v pravnem prometu šibkejše stranke, ki potrebuje posebno varstvo. Potreba po posebnem varstvu je še posebej poudarjena v kreditnem razmerju, torej pri sklepanju kreditnih pogodb. Na eni strani je namreč fizična oseba, ki pridobiva kredit za namene izven svoje poklicne ali pridobitne dejavnosti, na drugi strani pa gospodarska družba, ki kredit dodeljuje v okviru opravljanja svoje dejavnosti. Dajalec kredita je v času sklepanja kreditne pogodbe v ekonomsko bistveno močnejšem položaju kot potrošnik. Cilj, ki ga zasleduje zakonodajalec, je torej v javnem interesu. Potrošnika štiti tako, da določa najvišjo dopustno EOM, če je dajalec kredita oseba, ki ni banka ali hranilnica po ZBan.

10. Pobudnice menijo, da je cilj varstva potrošnikov dosežen že z institutom oderuških obresti po prvem odstavku 377. člena OZ in da izpodbijana ureditev iz tega razloga prekomerno posega v njihove pravice. Takšen očitek ni utemeljen. Oba instituta se namreč med seboj bistveno razlikujeta. Pri oderuških obrestih po OZ se upošteva samo pogodbeni obrestni mera, ki se najpogosteje definira kot nadomestilo za uporabo tujega denarja.<sup>1</sup> Na drugi strani je bistvo efektivne obrestne mere,<sup>2</sup> da zajema tudi otvoritvene stroške (t. i. stroške odobritve kredita in interaklarne obresti), stroške vodenja kredita in razne druge administrativne stroške, ki jih za dodeljen kredit potrošniku zaračunavajo dajalci kreditov in popolnoma izkrivijo sliko tako, da podatek o pogodbeni obrestni meri (ki pa je predmet oderuških obresti po OZ) ni reprezentativen. Pri EOM gre torej za skupne stroške kredita, izražene v obliki letnega odstotka zneska kredita. EOM tako varuje jemalca kredita pred zlorabo, da bi dajalec kredita kljub neoderuški pogodbeni obrestni meri oderuštvu dosegel na prikrit način, s pomočjo stroškov, povezanih s kreditom. Razlika med obema ureditvama je nadalje v tem, da lahko pri institutu oderuških obresti dajalec kredita ohrani tudi oderuško obrestno mero, če uspe dokazati, da ni izkoristil stiske ali težkega gmotnega položaja dolžnika, njegove nezadostne izkušenosti, lahkomišelnosti ali odvisnosti, ali da korist, ki si jo je izgovoril zase ali za koga drugega, ni v očitnem nesorazmerju s tistim, kar je sam dal ali se zavezal dati ali storiti (prvi odstavek 377. člena OZ). V primeru izpodbijane ureditve dajalec kredita, pri katerem dogovorjena EOM presega najvišjo dovoljeno EOM, te ne more ohraniti. Takšna EOM je namreč po sili zakona nična (prvi stavek drugega odstavka 18.a člena ZPotK), poleg tega pa Zakon v takem primeru določa fikcijo, da je dogovorjena EOM, ki znaša 200% povprečne EOM, ki jo uporabljajo banke in hranilnice v skladu z ZBan (drugi stavek drugega odstavka 18.a člena ZPotK).

<sup>1</sup> Na primer S. Cigoj: Teorija obligacij, Ljubljana 1989, str. 56.

<sup>2</sup> Na nek način gre za zavajajoče poimenovanje. Direktiva Sveta (87/102/EGS) o približevanju zakonov in drugih predpisov držav članic v zvezi s potrošniškimi krediti (Uradni list Evropske unije, št. L 42 z dne 12. 2. 1987, s spremembama direktive Uradni list Evropske unije, št. L 61 z dne 10. 3. 1990 in Uradni list Evropske unije, št. L 101 z dne 1. 4. 1998) govori o »*annual percentage rate*«, dobesedno torej o letni obrestni meri. Teorija se je zavzemala za navedeni smiselni prevod, npr. J. A., Čibej: APR in dejanska cena posojil, Bančni vestnik, št. 5/1998, str. 41–45.



11. Vprašanje višine najvišje dopustne EOM, torej ali 200% zadnje objavljene povprečne EOM, ki jo uporabljajo banke in hranilnice po ZBan, pomeni dovolj visoko določen EOM, je vprašanje primernosti zakonske ureditve. Ta sama po sebi ne more biti predmet ustavnosodne presoje. Po oceni Ustavnega sodišča pa tako določena najvišja dopustna EOM ni nerazumna. Gre namreč za dvakratnik zadnje objavljene povprečne EOM, ki jo uporabljajo banke in hranilnice in ki jo oblikujeta ponudba in povpraševanje na trgu denarja. Ponudba in povpraševanja sta pri bankah in hranilnicah tista dejavnika, ki preprečujeta prikrito oduševanje jemalcev kredita prek stroškov, povezanih s kreditom. Dajalcem kreditov, ki niso banke in hranilnice, pa je s tem omogočeno, da tudi s pomočjo višje EOM preväljijo tveganje neplačila kredita na potrošnika. Ni pa odveč poudariti, da temeljni namen obrestne mere ni v zavarovanju tveganja neplačila, temveč v nadomestilu dajalcu kredita za uporabo njegovega denarja. Zavarovanju terjatve (kredita) so namreč namenjeni praviloma drugi instituti (na primer poroštvo in zastava).

12. Izpodbijani 6. člen ZPotK-A tako ni v neskladju s prvim odstavkom 74. člena Ustave.

13. Iz enakih razlogov 6. člen ZPotK-A tudi ni v neskladju z načelom enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave, kot to zatrjujejo pobudnice. Pri presoji, ali je šlo za kršitev splošnega načela enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave, se obstoj kršitve (nedopustnega posega) ugotavlja na podlagi t. i. testa arbitrarnosti. Ustavno sodišče je že v prejšnjih točkah obrazložitve ugotovilo, da je za določitev najvišje dopustne EOM izkazan upravičen cilj, ki je v javnem interesu (varstvo potrošnikov), da je uporabljen ukrep razumen in v razumni zvezi z izkazanim ciljem. To pa hkrati pomeni, da zakonodajalčeva določitev najvišje dopustne EOM ni arbitrarna. Pri tem se Ustavnemu sodišču ni bilo treba spuščati v presojo, ali gre pri bankah in hranilnicah na eni strani in drugih dajalcih kreditov, ki niso banke in hranilnice, na drugi strani, sploh za enaka pravna položaja, ki bi zahtevala enako obravnavanje.

14. V tretjem odstavku 6. člena ZPotK-A je določeno, da Banka Slovenija v Uradnem listu Republike Slovenije objavlja dvakrat letno povprečne EOM, ki jih uporabljajo banke in hranilnice po ZBan za naslednje ročnosti in zneske: 6 mesecev in 250.000 SIT, 12 mesecev in 500.000 SIT, 36 mesecev in 1.000.000 SIT ter 10 let in 5.000.000 SIT. Že Vlada je v svojem mnenju navedla, da ni mogoče, da bi Zakon vseboval vse možne kombinacije ročnosti in zneskov kreditov. Stališču ni mogoče odrekati razumnosti, možnih kombinacij je namreč toliko, da ne bi bilo ekonomično, če bi se vse zakonsko določile.

15. Zato se postavi vprašanje, kaj je s potrošniškimi krediti, ki naj jih izpodbijana določba ne bi zajemala. V obravnavanem primeru ni mogoče govoriti o pravni praznini. Izpodbijana določba namreč določa kumulativno izpolnitev obeh pogojev (ročnosti in zneska) za uvrstitev v ustrezno kategorijo. Dokler kredit ne preseže mejne vrednosti ročnosti in mejne vrednosti zneska, je uvrščen v nižjo kategorijo. Šele, ko sta preseženi obe vrednosti, je kredit v višji kategoriji. Na ta način je zagotovljeno, da so urejene oziroma določljive vse možne kombinacije ročnosti in zneskov kreditov. Zato so navedbe pobudnic, da gre za neustavno pravno praznino, neutemeljene. Navedbe pobudnic, da pravnih praznin ni dopustno zapolnjevati z razlogo, pa niso prepričljive, saj je pravna praznina neustavna šele, če se je z ustaljenimi metodami razlage ne da zapolniti.

16. Očitki pobudnic, da ni nikjer določeno, kako banke in hranilnice, ki morajo poročati Banki Slovenije o sklenjenih potrošniških pogodbah, izračunavajo EOM, po vsebini pomenijo zatrjevanje neustavne pravne praznine in s tem kršitve

2. člena Ustave. Vendar so tudi ti očitki neutemeljeni. V tretjem odstavku 1. člena Sklepa je namreč določeno, da se za potrebe tega Sklepa uporabljata definicija in način izračuna učinkovite obrestne mere iz 17. člena ZPotK.

17. Glede na navedeno je Ustavno sodišče odločilo, da izpodbijani 6. člen ZPotK-A ni v neskladju z Ustavo.

C.

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUSt v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Čebulj.

Št. U-I-293/04-13

Ljubljana, 6. oktobra 2005

Predsednik  
dr. Janez Čebulj i.r.

**4044. Sklep o zadržanju izvrševanja druge alineje 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 42/03), kolikor v tabeli pod točko g vrednoti javne stavbe na območju A, namenjene dejavnosti Rdečega križa Slovenije**

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Rdečega križa Slovenije – Zveze združenj, ki ga zastopa generalni sekretar Srečko Zajc, na seji dne 6. oktobra 2005

### sklenilo:

1. Izvrševanje druge alineje 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 42/03), kolikor v tabeli pod točko g vrednoti javne stavbe na območju A, namenjene dejavnosti Rdečega križa Slovenije, se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži.

2. Predlog, naj se do končne odločitve zadrži izvrševanje 3. in 7. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper, se zavrne.

### Obrazložitev

1. Pobudnik kot zavezanec za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju nadomestilo) izpodbija določbe 3., 7. in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper (v nadaljevanju Odlok), kolikor ga obremenjujejo s plačevanjem nadomestila za zemljišča na območju Mladinskega zdravilišča in letovišča Debeli rtič. Navaja, da so ta zemljišča po 3. členu Odloka uvrščena v II. območje stavbnih zemljišč, čeprav po kriterijih iz Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. – v nadaljevanju ZSZ84) ne sodijo v to območje. V 7. členu naj bi Odlok na tem območju razvrščal zemljišča in stavbe v skupino g (javne stavbe), vendar je ta skupina oblikovana tako splošno, da ne upošteva njenih dejanskih raznolikosti. Pobudnik meni, da so izpodbijane določbe Odloka v neskladju tudi z drugim odstavkom 14. člena Ustave, ker se na njihovi podlagi arbitrarno določa višina nadomestila. Za preteklo leto naj bi namreč plačal trikrat nižje nadomestilo, čeprav se kriteriji

za njegovo odmero v tem času niso bistveno spremenili. Ustavno sodišče naj bi v odločbi št. U-I-335/98 z dne 22. 3. 2001 (Uradni list RS, št. 28/01 in OdlUS X, 56) že ocenilo, da je treba pri uporabi kriterija izjemnih ugodnosti pri pridobivanju dohodka dejansko ugotoviti morebitne ugodnosti, ki jih zavezancu prinaša ugodna lokacija. Njegovi pretežni dejavnosti na tem območju naj bi bili rehabilitacija otrok z zdravstvenimi težavami in njihovo letovanje, če so iz socialno šibkih družin, zato ne prinašata dobička. Stroške teh dejavnosti naj bi celo pokrival iz pridobitnih dejavnosti, ki jih na tem območju opravlja v manjšem obsegu. Predlaga, naj Ustavno sodišče do končne odločitve zadrži izvrševanje izpodbijanih določb Odloka.

2. Mestna občina odgovarja, da ne drži zatrjevanje pobudnika, da se leta 2004 niso spremenile okoliščine za odmero nadomestila, saj se je 1. 1. 2004 začel uporabljati Odlok, ki je na novo uredil to dajatev. V 3. členu naj bi ta akt našteval lokacijske in druge prednosti stavbnih zemljišč, ki jih v nadaljevanju razvršča v območja, na katerih se plačuje nadomestilo. Uvrstitev spornih stavbnih zemljišč v II. območje naj bi bila utemeljena glede na njihove lokacijske in druge prednosti. Šlo naj bi namreč za stavbna zemljišča, ki so dostopna z javnimi prometnimi sredstvi in so zadovoljivo opremljena z javno infrastrukturo. Po prostorskem izvedbenem aktu naj bi bila ta zemljišča namenjena centralnim dejavnostim in zajemajo območje od obale do regionalne ceste II. reda Dekani–Lazaret, torej je konfiguracija terena njihov naravni element. Na tem območju naj bi prostorsko strategijo razvoja določal prostorski plan. V 7. členu naj bi Odlok na podlagi Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03) razvrščal zgradbe in stavbna zemljišča iz 2. člena tega akta v skupine od a do i. Humanitarna ustanova, ki opravlja zdraviliško in rekreacijsko dejavnost, naj bi sodila v skupino g. Odlok naj bi v 12. členu tudi določal, da je celotno obalno območje izjemno ugodna lokacija v zvezi z možnostjo pridobivanja dohodka. Sporna zemljišča naj bi bila na tej lokaciji uvrščena v območje A, zato so ovrednotena z 200 točkami. Navedena obremenitev stavbnih zemljišč naj ne bi bila povezana s pridobivanjem dobička na njih, temveč pomeni strošek lokacije, ki ga mora zavezanec plačati, ker mu Mestna občina na teh zemljiščih omogoča opravljati dejavnost.

3. Po določbi 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) sme Ustavno sodišče do končne odločitve v celoti ali delno zadržati izvršitev predpisa ali splošnega akta za izvrševanje javnih pooblastil, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive škodljive posledice. Ustavno sodišče je izvrševanje Odloka v delu, ki pobudniku na območju Mladinskega zdravilišča in letovišča Debeli rtič nalaga plačevanje nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč tako, da se pri njegovi odmeri med drugim upošteva kriterij izjemnih ugodnosti v zvezi z možnostjo pridobivanja dohodka, zadržalo. Pobudnik namreč na tem območju pretežno opravlja humanitarne dejavnosti, s katerimi nudi rehabilitacijo otrokom z zdravstvenimi težavami in letovanja otrokom iz socialno ogroženih družin. Plačevanje nadomestila po izpodbijani določbi Odloka naj bi ogrožalo njegovo sposobnost opravljanja teh dejavnosti. To lahko povzroči škodljive posledice, ki bi jih bilo v primeru morebitne nezakonitosti izpodbijanih določb Odloka težko popraviti. Začasni izpad prihodkov iz tega naslova pa Mestni občini ne more povzročiti resnih motenj v delovanju. Začasno zadržanje pomeni, da se Odlok v zadržanem delu do končne odločitve Ustavnega sodišča ne more izvrševati (1. točka izreka).

4. Začasno zadržanje tudi 3. in 7. člena Odloka bi pomenilo, da pobudnik v tem času sploh ne bi plačeval nadomestila. Zato je Ustavno sodišče njegov predlog v tem delu

zavrnilo (2. točka izreka). To pomeni, da je pobudnik v času začasnega zadržanja dolžan plačevati nadomestilo po 3. in 7. členu Odloka.

5. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi 39. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Sklep je sprejelo soglasno.

Št. U-I-249/05-9

Ljubljana, 6. oktobra 2005

Predsednik  
dr. Janez Čebulj l.r.

#### 4045. Odločba o razveljavitvi sodbe in sklepa Višjega sodišča v Ljubljani

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe A., d.o.o., Ž., ki jo zastopa B. B., odvetnik v Z., na seji dne 6. oktobra 2005

#### odločilo:

Sodba in sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cpg 50/2003 z dne 26. 3. 2003 se razveljavita in se zadeva vrne temu sodišču v novo odločanje.

#### Obrazložitev

A.

1. Okrožno sodišče v Krškem je s sodbo št. Pg 73/2001 in s popravnim sklepom z dne 4. 12. 2002 razveljavilo sklep o izvršbi na podlagi verodostojne listine Okrajnega sodišča v Brežicah št. I lg 490/95 z dne 15. 9. 1995 v 1. in 3. točki izreka, zavrnilo tožbeni zahtevek ter pritožnici naložilo plačilo sodnih stroškov. Višje sodišče v Ljubljani je pritožbo pritožnice (v pravi tožeče stranke) zoper sodbo in popravni sklep zavrnilo.

2. Pritožnica navaja, da je pritožbeno sodišče zmotno ugotovilo, da je ta šele v pritožbi zoper izpodbijano sodbo prvič navedla, kdaj je tožena stranka pritožnici izročila akceptni nalog, kar naj bi bila nedopustna novota po prvem odstavku 337. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – ZPP). Prav tako naj bi bila zmotna ugotovitev pritožbenega sodišča, da je pritožnica šele v pritožbi ugovarjala dokaznemu gradivu tožene stranke (dopis z dne 30. 3. 1995). Pritožnica trdi, da je izročitev akceptnega naloga tožene stranke pritožnici navajala ves čas postopka v številnih vlogah in akceptni nalog tudi predložila kot dokaz. Pritožnica meni, da sta izpodbijani sodbi arbitrarni, s tem pa naj bi ji bile kršene pravica do enakega varstva pravic (22. člen Ustave), pravica do sodnega varstva (23. člen Ustave) in pravica do pravnega sredstva (25. člen Ustave).

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-405/03 z dne 31. 5. 2005 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Višjemu sodišču v Ljubljani, v skladu z 22. členom Ustave pa tudi nasprotni udeleženci iz pravde, ki nanjo nista odgovorila.

B.

4. Ustavno sodišče v skladu s prvim odstavkom 50. člena ZUstS preizkusi, ali so bile z izpodbijano sodbo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Kot je Ustavno sodišče že večkrat poudarilo, je za ustavnosodno presojo lahko pomembno tudi to, ali je izpodbijana odločitev sodišča tako očitno napačna ter brez razumne pravne obrazložitve, da jo je mogoče oceniti za arbitrarno oziroma samovoljno (tako npr. v sklepu št. Up-103/97 z dne 26. 2. 1998, OdlUS VII, 118).

5. Ustavno sodišče je na podlagi vpogleda v pravdni spis št. Pg 73/2001 Okrožnega sodišča v Krškem ugotovilo, da je pritožnica akceptni nalog, s katerim je dokazovala višji pogodbeni znesek za prodani lateks od zneska, ki sta ga pravdni stranki sklenili v dogovoru dne 8. 2. 1995, predložila sodišču na glavni obravnavi dne 26. 8. 1997. Ugotovitev pritožbenega sodišča v obrazložitvi izpodbijane sodne odločbe, da je pritožnica dejstvo o izročitvi akceptnega naloga prvič navedla šele v pritožbi, torej očitno ne drži.

6. Ker je Višje sodišče odločilo v nasprotju s podatki, ki so v spisu, je njegova odločitev tako očitno napačna, da je pritožnici kršilo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Ustavno sodišče je zato izpodbijano sodbo razveljavilo in zadevo vrnilo Višjemu sodišču v Ljubljani, da ponovno odloči o pritožbi.

7. Ker je Ustavno sodišče izpodbijano sodno odločbo razveljavilo že zaradi kršitve 22. člena Ustave, se ni spuščalo v presojo drugih zatrjevanih kršitev. Prav tako Ustavno sodišče ni ugotavljajo, ali so bile pritožnici tudi že s prvostopenjsko sodbo kršene zatrjevane človekove pravice in temeljne svoboščine.

C.

8. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-405/03-17

Ljubljana, 6. oktobra 2005

Predsednik  
dr. Janez Čebulj l.r.

#### 4046. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe A., proizvodnja živil, trgovina, gostinstvo in turizem, d.o.o., Ž., ki jo zastopa B. B., odvetnik v Z., na seji dne 6. oktobra 2005

#### o d l o č i l o:

1. Ustavna pritožba družbe A. zoper sklep Višjega sodišča v Kopru št. II Cpg 272/2003 z dne 14. 11. 2003 v zvezi s sklepom Okrajnega sodišča v Piranu št. Ig 2002/00554 z dne 11. 6. 2003 se zavrne.

2. Nasprotni udeleženelec Javno podjetje Okolje C., d.o.o., V., sam nosi stroške postopka z ustavno pritožbo.

## Obrazložitev

A.

1. Okrajno sodišče v Piranu je s sklepom št. Ig 2002/00554 z dne 11. 6. 2003 zavrnilo ugovor ustavne pritožnice (v izvršilnem postopku dolžnice) zoper sklep o izvršbi, s katerim je sodišče dovolilo izvršbo z rubežem in s prenosom dobroimetja na transakcijski račun upnika. Pritožnica se je zoper sklep pritožila, Višje sodišče je pritožbo zavrnilo in potrdilo sklep sodišča prve stopnje. Sodišči sta ugotovili, da ugovor ni obrazložen, ker pritožnica ni ugovarjala terjatvi iz sklepa o izvršbi (plačilo odvoza smeti od februarja do avgusta 2002 za lokal v Portorožu), temveč računu iz leta 2001 za lokal v Luciji.

2. Pritožnica se z odločitvijo sodišč ne strinja in navaja, da sodišče prve stopnje ne bi smelo izdati sklepa o izvršbi na podlagi nedoločenega izpiska iz poslovnih knjig, še zlasti zato ne, ker je pritožnica ugovarjala, da ni jasno, kaj upnik terja in iz katerega naslova izvirajo terjatve. Ne strinja se z ugotovitvijo sodišč, da ni ugovarjala terjatvi iz sklepa o izvršbi, temveč računu iz leta 2001. Račun iz leta 2001 naj bi namreč predložila (ugovoru) kot dokaz, da terjatve iz predloga za izvršbo nimajo pravne podlage in so pomota upnika. Ravnanje sodišč naj bi bilo tako samovoljno in v nasprotju z namenom, ki izhaja iz 53. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98 in nasl. – v nadaljevanju ZIZ) v zvezi z 62. členom ZIZ. Sodišči sta s tem kršili pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Pritožnici naj bi bila kršena tudi pravica do »učinkovite pritožbe, to je pravica do sodnega varstva« iz 23. člena Ustave. Meni, da sodišči njenega ugovora ne bi smeli zavrniti, temveč bi morali sklep o izvršbi razveljaviti in jo napotiti na pravdo.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-15/04 z dne 31. 5. 2005 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. Ustavna pritožba je bila v skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) poslana Višjemu sodišču v Kopru, ki na ustavno pritožbo ni odgovorilo. Ustavna pritožba je bila vročena tudi nasprotniku v izvršilnem postopku (upniku), ki je na ustavno pritožbo odgovoril. V odgovoru navaja, da odločitvi sodišč ne odstopata od odločitev v podobnih primerih in zato ne pomenita kršitve 22. člena Ustave. Iz verodostojne listine izhaja, da pritožnica dolguje upniku terjatev, ki se nanaša na plačilo smetarine za poslovni prostor pritožnice v Portorožu za obdobje od februarja do avgusta 2002. Meni, da pomeni navedba pritožnice, da je upnik kar naenkrat začel zaračunavati sedemnajstkrat višjo smetarino, dejstvo, ki bi ga morala dokazati pritožnica. Upnik meni tudi, da pritožnici ni bila kršena pravica do sodnega varstva iz 23. člena Ustave. V zvezi s to kršitvijo se namreč pritožnica sklicuje na nepravilno ugotovljeno dejansko stanje, ki pa ne more biti predmet presoje v postopku z ustavno pritožbo. Upnik dodaja še, da sta sodišči odgovorili na vse ugovore pritožnice. Upnik predlaga zavrnitev ustavne pritožbe in prisoditev stroškov z zakonskimi zamudnimi obrestmi od odločitve o zadevi do plačila.

B.

4. Pritožnica izpodbija stališče, ki ga je Višje sodišče sprejelo v zvezi z uporabo drugega odstavka 53. člena ZIZ, tj. da pritožnica upnikovim terjatvam iz sklepa o izvršbi na podlagi verodostojne listine ni ugovarjala obrazloženo. Izvršba na podlagi verodostojne listine se vodi, ne da bi sodišče pred tem odločalo o obstoju terjatve. Zato vsebuje sklep o izvršbi tudi t. i. kondemnatorni del – odločitev o obstoju terjatve. Ugovor zoper sklep o izvršbi mora biti obrazložen (drugi odstavek 53. člena ZIZ). Če se sklep o izvršbi na podlagi verodostojne listine izpodbija v delu, s katerim je dolžniku



naloženo, da poravna terjatev, se šteje, da je ugovor v tem delu obrazložen, če dolжник navede dejstva, s katerimi ga utemeljuje, in predlaga dokaze, s katerimi se ugotavljajo dejstva, ki jih navaja v ugovoru (drugi odstavek 61. člena ZIZ). Ker gre v konkretnem primeru za listinske dokaze, jih je treba predložiti, ne zgolj predlagati.<sup>1</sup>

5. Odločitev sodišč temelji na oceni, da ugovor ustavne pritožnice ni obrazložen in da zato tudi ni utemeljen, ker ni ugovarjala terjatvam upnika za smetarino iz sklepa o izvršbi, temveč računu za smetarino za drug poslovni prostor (lokal v Luciji), in ker za zatrjevana dejstva o reklamaciji računov, ki so predmet sklepa o izvršbi (za lokal v Portorožu), ni predložila dokazov. Vprašanje obrazloženosti oziroma v tem primeru utemeljenosti dolžnikovega ugovora pomeni deloma oceno (ne)predloženih dokazov, deloma pa uporabo materialnega prava. Po prvem odstavku 50. člena ZUstS Ustavno sodišče pravilnosti uporabe materialnega prava in dokazne ocene same po sebi ne presoja. Presojalo bi ju lahko le, če bi odločitev temeljila na kakšnem pravnem stališču, ki je nezdržljivo s človekovimi pravicami. Tega pa izpodbijani sodni odločbi ni mogoče očitati.

6. Pritožnica očita sodišču tudi, da je odločitev brez »jasne« obrazložitve, vendar očitek ni utemeljen. Obe sodišči sta svojo odločitev o tem, da pritožničin ugovor ni obrazložen, dovolj pojasnili in jo utemeljili z razumnimi argumenti. Že sodišče prve stopnje je povedalo, da s tem, ko je pritožnica priložila dokaze v zvezi z reklamacijo računa iz leta 2001, ni pa priložila nobenega listinskega dokaza za račune iz sklepa o izvršbi, upnikovem terjatvam ni ugovarjala obrazloženo. Zato ustavno procesno jamstvo iz 22. člena Ustave, ki stranki med drugim zagotavlja pravico do odgovora na tiste navedbe, ki so bistvenega pomena za odločitev, ni bilo kršeno.

7. Z izpodbijano sodno odločbo pritožnici tudi ni mogla biti kršena pravica do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave), saj sta sodišči v izvršilnem postopku o ugovoru in pritožbi odločili. Zgolj dejstvo, da pritožnica z njima ni uspela, pa ne zadošča za utemeljitev te kršitve.

8. Glede na navedeno ustavna pritožba ni utemeljena, zato jo je Ustavno sodišče zavrnilo (1. točka izreka).

9. V postopku pred Ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače (prvi odstavek 34. člena ZUstS, ki se po 49. členu ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo). Za drugačno odločitev bi morali obstajati posebni razlogi, ki jih nasprotni udeleženec ne navaja. Ustavno sodišče je zato odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in 34. člena v zvezi z 49. členom ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti štirim. Proti so glasovali sodnici Modrijan in Wedam ter sodnika Čebulj in Ribičič.

Št. Up-15/04-16

Ljubljana, 6. oktobra 2005

Predsednik  
dr. Janez Čebulj l.r.

**4047. Odločba o razveljavitvi 18. člena Odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za območja urbanističnih zasnov Domžal, Mengša, Trzina, Moravč ter drugih ureditvenih območij (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 18/92) in četrtega odstavka 5. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Domžale za obdobje 1986–2000, dopoljenega 1988 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986–1990, za območje Občine Domžale, oboje dopolnitev 1996 (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 10/97)**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Tatiane Modici Weiss iz Radomelj, ki jo zastopa odvetniška družba Čeferin, o.p., d.n.o., Grosuplje, na seji dne 6. oktobra 2005

### o d l o č i l o :

1. člen 18 Odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za območja urbanističnih zasnov Domžal, Mengša, Trzina, Moravč ter drugih ureditvenih območij (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 18/92) se razveljavi.

2. Četrti odstavek 5. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Domžale za obdobje 1986–2000, dopoljenega 1988, in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986–1990, za območje Občine Domžale, oboje dopolnitev 1996 (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 10/97), se razveljavi.

3. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 17. člena Odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za območja urbanističnih zasnov Domžal, Mengša, Trzina, Moravč ter drugih ureditvenih območij se zavrne.

### O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica izpodbija 17. in 18. člen Odloka o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za območja urbanističnih zasnov Domžal, Mengša, Trzina, Moravč ter drugih ureditvenih območij (v nadaljevanju Odlok), ki določata oblikovne tolerance gradenj na območju, kjer živi. Izčrpno pojasnjuje nepravilnosti pri gradnji objekta v soseščini, ki naj bi dokazovale, da so z izpodbijanima določbama Odloka predpisane tolerance nedoločne tako, da sta ti določbi Odloka v neskladju z 2. členom Ustave. Odlok naj v izpodbijanem delu ne bi imel sestavin, ki sta jih zahtevala 26. in 40. člen Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. – v nadaljevanju ZUN). Po navedenih določbah ZUN naj bi bilo treba že v Odloku specificirati pogoje in merila za oblikovanje objektov tako, da lahko na njihovi podlagi upravni organ odloči o dovoljenosti konkretne gradnje. V nasprotju s tem naj bi Občina po izpodbijanih določbah Odloka izdajala še posamične akte v obliki soglasij h konkretnim gradnjam in v njih določala podrobnejša merila in pogoje zanje. Pobudnica izpodbija tudi grafično prilogo Odloka, kolikor ureja sporno območje. Navaja, da je bila sprememba grafične priloge Odloka sprejeta v obliki spremembe prostorskega plana iz leta 1997 in ne v obliki sprememb ali dopolnitev Odloka. Sprememba prostorskega plana iz leta 1997 naj bi namreč določala, da se na grafični prilogi Odloka smiselno spremeni meja spornega ureditvenega območja. Občina naj bi zato mejo na grafični prilogi Odloka ročno popravila, ne da bi pred tem izvedla predpisani postopek sprememb in dopolnitev Odloka. V izpodbijanem delu naj bi bil zato Odlok v neskladju z določbami 24., 36., 37., 43. in 44. člena ZUN. Pobudnica pojasnjuje, da grafična priloga Odloka že pred izpodbijano spremembo ni določala natančne meje obravna-

<sup>1</sup> A. Galič, M. Jan in H. Jenull: Zakon o izvršbi in zavarovanju s komentarjem novele in uvodnimi pojasnili, GV Založba, Ljubljana 2002, str. 211.



vanega ureditvenega območja, kot sta to zahtevala 2. člen Ustave in prva alineja prvega odstavka 44. člena Navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 15/85).

2. Občina odgovarja, da je pobuda vložena zaradi konkretne gradnje, za katero je izdano dokončno gradbeno dovoljenje, zato pobudnica ne izkazuje pravnega interesa. Meni, da sta izpodbijani določbi Odloka glede na svojo naravo in glede na naravo Odloka dovolj določni. Kot pravno podlago za izdajo dovoljenj za gradnje naj bi bilo treba upoštevati še prostorske plane, zato Odlok omogoča izdajo posamičnih aktov v konkretnih postopkih. Po stališču Občine naj bi bilo treba pri odločanju upoštevati celotno vsebino Odloka. V obravnavanem primeru naj bi šlo za območje morfološke enote 2a, na kateri je dovoljena gradnja enodružinskih stanovanjskih objektov pod pogoji iz 7. člena Odloka, torej pod pogoji, ki določajo omejitve intenzivnosti rabe. Na njem naj bi bile načrtovane nove gradnje in tam ni starih vaških jeder ali zavarovane naravne dediščine, gradnje so lahko heterogene in oblikovane v modernem slogu. Njihovo oblikovanje naj bi bilo v izpodbijanih določbah Odloka predpisano dovolj natančno. Občina pojasnjuje, da se je meja spornega območja po Odloku razlikovala od meje, ki jo je za to območje določala Sprememba in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Domžale za obdobje 1986–2000 (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 2/90 – v nadaljevanju Plan 90). To mejo naj bi Občina uskladila z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Domžale za obdobje 1986–2000, dopolnjenega 1988, in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986–1990, za območje Občine Domžale, oboje dopolnitev 1996 (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 10/97 – v nadaljevanju Plan 97).

#### B. – I.

3. Odlok na območju, kjer živi pobudnica, urbanistično načrtuje gradnje, zato ta izkazuje pravni interes. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Odlok in Plan 97 sta bila sprejeta na podlagi prostorske zakonodaje, ki je po 179. členu Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in nasl. – v nadaljevanju ZUreP-1) prenehala veljati. Vendar navedena predpisa na podlagi 171. in 173. člena ZUreP-1 še veljata. Njuno zakonitost Ustavno sodišče presoja glede na prostorsko zakonodajo, ki je veljala ob njuni pripravi in sprejemanju.

#### B. – II.

5. Pobudnica 18. členu Odloka med drugim očita, da je v neskladju s 26. in 40. členom ZUN, ker ne ureja vseh pogojev in meril za oblikovanje načrtovanih gradenj, temveč nalaga, da Občina v konkretnih primerih gradenj presodi morebitne izjeme in takrat zanje določi podrobna merila in pogoje oblikovanja.

6. Med prostorsko zakonodajo, ki je veljala ob pripravi in sprejemanju Odloka, je sodil tudi ZUN, ki je v prvem odstavku 40. člena nalagal, da se v prostorskih ureditvenih pogojih med drugim določajo pogoji za urbanistično oblikovanje ureditvenega območja ter za arhitektonsko oblikovanje objektov na njem. Tudi iz 26. člena ZUN je izhajalo, da se s prostorskimi ureditvenimi pogoji med drugim podrobneje določajo oblikovalski pogoji načrtovanih gradenj. To pomeni, da morajo prostorski ureditveni pogoji podrobno določati pogoje za oblikovanje gradenj na posameznem ureditvenem območju tako, da je na njihovi podlagi mogoče izdelati ustrezno dokumentacijo kot podlago za odločitve dovoljenosti konkretne gradnje.

7. Odlok v 17. členu našteva kriterije, katerim se morajo prilagoditi gradnje zato, da so v skladu z oblikovno identiteto in homogenostjo območja. Vendar Odlok v 18. členu pri

novih gradnjah dopušča oblikovalske kontraste v naslednjih primerih: kadar ima različnost namen simbolno prikazati funkcionalno različnost novega objekta od programsko enotnega okolja; kadar ima vizualni kontrast namen vzpostaviti prostorsko dominantno za poenotenje oblikovne heterogenosti območja in kadar ima vizualni kontrast simbolno in povezovalno vlogo v širši podobi prostora (prostor cestnih koridorjev, trgov itd.). Po drugem odstavku 18. člena Odloka se navedene izjeme ter podrobna merila in pogoje zanje presodi v lokacijskem postopku in v postopku za izdajo odločbe o priglasitvi, kadar gre za začasni objekt.

8. V obravnavanem primeru Odlok v 17. členu določa pogoje oblikovanja gradenj na številnih ureditvenih območjih iz njegovega 3. člena. V 18. členu Odloka so zato na njih lahko le abstraktno predvideni primeri novih gradenj, za katere so dopustne izjeme v obliki oblikovalskih kontrastov. Zato Odlok v drugem odstavku 18. člena predvideva tudi presojo dopustnosti posameznih izjemnih gradenj. Te izjemne gradnje predstavljajo oblikovalske kontraste, ki odstopajo od oblikovne identitete in homogenosti ureditvenih območij. Njihovo dopustnost Občina presoja v t. i. lokacijskem postopku ali postopku priglasitve, vendar pred pripravo ustrezne dokumentacije za njihovo gradnjo. Odlok namreč za te izjemne gradnje ne določa nobenih pogojev oblikovanja. V drugem odstavku 18. člena Odloka je zato predvideno tudi, da Občina te pogoje določi ob presoji dopustnosti takšne gradnje. To pomeni, da Občina na podlagi abstraktno naštetih primerov novih gradenj, za katere so dopustne izjeme v obliki oblikovalskih kontrastov, v primeru takšne gradnje presodi njeno dopustnost in šele takrat zanj določi pogoje oblikovanja glede na konkretno ureditveno območje. Po 26. in 40. členu ZUN bi morali biti že v Odloku podrobneje določeni pogoji za oblikovanje vseh, torej tudi obravnavanih izjemnih gradenj tako, da bi bilo na njihovi podlagi mogoče izdelati ustrezno dokumentacijo kot podlago za odločitve o dovoljenosti teh gradenj. Ker 18. člen Odloka za izjemne gradnje teh pogojev ne predpisuje, je v neskladju s citiranimi določbama ZUN. Ustavno sodišče je zato izpodbijano določbo Odloka razveljavilo. Pri tem je upoštevalo, da dovoljenje za sporno gradnjo, ki jo navaja pobudnica, še ni pravnomočno, zato niso izkazane morebitne škodljive posledice, ki bi terjale odpravo izpodbijane določbe Odloka. Ker je Ustavno sodišče 18. člen Odloka razveljavilo že zaradi navedene neskladnosti z Zakonom, ni ocenilo še očitka pobudnice, da je ta določba Odloka v neskladju z 2. členom Ustave.

#### B. – III.

9. Pobudnica očita, da je bila na podlagi Plana 97 spreminjena grafična priloga Odloka, čeprav ni bil voden postopek sprememb ali dopolnitev Odloka, zato naj bi bila ta sprememba grafične priloge Odloka med drugim v neskladju s 24. in 43. členom ZUN.

10. Iz 22. člena ZUN je izhajalo, da je bilo odločanje o zadevah urejanja prostora razmejeno tako, da so bile predmet urejanja prostorskih planov temeljne prostorske usmeritve in rešitve, prostorski izvedbeni akti pa so načrtovali izvedbene naloge in rešitve na določenih ureditvenih območjih. Prostorski izvedbeni akti so zato instrument, prek katerega so se izvajali prostorski plani, in so neposredna podlaga za upravne postopke v zvezi z urejanjem prostora. Pri tem so se po 24. členu ZUN prostorski izvedbeni akti prikazali tudi grafično, torej so bile grafične priloge teh aktov sestavni del njihove vsebine. Na podlagi 43. člena ZUN so se prostorski izvedbeni akti lahko spremenili oziroma dopolnili po postopku, ki je bil predpisan za njihov sprejem. Po tem postopku so se torej spreminjale tudi grafične priloge teh aktov.

11. Plan 97 v četrtem odstavku 5. člena določa, da se na njegovi podlagi smiselno uskladijo meje območij grafičnega dela Odloka. S tem navedena določba Plana 97 spreminja grafično prilogo Odloka in s tem vsebino Odloka. Četrti odstavek 5. člena Plana 97 zato ne upošteva temeljne razmejitve odločanja o zadevah urejanja prostora iz 22. člena ZUN, zato

je v neskladju s citirano določbo ZUN. Na njegovi podlagi je spremenjena grafična priloga Odloka, torej vsebina Odloka, ne da bi bil pred tem voden postopek priprave in sprejemanja sprememb oziroma dopolnitev tega akta, zato je četrti odstavek 5. člena Plana 97 v neskladju tudi s 43. členom ZUN.

12. Iz zgoraj navedenih razlogov je Ustavno sodišče četrti odstavek 5. člena Plana 97 razveljavilo. Pri tem je, iz enakih razlogov kot v točki 8 te obrazložitve, upoštevalo, da niso izkazane morebitne škodljive posledice, ki bi terjale odpravo navedene določbe Plana 97. Ker je Ustavno sodišče to določbo Plana 97 razveljavilo že iz navedenih razlogov, ni ocenilo še drugih očitkov pobudnice, tudi ne tistih, ki se nanašajo na grafično prilogo Odloka pred uveljavitvijo četrtega odstavka 5. člena Plana 97, saj pobudnica te grafične priloge izrecno ne izpodbija in iz njene vloge izhaja, da je vložena zaradi dovoljenja za gradnjo, ki je bilo izdano po letu 1997.

#### B. – IV.

13. Pobudnica izpodbija tudi 17. člen Odloka. Vendar s splošnim zatrjevanjem, da sporna gradnja dokazuje, da so s citirano določbo Odloka predvideni kriteriji za oblikovanje gradenj nedoločni, ni izkazala neskladnosti te določbe Odloka s 26. in 40. členom ZUN ter z 2. členom Ustave. Ustavno sodišče je zato njeno pobudo v tem delu kot neutemeljeno zavrnilo (3. točka izreka).

#### C.

14. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena in drugega odstavka 26. člena ZUstS v sestavi: podpredsednica dr. Mirjam Škrk ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Sodnik dr. Janez Čebulj je bil pri odločanju v tej zadevi izločen. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št: U-I-151/04-11  
Ljubljana, 6. oktobra 2005

Podpredsednica  
**dr. Mirjam Škrk** l.r.

---

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4048. Poročilo o gibanju plač za avgust 2005

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

### POROČILO o gibanju plač za avgust 2005

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 2005 je znašala 279 507 SIT in je bila za 2,8 odstotka višja kot za julij 2005.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 2005 je znašala 177 646 SIT in je bila za 2,4 odstotka višja kot za julij 2005.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje junij 2005 – avgust 2005 je znašala 274 512 SIT.

Št. 9611-16/2005/10  
Ljubljana, dne 18. oktobra 2005

**mag. Irena Križman** l.r.  
generalna direktorica  
Statističnega urada RS

## OBČINE

### CANKOVA

#### 4049. Odlok o dopolnitvah prostorskih izvedbenih aktov za območje Občine Cankova

Na podlagi 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 119/02 – popr. 8/03) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Cankova na 21. redni seji dne 7. 10. 2005 sprejel naslednji

### O D L O K

#### o dopolnitvah prostorskih izvedbenih aktov za območje Občine Cankova

##### 1. člen

Sprejmejo se dopolnitve kartografskega dela Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Goriškega (Uradne objave, št. 10/90), ki se nanaša na območje Občine Cankova (karte v merilu 1:5000), ter kartografski del Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za ravninski del Občine Murska Sobota (Uradne objave št. 23/91), ki se nanaša na naselje Skakovci v Občini Cankova (karta v merilu 1:2500).

##### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03140-07/2005

Cankova, dne 7. oktobra 2005

Župan  
Občine Cankova  
**Drago Vogrinčič** l.r.

### CELJE

#### 4050. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

### C E N I K

#### daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

##### OBČINA CELJE

– obračun po merilcih

- variabilni del cene 9,588 SIT/KWh
- priključna moč – fiksni del cene 375,238 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v občini CELJE za VARIABILNI DEL CENE velja od 14. 10. 2005 in za PRIKLJUČNO MOČ od 1. 11. 2004.

##### OBČINA ŠTORE

– obračun po merilcih

- variabilni del cene 11,754 SIT/KWh
- priključna moč – fiksni del cene 377,861 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v občini ŠTORE za VARIABILNI DEL CENE velja od 14. 10. 2005 in za PRIKLJUČNO MOČ od 1. 11. 2004.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 41/05).

Na navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 14. oktobra 2005

Energetika Celje  
javno podjetje, d.o.o.  
**mag. Aleksander Mirt** l.r.  
Direktor

#### 4051. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

### C E N I K

#### zemeljskega plina za tarifni odjem

TARIFNA SKUPINA	cena v SIT/m <sup>3</sup>
1. Odjem plina do 250 m <sup>3</sup> letno	129,07
2. Odjem plina od 251 do 4.500 m <sup>3</sup> letno	82,37
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m <sup>3</sup> letno	81,53
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m <sup>3</sup> letno	79,97

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta Mestne občine Celje z dne 30. 1. 2001 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. Višje cene veljajo od 1. 10. 2005 dalje oziroma od prvega popisa števecov za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na osnovi zvišanja nabavne cene zemeljskega plina z dne 1. 10. 2005.

Skladno z uredbami o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida ter spremembami in dopolnitvami uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 68/96, 24/98, 65/98, 124/00, 91/02, 8/03, 58/03 in 67/03) se za vse tarifne porabnike zemeljskega plina od 1. 1. 2005 zaračuna še omenjena taksa v višini 5,70 SIT/m<sup>3</sup> zemeljskega plina.

Na vse navedene cene, vključno s takso, se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 14. oktobra 2005

Energetika Celje  
javno podjetje, d.o.o.  
**mag. Aleksander Mirt** l.r.  
Direktor

### IG

#### 4052. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališkem redu na območju Občine Ig

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98,

74/98, 70/00, 51/02), Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, in Uradni list RS, št. 26/90), Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč (Uradni list RS, št. 113/02) ter 7. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 3/03 in 137/04) je Občinski svet Občine Ig na 20. redni seji dne 29. 9. 2005 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališkem redu na območju Občine Ig

#### 1. člen

V Odloku o pokopališkem redu na območju Občine Ig (Uradni list RS, št. 113/02) se 45. člen spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ Občine Ig.«

#### 2. člen

46. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 350.000 SIT se kaznuje izvajalec javne službe, če opusti posamezno predpisano dejanje iz 39., 42. in 43. člena tega odloka.

Z globo 100.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe za prekršek iz predhodnega odstavka tega člena.«

#### 3. člen

V odlok se doda nov 46.a člen, ki se glasi:

##### »46.a člen

Z globo 100.000 SIT se kaznuje fizična oseba za kršitev posamezne določbe 41. člena in 1. odstavka 44. člena tega odloka.«

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-07/052/2002

Ig, dne 30. septembra 2005

Župan  
Občine Ig

**Janez Cimperman** l.r.

### 4053. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 3/03 in 137/04) je Občinski svet Občine Ig na 20. redni seji dne 29. 9. 2005 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki

#### 1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 31/04) se 26. člen spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 350.000 SIT se kaznuje za prekršek izvajalec – pravna oseba ali samostojni podjetnik, če:

1. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 12. člena;
2. ravna v nasprotju s 15. členom;
3. ravna v nasprotju s 16. členom.

Z globo 100.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba izvajalca za prekršek iz predhodnega odstavka tega člena.«

#### 2. člen

27. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 350.000 SIT se kaznuje za prekršek povzročitelj – pravna oseba ali samostojni podjetnik, če ravna v nasprotju s 17. členom.

Z globo 100.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba povzročitelja za prekršek iz predhodnega odstavka tega člena.

Z globo 100.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena povzročitelj – fizična oseba.«

#### 3. člen

28. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 350.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik za prekršek iz 18. in 19. člena tega odloka.

Z globo 100.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz predhodnega odstavka tega člena.

Z globo 100.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena fizična oseba.«

#### 4. člen

29. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 350.000 SIT se kaznuje upravnik – pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 20. člena.

Z globo 100.000 SIT se kaznuje lastnik stavbe, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 20. člena.

Z globo 100.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 20. člena.

Z globo 100.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki ravna v nasprotju s prvim stavkom četrtega odstavka 20. člena.

Z globo 350.000 SIT se kaznuje lastnik stavbe – pravna oseba, ki ravna v nasprotju z drugim stavkom četrtega odstavka 20. člena.

Z globo 100.000 SIT se kaznuje lastnik stavbe – fizična oseba, ki ravna v nasprotju z drugim stavkom četrtega odstavka 20. člena.«

#### 5. člen

30. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 350.000 SIT se kaznuje organizator – pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ravna v nasprotju z 21. členom.

Z globo 100.000 SIT se kaznuje za prekršek iz predhodnega odstavka tega člena odgovorna oseba organizatorja.

Z globo 100.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena organizator – fizična oseba.«

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-05/04-015

Ig, dne 30. septembra 2005

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman** l.r.



**4054. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ig (Uradni list RS, št. 55/96) ter 7. in 8. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 3/03 in 137/04) je Občinski svet Občine Ig na 20. redni seji dne 29. 9. 2005 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč**

1. člen

V Odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč (Uradni list RS, št. 113/02) se 17. člen spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ Občine Ig.«

2. člen

18. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 350.000 SIT se kaznujeta pravna oseba in samostojni podjetnik za kršitev posamezne določbe 9. člena tega odloka.

Z globo 100.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz predhodnega odstavka tega člena.

Z globo 100.000 SIT se kaznuje fizična oseba za prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

3. člen

19. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 350.000 SIT se kaznuje za prekršek izvajalec, če obračuna storitev v neskladju s tem odlokom ali sklepom o določitvi cen oziroma če na na pisni poziv ne opravi storitve v predpisanem času.

Z globo 100.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba izvajalca za prekršek iz predhodnega odstavka tega člena.«

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-07/052/2002

Ig, dne 30. septembra 2005

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman** l.r.

**4055. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s plinom v Občini Ig**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 30. člena Ener-

getskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99), 2. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96) ter 5. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ig (Uradni list RS, št. 55/96) je Občinski svet Občine Ig na 20. redni seji dne 29. 9. 2005 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s plinom v Občini Ig**

1. člen

V Odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s plinom v Občini Ig (Uradni list RS, št. 78/02) se 38. člen spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 350.000 SIT se kaznujeta pravna oseba in samostojni podjetnik, ki odjemata plin iz plinovodnega sistema v nasprotju z določbami tega odloka.

Z globo 100.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 100.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki odjema plin iz plinovodnega sistema v nasprotju z določbami tega odloka.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v Uradnih objavah Občine Ig.

Št. 015-03/00-100

Ig, dne 30. septembra 2005

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman** l.r.

**K O P E R**

**4056. Program priprave lokacijskega načrta za rekonstrukcijo slemenske ceste v Hrvatinih**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan Mestne občine Koper sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
lokacijskega načrta za rekonstrukcijo slemenske  
ceste v Hrvatinih**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Slemenska cesta poteka od mejnega prehoda za maloobmejni promet Kaštelir po trasi obstoječih občinskih lokalnih cest LC 177 050, LC 177 012 ter LC 177 013 do mejnega prehoda za maloobmejni promet Čampore. Skupna dolžina ceste znaša 4,375 km.

Od križišča z lokalno cesto LC 177 011 naprej poteka slemenska cesta neprekinjeno skozi naselja Fajti, Božiči, Hrvatini in Kolomban.

Obstoječe lokalne ceste ne ustrezajo prometnim potrebam, saj širina vozišča 5 metrov ne omogoča nemotnega dvosmernega prometa, manjka pa tudi pločnik za prebivalce prej naštetih naselij. Problem predstavljata tudi dotrajana voziščna konstrukcija in pa neustrezno rešeno odvodnjavanje.

Na trasi se nahajajo tri večja križišča z lokalnimi cestami oziroma javnimi potmi za Elerje, Cerej ter Kolomban. Obstoječe križišče Cerej je neustrezno rešeno predvsem zaradi kotov križanja, križišče Kolomban pa zaradi prevelikega števila priključnih krakov.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet lokacijskega načrta je rekonstrukcija slemenske ceste v Hrvatinih

Trasa poteka po obstoječih lokalnih cestah LC 177 050, LC 177 012 ter LC 177 013, in sicer od mejnega prehoda za maloobmejni promet Kaštelir do mejnega prehoda za maloobmejni promet Čampore.

Od križišča z lokalno cesto LC 177 011 v km 0,668 za naselje Elerji poteka slemenska cesta neprekinjeno skozi sledeča naselja:

– Fajti	od km 0,700 do km 1,650
– Božiči	od km 1,650 do km 2,100
– Hrvatini	od km 2,100 do km 2,900
– Kolomban	od km 2,900 do km 4,375

Prvih 500 metrov od mejnega prehoda Kaštelir se cesta vzpenja do slemena v vzdolžnem nagibu do 7,3%. Na tem delu znaša minimalni horizontalni radij 38 m, zato bo potrebna omejitev hitrosti na 40 km/h. Vzdolž desnega roba bo potrebna izvedba varnostne ograje ter podpernega zidu. Od tod naprej poteka trasa ves čas po slemenu Miljskih hribov.

Predvidene so predstavitev 13 drogov NN elektrovdov ter postavitev drogov javne razsvetljave na središčnih otokih dveh krožišč.

Vzdolž trase bo potrebna izvedba najmanj 4 avtobusnih postajališč: Božiči, Hrvatini, Kolomban, Lovran.

Podrobno se ureditveno območje lokacijskega načrta določi na podlagi strokovnih podlag, ki določijo dejanski obseg rekonstrukcije ceste.

Mestna občina Koper – Urad za okolje in prostor je v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) sklicalo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Na prostorski konferenci so priporočila podali predstavniki KS Hrvatinih.

Na podlagi priporočil se v postopku priprave lokacijskega načrta prouči:

- ureditev parkirišča v vasi Hrvatinih.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper
- Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper
- MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper
- Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran

- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 2, Piran

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Koper, Ferrarska 5/b, Koper

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Koper, Trg Brolo 4, Koper

- Ministrstvo za promet, DRSC, Izpostava Koper, Ul. 15. maja 13.

V postopek se vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

Pripravljenec in pobudnik lokacijskega načrta je Mestna občina Koper.

Naročnik lokacijskega načrta je MOK, Urad za gospodarske javne službe.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper (v nadaljevanju: UOP).

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160 ZureP-1. LN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem programom priprave. Lokacijski načrt se izdela tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljenec lahko v postopku priprave in sprejemanja LN (v fazi osnutka ali dopolnjenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

4. Strokovne podlage in način njihove pridobitve

Strokovne podlage se izdelajo v naslednjih vsebinah:

1. strokovne podlage glede naravnih in ustvarjenih danosti:

- prikaz obstoječega stanja cestnega omrežja in komunalne infrastrukture,
- prikaz vplivnega območja z obstoječim stanjem in predvidenimi ureditvami,
- prikaz lastništva znotraj obravnavanega območja,

2. Analiza smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora.

3. Idejna zasnova predlagane prometne ureditve, ki se izdela kot celovita urbanistična, krajinska in arhitekturna rešitev.

4. Idejna zasnova energetskih, vodovodnih in komunalnih infrastrukturnih priključkov in ureditev, ki so predvideni v ali ob trasi obravnavanih cest, ter idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravo in kulturno dediščino.

Izdelajo se lahko tudi dodatne strokovne podlage, če se v postopku ugotovi, da so potrebne oziroma jih zahteva pristojni nosilec urejanja prostora. Dodatne strokovne podlage zagotovi pripravljavec oziroma naročnik.

Strokovne podlage izdelata načrtovalec, ki ga izbere naročnik. Naročnik lokacijskega načrta zagotovi tudi ustrezne geodetske podlage (geodetski načrt s katastrom komunalnih naprav in vrisom parcelnega stanja) za izdelavo dokumenta.

Morebitne dodatne strokovne podlage, ki jih zahtevajo nosilci urejanja prostora, lahko pripravljavec ali naročnik naročita tudi drugim pristojnim organizacijam ali posameznikom.

## 5. Faze in roki za pripravo LN

Faza	Nosilec	Rok
Prostorska konferenca	UOP	julij 2005
Pobuda o nameri	MOP	60 dni
Sprejem in objava programa priprave	župan, UOP	po prejemu odločbe MOP
Poziv nosilecem urejanja prostora – pridobitev smernic	UOP	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in predloga LN	načrtovalec	okt.–nov. 2005
Prostorska konferenca	UOP	november
Dopolnitev predloga v skladu z usmeritvami PS	načrtovalec	7 dni
Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	župan	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	november–december 2005
Prva obravnava na OS	občinski svet	nov. –december 2005
Stališča do pripomb	načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Oblikovanje dopolnjenega predloga dokumenta z upoštevanjem pripomb	načrtovalec	15 dni po potrditvi stališč
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora	UOP	30 dni
Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	župan, UOP	februar 2006

## 6. Obveznosti financiranja priprave sprememb in dopolnitev LN

Naročnik in pripravljavec, MO Koper, zagotovi sredstva za izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag in lokacijskega načrta, vključno z ustreznimi geodetskimi podlagami, za izvedbo postopka (pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora, objave sklica prostorskih konferenc in druge potrebne javne in uradne objave) ter sredstva za morebitno recenzijo LN.

## 7. Objava programa priprave

Program priprave se objavi v Uradnem listu, veljati pa začne takoj.

Št. K3503-491/2005

Koper, 29. septembra 2005

Župan  
Občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Visto l'articolo 27 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002, 8/2003 – rettifica, 58/03-ZZK-1) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03), il sindaco del Comune città di Capodistria ha approvato il

## PROGRAMMA DI PREDISPOSIZIONE

### del piano di sito riferito alla ricostruzione della strada dorsale a Crevatini

## 1. 1. Stato di cose presenti, finalità e base giuridica

La strada dorsale scorre dal valico di confine di seconda categoria di S. Barbara lungo il tracciato delle attuali strade

comunali locali LC 177 050, LC 177 012 e LC 177 013, fino al valico di confine secondario di Chiampore, per una lunghezza totale di 4,375 km.

Dall'incrocio con la strada locale LC 177 011 in poi, la strada dorsale attraversa gli abitati di Faiti, Bosici, Crevatini e Colombano.

Le attuali strade locali non soddisfano le esigenze di percorribilità essendo la larghezza della carreggiata di soli 5 m il che non consente lo svolgimento indisturbato del traffico nei due sensi di marcia. Non esiste neppure un marciapiede destinato ai residenti degli abitati sopraelencati. Un ulteriore problema è rappresentato dall'usura del manto stradale e dal drenaggio inadeguato.

Lungo il tracciato si trovano tre incroci con strade locali ovvero pubbliche per gli abitati di Elleri, Cerei e Colombano. L'attuale incrocio di Cerei risulta inadeguato, soprattutto per gli angoli d'intersezione, quello di Colombano, invece, a causa di un numero troppo elevato di raccordi stradali.

2. 2. Oggetto, basi programmatiche ed area interessata dall'intervento

E' oggetto del piano di sito la ricostruzione della strada dorsale a Crevatini.

Il tracciato si snoda lungo le attuali strade locali LC 177 050, LC 177 012 e LC 177 013, e precisamente dal valico di confine secondario di S. Barbara fino al valico di seconda categoria di Chiampore.

Dall'incrocio con la strada locale LC 177 011, al km 0,668 verso l'abitato di Elleri, la strada dorsale scorre ininterrottamente attraverso i seguenti abitati:

- Faiti dal km 0,700 al km 1,650
- Bosici dal km 1,650 al km 2,100
- Crevatini dal km 2,100 al km 2,900
- Colombano dal km 2,900 al km 4,375

Dal valico di S. Barbara la strada prosegue in salita per 500 metri con una pendenza longitudinale costante di

7,3%. Questo tratto è caratterizzato dal raggio orizzontale minimo di 38 m che richiederà la limitazione della velocità a 40 km/h. Lungo il ciglio destro della strada sarà necessario realizzare un guardrail ed un muro di sostegno. Da questo punto in poi il tracciato segue il crinale dei colli di Muggia.

Sono previsti gli spostamenti di 13 tralicci a bassa tensione e la collocazione al centro delle due rotatorie dei pali per illuminazione pubblica.

Lungo il tracciato occorrerà realizzare almeno 4 golfi di fermata: Bosici, Crevatini, Colombano, Laurana.

L'area interessata dal presente piano di sito è ulteriormente definita in base agli approfondimenti tecnici che stabiliranno l'effettiva entità dell'intervento.

In ottemperanza dell'articolo 28 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002, 8/03 – rettifica, 58/03 – ZZK-1, nel seguito: ZUreP-1), il Comune città di Capodistria, l'Ufficio per l'ambiente ed il territorio, ha convocato la conferenza dei servizi istruttoria allo scopo di acquisire e concertare le raccomandazioni, gli indirizzi e gli interessi legittimi della comunità locale, del settore economico e delle associazioni d'interesse, come pure del pubblico interessato alla predisposizione delle modifiche ed integrazioni al PS ovvero all'intervento previsto.

Nel corso della conferenza dei servizi hanno avanzato le proprie raccomandazioni i rappresentanti della CL di Crevatini. In base a tali raccomandazioni si procede, nel corso della predisposizione del Piano di sito, all'esame della sistemazione dei parcheggi nel villaggio di Crevatini.

3. Enti preposti alla sistemazione del territorio ed altri partecipanti alla formazione delle modifiche ed integrazioni al PS

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi per la predisposizione del PS previa formazione del medesimo, oltre che di esprimere i propri pareri riguardo alla proposta integrata sono i seguenti:

– L'Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13,

– "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria,

– L'Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria, Via Verdi 6, Capodistria

– "Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria,

– "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria,

– Il Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, ARSO, Sede regionale di Capodistria, Strada del porto 12, Capodistria,

– L'Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Tartini 12, Pirano,

– L'Istituto della RS per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 2, Pirano,

– Il Ministero della difesa, Ispettorato nazionale per la protezione da calamità naturali e da altri eventi calamitosi, Sede di Capodistria, Via Ferrara 5/b, Capodistria.

– Il Ministero della salute – Ispettorato alla sanità della RS, Sede regionale di Capodistria, Piazza Brolo 4, Capodistria,

– Il Ministero dei trasporti, DRSC, Sede di Capodistria, Via 15 maggio 13.

Al procedimento aderiscono anche altri soggetti preposti alla sistemazione del territorio, se nel corso del

procedimento ne sia accertata la pertinenza in ordine al singolo settore.

In virtù degli articoli 29 e 33 della ZUreP-1, entro 30 giorni dalla notifica della domanda, i soggetti sopraelencati definiscono gli orientamenti e forniscono pareri in merito all'atto territoriale.

Il promotore e l'ente che si fa carico della predisposizione del piano di sito è il Comune città di Capodistria.

Il committente del piano di sito è il Comune città di Capodistria, Ufficio per i servizi pubblici economici.

La conduzione della procedura di predisposizione del documento è affidata all'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria (nel seguito: UAT).

Il progettista deve possedere i requisiti previsti dagli articoli da 156 a 160 della ZUreP-1 e deve predisporre il piano di sito nel rispetto dell'entità e dei contenuti stabiliti dalla legge e dai rispettivi decreti attuativi nonché dal presente programma di predisposizione. Il piano di sito sarà realizzato anche in forma digitale onde consentirne l'inserimento nel GIS comunale.

Nel corso della procedura di predisposizione e dell'approvazione del PP (nella fase della bozza o della proposta integrata), l'ente procedente può commissionare la verifica di un esperto della pianificazione territoriale.

4. Approfondimenti tecnici e modalità della loro acquisizione

Si procederà alla compilazione dei seguenti approfondimenti tecnici:

1. approfondimenti tecnici riferiti all'ambiente naturale e antropico:

– rappresentazione dello stato di cose presenti della viabilità e delle infrastrutture a rete,

– rappresentazione dell'area d'influenza con riferimento allo stato di cose presenti ed agli interventi previsti,

– quadro proprietario dell'area interessata dall'intervento,

2. Analisi delle direttrici fornite dagli enti preposti alla sistemazione del territorio.

3. Progetto di massima dell'intervento previsto avente carattere di soluzione d'insieme architettonica, paesaggistica ed urbanistica.

4. Progetto di massima, riferito agli impianti energetici, alle condotte idriche ed a quelle fognarie,

da realizzarsi all'interno o accanto al tracciato come pure le sistemazioni e le soluzioni di massima,

riguardanti i provvedimenti, volti a ovviare all'impatto negativo sull'ambiente, sui beni naturali e sul patrimonio culturale.

Approfondimenti tecnici aggiuntivi possono essere commissionati se nel corso del procedimento se ne rilevi la necessità oppure se sono richiesti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio. Della rispettiva realizzazione si occupa l'ente procedente ovvero il committente.

Gli approfondimenti tecnici sono attuati dal pianificatore designato dal committente. Il committente del piano di sito provvede anche alle basi geodetiche (piano geodetico comprensivo del catasto delle opere d'urbanizzazione primaria e dello stato parcellare) occorrenti per la compilazione dello strumento urbanistico.

Eventuali approfondimenti tecnici aggiuntivi, richiesti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio, possono essere commissionati anche ad altre organizzazioni o professionisti competenti.



## 5. Fasi e tempi di predisposizione

Fase	Amministrazione procedente	Termine previsto
Conferenza dei servizi istruttoria	UAT	Luglio 2005
Promozione dell'iniziativa	Ministero dell'ambiente e del territorio	60 giorni
Approvazione e pubblicazione del programma di predisposizione	Sindaco, UAT	Successivamente al ricevimento della delibera del MAT
Invito agli enti preposti alla sistemazione del territorio – acquisizione delle direttrici	UAT	30 giorni
Analisi delle direttrici, realizzazione degli approfondimenti tecnici e della proposta	Progettista	Ottobre – novembre 2005
Conferenza dei servizi	UAT	Novembre
Integrazione della proposta, in armonia con le raccomandazioni scaturite dalla CI	Progettista	7 giorni
Deliberazione sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico	Sindaco	7 giorni precedenti l'esposizione al pubblico
Pubblica esposizione e dibattito pubblico, esame di tutte le osservazioni scritte	UAT, progettista	Novembre – dicembre 2005
Presentazione dell'atto al Consiglio comunale in prima lettura	Consiglio comunale	Novembre – dicembre 2005
Prese di posizione nei confronti delle osservazioni	Progettista, UAT, sindaco	15 giorni dalla conclusione dell'esposiz. pubblica
Compilazione della proposta integrata del documento con il recepimento delle osservazioni	Progettista	15 giorni successivi all'approvazione delle prese di posizione
Acquisizione dei pareri da parte degli enti preposti alla sistemazione del territorio	UAT	30 giorni
Seconda lettura in sede del Consiglio comunale con conseguente approvazione del relativo decreto	Sindaco, UAT	Febbraio 2006

6. Obblighi di finanziamento delle modifiche ed integrazioni al PS

Il Comune città di Capodistria in quanto promotore ed ente procedente provvede al finanziamento del piano di sito e dei necessari approfondimenti tecnici, comprese le rispettive basi geodetiche (acquisizione delle linee guida e dei pareri da parte degli enti preposti alla sistemazione del territorio, convocazione delle conferenze dei servizi ed altri avvisi al pubblico ed ufficiali), oltre ai fondi necessari per un'eventuale recensione del PS.

7. Pubblicazione del programma di predisposizione

Il programma di predisposizione è pubblicato nella Gazzetta ufficiale della RS ed entra in vigore il giorno della sua pubblicazione.

N.: K3503-491/2005

Capodistria, 29. settembre 2005

Sindaco  
Comune Citta' di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**KRANJ**

**4057. Odlok o razglasitvi vodovodnega stolpa v Kranju za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), 6. točke 11. člena Statuta

Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 28. seji dne 28. 9. 2005 sprejel

## ODLOK

### **o razglasitvi vodovodnega stolpa v Kranju za kulturni spomenik lokalnega pomena**

#### 1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Kranj – Vodovodni stolp, EŠD 9416 (v nadaljevanju spomenik).

Spomenik ima zaradi kulturnih, zgodovinskih, tehniških, umetnostno arhitekturnih in krajinskih lastnosti poseben pomen za Mestno občino Kranj, zato ga razglasimo za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi zgodovinskega in tehniškega spomenika.

#### 2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena:

Vodovodni stolp je zgradil Kranjski deželni odbor v letih 1909–1911 po načrtu inženirja Jana Vladimira Hraskya. Predstavlja urbanistično dominantno prostorsko točko Kranja in njegove okolice ter kaže na zgodovinsko in tehniško razvojno stopnjo infrastrukture Kranja. Po svoji gradbeni zasnovi ga lahko opredelimo kot 34 metrov visok vodni stolp z osemkotnim zbiralnikom vode na vrhu s skupno prostornino 250 kubičnih metrov. Narejen je bil kot vodni zbiralnik in za zagotavljanje pritiska v vodovodu za najvišje objekte v Kranju.

## 3. člen

Spomenik obsega zemljišče parcelna številka 938/9, vložna št. 781, k.o. Kranj.

Meja spomenika je identična z mejo parcele št. 938/9, k.o. Kranj. Spomenik je prikazan na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1: 1000, karta Kranj 29.

Lastništvo: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

## 4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih ter zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

– ohranjanje avtentičnosti lokacije, arhitekturne in gradbene zasnove;

– ohranjanje tehnične in estetske kvalitete, vključno s pripadajočo opremo in funkcionalnim mehanizmom.

Spomenik je zavarovan z namenom:

– ohranjanja obstoječega dostopa k spomeniku;

– ohranjanja dvorišnega zidu s kovano ograjo in nepozidanega funkcionalnega dela parcele spomenika;

– podrejanja rabe spomenika ohranjanju in varovanju spomeniško varovanih lastnosti spomenika;

– omogočanja predstavitve spomenika in dostopa javnosti v meri, ki ne ogroža spomenika in njegove funkcije;

– varovanja in vzdrževanja spominske plošče na fasadi;

– povečanja pričevalnosti kulturnega spomenika;

– predstavitve kulturnih vrednot spomenika na kraju samem, v tisku in drugih medijih;

– pedagoškega, kulturnega, muzejskega in znanstveno-raziskovalnega dela.

## 5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče je potrebno predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi pisno kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Kranj.

## 6. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

## 7. člen

Lastnik spomenika mora z njim ravnati kot dober gospodar, ga vzdrževati oziroma ohranjati njegovo substanco, podobo in lego v okolici, varovati spomenik pred nevarnostjo delovanja naravnih sil ali neustreznim človeškim ravnanjem.

## 8. člen

Pristojni občinski organ predlaga zaznambo spomenika iz 3. člena tega odloka kot kulturni spomenik lokalnega pomena v zemljiško knjigo in v 30. dneh po začetku veljavnosti tega odloka izda odločbo, s katero upravljavca spomenika seznanja z režimi varstva, s posameznimi omejitvami in prepovedmi ter razvojnimi usmeritvami, ki veljajo za kulturni spomenik in njegovo vplivno območje.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67-0187/2004-47/11

Kranj, 28. septembra 2005

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj, univ. dipl. org., l.r.

## LJUBLJANA

**4058. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ciciban**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 3. oktobra 2005 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ciciban**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ciciban (Uradni list RS, št. 09/97 in 41/02) se v 2. členu v drugem odstavku za besedo „Šarhova“ doda beseda „ulica“.

## 2. člen

V 3. členu se v 1. točki za besedo „Šarhova“ doda beseda „ulica“.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

„3. Enota Lenka, ki deluje na lokacijah Baragova ulica 11, Ljubljana in Vojkova ulica 74, Ljubljana,“

V 4. točki se za besedo „Reboljeva“ doda beseda „ulica“.

V 5. točki se za besedo „Glinškova“ doda beseda „ploščad“.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-2/2005-51

Ljubljana, 3. oktobra 2005

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l.r.

**4059. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o denarni pomoči**

Na podlagi 18. in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 3. oktobra 2005 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o denarni pomoči**

## 1. člen

V Odloku o denarni pomoči (Uradni list RS, št. 60/01 in 17/04) se v 3. členu za 5. točko doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. pomoč ob rojstvu otroka«.

2. člen

V 4. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se lahko upravičencem poleg denarne pomoči za enega izmed namenov iz 1. in 2. točke 3. člena ter upravičencem za namen iz 4. točke 3. člena dodeli pomoč iz 6. točke 3. člena, če imajo otroke v osnovni ali srednji šoli pa tudi denarna pomoč za namen iz 3. točke 3. člena.«

3. člen

V 4.a členu in drugem odstavku 5. člena se beseda »in« nadomesti z vejico, za številko »4« pa se doda besedilo »in 6.«

4. člen

V 6. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Upravičencem, ki nimajo lastnega dohodka ali ne dosegajo minimalnega dohodka in upravičencem, ki presegajo minimalni dohodek do 20%, se denarna pomoč za namen iz 6. točke 3. člena tega odloka dodeli v dvakratni višini osnovnega zneska denarne pomoči določenega v drugem odstavku 5. člena tega odloka.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

5. člen

Besedilo obrazca Vloge za dodelitev denarne pomoči v Mestni občini Ljubljana se nadomesti z novim besedilom, ki je priloga tega odloka in njen sestavni del.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Št. 122-242/2005-3

Ljubljana, 3. oktobra 2005

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Danica Simšič** l.r.

**CENTER ZA SOCIALNO DELO LJUBLJANA** \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**VLOGA ZA DODELITEV DENARNE POMOČI V MESTNI OBČINI LJUBLJANA**

Vloga za dodelitev denarne pomoči (ustrezno obkroži):

- a) pomoč ob začetku novega šolskega leta
- b) pomoč za šolo v naravi, letovanje/zimovanje,
- c) pomoč za kosila osnovnošolcem in dijakom v šolskem letu
- d) pomoč za premostitev trenutne materialne ogroženosti
- e) pomoč za kritje kosil starejšim občanom
- f) pomoč ob rojstvu otroka

**1. PODATKI O UPRAVIČENCU:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Podatki o rojstvu: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_

Pošta: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

**2. NAČIN NAKAZILA POMOČI**

Banka, št. osebnega računa: \_\_\_\_\_

Narava (naročilnica): \_\_\_\_\_

**3. PODATKI O DRUŽINSKIH ČLANIH**

Ime in priimek	Podatki o rojstvu	Sorodstveno razmerje	Status

**4. PODATKI O DOHODKIH UPRAVIČENCA IN DRUŽINSKIH ČLANOV**

Ime in priimek	Vrsta dohodka	Znesek	Čas

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis upravičenca/ke: \_\_\_\_\_

Opomba: Za pravilnost podatkov odgovarja upravičenec.

Obrazec naj bo izpolnjen čitljivo in s tiskanimi črkami.

VIŠINA DENARNE POMOČI (izpolni center za socialno delo)

a. Vrsta pomoči: \_\_\_\_\_

b. Znesek: \_\_\_\_\_ SIT.

**PRILOGE:**

- potrdilo o stalnem bivališču
- potrdilo o dohodkih za zadnje tri mesece
- potrdilo o šolanju
- potrdilo davčne uprave o premoženjskem stanju ali drugih prejemkih
- potrdilo zavoda za zaposlovanje

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis strokovne-ga delavke-ca: \_\_\_\_\_



**4060. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote**

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu z 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 51/04) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 41/05), objavlja

**C E N I K**  
**za posamezne tarifne skupine toplote**

## 1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene toplote:

TARIFNA SKUPINA	CENA
<b>GOSPODINJSKI ODJEM</b>	
za dobavljene količine	
– za obračun po toplotnem števcu	5.887,88 SIT/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu	393,33 SIT/m <sup>3</sup>
za priključno moč	
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	1.573.309,32 SIT/MW/leto
<b>NEGOSPODINJSKI ODJEM</b>	
za dobavljene količine	
– za obračun po toplotnem števcu	6.722,09 SIT/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu	448,72 SIT/m <sup>3</sup>
za priključno moč	
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	1.821.170,72 SIT/MW/leto

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 68/05.

## 3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 17. oktobra 2005

**Hrvoje Draškovič** l.r.  
Začasni direktor

**METLIKA****4061. Statutarni Sklep o spremembi in dopolnitvi 5. člena Statuta Občine Metlika**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05) ter 15. in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02) in na podlagi 11. in 115. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02) je Občinski svet Občine Metlika na 19. redni seji dne 12. 10. 2005 sprejel

**STATUTARNI SKLEP  
o spremembi in dopolnitvi 5. člena Statuta  
Občine Metlika****1. člen**

V 5. členu Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02) se črta peti odstavek. Dosedanji šesti odstavek 5. člena postane peti.

**2. člen**

V dosedanjem sedmem odstavku 5. člena, ki postane šesti odstavek, se besedi »z rdečim« nadomesti z besedama »s črnim«. Za besedilom »trdnjava je rdeča« se doda besedilo »in stoji na zelenih tleh«.

**3. člen**

V 5. členu se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:  
Občina Metlika ima svojo zastavo. Zastava je rdečo-bele barve. Na zastavi je upodobljen grb Občine Metlika.  
Dosedanji osmi odstavek 5. člena ostane osmi.

**4. člen**

V osmem odstavku 5. člena se besedilo »o simbolih Občine Metlika« nadomesti z besedilom »o grbu in zastavi Občine Metlika«.

**5. člen**

Ta statutarni sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 104-2/2005  
Metlika, 12. oktobra 2005

Župan  
Občine Metlika  
**Slavko Dragovan** l.r.

**4062. Odlok o grbu in zastavi Občine Metlika**

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05) ter 15. in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02) je Občinski svet Občine Metlika na 19. redni seji dne 12. 10. 2005 sprejel

**ODLOK****o grbu in zastavi Občine Metlika****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Metlika ima svoj grb in zastavo.

Istovetnostni simboli občine predstavljajo in označujejo pripadnost Občini Metlika.

Simboli se uporabljajo v skladu z določbami tega odloka. Njihova uporaba ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Občine Metlika.

**2. člen**

Izvirniki istovetnostnih simbolov se hranijo:

- v HVS registru (Heraldično veksilološki in sigilografski register) pod nadzorom Arhiva Slovenije,
- v arhivu Občine Metlika.

**3. člen**

Simboli se ne smejo avtorsko zavarovati po drugih osebah, prav tako se ne smejo zavarovati ali uporabljati kot znamka, model ali vzorec za označevanje blaga in storitev.

**4. člen**

Za pravilno izvajanje tega odloka skrbita tajnik občine na prvi stopnji in župan občine na drugi stopnji.

**5. člen**

Prošnji za izdajo dovoljenja za uporabo simbolov mora biti priložena ustrezna dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe. Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika simbola, opis tehnike (offset tisk, sito tisk, pero risba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografija ipd.) in naklado. Če gre za označbo prireditve, mora prosilec v prošnji opredeliti idejno in vsebinsko namembnost prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba simbolov.

Prosilec mora dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena predložiti pri občinski upravi Občine Metlika v dveh izvodih. Tiskane materiale, ki vsebujejo istovetnostne simbole občine ali dele le-teh, mora prosilec predložiti vodstvu občine na vpogled še pred distribucijo.

**6. člen**

V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba simbolov, se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba samo za določen namen ter na določen rok, do katerega je uporaba dovoljena. Izdano dovoljenje lahko izdajatelj odločbe prekliče, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi oziroma dovoljenju, če ne skrbi za primeren videz simbolov ali če s svojim ravnanjem škoduje ugledu občine.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan.

**7. člen**

Gospodarske družbe, zavodi, društva, krajevne skupnosti ter druge pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v Občini Metlika, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba simbolov oziroma njihovih atributov v okviru njihove dejavnosti, in to:

1. v njihovi firmi oziroma podjetju;
2. v njihovem zaščitnem znaku (kot tisk in kot aplikacije na raznovrstnih osnovah, našitkih na oblačilih ...);
3. v obliki brošur in spominkov (v kulturi in turizmu);
4. v tiskanih izvedbah tako za kulturne in prosvetne namene kot v ekonomsko propagandne namene v sredstvih javnega obveščanja.

O pomembnosti, roku uporabe ter o pogojih uporabe simbolov v zgoraj navedenih primerih odloča tajnik občine na prvi oziroma župan na drugi stopnji.

Uporaba simbolov (grba) Občine Metlika v njegovi celoti se dovoljuje izjemoma samo tistim ustanovam, ki imajo javno pooblastilo za izvajanje posebnih nalog iz pristojnosti občine.

## II. GRB

### 8. člen

Opis grba splošno: grb Občine Metlika predstavlja rdeči mestni stolp z obzidjem na zelenem hribu; na zunanjih cinah obzidja stoji po en navzven obrnjen črni krokar.

Predstavitev grba – BLAZON: grb mesta Metlike je predstavljen na štčitu.

Dno srebrnega štčita pokrivajo zelena tla, na katerih stoji rdeče obzidje, ki ga zgoraj zaključuje zidni venec s štirimi cinami; sredina zida ima upodobljen črni vhod. Na zunanjih vogalih zidnega venca stoji po en navzven obrnjen črni krokar; nad obzidjem se dviga rdeč mestni stolp s tremi cinami. Vsi gradbeni elementi so dobro vidni.

Geometrijska, likovna ter barvna pravila za oblikovanje grba so sestavni del tega odloka.

### 9. člen

Grb občine se uporablja:

1. V potrditvenih prvinah ter v vseh oznakah občinskih organov na območju Občine Metlika.

2. V prostorih in na poslopju sedeža občine, na sejah občinskega sveta, na listinah, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih, ki jih za službene namene uporabljajo organi Občine Metlika.

3. Z grbovnim okrasjem okrašen grb se uporablja ob svečanih priložnostih. Grb z grbovnim okrasjem se lahko uporablja na vseh uradnih priznanjih občine, kot so plakete, tabelna priznanja, kipi itd.

4. V drugih primerih pod pogoji tega odloka.

### 10. člen

Grb občine se lahko uporablja:

– ob mednarodnih, državnih in medobčinskih srečanjih,

– športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih,

– humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji taki shodov.

### 11. člen

Ko se grb uporablja poleg drugega grba, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani. Izjemoma sme biti na desni strani grba druge slovenske občine ali grba tuje države ali občine, kadar se ta grb uporablja ob uradnem obisku predstavnikov zgoraj imenovanih institucij.

Ko se grb uporablja z več drugimi grbi oziroma znaki, je praviloma:

1. v sredini kroga – ko so grbi in znaki razvrščeni v krogu,

2. v sredini polkroga – kadar so grbi in znaki razvrščeni v polkrogu,

3. na čelu kolone – kadar so grbi in znaki razvrščeni v koloni,

4. na prvem mestu oziroma gledano od spredaj, na levi strani – kadar so grbi in znaki razvrščeni v vrsto,

5. na čelu skupine – kadar so grbi in znaki razvrščeni v skupine.

Ko se grb uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije, se uporablja po določilih Zakona o grbu, zastavi in himni

Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94).

### 12. člen

Grb ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovan, obledelih barv ali kako drugače neprimeren za uporabo, ki mora biti prilagojena normam o javnem redu tako, da ne krni ugleda Občine Metlika.

## III. ZASTAVA

### 13. člen

Opis zastave splošno: Zastava Občine Metlika je bela in rdeča z grbom občine Metlika na srednjem rdečem polju.

Opis zastave: Belo-rdeča zastava Občine Metlika je krojena v razmerju višine »V« proti njeni dolžini »L« ena proti dve oziroma »V«: »L« = 1:2.

Zastavino ruto sestavljajo tri po višini enake, po širini pa dve enaki beli in eno rdeče neenako barvno polje: na sredinskem rdečem barvnem polju je upodobljen grb Občine Metlika, kot je opredeljen v 8. členu tega odloka.

Zastava Občine Metlika je vertikalne in horizontalne oblike.

Geometrijska, likovna ter barvna pravila za oblikovanje zastave so sestavni del tega odloka.

Horizontalna oblika zastave je tista, ki ima na horizontalno položeni zastavini ruti prvo in tretje horizontalno barvno polje belo, sredinsko horizontalno barvno polje pa rdeče. Na sredinskem rdečem barvnem polju je vertikalno upodobljen grb Občine Metlika, kot je opredeljen v 8. členu tega odloka.

Horizontalno zastavino ruto izvešamo na vertikalni drog oziroma njeno sidrno vrv. Droga je lahko tudi nagnjen, vendar kot med drogom in ravnino (horizontalno) ne sme biti manjši od 45 kotnih stopinj. Če je zastavina ruta horizontalna zastave napeta ali pripeta poševno, kot med njenim spodnjim kotom in ravnino (horizontalno) ne sme biti večji od 45 kotnih stopinj.

Vertikalna oblika zastave je tista, ki ima na vertikalno položeni zastavini ruti prvo in tretje vertikalno barvno polje belo, sredinsko vertikalno barvno polje pa rdeče. Na sredinskem rdečem barvnem polju je vertikalno upodobljen grb Občine Metlika, kot je opredeljen v 8. členu tega odloka. Grb je glede na prejšnjega zaobrnjen za devetdeset kotnih stopinj zato, da je upodobljen v svojem naravnem položaju. Zgornjemu primerna je tudi njena uporaba, sicer analogna uporabi horizontalne zastave.

### 14. člen

Zastava se izvesi:

1. ob prazniku občine;

2. ob jubilejih, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah občinskega pomena, komemoracijah;

3. ob obisku uradnih delegacij mednarodnih in domačih organizacij in lokalnih skupnosti;

4. ob drugih podobnih priložnostih.

V primerih, navedenih v drugi točki tega člena, se zastava izvesi na poslopih, javnih zgradbah oziroma mestih, kjer je prireditve.

Župan občine lahko odredi, da se zastava občine izvesi tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slovesni seji občinskega sveta, prazniku občine, slovesni ali kulturni prireditvi, pomembni za občino, ali kadar predstavniki občine sprejmejo uradne obiske.

Zastava občine se izvesi tudi v čas sklepanja zakonskih zvez v prostorih, kjer se sklepajo zakonske zveze; v primeru žalovanja pa se zastava izvesi na pol droga.

Zastava se lahko izvesi tudi ob državni praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije na način, kot ga določa Zakon o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije, ter o slovenski

narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94) in zastavo Evropske unije.

Zastave se izvesijo v času praznikov in prireditvev, navedenih prvem odstavku tega člena, in se odstranijo najkasneje 24 ur zatem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izvešene.

Zastava Občine Metlika je stalno izvešena na občinskem poslopiju.

#### 15. člen

Način uporabe zastave Občine Metlika ob različnih priložnostih in primerih je analogen načinu izpostavljanja grba občine, obravnavanih v 11. členu tega odloka. Ko je zastava izvešena skupaj z dvema ali več zastavami (lahko tudi na prekrižanih drogovih), mora biti, gledano od spredaj, drog z zastavo Občine Metlika (oziroma vrh droga z zastavo) postavljen na desno pred druge zastave.

Določbe o izvešanju veljajo le za izvešanje zastav na območju Občine Metlika. Ko je zastava izvešena skupaj z zastavo Republike Slovenije, veljajo za način izvešanja določbe Zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94).

#### 16. člen

Zastave ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana, ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da krši ugled Občine Metlika.

### IV. NADZOR NAD UPORABO GRBA IN ZASTAVE

#### 17. člen

Izvajanje določb tega odloka nadzorujejo župan, občinska uprava in občinski svet.

### V. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 18. člen

Z denarno kaznijo 200.000,00 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom ali tako, da kviri ugled Občine Metlika;
2. uporablja simbole brez dovoljenja;
3. uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanosti neprimerni za uporabo.

Z denarno kaznijo 50.000,00 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo 30.000,00 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

### VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 19. člen

Pravne in fizične osebe, ki v svoji dejavnosti uporabljajo različne upodobitve simbola Občine Metlika, morajo v roku enega leta videz in uporabo simbola prilagoditi določilom tega odloka ter si pridobiti ustrezno soglasje.

#### 20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 104-1/2005

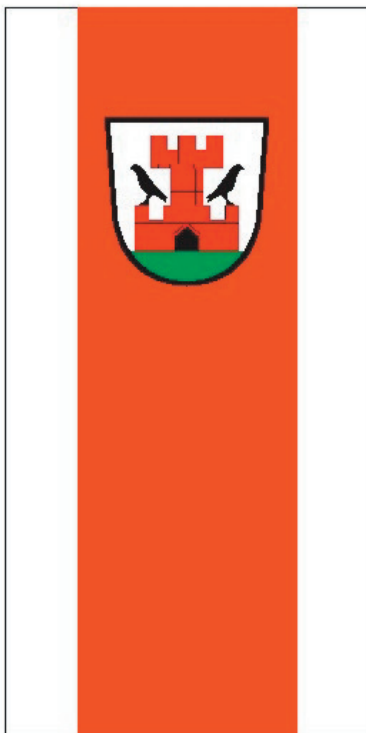
Metlika, dne 12. oktobra 2005

Župan  
Občine Metlika  
**Slavko Dragovan l.r.**



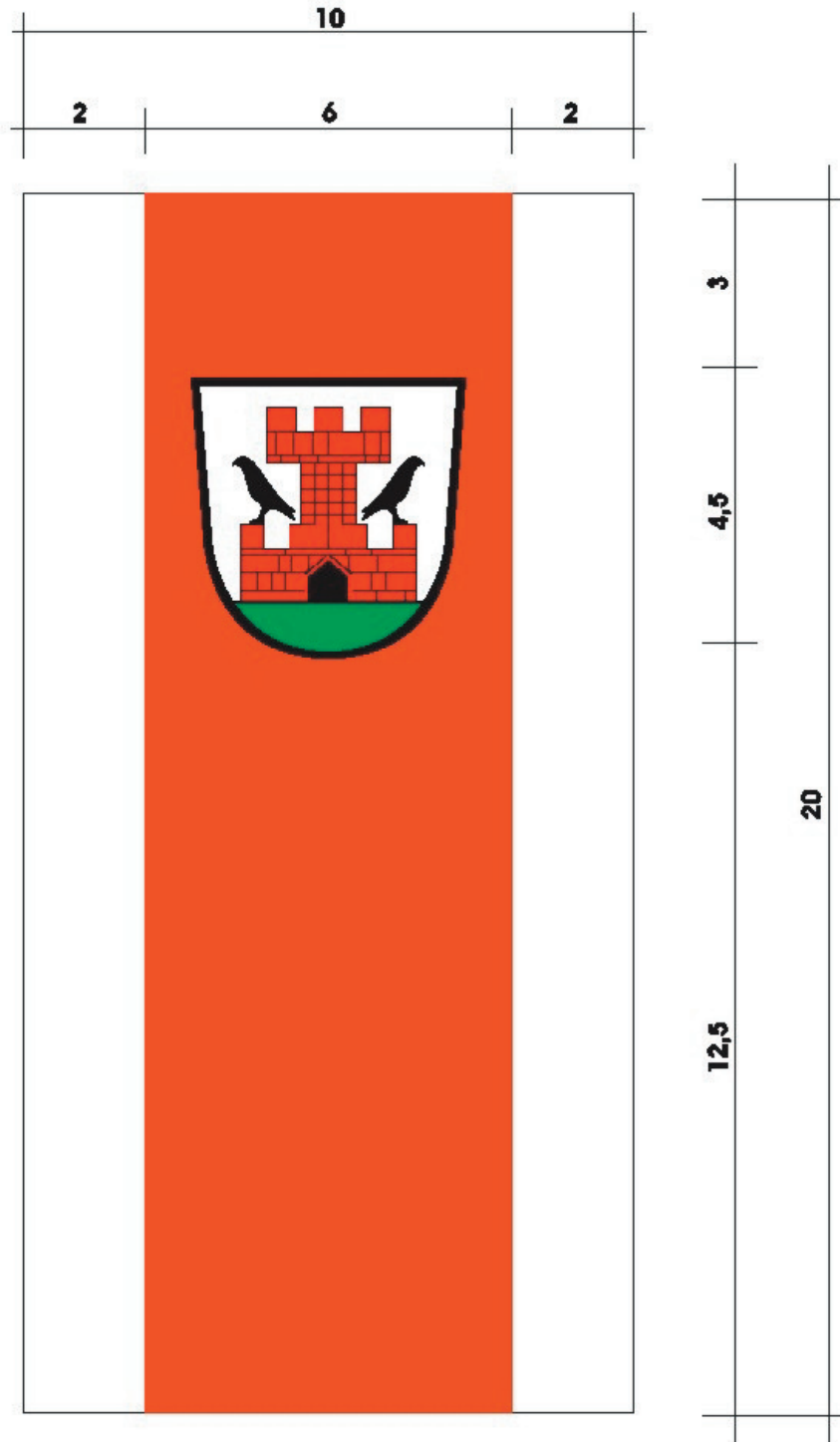
# OBČINA METLIKA

## GRB IN ZASTAVA



# PRILOGA

## ZASTAVA OBČINE METLIKA VERTIKALNA

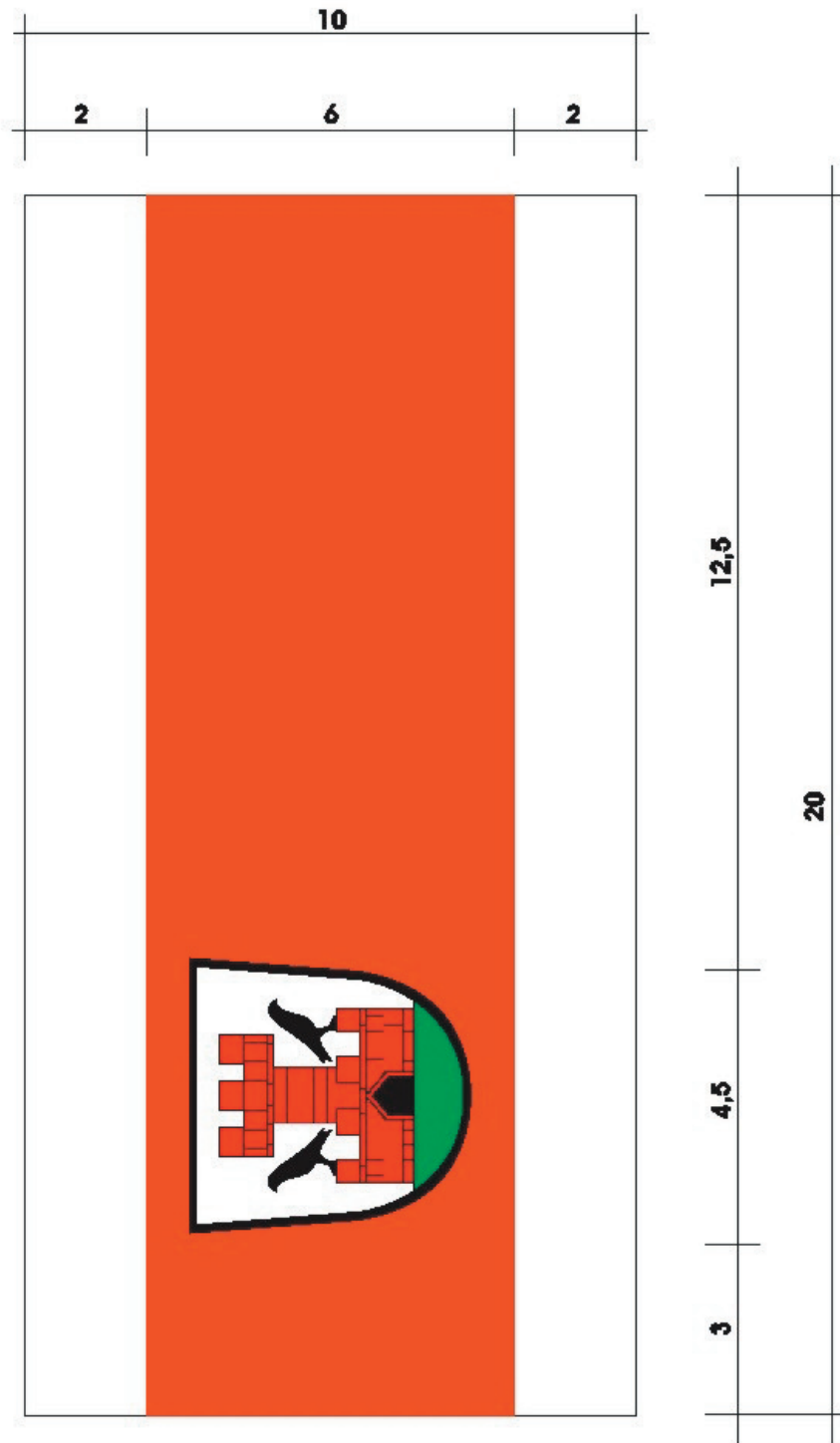


**ENOTA = 1**

**BARVA BELA, RDEČA (100% Y, 100% M), ZELENA (100% Y, 100% C)**

# PRILOGA

## ZASTAVA OBČINE METLIKA HORIZONTALNA



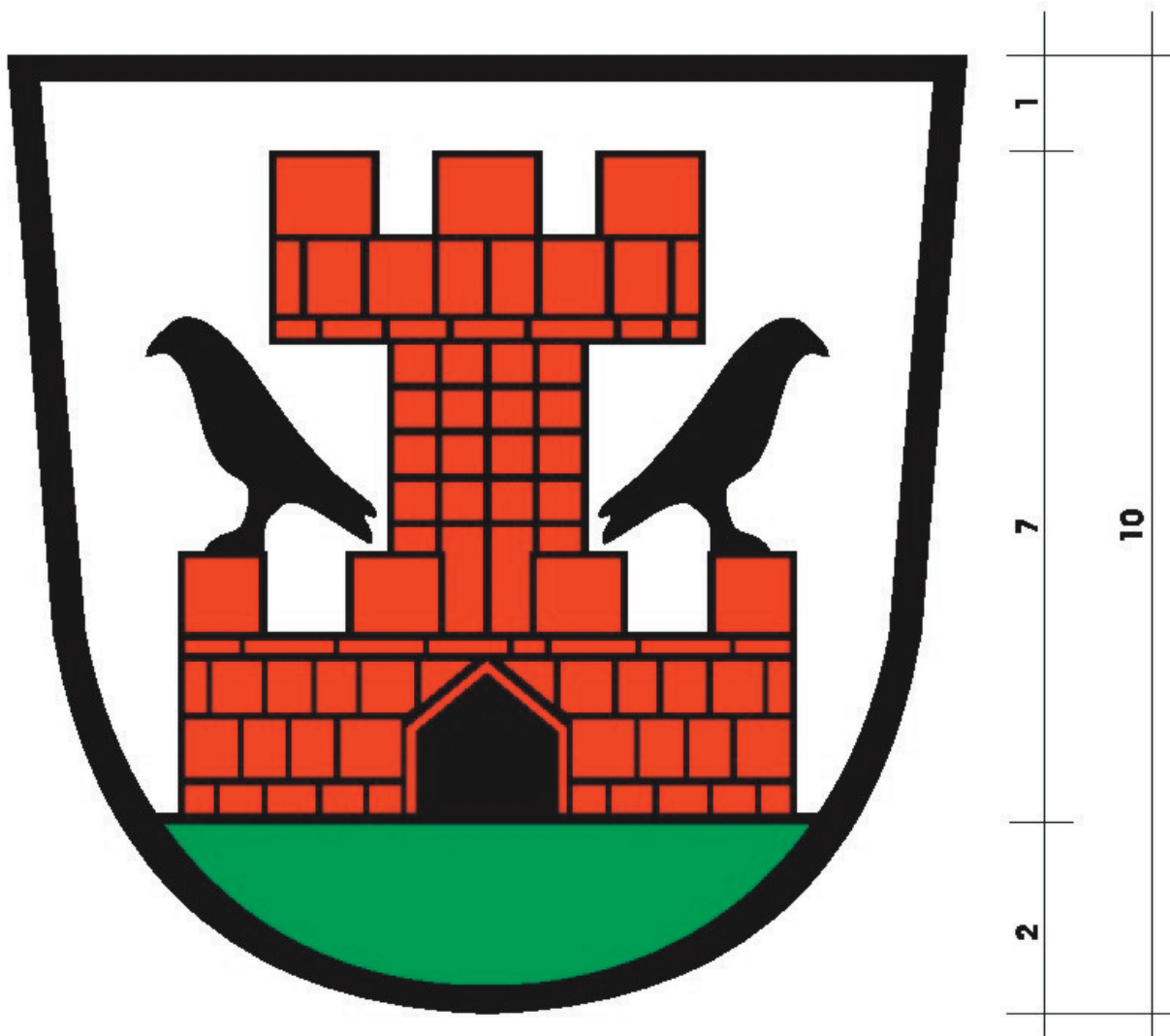
**ENOTA = 1**

**BARVA BELA, RDEČA (100% Y, 100% M), ZELENA (100% Y, 100% C)**

# PRILOGA

## GRB OBČINE METLIKA

10		
2,75	4,5	2,75
1,75	6,5	1,75



**ENOTA = 1**

**BARVA BELA, RDEČA (100% Y, 100% M), ZELENA (100% Y, 100% C)**



**4063. Odlok o priznanjih Občine Metlika**

Na podlagi 11. in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02) je Občinski svet Občine Metlika na 19. redni seji dne 12. 10. 2005 sprejel

**O D L O K**  
**o priznanjih Občine Metlika**

**1. člen**

S tem odlokom se določajo postopek in pogoji za podelitev priznanj Občine Metlika.

**2. člen**

Priznanji Občine Metlika sta:  
– imenovanje za častnega občana Občine Metlika  
– plaketa Občine Metlika.

**3. člen**

Za častnega občana Občine Metlika je lahko imenovan tisti, ki je zaslužen za dolgoletne uspehe na gospodarskem, kulturnem, znanstvenem ali športnem področju, ki krepi in razvija dobre medčloveške in demokratične odnose v družbi, in tisti, ki pomembno prispeva k uveljavitvi Občine Metlika v širši družbeni skupnosti.

Ob imenovanju za častnega občana Občine Metlika izda občinski svet dobitniku priznanja posebno listino in plaketo.

**4. člen**

Plaketa Občine Metlika se podeljuje posameznikom, podjetjem, ustanovam in zavodom, krajevnim skupnostim, družbenim organizacijam ter društvom in njihovim zvezam, za njihovo izredno uspešno delo, ki je prispevalo k napredku in uspehom občine na področjih, kjer delujejo in s tem bistveno pripomorejo k boljšemu družbenoekonomskemu položaju občine in njenih občanov.

**5. člen**

Plaketa Občine Metlika se podeljuje v obliki kovinske plakete, ki predstavlja relief, na katerem je relief mesta Metlike z grbom in z napisom »PLAKETA OBČINE METLIKA«.

Poleg plakete se podeli dobitniku priznanja tudi pisni sklep o podelitvi priznanja.

**6. člen**

V posameznem letu lahko občinski svet sprejme sklep o podelitvi enega naziva častnega občana občine in podelitvi največ treh plaket občine.

**7. člen**

Razpis za zbiranje predlogov za podelitev priznanj občine objavi komisija za podelitev priznanj v sredstvih javnega obveščanja.

Pravico podati predlog za priznanje Občine Metlika imajo podjetja, ustanove, zavodi, krajevne skupnosti, družbene organizacije ter društva in njihove zveze, politične stranke ter posamezniki. Predlagatelji, ki podajo predloge, morajo imeti stalno prebivališče ali sedež na območju Občine Metlika.

**8. člen**

Sklep o izbiri predlogov za podelitev priznanj sprejme komisija za podelitev priznanj občine, ki jo imenuje občinski svet. O izbiri predlogov komisija glasuje javno, na predlog najmanj treh članov pa tajno.

Komisija se lahko odloči, da v posameznem letu ne predlaga podelitve naziva častnega občana oziroma v posameznem letu ne predlaga podelitve plakete občine.

Kandidata za predsednika in člane komisije predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za priznanja obravnava prispele predloge ter izdela predlog dobitnikov priznanj, ki ga predloži v sprejem občinskemu svetu. Sklep o podelitvi priznanj občine za tekoče leto sprejme občinski svet v skladu s Poslovníkom sveta.

**9. člen**

Priznanja občine se podeljujejo na slovesnosti ob občinskem prazniku.

**10. člen**

O podeljevanju priznanj občine vodi evidenco občinska uprava.

**11. člen**

Občina zagotovi v proračunu potrebna sredstva za stroške, ki nastanejo s podelitvijo občinskih priznanj.

**12. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o priznanjih Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/01) in Odlok o spremembah Odloka o priznanjih Občine Metlika (Uradni list RS, št. 113/03).

**13. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 108-7/00

Metlika, 12. oktobra 2005

Župan  
Občine Metlika  
**Slavko Dragovan i.r.**

**4064. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99, 89/99) in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02) je Občinski svet Občine Metlika na 19. redni seji dne 12. 10. 2005 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2005**

**1. člen**

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2005 (Uradni list RS, št. 10/05) tako, da se glasi:

Bilanca prihodkov in odhodkov	V 000 SIT
I. prihodki	1.273.310
II. odhodki	1.350.083
III. proračunski presežek, primanjkljaj	-76.773

Račun finančnih terjatev in naložb	0
IV. Prejeta vračila danih posojil	
V. Dana posojila in povečanje kap.deležev	136
VI. Prejeta minus dana posojila	0
VII. Skupni presežek (primanjkljaj) prihodki minus odhodki ter saldo prejetih in danih posojil	-76.909
Račun financiranja	
VIII. zadolževanje	0
IX. odplačila dolga	22.300
X. neto zadolževanje	-22.300
XI. zmanjšanje sredstev na računu	-99.209
XII. (razlika iz preteklih let)	99.264

Pregled prihodkov in odhodkov ter računa financiranja je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka.

Konto podkonto	Opis postavke	V 000 SIT
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.273.310
	Tekoči prihodki (70+71)	586.043
70	DAVČNI PRIHODKI	516.258
700	Davki na dohodek in dobiček	399.000
703	Davki na premoženje	67.758
704	Domači davki na blago in storitve	49.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	69.785
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	30.426
711	Takse in pristojbine	7.710
712	Denarne kazni	450
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	31.199
72	KAPITALSKI PRIHODKI	30.520
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.020
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	28.500
73	PREJETE DONACIJE	200
730	Prejete donacije iz domačih virov	200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	656.547
740	Transforni prihodki drugih javno-finančnih institucij	624.707
741	Prejeta sred. iz drž. prorač. iz sredstev EU	31.840
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.350.083
40	TEKOČI ODHODKI	277.015
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	61.830
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.300

Konto podkonto	Opis postavke	V 000 SIT
402	Izdatki za blago in storitve	192.435
403	Plačila domačih obresti	3.700
409	Sredstva, izločena v rezerve	8.750
41	TEKOČI TRANSFERI	454.200
410	Subvencije	23.984
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	237.463
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	55.302
413	Drugi tekoči domači transferi	137.451
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	572.668
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	572.668
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	46.200
430	Investicijski transferi	
431	Inv. transf. pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	32.000
432	Investicijski transferi PU	14.200
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-76.773
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	136
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ), PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) - (II.+V.)	-76.909
C	RAČUN FINANCIRANJA	
	VIII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	
500	Domače zadolževanje	0
	IX. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	22.300
550	Odplačila domačega dolga	23.300
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII. - IX.)	-22.300
	XI. SPREMEBA STANJA NA RAČUNIH (VII.+X.)	-99.209
	XII. SREDSTVA NA RAČUNIH IZ PRETEKLIH LET	99.264

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-13/2005  
Metlika, 12. oktobra 2005

Župan  
Občine Metlika  
Slavko Dragovan l.r.

#### 4065. Sklep o ukinitvi javnega dobra in prodaji nepremičnin

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05) ter 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02) je Občinski svet Občine Metlika na 19. redni seji dne 12. 10. 2005 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi javnega dobra in prodaji nepremičnin

## I.

Na parc. št. 4049/3, pot v izmeri 96 m<sup>2</sup>, vpisani v seznam S088 k.o. Metlika, ki je nepremičnina v splošni rabi – pota, se ukine javno dobro.

## II.

Občina Metlika, Mestni trg 24, Metlika, proda nepremičnine:

- parc. št. 398/6, njiva v izmeri 2939 m<sup>2</sup>, vpisano pod vlož. št. 2089 k.o. Metlika,
- parc. št. 398/8, njiva v izmeri 388 m<sup>2</sup>, vpisano pod vlož. št. 2089 k.o. Metlika,
- parc. št. 4049/3, pot v izmeri 96 m<sup>2</sup>, vpisano v seznam S088 k.o. Metlika.

## III.

Nepremičnine, navedene v drugi točki tega sklepa, se odprodajo po metodi javnega zbiranja ponudb, ko ponujena cena ni izključni kriterij izbora, v skladu z Uredbo o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03) ter v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 66/05). Poleg ponujene cene se bosta upoštevala še navedena kriterija: rok dokončanja poslovnega objekta in število novo zaposlenih za nedoločen čas. Kmetijski del (5%) nepremičnine parc. št. 398/6 k.o. Metlika se odproda v skladu z Zakonom o kmetijskih zemljiščih, pod pogojem, da se odproda parcela kot celota (kmetijski in gradbeni del skupaj). Izključna cena za navedene nepremičnine znaša 11.334.083,77 SIT. Končna pogodbeni vrednost bo predstavljala ponujeno ceno izbranega ponudnika, povečano za 20% DDV (la-ta se bo obračunal le od ocenjene vrednosti zemljišča).

Št. 46503-3/2005  
Metlika, 12. oktobra 2005

Župan  
Občine Metlika  
Slavko Dragovan l.r.

#### 4066. Sklep o ceni ogrevanja soseske iz skupne kotlovnice v Naselju Borisa Kidriča v Metliki za kurilno sezono 2005/2006

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02) in 5. člena Odloka o ogrevanju soseske iz skupne kotlovnice v Naselju Borisa Kidriča v Metliki (Uradni list RS, št. 96/00) je Občinski svet Občine Metlika na 19. redni seji dne 12. 10. 2005 sprejel

### S K L E P

#### o ceni ogrevanja soseske iz skupne kotlovnice v Naselju Borisa Kidriča v Metliki za kurilno sezono 2005/2006

## 1. člen

Planirani stroški ogrevanja soseske iz skupne kotlovnice v Naselju Borisa Kidriča v Metliki za kurilno sezono 2005/2006 znašajo 24.520.128,26 SIT in vsebujejo variabilni del stroškov (poraba kurilnega olja v znesku 19.517.135,00 SIT) in fiksni del stroškov (električna energija, vodarina, dimnikarske storitve, servisi, redno vzdrževanje, izvajanje ogrevanja, stroški poslovanja in amortizacija oziroma investicijsko vzdrževanje v skupnem znesku 5.002.993,26 SIT).

Mesečni obračun ogrevanja se izvaja samo v času ogrevanja, predvidoma od 15. 10. 2005 do 15. 5. 2006, in sicer v dveh delih:

– variabilni del – po dejanski porabi kurilnega olja in odčitkih porabe MWh na kalorimetrih v kotlovnici in podpostajah,

– fiksni del – strošek se obračuna vsem lastnikom oziroma uporabnikom stanovanj in poslovnih prostorov po m<sup>2</sup> ogrevalne površine in znaša 51,77 SIT/m<sup>2</sup> za mesece oktober, november, december, januar, februar, marec in april.

V stroških ni upoštevan DDV v višini 20%.

Po končani kurilni sezoni se opravi obračun na fiksnem delu po dejanskih stroških (od 1. 7. 2005 do 31. 6. 2006), katerega stanje se prenaša v naslednjo kurilno sezono.

## 2. člen

Mesečni obračuni ogrevanja se izvajajo preko pogodbenega izvajalca ogrevanja Terca d.o.o. Šentrupert, in sicer za pretekli mesec.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja za kurilno sezono 2005/2006.

Št. 36000-5/2005  
Metlika, 12. oktobra 2005

Župan  
Občine Metlika  
Slavko Dragovan l.r.

### MIRNA PEČ

#### 4067. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o spremembi in dopolnitvi Prostorskih ureditvenih pogojev za podeželski prostor Občine Mirna Peč

Na podlagi 34. in 173. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr.) in 29. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je župan Občine Mirna Peč dne 13. 10. 2005 sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi predloga Odloka o spremembi in dopolnitvi Prostorskih ureditvenih pogojev za podeželski prostor Občine Mirna Peč****1. člen**

Javno se razgrne predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi Prostorskih ureditvenih pogojev za podeželski prostor Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 64/03 in 83/03 – popr.).

**2. člen**

Predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi Prostorskih ureditvenih pogojev za podeželski prostor Občine Mirna Peč se razgrne v prostorih Občine Mirna Peč, Trg 2, Mirna Peč (ogled je možen ob ponedeljkih od 7. do 15. ure, sredah od 7. do 17. ure in petkih od 7. do 13. ure). Javna razgrnitev traja od 3. novembra 2005 do vključno 17. novembra 2005.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, in sicer:

– v torek, dne 15. novembra 2005 ob 16.00 uri, v prostorih Občine Mirna Peč.

**3. člen**

Do konca javne razgrnitve lahko občani, organi, organizacije, podjetja in društva podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju razgrnitve, ali pa jih pošljejo Občini Mirna Peč, Trg 2, Mirna Peč.

**4. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-03-33-2/2005(10)

Mirna Peč, dne 13. oktobra 2005

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Zvone Lah** l.r.

**4068. Program priprave spremembe in dopolnitve Prostorsko ureditvenih pogojev za podeželski prostor Občine Mirna Peč**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 101/02 in 8/03 – popr.) ter 29. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je župan Občine Mirna Peč dne 14. 9. 2005 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
spremembe in dopolnitve Prostorsko ureditvenih pogojev za podeželski prostor Občine Mirna Peč****1. člen**

Razlogi in pravna podlaga za spremembo in dopolnitev prostorskega akta

S to spremembo in dopolnitvijo Prostorsko ureditvenih pogojev za podeželski prostor Občine Mirna Peč (v

nadaljevanju: PUP) želi Občina Mirna Peč uskladiti prikaz namenske rabe zemljišč in območij naravnih vrednot v grafičnem delu PUP z zadnjimi spremembami in dopolnitvami občinskih prostorskih planskih aktov. Obenem želi na nekaterih mestih dopolniti besedilo PUP s podrobnejšimi merili in pogoji (ki ne posegajo v strokovni koncept PUP) ter s tem prispevati k boljši uporabnosti določil tega prostorsko izvedbenega akta v času njegove uporabe.

V skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) (v nadaljevanju: ZureP), veljajo prostorsko ureditveni pogoji iz 25. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89, ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) (v nadaljevanju: ZUN) do dne uveljavitve prostorskega reda občine, najdlje pa tri leta po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije (do 15. 7. 2007). V času veljavnosti prostorsko ureditvenih pogojev je možno izvajati njihove spremembe in dopolnitve.

Sprememba in dopolnitev PUP se vodi po skrajšanem postopku; 34. člen ZureP omogoča v primeru manjših sprememb in dopolnitev prostorskega reda občine (če se te nanašajo na spremembo podrobnejše namenske rabe in ne ovirajo dejavnosti osnovne namenske rabe iz 64. člena tega zakona ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine ali če se prostorski red občine dopolni s podrobnejšimi merili in pogoji iz 66. člena tega zakona), pripravo in vodenje sprememb oziroma dopolnitev prostorskega reda občine po skrajšanem postopku. Do uveljavitve prostorskega reda občine veljajo prostorsko ureditveni pogoji, zato je možno uporabiti skrajšani postopek tudi za spremembe in dopolnitve le-teh.

**2. člen**

Predmet in programska izhodišča prostorskega akta

V okviru spremembe in dopolnitve PUP se izvede:

– uskladitev namenske rabe površin v grafičnem delu PUP z namensko rabo površin zadnjih sprememb in dopolnitev občinskih prostorskih planskih aktov;

– vnos novih območij naravnih vrednot in ekološko pomembnih območij v grafični del PUP (uskladitev s prostorskimi planskimi akti);

– dopolnitev tretjega odstavka 25. člena, kjer se dodajo pogoji za možnost orientacije slemena zidanice pravokotno na plastnice v primeru ožjih parcel;

– v 17. členu se dovoljeno razmerje tlorisov objektov z 1:2 – 1:2,5 popravi na 1:1,5 – 1:2,5;

– popravek pisave v 23., 24. in 25. členu, kjer morajo biti določila, ki veljajo za legalizacijo zidanic, označena z ležečim tiskom.

**3. člen**

Okvirno ureditveno območje prostorskega akta

PUP pokrivajo celotno območje občine Mirna Peč (vključno z vsemi naselji in odprtim prostorom) z izjemo širšega področja naselja Mirna Peč (območje, ki je določeno v občinskih prostorskih planskih aktih) in nekaterih predelov, ki se urejajo z drugimi izvedbenimi prostorskimi akti in so ravno tako opredeljeni v občinskih prostorskih planskih aktih.

**4. člen**

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci priprave izvedbenega prostorskega akta

Pripravlavec po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da mu v skladu s skrajšanim postopkom priprave spremembe in dopolnitve



PUP v roku 15 dni dajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic. Kasneje pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da dajo mnenja k dopolnjenemu predlogu prostorskega akta. Rok za mnenja ne sme biti daljši od 15 dni. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nima pripomb.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo dati svoje smernice oziroma mnenja na obravnavano spremembo in dopolnitev PUP so naslednji:

- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Izpostava Novo mesto, Ljubljanska c. 47, Novo mesto,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Enota Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Novo mesto, Novi trg 9, Novo mesto,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva 4, Novo mesto,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skalického 1, Novo mesto,

- Zavod za gozdove Slovenije OE Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto,
- Elektro Ljubljana, PE Novo mesto, Ljubljanska 7, Novo mesto,
- Komunala Novo mesto, Podbevškova 12, Novo mesto,
- TELEKOM Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 2, Novo mesto,
- Občina Mirna Peč, Trg 2, Mirna Peč.

#### 5. člen

Potrebne strokovne podlage za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Glede na to, da sprememba in dopolnitev PUP ne posega v strokovna izhodišča, na katerih temeljijo določila PUP, izdelava strokovnih podlag ni potrebna.

#### 6. člen

Delovne podlage

Delovne podlage zagotovi občinska uprava Občine Mirna Peč. Delovne podlage obsegajo obstoječe PUP in občinske prostorske planske akte.

#### 7. člen

Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

Projektna naloga in program priprave	Župan sprejme program priprave brez predhodne prostorske konference. V njem se navede, da se sprememba in dopolnitev PUP pripravlja in sprejema po skrajšanem postopku. Program priprave se objavi v Uradnem listu RS.
Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora	Po sprejemu programa priprave se pridobijo smernice nosilcev urejanja prostora. Rok za pridobitev je 15 dni.
Predlog spremembe in dopolnitve PUP	Na osnovi smernic in načrtovanih sprememb in dopolnitev se pripravi predlog dokumenta.
	Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi brez predhodne prostorske konference. Javna razgrnitev traja 15 dni; v okviru le-te se izvede tudi javna obravnava. Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi mora biti objavljeno v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način.
Stališča do podanih pripomb	Po končani javni razgrnitvi in javni obravnavi Občinski svet Občine Mirna Peč obravnava in sprejme stališča do pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave.
Dopolnjen predlog in mnenja nosilcev urejanja prostora	Na osnovi sprejetih stališč se pripravi dopolnjeni predlog dokumenta in pridobijo mnenja nosilcev urejanja prostora. Rok za izdajo mnenj je 15 dni.
Obravnava in sprejem predloga spremembe in dopolnitve PUP	Po prejetih pozitivnih mnenjih nosilcev urejanja prostora se pripravi končni predlog spremembe in dopolnitve PUP, ki se obravnava na občinskem svetu. Ta sprejme odlok o spremembi in dopolnitvi PUP.

Predvideni rok za dokončanje naloge je marec-april 2006.

#### 8. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta in organizacija priprave

Naročnik spremembe in dopolnitve PUP je Občina Mirna Peč. Sredstva za izvedbo projekta se zagotovijo iz občinskega proračuna.

Pripravljavec in koordinator izdelave spremembe in dopolnitve PUP je občinska uprava Občine Mirna Peč. Načrtovalec spremembe in dopolnitve PUP je podjetje BD projektiranje d.o.o., Novo mesto, ki je bilo izbrano na podlagi zbiranja ponudb.

9. člen

Začetek veljavnosti programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-03-33/2005(10)

Mirna Peč, 14. septembra 2005

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Zvone Lah** l.r.

**4069. Program priprave spremembe in dopolnitve  
Prostorsko ureditvenih pogojev za podeželski  
prostor Občine Mirna Peč (dopolnitev)**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 101/02 in 8/03 – popravek) ter 29. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je župan Občine Mirna Peč dne 7. 10. 2005 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
spremembe in dopolnitve Prostorsko  
ureditvenih pogojev za podeželski prostor  
Občine Mirna Peč (dopolnitev)**

1. člen

Na osnovi prejetih smernic za spremembo in dopolnitev Prostorsko ureditvenih pogojev za podeželski prostor Občine Mirna Peč (v nadaljevanju: sprememba in dopolnitev PUP) je potrebno izvesti dopolnitev sprejetega Programa priprave spremembe in dopolnitve Prostorsko ureditvenih pogojev za podeželski prostor Občine Mirna Peč (v nadaljevanju: dopolnitev programa priprave), sprejetega s strani župana 14. 9. 2005 pod številko 350-03-33/2005(10). Zato se v drugem členu (Predmet in programska izhodišča prostorskega akta) izvedejo naslednje dopolnitve:

– v drugi alineji se doda: »... ter novih območij NATURA 2000;«,

– v četrti alineji se doda: »... razen v evidentiranih območjih kulturne dediščine.«.

2. člen

Začetek veljavnosti dopolnitve programa priprave

Ta dopolnitev programa priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-03-33/2005(10)

Mirna Peč, 7. oktobra 2005

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Zvone Lah** l.r.

**NOVA GORICA**

**4070. Odlok o koriščenju sredstev proračunske  
rezerve**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05) in skladno s 3. členom Odloka o proračunu Mestne občine

Nova Gorica (Uradni list RS, št. 11/04) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 29. 9. 2005 sprejel

**ODLOK**

**o koriščenju sredstev proračunske rezerve**

1. člen

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovi 15.000.000 SIT za nujne intervencijske ukrepe na plazovih in zemeljski podorih, ki so nastali po vodni ujmi novembra 2000, in sicer:

- Stanovanjski objekt Branik 42,
- Lokalna cesta v Vitovljah,
- Usad Gmajna v Zaloščah,
- Cesta na Brdo,
- Cesta na Čuklje,
- Cesta v Staro Goro.

2. člen

Dejanska poraba bo v okviru zaključnega računa za leto 2005 posebej specificirana.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 82-4/2005

Nova Gorica, dne 29. septembra 2005

Podžupan  
Občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

**4071. Odlok o dopolnitvi Odloka o nadomestilu za  
uporabo stavbnega zemljišča na območju  
Mestne občine Nova Gorica**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 3. 10. 2005 sprejel

**ODLOK**

**o dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo  
stavbnega zemljišča na območju Mestne občine  
Nova Gorica**

1. člen

Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 10/97, 2/99, Uradne objave, št. 19/99, 24/00, 1/02, 4/03 in Uradni list RS, št. 133/03, 88/04, 134/04) se za 16. členom doda 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

Do vzpostavitve evidence nezazidanih stavbnih zemljišč Mestna občina Nova Gorica ne bo posredovala pristojni davčni upravi podatkov za odmero nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 420-08-1/2003

Nova Gorica, dne 3. oktobra 2005

Podžupan  
Občine Nova Gorica  
**Tomaž Vuga** l.r.

**4072. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov – upb (Uradni list RS, št. 102/04) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 29. 9. 2005 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi grajenega javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 1017/1 pot 354 m<sup>2</sup>, parc. št. 1017/3 pot 141 m<sup>2</sup> in parc. št. 1017/5 pot 51 m<sup>2</sup>, vse k.o. Nova Gorica.

## 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj grajenega javnega dobra in postanejo lastnina Mestne občine Nova Gorica.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po uradni objavi v Uradnem listu RS.

Št. 465-03-48/04

Nova Gorica, dne 29. septembra 2005

Podžupan  
Občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

**4073. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 3. 10. 2005 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi grajenega javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 3537/19 gosp. poslopje v izmeri 24 m<sup>2</sup> k.o. Mravljevi.

## 2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj grajenega javnega dobra in postanejo lastnina Mestne občine Nova Gorica.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po uradni objavi v Uradnem listu RS.

Št. 465-03-55/01

Nova Gorica, dne 3. oktobra 2005

Podžupan  
Občine Nova Gorica  
**Tomaz Vuga** l.r.

**4074. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 3. 10. 2005 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi grajenega javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro del parc. št. 829/1 pot v izmeri 968 m<sup>2</sup> v k.o. STARA GORA.

## 2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj grajenega javnega dobra in postanejo lastnina Mestne občine Nova Gorica.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 465-25/2005

Nova Gorica, dne 3. oktobra 2005

Podžupan  
Občine Nova Gorica  
**Tomaz Vuga** l.r.

**NOVO MESTO****4075. Sklep o javni razgrnitvi**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) v nadaljevanju »ZUreP-1«; ter na podlagi statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02), je župan Mestne občine Novo mesto, po izvedeni 2. prostorski konferenci dne 27. 7. 2005, pred javno razgrnitvijo predloga Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Mrvarjev hrib dne 19. 10. 2005 sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi**

## 1. člen

Javno se razgrne predlog Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Mrvarjev hrib.

## 2. člen

Predlog odloka obravnava izhodišča, ki so bila določena s Programsko zasnovo za sošesko Mrvarjev hrib, ki je bila sprejeta z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Mestne občine Novo mesto, ki se nanašajo na urbanistično zasnovo Novega mesta (sprememba 2003/1), (Uradni list RS, št. 99/04).

V okviru območja urejanja je predvidena sošeska na južnem obrobju Novega mesta, zasnovana kot vzdrževano višjestandardno stanovanjsko naselje, s storitvenimi in socialnimi dejavnostmi v primestnem ruralnem okolju. Sošeska bo obsegala 3,66 ha, celoten občinski lokacijski načrt pa je v velikosti 5,38 ha.

## 3. člen

Predlog odloka bo javno razgrnjen v času od 2. 11. 2005 do 5. 12. 2005 v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III nadstropje. V sklopu javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, dne 16. 11. 2005, v vijolični dvorani Mestne občine Novo mesto, v II. nadstropju, Novi trg 6, ob 15.00 uri.

## 4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na kraju javne razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov: Mestna občina Novo mesto, Oddelek za prostor, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Št. 350-05-15/2004

Novo mesto, 19. oktobra 2005

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**mag. Boštjan Kovačič** l.r.

---

**PODČETRTEK****4076. Sklep o potrditvi mandata članice občinskega sveta**

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 87/01 in 51/02) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 45/99, 95/99, 6/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 6. izredni seji dne 7. 10. 2005 sprejel naslednji

**SKLEP****o potrditvi mandata članice občinskega sveta**

## 1.

Članu Občinskega sveta Občine Podčetrtek Antonu Počivavšku, roj. 16. 6. 1957, stanujočemu Sodna vas 39, p. Pristava pri Mestinju, ki je bil izvoljen na listi kandidatov Liberalne demokracije Slovenije, je dne 26. 8. 2005 prenehal mandat.

## 2.

Za preostanek mandatne dobe v Občinskem svetu Občine Podčetrtek se mandat potrdi Alojziji Šepec, roj. 18. 6. 1959, stanujoči Slake 8, p. Podčetrtek, ki je na lokalnih volitvah 10. 11. 2002 kandidirala na listi kandidatov Liberalne demokracije Slovenije in je dne 22. 9. 2005 podala pisno izjavo, da je pripravljena opravljati to funkcijo.

## 3.

Članica občinskega sveta iz 2. točke tega sklepa nastopi mandat dne 7. 10. 2005.

## 4.

Sklep o potrditvi mandata članice občinskega sveta začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0179/2005

Podčetrtek, dne 10. oktobra 2005

Župan  
Občine Podčetrtek  
**Peter Misja** l.r.

**POSTOJNA****4077. Odlok o simbolih Občine Postojna**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet Občine Postojna na 23. seji dne 13. 9. 2005 sprejel

**ODLOK  
o simbolih Občine Postojna**

## 1. člen

Občina Postojna ima svoj grb, znak in svojo zastavo.

Grb, znak in zastava Občine Postojna so stalne oznake, ki simbolizirajo Občino Postojna kot samoupravno lokalno skupnost.

**GRB OBČINE**

## 2. člen

Grb Občine Postojna predstavlja ščit, ki ga cepi modro in rdeče, z upognjeno srebrnostjo, dvigajočo se do sredine, v kateri je naslikana človeška ribica v naravni podobi in barvi. V ščitu je srebrni orel Postojna z zlatim kljunom, zlatimi kremplji in rdečim jezikom. Ščit je obdan z ornamentalno bronast-barvnim okvirjem, na vrhnjem robu pa je srebrna zidana krona s petimi nadzidki.

Po heraldičnih pravilih je namesto zlate uporabljena rumena in namesto srebrne bela barva.

**ZNAK OBČINE**

## 3. člen

Znak Občine Postojna je poenostavljen grb Občine Postojna. Znak ima obliko polkrožno oblikovanega ščita, deljenega na modro in rdečo polovico z belim polkrožno oblikovanim poljem v spodnjem delu grba, kjer se nahaja človeška ribica v roza barvi s sivo obrobo. Preko zgornjih dveh polj je postavljen bel orel z razprtimi krili in na desno obrnjeno glavo. Orel ima rumen kljun in kremplje, ter rdeč jezik, obrobljen je s sivo obrobo. Nad ščitom se nahaja bela zidana krona.

Osnovne barve znaka Občine Postojna so določene po procesnih barvah CYMK, ki so naveden v grafični prilogi odloka.

Po barvi in obliki ostaja znak enak originalnemu grbu, podeljenemu Postojni leta 1909, ob povzdignjenju s trga v mesto.

**ZASTAVA OBČINE**

## 4. člen

Zastava Občine Postojna je temno rdeče (bordo) barve z znakom občine. Procesne barve, postavitve znak in razmerja med širino in dolžino zastave so navedene v grafični prilogi odloka.

Po potrebi se lahko uporablja tudi vodoravno različico zastave, kjer veljajo enaka razmerja.

**ŽUPANSKA VERIGA**

## 5. člen

Znamenje županskih časti Občine Postojna je županska veriga z grbom.



Predmetno je županska veriga bolj ali manj dragocena, iz srebrne ali zlate kovine umetno skovana in pletena okrasna veriga, ki je položena županji, oziroma županu preko ramen tako, da je speta na hrbtini strani, na prsih pa jo spenja kolajna z vgraviranim, barvnim občinskim grbom.

Pojmovno je županska veriga:

- simbol zaupanja občanov v izvoljeno osebo – osebnost županje oziroma župana,
- simbol zaupanja občinstva v vodstvo občine, ki jo župan zastopa in predstavlja,
- simbol županove odgovornosti svojemu občinstvu,
- simbol županove odgovornosti višjim državnoupravnim forumom,
- simbol županske časti.

Sestavljena je iz osrednjega motiva – postojnskega grba, kot simbola statusa, 29 medaljonov premera 4 cm z motivom orla in človeške ribice, nanizani izmenično ter velikega centralnega medaljona premera 8 cm z orlom in človeško ribico, oboje v srebrni obleki. Medaljoni so v zlati barvi, ozadje satinirano, obroba in motiv polirano.

Grafična podoba častne verige je sestavni del tega odloka.

Županska veriga se uporablja ob:

- vseh slovesnih priložnostih;
  - protokolarnih dolžnostih;
  - drugih za Občino Postojna pomembnih dogodkih.
- Hrani jo kabinet župana v okviru občinskega urada.

#### 6. člen

V naši državni ureditvi podeljuje svojemu županu ta simbol časti – občinstvo.

### UPORABA SIMBOLOV

#### 7. člen

Grb, znak in zastava Občine Postojna se smejo uporabljati samo v obliki, ki je določena v 2., 3., in 4. členu tega odloka, ter na način, ki ne krni ugleda in dostojanstva Občine Postojna.

#### 8. člen

Grb občine se uporablja;

- na svečanih publikacijah,
- na plaketah, značkah in drugih javnih odličjih Občine Postojna.

#### 9. člen

Znak se uporablja v vseh komercialnih materialih občinskih organov. Uporablja se tudi pri skupnih predstavitvah Občine Postojna.

#### 10. člen

Grb, znak in zastava se uporabljajo:

- ob prireditvah, ki jih neposredno organizira občinski svet Občine Postojna oziroma njihov pokrovitelj,
- ko predstavniki Občine Postojna sprejemajo pomembnejše osebnosti, delegacije in predstavnike,
- za označitev prostorov, kjer je sedež Občine Postojna in kjer potekajo seje sveta Občine Postojna.

Zastava Občine Postojna se uporablja za okrasitev ulic, v naseljih ob državnih in občinskih praznikih, ter ob praznikih krajevnih skupnosti in je stalno izobešena pred stavbo Občine Postojna.

Grb, znak in zastavo občine smejo uporabljati tudi krajevne organizacije (gospodarske družbe, zavodi, dru-

štva, ustanove in druge pravne osebe, ter samostojni podjetniki posamezniki), ki imajo sedež v Občini Postojna:

- na listinah o priznanjih, značkah ter drugih odličjih, ki jih izdajajo in podeljujejo,
- na krojih, oblačilih ali na drugih simbolih, s katerimi njihovi člani v večjem številu javno nastopajo,
- za označitev prostorov, namenjenih raznim prireditvam.

#### 11. člen

Župansko verigo nosi župan ali podžupan, kadar opravlja funkcijo župana.

Župansko verigo nosi župan:

- na slavnostnih sejah občinskega sveta in osrednji svečanosti občinskega praznika,
- ob podelitvi občinskih priznanj,
- ob sprejemu ali slavnostnih obiskih državnih ali tujih visokih predstavnikov,
- ob sklepanju zakonske zveze,
- v vseh drugih primerih, ko gre za svečanost predstavljanja ali zastopanja občine in jih določi župan.

#### 12. člen

Simbole Občine Postojna je prepovedano uporabljati kot blagovno znamko, storitveno znamko, vzorec ali model.

Prepovedana je uporaba poškodovanih ali po videzu drugače neprimernih simbolov Občine Postojna.

Župan lahko odobri uporabo grba, znaka in zastave Občine Postojna tudi v drugih primerih, upoštevajo določbe 8., 9. in 10. člena tega odloka.

#### 13. člen

Za izvajanje tega odloka je pristojna občinska uprava.

#### 14. člen

Z denarno kaznijo od 150.000 do 300.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom ali tako, da kviri ugled Občine Postojna,
2. uporablja simbole brez dovoljenja,
3. uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanosti neprimerni za uporabo.

Z denarno kaznijo od 50.000 do 100.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka. Z denarno kaznijo od 30.000 do 50.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena

#### 15. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o simbolih Občine Postojna (Uradni list RS, št. 21/91).

#### 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00104-1/2005

Postojna, 13. septembra 2005

Župan  
Občine Postojna  
**Jernej Verbič** l.r.





#### 4078. Sklep o javni razgrnitvi predlogov

Na podlagi prvega odstavka 31. člena v povezavi z drugim odstavkom 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 36. in 99. člena Statuta Občine Postojna in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) župan Občine Postojna sprejme

### SKLEP o javni razgrnitvi predlogov

#### I.

Javno se razgrne predloga z obveznimi prilogami:

– Občinski lokacijski načrt Šola – Vrtec, ki ga je izdelala Majda Zupanič, udia, Kranj, št. projekta 28/05, julij 2005

Javna razgrnitev bo potekala v času od 2. 11. 2005 do 2. 12. 2005 v prostorih Občine Postojna, Ljubljanska 4, Postojna.

Javna obravnava bo potekala v sredo 23. 11. 2005 s pričetkom ob 17.00 uri v sejni sobi Kulturnega doma v Postojni (vhod s Prešernove ulice).

– Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Titova cesta, Postojna, ki ga je izdelala Struktura d.o.o., Novo mesto, september 2005

Javna razgrnitev bo potekala v času od 2. 11. 2005 do 2. 12. 2005 v prostorih Občine Postojna, Ljubljanska 4, Postojna.

Javna obravnava bo potekala v sredo 30. 11. 2005 z začetkom ob 17.00 uri v sejni sobi Kulturnega doma v Postojni (vhod s Prešernove ulice).

#### II.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni predlog podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi, kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve do konca javne razgrnitve ali v pisni obliki na naslov Občine Postojna.

#### III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-1/2000 in 35003-20/2004  
Postojna, dne 13. oktobra 2005

Župan  
Občine Postojna  
Jernej Verbič l.r.

**4079. Program priprave občinskega lokacijskega načrta Pivka – Nanoščica**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljevanju: ZUreP-1), 36. in 99. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) ter 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) je župan Občine Postojna sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
občinskega lokacijskega načrta Pivka –  
Nanoščica**

**1. člen**

S tem programom priprave se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo občinskega lokacijskega načrta Pivka – Nanoščica (v nadaljevanju: OLN), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi OLN ter roki posameznih faz v postopku priprave in sprejema OLN.

**2. člen**

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo in sprejem OLN)

**(1) Ocena stanja**

Območji urejanja z oznakama P7/Z1 – Pri Postojnski jami in P7/Z2 – Sotočje Pivke in Nanoščice se urejata na podlagi Odloka o Srednjeročnem planu občine Postojna za obdobje 1986–1990 (Ur. objave št. 15/87, 3/88, 1/89, 14/89, Uradni list RS, 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04) – v nadaljevanju: Srednjeročni plan in Odloka o Dolgoročnem planu Občine Postojna za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 8/89, RS 25/93, 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04) – v nadaljevanju: Dolgoročni plan ter Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojev za del območja Občine Postojna (prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 46/05) – v nadaljevanju: PUP.

**(2) Razlogi**

1. PUP določa za območji z oznako P7/Z1 in P7/Z2:

Ime naselje	Oznaka območja urejanja	Podrobnejša namenska raba	Predviden način urejanja	Območje hrupa
Postojna, Pri Postojnski jami	P7/Z1	Mt, Zs, Zp, Zd	PUP do OLN	II. stopnja
Postojna, Sotočje Pivke in Nanoščice	P7/Z2	Zs, Zp, Zd	PUP	II. stopnja

2. PUP dopušča na območjih, za katera bodo izdelani lokacijski načrti, le posamezne novogradnje ali nadomestne gradnje objektov ter spremembe namembnosti v skladu s podrobnejšo namensko rabo območja; vzdrževalna dela, adaptacije in rekonstrukcije obstoječih objektov in naprav; nadzidave in dozidave, kolikor to dopušča velikost gradbene parcele; posege v zvezi s komunalnim urejanjem; postavitve enostavnih objektov v skladu določili 9. člena PUP; odstranitev objektov, če ti ne predstavljajo kulturne dediščine ali kulturnega spomenika; ureditev zelenih površin.

3. V posebnih merilih PUP določa 64. člen za območje urejanja P7/Z1:

a) do sprejetja ustreznega prostorskega izvedbenega načrta so dovoljeni posegi po 27. členu tega odloka

b) na območju mesta Postojne ne velja 23. člen tega odloka razen v alineah, ki dovoljujejo izvedbo poljskih poti, pomožnih infrastrukturnih objektov in urbane opreme

4. V posebnih merilih PUP prav tako določa 64. člen za območje urejanja P7/Z2:

a) poleg vseh skupnih meril za posege po podrobnejši namenski rabi je potrebno v teh območjih upoštevati potrebo po ohranjanju zelenih površin in jih po potrebi še dopolnjevati in urejati

b) na območju mesta Postojne ne velja 23. člen tega odloka razen v alineah, ki dovoljujejo izvedbo poljskih poti, pomožnih infrastrukturnih objektov in urbane opreme.

**(3) Pravna podlaga**

Pravna podlaga za pripravo OLN so ZUreP-1, Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih lokacijskih načrtov in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04 – v nadaljevanju: Pravilnik) in Srednjeročni plan, Dolgoročni plan ter PUP.

**3. člen**

(predmet, vsebina in programska izhodišča OLN)

**(1) Predmet OLN**

Predmet OLN Pivka – Nanoščica je izdelava novega prostorskega izvedbenega akta, ki bo urejal območje, ki se sedaj ureja s PUP in je namenjeno turističnim dejavnostim, rekreacijskim in športnim površinam ter urejenim zelenim površinam. OLN bo pripravljen za več medsebojno prostorsko in funkcionalno povezanih prostorskih ureditev občinskega pomena, in sicer se z njim načrtuje prostorski razvoj območja ob vhodu v Postojnsko jamo, širšega območja ob vhodu s hotelskim delom in potrebnimi parkirnimi površinami, območja zelenih in rekreacijskih površin s posameznimi objekti gostinske, športne in podobne dejavnosti ter hortikulture ureditve s poudarkom na ohranjanju narave, vse v smislu učinkovitejšega načrtnega razvrščanja dejavnosti in objektov v prostoru, intenzivnejše izrabe in predstavitev naravnih in ustvarjenih danosti, predvsem pa prostorskih umestitev programov za potrebe razvoja turizma v tem prostoru.

**(2) Vsebina OLN**

(3) Vsebina OLN je določena s 24., 43., 73. in 139. členom ZUreP-1 in Pravilnikom ter določili Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 22/03 in 41/04) in Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04). OLN določa urbanistične rešitve predvidenih prostorskih ureditev, lokacijske in tehnične pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo objektov ter druge pogoje, zahteve in ukrepe za načrtovanje prostorskih ureditev.

**(4) Programska izhodišča OLN**

Za uspešen turističen gospodarski in socialni ter trajnostni razvoj mesta Postojne je pomembna vzpostavitev vitalnega in urejenega mesta z:

1. Intenziviranjem rabe urbanih površin z usmerjanjem rabe na premalo izkoriščena zazidana in nezazidana, a za gradnjo predvidena zemljišča,

2. Izrabo površin za nadomestne gradnje in ne zgolj s širitvami na za gradnjo predvidena zemljišča,

3. Učinkovitim razmeščanjem dejavnosti v prostoru,

4. Vzpostavitev izboljšane prometne infrastrukture v smislu racionalne izrabe površin in logičnih rešitev,

5. Ohranjanje naravnega okolja ob meandrih rek Pivke in Nanoščice, kultiviranega v smislu urejene kulturne krajine in nadgrajenega s programi kompatibilnimi z okoljevarstvenimi izhodišči,

6. Ureditvijo javnih površin z umestitvijo naravnih sestavin in kvalitetnega grajenega javnega dobra, kot so prometne površine, igrišča, parki, zelenice in podobno,

7. Izgradnjo potrebne gospodarske infrastrukture,

8. Oblikovanjem skladne oblikovne podobe (silhueta mesta, vedutni pogledi, urejenost fasade, zunanjih podob lokalov, negovane zelenice in vrtove),

9. Uskladitvijo predvidenega in obstoječega stanja prostora;

10. Umestitvijo novih programov kot dodatne ponudbe za mesto in turiste: sprehajalne poti, kolesarstvo, ribištvo,



jahanje, čolnarjenje, opazovalnice živali in naravnih pojavov, rekreacijske površine kot poligon starih in tradicionalnih športov, prireditvene površine ob in na vodi, golf,

11. Obujanjem starih avtohtonih programov ter njihovo prostorsko umestitvijo in predstavitvijo.

Poseben poudarek je namenjen:

1. Prostorski ureditvi območja hotela Jama, območja ponora reke Pivke v Postojnsko jamo, območja javnega in internega prometa na tem območju ter programskim dopolnitvam v območju hotela Jama, ob promenadni poti do vhoda v Jamo in na območju parkirišč.

2. Programski dopolnitvi območja zelenih površin ob Pivki in Nanoščici s posebnim poudarkom na varovanju narave in predstavitvi naravnih znamenitosti tega prostora in tendencami, da se konceptira obrobni mestni prostor kot grajeno javno dobro. Pri urejanju prostora naj se iščejo rešitve, ki bi omogočale večnamenskost javnih površin, in sicer naj bo npr. prostor, namenjen parkiriščem, namenjen tudi prireditvam in dodatno še vsakdanji rabi prostora z ureditvijo prehodov do zelenih površin, rekreacijskih površin, otroških igrišč, urbane opreme in dodatnih elementov ureditve prostora (načini oglaševanja, ureditev in umestitev gostinskih vrtov, ureditve tlakov, klopi, svetilk, zazelenitev, morebitnih paviljonov, info točk).

Promet

Predvidi se preveritev obstoječe prometne mreže in zagotovitev primerne števila parkirnih mest oziroma garažnih mest.

Komunala

Povzamejo se obstoječi komunalni vodi in predvidijo nove komunalne ureditve v skladu z usmeritvami nosilcev urejanja prostora.

Varstvo okolja

Ukrepi in posegi za varovanje okolja se predvidijo v skladu z usmeritvami nosilcev urejanja prostora in z merili in pogoji, določenimi z veljavnimi zakonskimi predpisi.

Varstvo naravne in kulturne dediščine

Pri opredelitvi meril in pogojev za posege v prostor je potrebno upoštevati smernice nosilcev urejanja prostora za varovanje naravne in kulturne dediščine.

Dne 20. 9. 2005 je Občina Postojna (pripravljavec) skladno z 28. členom ZUreP-1 sklicala prostorsko konferenco z namenom, da se pridobi in uskladi priporočila, usmeritve in legitimne interese lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum ter kraj in čas zbora konferenca je pripravljavec objavil v dveh sredstvih javnega obveščanja in sicer dne 10. 9. 2005 v časopisu Primorske novice in na radiu Radio 94 dne 10. 9. 2005 in 14. 9. 2005.

Na prostorski konferenci so bila posredovana naslednja priporočila oziroma usmeritve:

1. Da je vse posege v predvideno ureditveno območje potrebno načrtovati previdno, trajnostno in okoljevarstveno naravnano;

2. Da je pri pripravi tega akta potrebno upoštevati usmeritve in pripombe Ribiške družine Postojna,

ki bodo v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta proučena in smiselno upoštevana.

#### 4. člen

(ureditveno območje)

(1) Ureditveno območje OLN Pivka – Nanoščica zajema severozahodni del mesta Postojne od vhoda v Postojnsko jamo do urbanih robov mesta Postojna na Jamski cesti, po robu ravnice ob Pivki, ki se prav tako zaključuje z urbaniziranim robom mesta, na zahodu območja sotočja Pivke in Nanoščice in na severu po umetnem robu, ki prestavlja rob ureditvenega območja mesta..

(2) Površina obravnavanega območja znaša ca. 139,0 ha. Območje se nahaja v k. o. Postojna in k.o. Zagon.

#### 5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OLN)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave OLN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu OLN pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Postojna, Kolodvorska 5, Postojna,

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Postojna, Kolodvorska 5, Postojna,

3. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 29, Ljubljana,

4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

5. Zavod za gozdove Slovenije, Področna enota Postojna, Krajevna enota Postojna, Vojkova ulica 9, Postojna,

6. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper,

7. Zavod za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,

8. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,

9. Komus d.o.o., Jeršice 3, Postojna,

10. Kovod d.o.o., Jeršice 3, Postojna,

11. Publicus d.o.o., Brnčičeva 29, Ljubljana,

12. Studio Proteus, Cesta v Staro vas 2, Postojna,

13. Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,

14. ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2,

15. Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,

16. Ribiška družina Postojna, Tržaška 38, 6230 Postojna.

(2) Ter drugi podajalci programov in mnenj:

1. KS Postojna, Jamska 9, Postojna,

2. Gospodarska zbornica Slovenije, Območna zbornica, Cankarjeva 6, Postojna,

3. Obrtna zbornica Postojna, Jenkova ulica 1, Postojna,

4. RRA Notranjsko – kraške regije d.o.o., Kolodvorska cesta 5, Pivka,

5. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

(3) Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

(4) V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 30 dneh po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

(5) V kolikor se v postopku priprave OLN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

(6) Postopek priprave in sprejema OLN vodi Občina Postojna, Urad za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in urbanistično načrtovanje, Ljubljanska cesta 4, Postojna. (v nadaljnjem besedilu: UGSZUN). Naročnik vseh strokovnih podlag ter OLN je Občina Postojna.

(7) Izdelovalec OLN mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi ZUreP-1, in ga Občina Postojna izbere po predpisih o oddaji javnega naročila.

## 6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve)

(1) Pri izdelavi strokovnih podlag in prostorskega izvedbenega akta je treba upoštevati in uporabiti:

1. vse vsebinsko pomembne že izdelane strokovne podlage (Strokovne podlage za ureditve turističnega kompleksa Postojnska jama, ki jih je izdelal ARCO d.o.o., Nova Gorica v juniju 2005)

2. vsa strokovna gradiva in podatke sodelujočih organov in organizacij v postopku priprave in sprejema OLN iz petega člena tega programa priprave.

(2) Pred izdelavo predloga OLN morajo biti izdelane strokovne podlage, določene z 20., 21. in 22. členom Pravilnika.

## 7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za načrtovane prostorske ureditve bodo pridobljene v okviru izdelave strokovnih podlag z izdelavo več variantnih rešitev, in sicer za tiste prostorske ureditve,

ki so zaradi prostorskih, okoljskih, tehničnih, tehnoloških ali drugih dejavnikov možne in smiselne.

(2) Predvideva se izdelava variantnih rešitev za prometno in prostorsko ureditev:

1. območja hotela Jama

2. širšega območja ob hotelu Jama z vhodom v Postojnsko jamo, ponorom in potrebnimi parkirnimi in drugimi funkcionalnimi površinami

3. območja zelenih in rekreacijskih površin s posameznimi objekti spremljajočih dejavnosti, in sicer preureditev obstoječe ureditve.

(3) OLN izdelava skladno s 158. ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena ZGO-1 in ga izbere pripravljavec.

## 8. člen

(navedba in način pridobitev geodetskih podlag)

OLN bo prikazan na digitalnem geodetskem posnetku, ki ga pridobi pripravljavec. Druge podlage, ki se bodo uporabljale pri izdelavi, so še digitalni katastrski načrt, temeljni topografski načrti (TTN) v merilu 1:5000 in digitalni ortofoto posnetki (DOF).

## 9. člen

(roki za pripravo prostorskega izvedbenega akta)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

AKTIVNOST	IZVAJALEC	ZAČETEK	ZAČETEK/KONEC	
Priprava predloga programa priprave OLN	Občina Postojna	3 dni	julij 2005	
Obvestilo o nameri izdelave OLN za SPVO	Občina Postojna	po pripravi osnutka PP – 60-dnevni rok	julij 2005	
Prejem odločbe o potrebnosti izvedbe SPVO	MOPE	1 dan	avgust 2005	
1. Prostorska konferenca	Občina Postojna	8 dni pred programom	september 2005	
Sprejem programa priprave ter uradna objava	župan	7 dni	september/oktober 2005	
Izbor strokovne organizacije za izdelavo CPVO	Občina Postojna	20 dni	september/oktober 2005	
Izbor strokovne organizacije za izdelavo OLN ter strokovnih podlag	Občina Postojna	20 dni	september/oktober 2005	
Priprava gradiva za pridobitev smernic in pridobitev smernic	Občina Postojna	10 + 30 dni	oktober 2005	
Izdelava predlogov OLN na podlagi pridobljenih smernic in strokovnih podlag	Preveritev že izdelanih in izdelava dodatnih strokovnih podlag	izdelovalec OLN	90 dni	november 2005/januar 2006
	Izdelava predlogov OLN			
Izdelava okoljskega poročila in njegove revizije	izdelovalec CPVO	90 dni	november 2005/januar 2006	
Posredovanje MOP predloga OLN, okoljskega poročila in njegove revizije	Občina Postojna	5 dni	februar 2006	
Obvestilo MOP o ustreznosti okoljskega poročila (ali okoljsko poročilo omogoča presojo vplivov izvedbe plana)	MOP	10 + 30 dni	februar 2006	

AKTIVNOST	IZVAJALEC	ZAČETEK	ZAČETEK/KONEC
2. Prostorska konferenca	Občina Postojna	14 dni pred razgrnitvijo	marec 2006
Sprejem sklepa o 30-dnevni javni razgrnitvi predloga	župan	3 dni	marec 2006
Javno naznanilo lastnikom zemljišč; Obvestilo o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu in medobčinskem glasilu Prestop najmanj osem dni pred začetkom javne razgrnitve	Občina Postojna	20 dni	marec 2006
Javna obravnava z javno razgrnitvijo OLN in CPVO	Občina Postojna, izdelovalec	30 dni	april 2006
Priprava stališč do podanih pripomb in izdelava dopolnjenega predloga	Občina Postojna, izdelovalec	15 dni	maj 2006
Izdelava predloga OLN (za 1. branje)	izdelovalec	7 dni	maj 2006
Priprava gradiva za 1. sejo občinskega sveta	Občinski svet	15 dni	maj 2006
Sprejem predloga OLN v 1. branju na seji OS (priprava gradiva)	Občinski svet		junij 2006
Posredovanje OLN in CPVO za pridobitev ocene o sprejemljivosti vplivov na posebna varstvena območja (Natura 200)	Občina Postojna	15 dni	junij 2006
Pisno mnenje MOP o sprejemljivosti vplivov izvedbe predloga OLN in ocena sprejemljivosti vplivov		45 + 15 + 10 dni	julij/avgust 2006
Izdelava dopolnjenega predloga OLN	izdelovalec	10 dni	junij 2006
Pridobitev mnenj k dopolnjenemu predlogu OLN	Občina Postojna	7 + 30 dni	julij/avgust 2006
Izdelava dopolnjenega predloga OLN	izdelovalec	8 dni	september 2006
Priprava gradiva za 2. sejo občinskega sveta	Občina Postojna	15 dni	oktober 2006
Sprejem usklajenega predloga OLN v 2. branju na seji OS	Občinski svet	15 dni	oktober 2006
Objava v Uradnem listu	Občina Postojna	10 dni	november 2006
Izdelava končnega elaborata	izdelovalec	5 dni	november 2006

## 10. člen

(obveznosti financiranja priprave prostorskega izvedbenega akta)

Občina Postojna in Postojnska jama, Turizem d. d., Jamska cesta 30, Postojna, in morebitni drugi soinvestitorji zagotovijo sredstva za izdelavo strokovnih podlag in OLN.

## 11. člen

(veljavnost programa priprave)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu.

Št. 35003-2/2005  
Postojna, 3. oktobra 2005

Župan  
Občine Postojna  
**Jernej Verbič** l.r.

**PUCONCI****4080. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno-poslovni coni v Puconcih**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) župan Občine Puconci sprejme

**S K L E P****o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno-poslovni coni v Puconcih****I.**

Župan Občine Puconci odreja javno razgrnitev:

1. Predloga lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno-poslovni coni v Puconcih.

**II.**

Gradivo iz prejšnje točke bo v dneh od 26. 10. 2005 do 26. 11. 2005 javno razgrnjeno v prostorih Občine Puconci, Puconci 80, Puconci.

Javna obravnava bo potekala dne:

– 23. 11. 2005 ob 15. uri v sejni sobi občinske zgradbe, Puconci 80, 9201 Puconci.

**III.**

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko na razgrnjeni predlog lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno-poslovni coni v Puconcih dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov do konca javne razgrnitve.

O pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve, odloči pripravljavec po predhodnem mnenju pobudnika izdelave lokacijskega načrta.

**IV.**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajen način.

Št. 35005-53/2003

Puconci, dne 6. oktobra 2005

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak l.r.**

**4081. Sklep o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v enotah vrtca pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Puconci**

Na podlagi določil Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02 in 16/05) je Občinski svet Občine Puconci na 28. redni seji dne 6. 10. 2005 sprejel

**S K L E P****o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v enotah vrtca pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Puconci****1.**

V enotah vrtca javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Puconci se lahko, v skladu z veljavnimi normativi, število otrok v oddelkih poveča za največ dva otroka.

**2.**

Vrtec je dolžan začeti oziroma končati poslovni čas, ko so v oddelek vključeni najmanj trije otroci.

**3.**

V šolskem letu 2005/2006 se potrdi dodatna zaposlitev enega strokovnega delavca, in sicer za določen čas s skrajšanim delovnim časom – 20 ur tedensko.

**4.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 642-4/2005-3

Puconci, dne 6. oktobra 2005

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak l.r.**

**RADEČE****4082. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radeče za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99, 51/02, 108/03 in 72/05), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 102. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99, 48/02 in 52/02 – popr.) je Občinski svet Občine Radeče na 21. redni seji dne 12. 10. 2005 sprejel

**O D L O K****o spremembi Odloka o proračunu Občine Radeče za leto 2005****1. člen**

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Radeče za leto 2005 (Uradni list RS, št. 140/04) tako, da se odslej glasi:

»Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz dohodnine, davkov, taks in drugih dajatev, določenih z zakonom o financiranju občin in drugi prihodki v skladu s posebnimi zakoni.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v tisoč SIT
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	836.194
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	569.991
70	DAVČNI PRIHODKI	314.784
	700 Davki na dohodek in dobiček	256.860
	703 Davki na premoženje	23.747
	704 Domači davki na blago in storitve	34.177
	706 Drugi davki	–



71	NEDAČNI PRIHODKI	255.207
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	62.500
711	Takse in pristojbine	1.667
712	Denarne kazni	40
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
714	Drugi nedavčni prihodki	190.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	27.359
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	26.759
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	600
73	PREJETE DONACIJE	–
730	Prejete donacije iz domačih virov	–
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	238.844
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	238.844
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+ 41+42+43)	831.737
40	TEKOČI ODHODKI	115.959
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	55.787
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.496
402	Izdatki za blago in storitev	47.976
403	Plačila domačih obresti	1.700
409	Rezerve	2.000
41	TEKOČI TRANSFERI	346.018
410	Subvencije	–
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	68.319
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	33.100
413	Drugi tekoči domači transferi	244.599
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	76.104
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	76.104
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	293.656
430	Investicijski transferi	–
431	Inv. transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporab.	200.053
432	Inv. transferi proračunskim uporabnikom	93.603
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	4.457
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	713
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	713
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	713
752	Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	170
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	170
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	170
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	543
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	–
500	Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	5.000
55	ODPLAČILA DOLGA	5.000
550	Odplačila domačega dolga	5.000

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX)	5.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	5.000

Priloga k temu odloku so:  
– Splošni del občinskega proračuna, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov,  
– Posebni del občinskega proračuna sestavljen po funkcionalni klasifikaciji,  
– Načrt razvojnih programov.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03200-21/2005-3

Radeče, dne 12. oktobra 2005

Župan  
Občine Radeče  
**Franc Lipoglavšek** l.r.

**RAVNE NA KOROŠKEM****4083. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Kotlje**

Na podlagi 35. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 108/03) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01 in 65/03) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 22. redni seji dne 4. 7. 2005 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra v k.o. Kotlje**

## I.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnine parc. št. 481/2 – dvorišče v izmeri 15 m<sup>2</sup>, parc. št. 481/3 – dvorišče v izmeri 25 m<sup>2</sup>, parc. št. 481/4 – dvorišče v izmeri 73 m<sup>2</sup>, parc. št. 481/5 – dvorišče v izmeri 77 m<sup>2</sup>, parc. št. 481/6 – dvorišče v izmeri 105 m<sup>2</sup>, parc. št. 481/7 – dvorišče v izmeri 94 m<sup>2</sup>, parc. št. 481/8 – dvorišče v izmeri 125 m<sup>2</sup>, parc. št. 481/9 – dvorišče v izmeri 4 m<sup>2</sup>, parc. št. 481/10 – dvorišče v izmeri 68 m<sup>2</sup>, parc. št. 481/11 – dvorišče v izmeri 68 m<sup>2</sup>, parc. št. 481/12 – dvorišče v izmeri 11 m<sup>2</sup>, parc. št. 481/15 – dvorišče v izmeri 68 m<sup>2</sup>, parc. št. 481/16 – dvorišče v izmeri 8 m<sup>2</sup>, vse pripisane pri z. k. vl. št. 61, vse k.o. Kotlje.

## II.

Nepremičnine prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi – javnega dobra in se vpišejo v zemljiško knjigo kot lastnina Občine Ravne na Koroškem.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-0004/2005-107

Ravne na Koroškem, 4. julija 2005

Župan  
Občine Ravne na Koroškem  
**Maksimilijan Večko, univ. dipl. inž.** l.r.

**SEMIČ****4084. Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2005**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02, in odločitve Ustavnega sodišča, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 10. in 17. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je Občinski svet Občine Semič na 19. redni seji dne 6. 10. 2005 sprejel

**ODLOK****o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2005**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Semič za leto 2005 (Uradni list RS, št. 27/05) se spremeni drugi člen tako, da se na novo glasi:

## »2. VIŠINA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

V tisoč SIT

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans leta 2005
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	536.300
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	251.555
70	DAVČNI PRIHODKI	239.655
	700 Davki na dohodek na dobiček	176.650
	703 Davki na premoženje	26.220
	704 Domači davki na blago in storitve	36.795
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	11.890
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	6.435
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Denarne kazni	105
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100
	714 Drugi nedavčni prihodki	4.250
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.325
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.425
	721 Prihodki od prodaje zalog	

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev	3.900
73	PREJETE DONACIJE	4.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.000
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	270.420
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	270.420
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	517.696
40	TEKOČI ODHODKI	131.051
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	37.023
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.519
	402 Izdatki za blago in storitve	86.599
	403 Plačila domačih obresti	720
	409 Rezerve	1.190
41	TEKOČI TRANSFERI	207.950
	410 Subvencije	11.280
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	115.930
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	35.090
	413 Drugi tekoči domači transferi	45.650
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	137.375
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	137.375
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	41.320
	430 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	26.550
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.770
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	18.604
	B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans leta 2005
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	700

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	700
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	700
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	64
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	64
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	64
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	636
	C) RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans leta 2005
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	19.240
55	ODPLAČILA DOLGA	19.240
	550 Odplačila domačega dolga	19.240
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	(19.240)
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	(18.604)
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič [www.semic.si](http://www.semic.si).

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-01/2004-55

Semič, 7. oktobra 2005

Župan  
Občine Semič  
**Ivan Bukovec l.r.**

**ŠENTJUR****4085. Sklep o potrditvi mandata**

Na podlagi 20. člena in v skladu s 26. členom Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02) je Občinski svet Občine Šentjur na 21. redni seji dne 22. septembra 2005 sprejel naslednji

**S K L E P**

Na podlagi poročila Občinske volilne komisije Občinski svet Občine Šentjur potrjuje mandat članici občinskega sveta Dušanki Pešak, Podgrad 10 a, Šentjur.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 108-5/2005-200

Šentjur, 22. septembra 2005

Župan  
Občine Šentjur  
**Štefan Tisel l.r.**

**ŠKOCJAN****4086. Odlok o razglasitvi enote kulturne dediščine v Zavinku – Domačija Zavinek 3 za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01, 44/03) je Občinski svet Občine Škocjan na 23. redni seji dne 27. 9. 2005 sprejel

**O D L O K****o razglasitvi enote kulturne dediščine v Zavinku – Domačija Zavinek 3 za kulturni spomenik lokalnega pomena**

## 1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota kulturne dediščine:

– Zavinek – Domačija Zavinek 3 (EŠD 9556).

Enota ima zaradi arheoloških, kulturnih, umetnostno-arhitekturnih zgodovinskih in drugih lastnosti poseben pomen za območje Občine Škocjan, zato se razglašča za kulturni spomenik lokalnega pomena.

## 2. člen

Kulturni spomenik stoji na parcelni št. 42-stavbišče, 297, 298, 3111/8 – del, k.o. Stara vas.

## 3. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Domačijo Zavinek 3 sestavlja več stavb, najstarejša in najzanimivejša med njimi pa je hiša z mlinom, ki je bila zgrajena leta 1783, o čemer priča letnica, ki je vklesana na glavnem kamnitem portalu. Mlin je vrisan na Jožefinskem vojaškem zemljevidu 1763–1787.

Hiša je zasnovana kot enonadstropna stavba s simetrično dvokapno streho s čopi. Zgrajena je iz kamna in ometana. Na fasadi so vidni ostanki poznobaročne fasadne poslikave, ki je prvotno členila fasado. Glavni vhod v stavbo je z dvorišča in je poudarjen s kamnitim portalom z letnico 1783. Mlin v hiši je imel vse do konca 2. svetovne vojne tri pare kamnov in stope, ki so jih poganjala štiri lesena kolesa na spodnjo vodo (na lopate). Mlin je prenehal z delovanjem leta 1979.

Notranjost stavbe je v tlorisu simetrično deljena, v pritličju z osrednjo vežo, belo kuhinjo in »hišo« na eni strani ter mlinarskim delovnim prostorom na drugi strani. V nadstropju se podobna simetrična delitev tlorisa ponovi. Posebnost notranjščine so obokani prostori v osrednjem hodniku in mlinarskem delu v pritličju ter leseni tramovni stropi na preklap v »hiši« v pritličju in prostorih v nadstropju. V hiši je v celoti ohranjeno mlinsko postrojenje in veliko stare bivalne opreme.

## 4. člen

Vplivno območje obsega nepozidano zemljišče med potokom in cesto Dobruška vas–Škocjan zahodno od domačije, bližnje zemljišče s hišnim studencem severno od nje, zahodno in južno od domačije pa območje dostopne poti na domačijo. Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

- podrejanje vsake rabe in posegov okoli spomenika kvalitetnim pogledom na spomenik;
- prepoved zapiranja pogledov na spomenik z obzidavami, postavljanjem ograj, gradnjami vseh vrst objektov, postavljanje energetskih in komunikacijskih vodov, reklamnih in drugih panojev;
- prepoved zasajanja okolice spomenika z neavtohtnimi drevesnimi vrstami.

## 5. člen

Meje območja kulturnega spomenika in vplivnega območja so vrisane na kopiji digitalnega katastrskega načrta v merilu 1:2000, ki je sestavni del strokovne podlage oziroma tega odloka.

## 6. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- ohranjanje spomenika v njegovi prvotni obliki;
  - vsi posegi morajo biti podrejeni ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti celote in širjenju muzejske in kulturne namembnosti;
  - izvajanje znanstvene raziskave na stavbi s predhodnim dogovorom na pristojnem Zavodu;
  - prepovedane so spremembe vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so vrednotene kot del spomenika, predvsem spremembe gabaritov in tlorisnih značilnosti.
- Spomenik z varovanim območjem je namenjen:
- trajni ohranitvi kulturnih in zgodovinskih vrednot spomenika;
  - predstavitvi bivalne kulture na ravni v tem delu Dolenjske;
  - učno-demonstracijskemu delu;
  - znanstveno-raziskovalnemu delu;
  - kulturni dejavnosti v kraju.

## 7. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele

ali zemljišče so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Novo mesto.

## 8. člen

Na podlagi tega odloka pristojni organ občinske uprave v 30 dneh od uveljavitve odloka predlaga zaznambo nepremičnega spomenika v zemljiško knjigo.

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu spomenika na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine.

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika. Varstveni pogoji lahko omejujejo lastninsko pravico v obsegu, ki je nujen za varstvo spomenika.

## 9. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja ustrezni Inšpektorat RS za področje kulturne dediščine.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 66000-0024/2004

Škocjan, dne 27. septembra 2005

Župan  
Občine Škocjan  
**Anton Zupet, univ. dipl. org., l.r.**

**4087. Odlok o razglasitvi enote kulturne dediščine na Bučki – Šlojserjeva hiša za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01, 44/03), je Občinski svet Občine Škocjan na 23. redni seji dne 27. 9. 2005 sprejel

**ODLOK**

**o razglasitvi enote kulturne dediščine na Bučki – Šlojserjeva hiša za kulturni spomenik lokalnega pomena**

## 1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota kulturne dediščine:

– Bučka – Šlojserjeva hiša (EŠD 17817).

Enota ima zaradi arheoloških, kulturnih, umetnostno-arhitekturnih zgodovinskih in drugih lastnosti poseben pomen za območje Občine Škocjan, zato se razglašča za kulturni spomenik lokalnega pomena.

## 2. člen

Kulturni spomenik stoji na parcelnih št. 27/4, 577/6 – del in 3409/2 – del, k.o. Bučka.

## 3. člen

Domačijo Bučka 4, danes po domače Šlojserjevo domačijo, je leta 1891 kupil Janez Komljanec, ki je prvotno hišo iz leta 1859 in hlev temeljito obnovil. Za njim je leta 1905 kmetijo prevzel njegov brat Anton, ki se je poleg kmetijstva ukvarjal



tudi s kovaštvom. Leta 1932 je kmetijo prevzel Antonov sin Ludvik, ki je v hiši odprl gostilno in bil župan Občine Bučka do začetka 2. svetovne vojne, hkrati pa je nadaljeval tudi kovaško tradicijo. Leta 1936 je na domačiji postavil nov kozolec toplar, za potrebe znanega bučenskega živinskega sejma pa tudi živalsko tehtnico. Po 2. svetovni vojni so Komljančevi prenehali z gostinsko dejavnostjo in jim je hiša služila le za bivanje. Hiša je bila naseljena do devetdesetih let 20. stoletja.

Hiša predstavlja najbolj zanimivo in kvalitetno ohranjeno stavbo med domačijskimi stavbami. Zasnovana je kot vrhkletna iz kamna zgrajena stavba s historicistično fasado in z gankom na dvoriščni strani. Ima simetrično dvokapno streho, ki je krita s cementnim špičjakom. V njen bivalni del vodi kamnit portal z letnico 1859, ki je vgrajen v osi južne stranice. Notranjščina je večprostorna. V kletnem delu ima hiša vinsko in poljsko klet ter kovačnico. Njen vrhkletni bivalni del sestavljajo prostorna veža, »mala« in »velika« hiša, na vsaki strani po en »štibelc« ter predelana črna kuhinja z zidanim štedilnikom. V podstrešju ima hiša sobo. V hiši so ohranjene kovaške naprave in orodja ter ostala notranja bivalna oprema.

#### 4. člen

Vplivno območje spomenika obsega parcelne št. 27/4, 577/6 – del in 3409/2 – del, k.o. Bučka. Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

- podrejanje vsake rabe in posegov okoli spomenika kvalitetnim pogledom na spomenik;
- prepoved zapiranja pogledov na spomenik z obzidavami, postavljanjem ograj, gradnjami vseh vrst objektov, postavljanje energetskih in komunikacijskih vodov, reklamnih in drugih panojev;
- prepoved zasajanja okolice spomenika z neavtohtnimi drevesnimi vrstami.

#### 5. člen

Meje območja kulturnega spomenika in vplivnega območja so vrisane na kopiji digitalnega katastrskega načrta v merilu 1:1000, ki je sestavni del strokovne podlage oziroma tega odloka.

#### 6. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- ohranjanje spomenika v njegovi prvotni obliki;
  - vsi posegi morajo biti podrejeni ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti celote in širjenju muzejske in kulturne namembnosti;
  - izvajanje znanstvene raziskave na stavbi s predhodnim dogovorom na pristojnem Zavodu;
  - prepovedane so spremembe vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so vrednotene kot del spomenika, predvsem spremembe gabaritov in tlorisnih značilnosti.
- Spomenik z varovanim območjem je namenjen:
- trajni ohranitvi kulturnih in zgodovinskih vrednot spomenika;
  - predstavitvi bivalne kulture na ravni v tem delu Dolenjske;
  - učno-demonstracijskemu delu;
  - znanstveno-raziskovalnemu delu;
  - kulturni dejavnosti v kraju.

#### 7. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto.

#### 8. člen

Na podlagi tega odloka pristojni organ občinske uprave v 30 dneh od uveljavitve odloka predlaga zaznambo nepremičnega spomenika v zemljiško knjigo.

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu spomenika na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine.

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika. Varstveni pogoji lahko omejujejo lastninsko pravico v obsegu, ki je nujen za varstvo spomenika.

#### 9. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja ustrezeni Inšpektorat RS za področje kulturne dediščine.

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 66000-0016/2004

Škocjan, dne 27. septembra 2005

Župan  
Občine Škocjan  
**Anton Zupet, univ. dipl. org., l.r.**

## ŠMARJE PRI JELŠAH

### 4088. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 108. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 21. seji dne 13. 10. 2005 sprejel

## ODLOK

### o spremembah Odloka o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2005

#### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2005 se spremeni 2. člen odloka tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V 000 tolarjev
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2005	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.480.640	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	685.175	
70 DAVČNI PRIHODKI	579.136	
700 Davki na dohodek in dobiček	401.361	
703 Davki na premoženje	91.370	
704 Domači davki na blago in storitve	86.405	
71 NEDAČNI PRIHODKI	106.039	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	58.350	
711 Takse in pristojbine	5.528	
712 Denarne kazni	461	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	300	

714 Drugi nedavčni prihodki	41.400
72 KAPITALSKI PRIHODKI	126.443
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	93.200
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerial. premoženja	33.243
73 PREJETE DONACIJE	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	669.022
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	669.022
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.408.883
40 TEKOČI ODHODKI	376.174
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	115.228
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.521
402 Izdatki za blago in storitve	227.125
403 Plačila domačih obresti	3.800
409 Rezerve	7.500
41 TEKOČI TRANSFERI	636.100
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	349.750
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	57.504
413 Drugi tekoči domači transferi	228.846
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	272.322
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	272.322
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	124.287
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	113.847
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.440
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	71.757

## B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/podskupina kontov	Rebalans proračuna 2005
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.700
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.700
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.700
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.700

## C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/podskupina kontov	Rebalans proračuna 2005
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	27.848
50 ZADOLŽEVANJE	27.848
500 Domače zadolževanje	27.848

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	11.200
55 ODPLAČILA DOLGA	11.200
550 Odplačila domačega dolga	11.200
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	90.105
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	16.648
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-71.757
STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	46.525

Splošni del proračuna, sestavljen po ekonomski in funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov, in posebni del proračuna, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov na nivoju štirimestnih kontov, ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.«

## 2. člen

Spremeni se 6. člen odloka tako, da se glasi:  
»Sredstva proračunske rezerve se v letu 2005 oblikujejo v višini 7.500.000 SIT.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.500.000 tolarjev župan in o tem poroča občinskemu svetu.«

## 3. člen

Spremeni se 7. člen odloka tako, da se glasi:  
»Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 3.000.000 tolarjev kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer poroča občinskemu svetu.«

## 4. člen

Spremeni se 1. odstavek 9. člena odloka tako, da se glasi:

»Neposredni uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti v breme proračuna dogovarjati roke plačil za poravnavo obveznosti za investicijske odhodke in investicijske transfere 60 dni, za poravnavo vseh ostalih obveznosti pa 30 dni. Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo.«

## 5. člen

Spremeni se 15. člen odloka tako, da se glasi:  
»Občina Šmarje pri Jelšah se v letu 2005 dolgoročno zadolži v višini 27.848.000 SIT za namen rekonstrukcije ceste Šmarje-Korpule-Brecljevo.

Občina da poroštvo k najemu posojila Javnega podjetja OKP Rogaška slatina v višini 80.000.000 SIT za izgradnjo čistilne naprave v Šmarju pri Jelšah.«

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0057/05

Šmarje pri Jelšah, dne 14. oktobra 2005

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l.r.

**4089. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za nadaljevanje zazidave območja Š11 S2**

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah je na podlagi 12. člena v povezavi s 23. in 175. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 16. členom Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) na 21. seji dne 13. 10. 2005 sprejel

**O D L O K****o občinskem lokacijskem načrtu za nadaljevanje zazidave območja Š11 S2****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Na podlagi prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 88/04), ki ureja spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 39/90 in 63/93), se sprejme občinski lokacijski načrt za nadaljevanje zazidave območja Š11 S2. Sestavni del odloka sta tekstualni in grafični del projekta z mnenji nosilcev urejanja prostora, ki ga je pod št. 789/03 izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje.

**II. MEJA IN VELIKOST OBRAVNAVANEGA OBMOČJA S PARCELAMI****2. člen**

## Opis meje topografsko

na severu:	Šmarski potok
na vzhodu:	parcelna meja, ki poteka od potoka do Cankarjeve ulice
na jugu:	severni rob obstoječih parkirišč ob Cankarjevi ulici
na zahodu:	Šmarski potok

## Opis meje po obodni parcelaciji

Meja poteka na severu, vzhodu in zahodu po robu parcele št. 179/1, k.o. Šmarje pri Jelšah. Na južni strani prečka to parcelo po severnem robu obstoječih parkirišč.

## Spisek parcel

179/1, 179/19, 179/20, 179/21, 179/22, 179/23, 179/24, 179/25, 179/26, 179/27, 179/28, 179/29, 179/30, 179/31, 179/32, 179/33, 179/34, vse k.o. Šmarje pri Jelšah.

## Velikost ureditvenega območja v meji obravnave

Velikost obravnavanega območja je 6043 m<sup>2</sup>.

**III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA****3. člen**

Območje je opredeljeno kot območje za blokovno gradnjo. Predvidena je gradnja dveh večstanovanjskih objektov s po 18 stanovanji.

Na zemljišču stoji objekt s 16 garažami v 4 nizih, ki so predvideni za rušenje.

**IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO ZASNOVO OBJEKTA****4. člen**

## (urbanistična zasnova)

Lokacija objektov bo na nižjem platoju severno od Cankarjeve ulice. Zasnova objektov je razčlenjena, s čimer je

dosežena večja vrasčenost objekta v naravni prostor. Dostop bo z južne smeri preko obstoječega dostopa na parkirišča s Cankarjeve ulice. Vhodi v objekta bodo z južne smeri z vstopne ploščadi, s severne s sprehajalne pešpoti in z osrednje pešpoti, ki poteka med objektoma.

Na južni strani objektov bo večja vstopna ploščad ali trg, ki bo imela tudi funkcijo urgentnega in servisnega dovoza.

Ob dovozu na zahodni del parkirišča je na južni strani vstopne ploščadi predviden prostor za ekološki otok.

**5. člen**

## (rušenje objektov)

Predvideno je rušenje objektov garaž (16 garaž v 4 nizih). Odpadni material, ki bo nastal pri rušenju, bo investitor skladno s Pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03), odlagal na odlagališču za inertne odpadke.

Garaže se bodo nadomestile na območju vzhodno od območja lokacijskega načrta (zunaj meje lokacijskega načrta).

**6. člen**

## (oblikovanje objektov)

## Tlorisni gabariti

Maksimalni tlorisni gabarit (skrajne dimenzije razčlenjenega) objekta bodo 29,00m x 25,00m.

## Višinski gabariti

Predvidena etažnost je K+P+2, klet je samo v delu objekta.

## Oblikovanje objektov

Zasnova posameznega objekta je sestavljena iz štirih delov, ki v tlorisni zasnovi strehe tvorijo 3 strešine enokapnice naklona 10 stopinj. Večja strešina ima padec proti severu in dve manjši stranski s padcem proti vzhodu in zahodu. Oblikovanje fasad bo sodobno in moderno. Vhodni del fasade bo oblikovno poudarjen.

**7. člen**

## (oblikovanje odprtega prostora)

## Peš površine

Na južni strani objektov bo večja vstopna ploščad ali trg, ki bo imela tudi funkcijo urgentnega in servisnega dovoza. Ob potoku bo urejena sprehajalna pešpot. Med objektoma bo pešpot povezava med vstopno ploščadjo in pešpotjo ob potoku. Med objektoma bo v severnem delu otroško igrišče.

## Zelene površine

Plato bo nasipan na višinsko koto 231.80 m n. v., ki jo je določila strokovna podlaga hidrološko hidravlična analiza. Ob Šmarskem potoku se ohrani pas obvodne vegetacije. Zasaditev v vrstah je predvidena ob parkiriščih, sicer so predvidene zasaditve manjših neformalnih skupin drevja in grmovnic. Pritlična stanovanja imajo možnost ureditve atrijev.

**V. PROMETNE UREDITVE****8. člen**

## Cestno omrežje

Cestno omrežje je obstoječe. Dvozna cesta je Cankarjeva ulica. Za zahodni del parkirišča je dovoz že izveden, za vzhodni del je predviden direktno s Cankarjeve ulice. Zahodni del ima urejen dvojni dovoz in izvoz.

Kot koridor za predvideno obvoznico je rezerviran skrajni zahodni del območja lokacijskega načrta.

#### Parkirne površine

Parkirni prostori so predvideni v treh parkirnih žepih na zahodni strani in na vzhodni strani območja. Predvidenih je 55 parkirnih mest. Predvidena so še 3 parkirna mesta za invalide, ki so locirana ob vstopni ploščadi. Predvidena parkirišča zahodni strani objektov bodo izvedena na koti obstoječega terena.

#### Železniško omrežje

Območje lokacijskega načrta je desno od železniške proge Grobelno – Rogatec v km 57+150 na oddaljenosti 120 m in več, kar je v mejah dovoljenega. Objekti morajo biti grajeni – projektirani tako, da nanje ne vplivajo vplivi obratovanja železnice (posedki, tresenje, deformacije, hrup). Investitor mora na lastne stroške načrtovati – izgraditi protihrupno zaščito, če se izkaže za potrebno.

Pri izdelavi tehnične dokumentacije PGD, PZI je potrebno upoštevati določila Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 85/00) in Pravilnik o pogojih za graditev gradbenih ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanja naprav v varovalnem progovnem pasu in v varovalnem pasu ob industrijskem tiru (Uradni list SRS, št. 2/87, 25/88).

### VI. KOMUNALNA IN ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

#### 9. člen

##### Vodovodno omrežje

V bližini obravnavanega območja (na južni strani Cankarjeve ulice) poteka javno vodovodno omrežje, iz katerega bo možno priključiti stanovanjska objekta.

Za zagotovitev požarne varnosti bo izvedeno hidrantno omrežje.

##### Odvajanje odpadnih vod

##### Odvajanje padavinskih vod

Za odvajanje padavinskih vod je bila izdelana strokovna podlaga Ureditev odvoda meteornih vod, ki jo je izdelal Navor Celje d.o.o., št. proj. 35/2005, julij 2005.

Padavinske vode s streh bodo speljane preko peskolovov v predvideno meteorno kanalizacijo kanalizacijo, ki bo preko zadrževalnika kapacitete 37 m<sup>3</sup> speljana v vodotok Šmarski potok. Skladno z 92. členom ZV-1 bo odtok padavinskih vod z utrjenih površin zmanjšan pred iztokom v vodotok. Vse predvidene parkirne površine bodo tlakovane s travnimi ploščami, tako da se bodo padavinske vode stekale v podtalje. Prav tako bo na podlagi izračuna količine padavinskih voda izgrajen pokriti zadrževalnik kapacitete 37 m<sup>3</sup>.

##### Odvajanje komunalnih odpadnih vod

Komunalne odpadne vode bodo skladno s pogoji upravljalca in s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih vod (Uradni list RS, št. 105/02) speljane v predvideno fekalno javno kanalizacijo. Predviden zbirni kanal bo potekal po severnem delu gradbene parcele in bo speljan v skupno čistilno napravo, ki je v izgradnji in bo pričela obratovati jeseni 2005 (izdano gradbeno dovoljenje št. 35123-4/2003-1409, z dne 31. 12. 2003, izdala UE Šmarje pri Jelšah).

V primeru, da ob izgradnji predvidenih stanovanjskih blokov zbirni kanal še ne bo izveden, bo skladno s pogoji upravljalca začasno možna priključitev na obstoječo javno kanalizacijo, ki poteka ob Cankarjevi ulici.

##### Električno omrežje

Izdelana je bila idejna rešitev elektroenergetskega napajanja novi stanovanjski bloki – Cankarjeva ul., Šmarje pri

Jelšah, ki jo je izdelalo Elektrotehniško društvo Celje, št. proj. 77/04, januar 2005.

Zaradi sprostitev funkcionalnega zemljišča za izgradnjo stanovanjskih blokov bo demontirano nizkonapetostno nadzemno omrežje in prestavljen NN kabel.

Energija za napajanje objektov bo na razpolago na predvideni transformatorski postaji TP Cankarjeva, ki bo locirana na mestu obstoječe prostostoječe razdelilne omarice RO v jugovzhodnem delu parkirišča na vzhodni strani območja LN. Predvidena TP se v omrežje, napajano iz RTP Šentjur vključi v TP Šmarje bloki preko obstoječega 20 kV kabla, tip 4 x XHP 48-A 1 x 150 mm<sup>2</sup>, 20 kV, ki trenutno obratuje kot nizkonapetostni napajalni kabel prostostoječe razdelilne omarice RO. Po izgradnji TP se obstoječi nizkonapetostni kabli prestavijo iz obstoječe prostostoječe razdelilne omarice RO v predvideno TP Cankarjeva. Za napajanje predvidenih objektov se izvedejo nizkonapetostni kabli in rezervna kabelska kanalizacija v katero se lahko naknadno uvlečejo dodatni kabli.

##### Telekomunikacijsko omrežje

Priključek bo izveden iz obstoječega omrežja v skladu s pogoji upravljalca.

##### Kabelskorazdelilni sistem

Možen je priključek predvidenih objektov na obstoječe omrežje kabelskorazdelilnega sistema.

### VII. POGOJI ZA VODNOGOSPODARSKE UREDITVE

#### 10. člen

Pridobljene so smernice Ministrstva za okolje, prostor in energijo, Agencije RS za okolje, Pisarna Celje, ki so upoštevane pri pripravi lokacijskega načrta:

– Predvidena lokacija dveh stanovanjskih blokov in parkirnih površin ne posega na vodno in priobalno zemljišče (37. člen Zakona o voda ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02), ki obsega pri Šmarskem potoku, ki je vodotok 2. reda 5-metrski pas od zgornjega roba brežine (14. člen ZV-1). Minimalni odmik predvidenih objektov (nasip) od zgornjega roba brežine je 5.00 m. V 5-metrski pas je locirana pešpot, ki pa je objekt javne infrastrukture in bo na koti obstoječega terena.

Za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v vodotok bodo izvedeni določeni ukrepi (92. člen ZV-1). Predvideno je odvajanje padavinskih voda v podtalje z izvedbo travnih plošč na parkirnih površinah, tlakovano vhodno ploščadjo in zadrževanje padavinskih voda v predvidenem pokritem zadrževalniku. Na podlagi izračuna povečane količine padavinskih vod zaradi posegov, predvidenih z LN, je potrebno povečano količino padavinskih voda zadržati v predvidenem zadrževalniku kapacitete 37 m<sup>3</sup>.

– Izdelana je bila idejna zasnova hidrološko-hidravlična analiza za Šmarski potok s pritoki do Šmarja pri Jelšah, ki jo je izdelal Hidrosvet, d.o.o., Celje, št. proj. 16/05, marec 2005, ki ob predvidenih dolgoročnih ukrepih za povečanje poplavne varnosti z izgradnjo zadrževalnikov podaja navedene predloge za izvedbo zunanje ureditve cone S2. V podolžnem profilu je prikazana višina platoja zunanje ureditve zazidalne cone S2. Zunanja ureditev cone se izvede na koti 231.80 m n. v., kar pomeni min. varnostno višino h = 30 cm nad sedanjo visoko vodo s 100-letno povratno dobo. Ob severozahodnem robu cone se izvede prehod na koto sedanje ceste (232.50 m n. v.).

– Predvidene stavbe bodo locirane izven poplavnih površin. Predvidena parkirišča zahodni strani objektov bodo izvedena na koti obstoječega terena.



– Predvidena pešpot je locirana v 5-metrskem pasu priobalnega zemljišča. Pešpot predstavlja objekt javne infrastrukture. Grajena bo na koti obstoječega terena.

– Obstoječa in načrtovana infrastruktura so opisani v poglavju VI. Komunalna in energetska infrastruktura ter prikazane na grafični prilogi št. 6. Situacija komunalne in energetske infrastrukture ter omrežje zvez. Rešitev odvoda vseh vrst odpadnih voda je opisana v poglavju VI. Komunalna in energetska infrastruktura, Odvajanje padavinskih vod.

– Padavinske odpadne vode bodo speljane v površinski vodotok Šmarski potok. Direktni izpust ne bo segal v svetli profil vodotoka, izpustna glava bo oblikovana pod naklonom brežine vodotoka, struga na območju iztoka bo zavarovana pred vodno erozijo.

## VIII. GEOTEHNIČNI POGOJI

### 11. člen

Stanovanjski objekti naj se predvidijo kot klasične gradnje na površju, ki bo nadvišano z nasipom. Višina nasipa naj znaša skupno vsaj  $d=1.50$  m s tem, da bo potrebno pod nasipom odstraniti ves humusni sloj.

Način temeljenja bo odvisen predvsem od njegove etažnosti. Ker bo objekt podkleten, in to s kletjo, ki bo vsaj deloma vkopana v obstoječe površje, bo temeljno konstrukcijo predstavljala temeljna plošča. Pri nadaljnjem načrtovanju temeljenja naj sodeluje tudi geomehanik.

## IX. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

### 12. člen

#### Varstvo voda

#### Odvajanje padavinskih vod

Padavinske vode s streh bodo speljane preko peskolovov v predvideno meteorno kanalizacijo kanalizacijo, ki bo preko zadrževalnika kapacitete  $37 \text{ m}^3$  speljana v vodotok Šmarski potok.

#### Odvajanje komunalnih odpadnih vod

Komunalne odpadne vode bodo skladno s pogoji upravljalca in s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih vod (Uradni list RS, št. 105/02) speljane v predvideno fekalno javno kanalizacijo.

V primeru, da ob izgradnji predvidenih stanovanjskih blokov zbirni kanal še ne bo izveden, bo skladno s pogoji upravljalca začasno možna priključitev na obstoječo javno kanalizacijo, ki poteka ob Cankarjevi ulici.

#### Ukrepi za varstvo pred hrupom

Območje obravnave sodi v II. stopnjo varstva pred hrupom v skladu z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95). To je po namembnosti območje stanovanjskih dejavnosti. Namembnost predvidenih objektov je enaka in ne bo vplivala na poslabšanje vplivov na okolje.

#### Ukrepi za varstvo zraka

Novi objekti ne bodo poslabševali stanja okolja, saj bodo priključeni na sistem ogrevanja, ki ne povzroča prekomernih negativnih emisij v zrak.

#### Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

#### Varstvo pred požarom

Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za interventna vozila po obstoječem in predvidenem omrežju cest. Predvidena je tudi izgradnja hidrantnega omrežja.

Varen umik je možen na zunanje, nepozidane, funkcionalne površine objektov.

Promet in delovne površine za intervencijska vozila so po obstoječih cestah, na parkirne površine na vzhodni in zahodni strani objekta ter preko vstopne ploščadi tudi na prostor med objektoma.

Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje bodo zagotovljeni iz javnega vodovoda preko hidrantnega omrežja. Upoštevati je potrebno Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

Način varovanja pred požarom za objekte bo opredeljen v PGD projektu in bo skladen z določili Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) in Pravilnikom o požarno varnostnih zahtevah (Uradni list RS, št. 42/93).

#### Komunalni in drugi odpadki

Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen z določili občinskega odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki. Posode za odpadke (ekološki otok) bo lociran na prostor ob dovozni cesti na južni strani vstopne ploščadi.

Gradbene odpadke zaradi rušenja objektov (garažni objekti) je potrebno deponirati skladno s Pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03) odlagal na odlagališču za inertne odpadke.

## X. ETAPNOST IZVAJANJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

### 13. člen

Izvedba je možna v več etapah:

– Prva etapa je izgradnja objekta št. 1 z zadostnimi parkirnimi prostori in pripadajočo zunanjo ureditvijo.

– Druga etapa je izgradnja objekta št. 2 in preostalih parkirnih ureditev ter dokončanje celotne zunanje ureditve. Pred izvedbo druge etape je potrebna rušitev obstoječih garaž.

Možna je tudi izvedba vseh posegov v isti etapi.

## XI. TOLERANCE

### 14. člen

Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem lokacijskim načrtom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometnotehnične, okoljevarstvenega in oblikovalskega vidika, s katerim pa se smejo poslabšati urbanistično arhitektonska zasnova, prostorske in okoljske razmere.

Dopustna odstopanja od določil lokacijskega načrta:

– spremembe karakteristike in mikrolokacije cest, energetskih, komunalnih in teleprenosnih vodov, če bodo v načrtih za PGD ustrežnejše rešitve

– možne so spremembe horizontalnih in vertikalnih gabaritov do +10% ob upoštevanju minimalnih odmikov od zgornjega roba brežine potoka, kot so določeni z LN oziroma možne so spremembe na manjše dimenzije

– možna je izvedba objektov enakih gabaritov z manjšim številom stanovanj, kot je določeno v lokacijskem načrtu.

## XII. KONČNE DOLOČBE

### 15. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Občine Šmarje pri Jelšah.

### 16. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0061/05

Šmarje pri Jelšah, dne 14. oktobra 2005

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l.r.

#### 4090. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena in drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00 in 102/00, 11/00 in 92/02 in 120/03), 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), in 18. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 21. seji dne 13. 10. 2005

### S K L E P

#### o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

## 1. člen

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah znašajo mesečno na otroka:

1. Dnevni program za otroke	
1. starostnega obdobja (1–3 leta)	87.670,00 SIT
2. Dnevni program za otroke	
2. starostnega obdobja (od 3–6 let)	71.500,00 SIT

Plačilo staršev za program potujočega vrtca znaša 200 SIT na uro.

## 2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 7.910,00 SIT mesečno oziroma 395,00 SIT na dan. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Staršem, ki do devete ure obvestijo vrtec o odsotnosti otroka, se zniža cena programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom. Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

## 3. člen

Prispevki staršev so določeni na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Če starši ne podajo vloge za znižano plačilo, plačajo polno ceno programa.

## 4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ en mesec. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati rezervacijo najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Za enkratno neprekinjeno enomesečno odsotnost otroka starši prispevajo k ceni programa delež, ki znaša 50% do-

ločenega plačila po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih. To določilo velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini Šmarje pri Jelšah. Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavijo olajšavo le na podlagi sklepa občine, na območju katere imajo starši in otrok stalno bivališče.

Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

Otroški vrtec mora v primeru uveljavljanja rezervacije odbiti od cene programa celotni strošek prehrane za ves čas odsotnosti otroka iz vrtca.

## 5. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 900 sit za vsako začeto uro. Vrtec to določilo uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 11. 2005 dalje.

Št. 06202-0059/05

Šmarje pri Jelšah, dne 14. oktobra 2005

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l.r.

### Š T O R E

#### 4091. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lipa Štore

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 110/02 in 8/03) in 30. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00 in 5/03) je župan Občine Štore dne 28. 9. 2005 sprejel

### PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lipa Štore

## 1. člen

S tem programom se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lipa Štore, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi IPA, ter roki za posamezne faze priprave.

## 2. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Štore – dopolnitev v letu 1999 (Uradni list RS, št. 80/00) je obravnavano območje opredeljeno kot območje kot površine za stanovanjsko in večnamensko gradnjo, katerega prostorsko urejanje opredeljuje Zazidalni načrt Lipa Štore.

Veljavni zazidalni načrt ne podaja pogojev za gradnjo objektov na obravnavanem območju. Zaradi tega je smiselno

spremeniti veljavni zazidalni načrt in določiti pogoje za gradnjo na obravnavanem območju.

### 3. člen

Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lipa Štore je dopolnitev veljavnega IPA s pogoji umestitve in urbanistično arhitektonskega oblikovanja za gradnjo več stanovanjskih objektov na zemljiščih parc. št. 1293/2, 1294, 1295, 1296/1, k.o. Teharje, in gradnjo večnamenske dvorane na zemljiščih parc. št. 1320, 1321, 1322 in 1323, k.o. Teharje.

Prostorska ureditev mora rešiti tudi dovoz do predmetnih zemljišč in ureditev komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

Ker nameravana prostorska ureditev ne spreminja osnovne namenske rabe prostora in ne ogroža naravnih vrednot in se nanaša prostorsko načrtovanje na območje več stanovanjskih objektov in večnamenske dvorane, ki ne bodo bistveno vplivali na rabo sosednjih zemljišč in objektov, se spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Lipa Štore vodijo in sprejmejo po skrajšanem postopku.

### 4. člen

Ureditveno območje IPA

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta so zemljišča parc. št. 1260/2, 1293/2, 1294, 1295, 1296/1, 1296/2, 1320, 1321, 1322 in 1323, k.o. Teharje. Območje mora zajeti tudi zemljišča, ki so potrebna za dostop do javne ceste, in ureditev komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

### 5. člen

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Pripravlavec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je Občina Štore.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo sprememb odloka o zazidalnem načrtu so:

- Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o., Lava 2a, Celje;
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje;
- Elektro Celje, javno podjetje, – Vruncjeva 2a, Celje;
- Javne naprave, javno podjetje d.o.o., Teharska cesta 49, Celje;
- Adriaplin d.o.o., Ljubljana;
- RS Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje, Dečkova ulica 36, Celje;

V postopku izdelave IPA morajo nosilci urejanja v skladu 34. členom ZureP – 1 podati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni – skrajšani postopek.

Organi in organizacije (nosilci urejanja) podajo mnenja na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta (osnutek IPA, ki je že usklajen s stališčem občinskega sveta do pripomb iz javne razgrnitve) v 15 dneh. Če v predpisanem roku ne podajo smernic oziroma mnenj, se šteje, da jih nimajo oziroma da se strinjajo s predlogom.

Kolikor se v postopku priprave IPA ugotovi, je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobijo v postopku

### 6. člen

Seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave, relevantna za izdelavo naloge:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, ki se nanašajo na območje Občine Štore (Uradni list SRS, št. 4/88, in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 33/96 in 80/00) in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86, in Uradni list RS, št. 7/91, 33/96 in 80/00), ki se nanašajo na območje Občine Štore;

– Zazidalni načrt Lipa Štore (Uradni list SRS, št. 2/88, in Uradni list RS, št. 49/97).

### 7. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje skladno z določili 158. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – v nadaljevanju: ZureP – 1) izdelata načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO – 1 in ga izbere občinska uprava Občine Štore. Pooblaščen načrtovalec zagotovi tudi idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so odvisni od načrtovane prostorske ureditve in morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se pripravijo v skladu s 73. členom ZureP – 1 ter Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04). IPA mora biti izdelan v digitalni obliki in predan pripravljavcu v dveh izvodih v standardni obliki in na CD-romu v digitalni obliki.

### 8. člen

Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Za območje predvidene prostorske ureditve je potrebno pridobiti geodetske podlage, izdelane v skladu z veljavno zakonodajo.

### 9. člen

Faze in roki za pripravo IPA

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

1. Župan Občine Štore s podpisom potrdi program priprave.
2. Objava programa priprave v Uradnem listu RS. Medtem izbrani načrtovalec pripravi grafične podlage za pridobitev smernic od nosilcev urejanja prostora.
3. Nosilci urejanja prostora podajo v skladu s 34. členom ZureP – 1 smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni.
4. Po prejemu smernic izbrani načrtovalec pripravi predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za namen javne razgrnitve.
5. Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki se objavi v Uradnem listu RS.
6. Izvede se javna razgrnitev predloga načrtovane prostorske ureditve z javno obravnavo, na sedežu Občine Štore, ki traja 15 dni;
7. Župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v javni razgrnitvi.
8. Občinski svet sprejme na predlog župana stališče do pripomb in predlogov, podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi.
9. Občinska uprava in načrtovalec pripravita usklajeni predlog prostorskega akta.
10. Nosilci urejanja prostora se pozovejo, da podajo mnenje k usklajenemu predlogu prostorskega akta – rok 15 dni.
11. Občinski svet sprejme odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta.

12. Po sprejemu se Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN objavi v Uradnem listu RS.

10. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se zagotovijo iz proračuna Občine Štore.

11. člen

Ta program priprave začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 46500-0028/2005-003  
Štore, dne 4. oktobra 2005

Župan  
Občine Štore  
**Franc Jazbec l. r.**

## VELIKA POLANA

### 4092. Sklep o imenovanju podžupana Občine Velika Polana

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 72/05) je župan Občine Velika Polana sprejel

### S K L E P

#### o imenovanju podžupana Občine Velika Polana

1. člen

Za podžupana Občine Velika Polana se imenuje KOT-NJEK Ignac, roj. 26. 1. 1935, stanujoč Velika Polana 162.

2. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana, podžupan Kotnjek Ignac.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 02-01/05  
Velika Polana, 7. oktobra 2005

Župan  
Občine Velika Polana  
**Andrej Lebar l. r.**

## VIDEM

### 4093. Program priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Videm

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-p, 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in 30. člena Statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99, 117/00, 93/02, 13/03) je župan Občine Videm sprejel

## PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Videm

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta

1.1. Ocena stanja

V prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Videm so opredeljena območja, ki se urbanistično urejajo z občinskimi lokacijskimi načrti, ter preostala območja, ki jih urbanistično urejajo prostorski ureditveni pogoji.

Občinski lokacijski načrt ureja naslednje območje:

LN P18-P9 Pobrežje (obratna cona)

Celotno preostalo območje občine se ureja s Prostorskimi ureditvenimi pogoji za območje Občine Videm. Z njimi so so podrobneje določeni urbanistični, oblikovalski ter drugi pogoji in merila za posege v prostor kot tudi ukrepi za ohranjanje naravnih in ustvarjenih vrednot človekovega okolja.

Na podlagi takratnega zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor so bili leta 1992 izdelani in sprejeti prostorski ureditveni pogoji za območje občine Ptuj izven mesta Ptuj. Odlok o njihovem sprejemu je bil objavljen v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, njegov popravek pa v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 22/92. Kasneje so bili prostorski ureditveni pogoji še dvakrat spremenjeni in dopolnjeni, objavi odlokov pa sta bili v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 27/93 in 26/94.

Z letom 1995 so se – z izvršeno razdelitvijo območja do takrat enovite Občine Ptuj na Občino Videm in na preostalih osem občin – spremenile tudi meje in velikosti območij, urbanistično urejanih s prostorskimi ureditvenimi pogoji.

Občina Videm je za svoje novo območje sprejela spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev. Odlok o njihovem sprejemu (objavljen je bil v Uradnem listu RS, št. 58/98) je določil, da se spremeni naslov odloka tako, da se glasi: Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Videm. Bistvenih vsebinskih sprememb odloka pa ob tem ni bilo, saj je tekstualni del sprememb in dopolnitev teh prostorskih ureditvenih pogojev še vedno povzema tudi določila, ki se sploh niso nanašala na območje Občine Videm.

1.2. Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta

S 1. 1. 2003 je pričel veljati Zakon o urejanju prostora (Uradni list št. 110/02, 8/03-p in 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1), ki je drugače zastavil cilje urejanja prostora, usklajevanje razvojnih potreb z varstvenimi zahtevami, prostorsko načrtovanje in občinske prostorske akte.

Da bi ustrezno zagotovili izvajanje določila, da morajo biti vsi objekti skladni z izvedbenimi prostorskimi akti oziroma da je objekte potrebno projektirati in zgraditi oziroma rekonstruirati ter jih uporabljati tako, da bodo skladni s prostorskimi akti, je potrebno sedanje veljavne prostorske ureditvene pogoje spremeniti in/ali dopolniti.

Razlogi za pripravo Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Videm (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, 22/92-p, 27/93, 26/94, Uradni list RS, št. 58/98; v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP) so:

– sprejem nove državne regulative na področju urejanja prostora in graditve objektov: predvsem so to ZUreP-1, Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in naslednji) ter Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04),

– uskladitev občinskih prostorskih izvedbenih aktov s sprejetimi planskimi akti (tudi kartografsko gradivo),



– odločitev, da naj tekstualni del sprememb in dopolnitev PUP povzame samo tista določila, ki se nanašajo na območje Občine Videm,

– določitev meril in pogojev za posege v prostor do takšne podrobnosti oziroma natančnosti, ki bo omogočala izdajo lokacijske informacije v obliki, predpisani s Pravilnikom o obliki lokacijske informacije ter o načinu njene izdaje (Uradni list RS, št. 35/04),

– izdelava digitalnega kartografskega dela navedenih prostorskih ureditvenih pogojev in

– popravki morebitnih tehničnih napak, nastalih pri izrisu grafičnega dela prostorskih ureditvenih pogojev in vseh zaporednih sprememb in dopolnitev le-teh.

1.3. Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta

Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Videm, ki vsebujejo tekstualni in grafični del, so bili po predpisanem postopku sprejeti z odlokom, le-ta pa je bil vsakokrat objavljen v občinskem uradnem glasilu.

Prostorski akt oziroma njegove spremembe in dopolnitve se pričnejo pripravljati na podlagi programa priprave prostorskega akta.

Zato se tudi te spremembe in dopolnitve PUP za območje Občine Videm pripravijo skladno z določili ZUreP-1, do izdaje novih izvršilnih predpisov pa tudi skladno z določili Navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Po predhodno izvedenem zakonsko določenem običajnem postopku, se z odlokom sprejmejo spremembe in dopolnitve PUP. Odlok se objavi v uradnem glasilu Občine Videm.

2. Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev PUP

S spremembami in dopolnitvami PUP se bodo ponovno preverila ter po potrebi na novo določila merila in pogoji ter ukrepi za načrtovanje v prostoru za območje Občine Videm.

Končni smisel teh sprememb in dopolnitev PUP je – v skladu z veljavno zakonodajo – izdaja popolne in nedvoumne lokacijske informacije za gradnjo, na podlagi katere bo investitor oziroma projektant pridobil pogoje za izdelavo projektne dokumentacije v delih, ki se nanašajo na skladnost objekta s prostorskim aktom.

Programska izhodišča in smernice za urbanistično postavitev, oblikovanje ter vse ostalo za območje sprememb in dopolnitev PUP so v principu zastavljena že v izdelanih prostorskih aktih. Torej bo predvidoma potrebna le kvalitetna nadgraditev obstoječega in ki bo ustrezno določila:

– merila in pogoje glede namembnosti površin, objektov in posegov,

– merila in pogoje glede vrste posegov,

– merila in pogoje za varstvo okolja,

– merila in pogoje glede umestitve in oblikovanja,

– merila in pogoje za prometno, komunalno in energetsko urejanje,

– merila in pogoje za funkcionalna zemljišča in

– morebitna druga merila in pogoje.

3. Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP

Območje sprememb in dopolnitev PUP je celotno ureditveno območje Občine Videm. Območje je omejeno z zunanjimi mejami Občine Videm, znotraj pa so iz območja urejanja izločena tista poselitvena območja, za katera veljavni plan predvideva, da bo v celoti urejal lokacijski načrt.

Celotna površina Občine Videm meri 8.016,32 ha; izločeno območje, ki bo urejano z lokacijskim načrtom, meri 0,86 ha.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP in njihove naloge

Pripravljalec sprememb in dopolnitev PUP sta Občina Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju ter

Skupna občinska uprava, Mestni trg 1, Ptuj.

Pubudnik ter investitor sprememb in dopolnitev PUP je Občina Videm.

Načrtovalec sprememb in dopolnitev PUP mora izpolnjevati pogoje iz 156. do 160. člena ZUreP-1 in ga investitor izbere po predpisih o oddaji javnega naročila. Izdelovalca izbere investitor; z izborom načrtovalca mora soglašati pripravljalec.

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 podajo smernice in mnenja k spremembam in dopolnitvam PUP, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za porečje reke Drave, Krekova ulica 17, Maribor (za področje voda);

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova ulica 1/B, Ljubljana (za področje varstva okolja);

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, Maribor (za področje varstva narave);

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor (za področje varstva kulturne dediščine, načrtovanje prostorskih ureditev in graditev v krajini ter zelenih struktur znotraj poselitvenih območij);

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Einspillerjeva ulica 6, Ljubljana (sodelovanje na podlagi določil ZVO-1);

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest Območje Ptuj, Trstenjakova ulica 5/a, p.p. 131, Ptuj (za področje državnih cest);

– Družba za avtoceste RS, Dunajska cesta 7, Ljubljana (za področje umeščanja avtocest);

– Ministrstvo za promet, Langusova ulica 4, Ljubljana (za področje letališč in zračne plovbe);

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energetiko, Sektor za rudarstvo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana (za področje rudarstva oziroma odvzema mineralnih agregatov: celotno območje občine se nahaja v raziskovalnem prostoru za nafto in plin ter za geotermični energetski vir);

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (za področje umeščanja mobilne telefonije v poselitvenem območju);

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Maribor, Ulica heroja Tomšiča 2, Maribor (za področje zdravstvenega varstva, ter ugotovitve glede združljivosti posameznih območij namenskih rab);

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami);

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana (za področje urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe);

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa ulica 15, Maribor (za področje rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora ter za lovstvo);

– Zavod za ribištvo Slovenije, Ljubljana (za področje ribištva);

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 56, 58, Ljubljana (za področje rabe in ohranjanja potencialov kmetijskih zemljišč);

– ELES, Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana (za področje umeščanja elektroenergetske infrastrukture);

– Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);

– Geoplin Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana (za področje umeščanja prenosnega omrežja zemeljskega plina in upravljanje tega plinovodnega omrežja);

– Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK omrežja vzhod, Center skrbništva TK kabelskega omrežja, Titova cesta 38, Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije);

– Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, Ptuj (za področje umeščanja javnega vodovodnega omrežja in oskrbe z vodo, umeščanja javnega omrežja odpadnih voda in čistilne naprave ter odvajanja odplak);

– pristojni distributer kabelske televizije na območju Občine Videm;

– Občina Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju (za področje prometa, za lokalne ceste in javne poti);

– Občina Videm, Videm pri Ptujju 54, 2284 Videm pri Ptujju (za področje, ki ga ureja zakon o lokalni samoupravi glede vključitev krajevnih skupnosti v urejanje prostora);

– kolikor se pri pridobivanju smernic ugotovi, da jih je potrebno pridobiti tudi še od drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v tem istem postopku pridobivanja.

Nosilci urejanja prostora morajo v 30 dneh od prejema vloge in dokumentacije za pridobitev smernic in soglasij posredovati svoje smernice in soglasja pisno, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje k predlogu sprememb in dopolnitev PUP ni potrebno. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec sprememb in dopolnitev PUP kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Po predložitvi dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev PUP nosilci urejanja prostora v 30 dneh z mnenjem ugotovijo upoštevanje danih pogojev, sicer se šteje, da se z njimi strinjajo.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje  
Izbrani načrtovalec mora upoštevati pogoje smernic, ki jih izdajo nosilci urejanja prostora.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP se upoštevajo veljavni planski akti, kakor tudi strokovne podlage, ki so bile izdelane pri spremembah planskih aktov.

Druga gradiva, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP, so:

– obstoječa dokumentacija in dejansko stanje energetskih ter komunalnih vodov in naprav v območju urejanja. S podatki razpolagajo upravljalci posameznih infrastrukturnih objektov in naprav;

– zbir že podanih mnenj Službe mestnega arhitekta glede urbanistične ureditve in oblikovnih zasnov, in ki se nanašajo na pravila za načrtovanje grajene strukture (vsebujejo pa zahteve in usmeritve glede določanja tipologije pozidave, regulacijskih linij /elementov/, stopnje izkoriščenosti zemljišča za gradnjo, gradbenih parcel, višinskih gabaritov, lege načrtovanega objekta v prostoru in njegovo izvedbo; za graditev objektov izven poselitvenih območij pa vsebuje tudi zahteve in usmeritve glede urejanja razpršene gradnje).

#### 6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve, ki jo obravnava prostorski akt, se lahko pridobijo z izdelavo več variantnih rešitev. Vendar variantne rešitve niso obvezne za prostorski red občine, torej tudi niso obvezne za spremembe in dopolnitve PUP.

#### 7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Geodetske podlage za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP priskrbi v digitalni obliki Skupna občinska uprava.

8. Potek in roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP oziroma njegovih posameznih faz

#### Obvestilo o nameri priprave plana

V skladu z določilom četrtega odstavka 40. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04; ZVO-1) je Skupna občinska uprava dne 11. 1. 2005 Ministrstvo za okolje in prostor RS obvestila o nameri priprave plana. Na podlagi tega zaprosila je Ministrstvo za okolje in prostor pripravljalec plana z odločbo št. 354-09-55/2005 z dne 11. 4. 2005 seznanilo, da v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Videm je treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

#### Prva prostorska konferenca:

Prostorsko konferenco pripravljalec skliče in vodi v skladu z 28. členom ZUreP-1. Izvede se z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Konferenca (bila je 7. 9. 2005) je s svojimi priporočili podlaga za dokončno oblikovanje in sprejem tega programa priprave.

#### Sprejem in objava programa priprave:

Program priprave sprejme župan Občine Videm. Program priprave se objavi v uradnem glasilu občine. (september 2005).

#### Javno naznanilo o celoviti presoji vplivov na okolje:

Glede na določilo 6. odstavka 40. člena ZVO-1 se z javnim naznanilom na svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo območje cele države, obvesti tudi javnost, da bo za plan izvedena presoja vplivov na okolje.

#### Okoljsko poročilo:

Pripravljalec plana, za katerega se izvede celovita presoja vplivov na okolje, mora pred izvedbo celovite presoje vplivov na okolje zagotoviti okoljsko poročilo, njegovo revizijo ter ugotovitev glede ustreznosti okoljskega poročila.

#### Zbiranje ponudb, izbor načrtovalca, pogodba:

Investitor izvede postopek zbiranja ponudb in ostalega po zakonu o javnih naročilih. (september 2005).

#### Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora:

Smernice in pogoje navedenih nosilcev prostora dogovorno pridobita pripravljalec in/ali izbrani načrtovalec. Potrebno pa je pridobiti tudi besedilo, za katero nosilec urejanja prostora posebej zahteva, da ga je potrebno vnesti v odlok. (september, oktober 2005).

#### Izdelava predloga sprememb in dopolnitev PUP:

Izbrani načrtovalec pridobi strokovne podlage, morebitne variantne rešitve in druge pogoje, jih prouči in na njih podlagi izdelava predlog sprememb in dopolnitev PUP najkasneje v roku 30 delovnih dni od dneva podpisa pogodbe in predložitve prejetih smernic oziroma projektnih pogojev. Izdelani predlog dostavi Skupni občinski upravi. (november, december 2005).

#### Druga prostorska konferenca:

Najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga sprememb in dopolnitev PUP, pripravljalec skliče in vodi zbor druge prostorske konference, na kateri se ugotovi, ali so priporočila s prve prostorske konference ter podane smernice in pogoji upoštevani v pripravljemem predlogu. (december 2005, januar 2006).

#### Sprejem sklepa o razgrnitvi:

Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev PUP.

Javna razgrnitev in javna obravnava:

Predlog sprememb in dopolnitev PUP s prilogami se javno razgrne za obdobje najmanj 30 dni. Sočasno se razgrne – vendar šele po ugotovitvi ustreznosti okoljskega poročila – tudi okoljsko poročilo in njegova revizija. O razgrnitvi in kraju ter času obravnave mora pripravljalec javnost obvestiti z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

(januar, februar 2006).

Javna obravnava:

V času javne razgrnitve izvede pripravljalec javno razpravo o predlogu sprememb in dopolnitev PUP ter o okoljskem poročilu. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

Zapisnik o pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve:

Zapisnik izdelava pripravljalec.

Stališča o pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve:

Predlog stališč in odgovorov na pripombe in predloge, dane v času javne razgrnitve, sestavita pripravljalec in načrtovalec, v sodelovanju s strokovnimi službami Občine Videm ter pristojnimi institucijami.

Rok za pripravo predloga stališč in odgovorov na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, je 15 dni po končani javni razgrnitvi.

(februar, marec 2006).

Sprejem stališč do pripomb in predlogov ter prva obravnava odloka:

Predlog stališč in odgovorov obravnava Občinski svet Občine Videm in zavzame do njih svoje končno stališče. Sočasno prvič obravnava odlok.

(februar, marec 2006).

Dopolnitev predloga sprememb in dopolnitev PUP:

Načrtovalec izdelava s potrjenimi pripombami dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev PUP v času 15 dni.

(marec, april 2006).

Pridobitev mnenj in/ali soglasij k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP:

Pripravljalec – po dogovoru je lahko to tudi načrtovalec – sprememb in dopolnitev pozove nosilce urejanja prostora, določene v 4. točki tega programa priprave, da podajo v 30 dneh mnenje k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP. Hkrati s pozivom jim pošlje tudi tisti del dopolnjenega prostorskega akta, ki se nanaša na zadeve iz njihove pristojnosti.

Prav tako je potrebno pridobiti okoljevarstveno soglasje in sicer še pred sprejemom plana na občinskem svetu.

(maj, junij 2006).

Druga obravnava odloka o spremembah in dopolnitvah PUP:

Dopolnjen končni predlog sprememb in dopolnitev PUP, skupaj s soglasji in mnenji ter priporočili obeh prostorskih konferenc in s pridobljenim okoljevarstvenim soglasjem, posreduje župan Občinskemu svetu Občine Videm v drugo obravnavo. Usklajen predlog sprememb in dopolnitev PUP se sprejme z odlokom.

(maj, junij 2006).

Objava v Uradnem listu RS in uradnem glasilu občine:

Odlok se objavi v Uradnem listu RS in uradnem glasilu občine (maj, junij 2006).

Priprava končnega elaborata, z vstavljenim odlokom in trajno vezanega:

Načrtovalec pripravi končni elaborat sprememb in dopolnitev PUP, vanj vstavi tudi objavljeni odlok ter elaborat trajno zveže.

Načrtovalec mora predati Skupni občinski upravi, štiri kompletirane izvode sprejetega prostorskega akta.

Po en izvod sprejetih sprememb in dopolnitev PUP bo z dnem uveljavitve posredovan:

- Občini Videm,
- krajevno pristojni upravni enoti (RS UE Ptuj, Oddelek za okolje in prostor) in
- pristojnim inšpekcijskim službam,
- en izvod pa bo hranjen na Skupni občinski upravi, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti.

Celotne sprejete spremembe in dopolnitve PUP s prilogami načrtovalec izdelava tudi v digitalni obliki – CD, tako tekstualni kot grafični del.

(julij 2006).

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev PUP

Finančna sredstva za pripravo strokovnih podlag, za izdelavo, za pridobitev soglasij ter za objavo sprememb in dopolnitev PUP, v skladu z zakonom in tem programom priprave, zagotovi Občina Videm.

10. Končno določilo

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-05-113/04

Videm, 4. oktobra 2005

Župan  
Občine Videm  
Friderik Bračič l.r.

## VRHNIKA

### 4094. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za reciklažni center na Vrhniki

Na podlagi prvega odstavka 16. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme župan Občine Vrhnika v soglasju z ministrom za okolje in prostor

## PROGRAM PRIPRAVE

### občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za reciklažni center na Vrhniki

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena

Gradnja reciklažnega centra na Vrhniki je potrebna zaradi:

- Direktive 2002/96/ES Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. januarja 2003 o odpadni električni in elektronski opremi (OEEO),
- Direktive 2003/108/ES Evropskega parlamenta in sveta z dne 8. decembra 2003 o spremembi Direktive 2002/96/EC o odpadni električni in elektronski opremi (OEEO),
- Sklepa sveta 2004/312/EC z dne 30. marca o podelitvi začasne omejitve obveznosti Češki Republiki, Estoniji,



Madžarski, Latviji, Litvi, Slovaški in Sloveniji za Direktivo 2002/96/96 o odpadni električni in elektronski opremi,

– Odločbe komisije 2005/369/ES z dne 3. maja 2005 o določitvi pravil za spremljanje skladnosti držav članic in vzpostavitvi oblik podatkov za namene Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2002/96/ES o odpadni električni in elektronski opremi,

ki predpisujejo odgovornost proizvajalcev in državnih oblasti za ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo (v nadaljnjem besedilu: OEEO). Proizvajalčeva odgovornost po tej direktivi je vzpodbujati takšno konstrukcijo in proizvodnjo izdelkov, ki omogoča ponovno uporabo, demontažo in predelavo in s tem vpliv na nižje stroške odstranjevanja ter ohranjanje naravnih virov.

Vsebina Direktive je bila prenesena v nacionalno zakonodajo:

– Pravilnik o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (Uradni list RS, št. 118/04 z dne 4. 11. 2004),

– Pravilnik o spremembi pravilnika o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (Uradni list RS, št. 56/05 z dne 10. 6. 2005),

– Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z odpadno električno in elektronsko opremo (Uradni list RS, št. 118/04 z dne 4. 11. 2004),

– Uredba o okoljski dajatvi zaradi starih bremen odpadne električne in elektronske opreme iz gospodinjstev (Uradni list RS, št. 114/04 z dne 22. 10. 2004).

Gorenje, d.d., Partizanska cesta 12, 3320 Velenje kot vodilni slovenski proizvajalec električne in elektronske opreme in s tem v največji meri odgovoren za odpadno električno in elektronsko opremo je pripravljeno prevzeti pobudo za vzpostavitev sistema ravnanja z OEEO v Sloveniji. Cilj Gorenja je vzpostaviti zaključen sistem, ki bo zagotavljal spoštovanje zahtev zakonodaje ter omogočal nadzor nad stroški reciklaže električne in elektronske opreme. Gorenje, d.d. je v svoj sistem pripravljeno dodatno vključiti še ostale slovenske proizvajalce.

Gorenje, d.d. je zaradi izkušenj na področju ravnanja z odpadki odkupilo podjetje Kemis, ki se ukvarja z odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi (v nadaljnjem besedilu: ONS).

Gorenje, d.d., Partizanska cesta 12, 3320 Velenje in Kemis d.o.o., Kajuhova 4, 1235 Radomlje (v nadaljnjem besedilu: Gorenje-Kemis) bosta zasnovala skupni reciklažni center na skupni lokaciji za ravnanje z dvema vrstama odpadkov, ONS in OEEO, s čimer bi bilo možno izkoristiti sinergijo obeh dejavnosti s ciljem povečati izplen odpadkov (več snovi usmeriti v predelavo ter energetske izkoriščanje), zmanjšanje vplivov na okolje, ki so povezani s predelavo na različnih lokacijah ter prevažanjem ostankov snovi med lokacijami ter zmanjšati investicijske stroške zaradi skupne infrastrukture (parkirišča, tehnična, laboratorij ...).

Pobuda za pripravo lokacijskega načrta za skladiščno predelovalni poslovni center za ravnanje z odpadki na Tojnicah v Občini Vrhnika št. 350-22-1/2005 z dne 13. 4. 2005, je Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor z dopisom št. 354-01-50-1/2004 z dne 17. 2. 2005 podal minister, pristojen za okolje. Pobuda je obrazložena in dokumentirana za gradivom Skladiščno predelovalno poslovni center (SPPC) za ravnanje z odpadki, ki ga je julija 2004 izdelal Gorenje-Kemis.

Ministrstvo za okolje in prostor – Direktorat za okolje in Direktorat za prostor ter Občina Vrhnika sta dne 14. 7. 2005 sklenila dogovor o pripravi, sprejemu in financiranju občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena.

Z občinskim lokacijskim načrtom za prostorsko ureditev skupnega pomena se načrtuje skladiščno predelovalni poslovni center za ravnanje z odpadki, namenjen za zbiranje, predelavo in pripravo odpadkov za nadaljnjo predelavo ali odstranitev v specializiranih obratih v Sloveniji ali drugih

državah, in sicer odpadkov, ki vsebujejo nevarne snovi – ONS (več kot 1000 ton letno), odpadne električne in elektronske opreme – OEEO (več kot 1000 ton letno). Načrtovana prostorska ureditev bo odprla izvedbene aktivnosti na večji, plansko predvideni površini za komunalne dejavnosti in s tem približno 30 novih delovnih mest, z vzporedno ureditvijo infrastrukture pa vzpodbudila tudi manjše investitorje s področja te dejavnosti.

Priprava občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za reciklažni center na Vrhniki (v nadaljnjem besedilu: občinski lokacijski načrt za prostorsko ureditev skupnega pomena) je utemeljena v:

– Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04);

– Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03);

– Dolgoročnem in srednjeročnem družbenem planu občine Vrhnika za obdobje 1986–1990 in 1986–2000 (Uradne objave NČ, št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/97, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave NČ, št. 272/01, 277/01, 304/04).

II. Predmet in programska izhodišča občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena ter okvirno ureditveno območje

Predmet občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena so vse prostorske ureditve, vezane na izgradnjo centra za predelavo dveh skupin odpadkov, ki so:

- odpadki, ki vsebujejo ostanke nevarnih snovi (ONS),
- odpadna električna in elektronska oprema (OEEO).

Reciklažni center na Vrhniki bo namenjen zbiranju, predelavi in pripravi odpadkov za nadaljnjo predelavo in/ali odstranitev v specializiranih obratih v Sloveniji ali v državah EU.

V reciklažnem centru na Vrhniki bodo sledeči objekti in ureditve:

- objekt za predelavo OEEO z nadstrešnicami,
- objekt za predelavo / pripravo ONS,
- tehnična,
- nadstrešnica za skladiščenje OEEO,
- nadstrešnica za skladiščenje trdnih ONS,
- asfaltirane prometne in parkirane površine,
- zelene površine.

Skupna površina lokacije znaša približno 26.500 m<sup>2</sup>. Pokritih površin (objektov in nadstrešnic) je približno 12.000 m<sup>2</sup>.

Okvirno ureditveno območje:

Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena se nahaja med območjem Komunalnega podjetja Vrhnika, potokom Tojnico in makadamsko cesto parc. št. 2718/2 k.o. Vrhnika.

Ureditveno območje zajema zemljišče sledečih parcel: 2712/1, 2712/3, 2718/3, 2718/6, 2718/7, 2718/8, 2718/9 in 2718/10, 2710/3, 2718/5, 2718/4 vse k.o. Vrhnika.

Ureditveno območje meri ca. 27.000 m<sup>2</sup>. 10.000 m<sup>2</sup> je v lasti Gorenje-Kemis, ostale površine so odkupljene od Občine Vrhnika.

Dne 29. 7. 2005 je Občina Vrhnika v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklicala prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Na prostorski konferenci ni bilo danih priporočil glede priprave prostorskega akta oziroma načrtovane prostorske ureditve.

Presoja in medsebojna primerjava načrtovane ureditve z ničelnim stanjem z okoljskega vidika (za potrebe izvedbe



celovite presoje vplivov na okolje), strokovne podlage iz VI. 1 točke tega programa priprave ter občinski lokacijski načrt za prostorsko ureditev skupnega pomena se v vseh fazah izdelajo v skladu z Zakonom o urejanju prostora, Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

V skladu z določbami Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) je Ministrstvo za okolje prostor in energijo z odločbo št. 354-19-1/2004, z dne 8. 10. 2004 ugotovilo, da občinski lokacijski načrt za prostorsko ureditev skupnega pomena lahko pomembno vpliva na okolje, ker vsebuje posege v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja oziroma lahko v skladu z zakonom, ki ureja področje ohranjanja narave pomembno vpliva na zavarovana območja, posebna varstvena območja ali potencialna posebna ohranitvena območja (v nadaljnjem besedilu: varovana območja).

Pred sprejemom občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena je treba izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje v skladu z določbami zakona, ki ureja področje varstva okolja, oziroma presojo sprejemljivosti njenih vplivov na varovana območja v skladu z določbami zakona, ki ureja področje ohranjanja narave.

Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja z javnim naznanilom v svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo območje cele države, obvesti javnost, da bo izvedena celovita presoja vplivov na okolje.

III. Nosilci nalog in njihove obveznosti pri financiranju priprave lokacijskega načrta skupnega pomena

Postopek priprave občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena vodi Občina Vrhnika, Oddelek za okolje, prostor in komunalo, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec), ki zagotovi sredstva za revizijo okoljskega poročila in drugih morebitnih potrebnih dokumentov.

Naročnik strokovnih podlag iz VI. 1. točke tega programa priprave in občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena ter investitor načrtovanih prostorskih ureditev je Gorenje-Kemis (v nadaljnjem besedilu: naročnik), ki zagotovi vsa sredstva za izdelavo okoljskega poročila, poročila o vplivih na okolje, revizijo poročila o vplivih na okolje, strokovnih podlag, geodetskega načrta ter občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena.

Izdelovalec občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena, ki izpolnjuje pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora, je Primis Vrhnika d.d., Tržaška cesta 23, 1360 Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec).

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil, ki v skladu z Zakonom o urejanju prostora predstavljajo nosilce urejanja prostora, in ki v konkretnem postopku priprave občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena odločajo ali soodločajo o zadevah urejanja prostora, so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana,
2. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Ljubljana, 1000 Ljubljana,
3. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Urad glavnega inšpektorja, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,

5. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo okolja, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana,

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za upravljanje z vodami, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana,

8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za ohranjanje narave, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana,

9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,

10. Zavod za ribištvo Slovenije, Župančičeva 9, 1000 Ljubljana,

11. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,

12. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor,

13. DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d., Dunajska 7, 1000 Ljubljana,

14. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

15. Zavod RS za varstvo narave, Kersnikova 3, 1000 Ljubljana,

16. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana,

17. Geoplin-plinovodi d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana,

18. ELES – Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,

19. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana,

20. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana,

21. Komunalno podjetje Vrhnika d.d., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika,

22. Občina Vrhnika in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture (javna kanalizacija, javni vodovod, javna razsvetljava, javna higiena),

23. drugi organi in organizacije, za katere se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V. Način pridobitve strokovnih rešitev

V.1 Ker je obravnavana lokacija RC opredeljena v veljavni prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika kot edina, ki je namenjena tovrstni dejavnosti, se variantne rešitve za lokacijo ne izdelajo.

Ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora ter izdelanih strokovnih podlag se predlagana načrtovana ureditev optimizira.

V.2 Pred izdelavo predloga občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena se opravi celovita presoja vplivov občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena na okolje. Zagotovi se:

– okoljsko poročilo, v katerem se opredeli, opiše in ovrednoti vplive izvedbe občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena na okolje oziroma varovana območja in možne alternative ter navede stopnja upoštevanja okoljskih izhodišč oziroma naravovarstvenih smernic,

– revizijo okoljskega poročila v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino okoljskega poročila in vsebino ter metodologijo presoje sprejemljivosti vplivov planov na varovana območja.

Pripravlavec pred javno razgrnitvijo predlagane načrtovane ureditve, okoljskega poročila in njegove revizije, pridobi obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila in njegove revizije.

Pri pripravi predloga občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena je treba v čim večji meri upoštevati pisna mnenja in pripombe javnosti, dana na predlagano načrtovano ureditev in na okoljsko poročilo, ki sta bila javno razgrnjena.

V.3 V fazi izdelave predloga občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena se na podlagi poročila o vplivih na okolje izvede presoja vplivov na okolje. Zagotovi se:

– poročilo o vplivih na okolje, ki mora biti izdelano v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino poročila o vplivih na okolje ter

– revizijo poročila o vplivih na okolje, ki je neodvisen strokovni nadzor nad kakovostjo in ustreznostjo poročila o vplivih na okolje.

S predlogom občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena se hkrati javno razgrnejo tudi poročila o vplivih na okolje, pisno mnenje o reviziji ter osnutek odločitve o okoljevarstvenem soglasju.

Pripravlavec mora pred sprejemom občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena pridobiti okoljevarstveno soglasje.

VI. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

VI.1 V postopku izdelave občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena se izdelajo naslednje strokovne podlage:

– analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov, ki izhajajo iz dosedanjega prostorskega razvoja (analiza stanja in teženj v prostoru), ugotovitev novih razvojnih potreb, teženj in različnih pobud na obravnavanem območju, analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve (analiza razvojnih možnosti v prostoru), analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora, vrednotenje ter priprava predlogov strokovnih rešitev (študija ranljivosti prostora);

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejna zasnova posameznih elementov prostorske ureditve, izdelana kot posamezni načrti, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznimi poročili in utemeljitvami;

– idejna zasnova nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);

– idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev ter zaščite, ukinitve in prestavitve obstoječih energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev;

– idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitev vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;

– idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

Podlaga za izdelavo predloga občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena je geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Predlog občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih in nepremičninah.

Če se izkaže kot potrebno, je investitor v postopku izdelave občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena dolžan zagotoviti izdelavo dodatnih strokovnih podlag, ki niso našteje v tem programu priprave.

VI.2 V postopku priprave občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena zavod, pristojen za varstvo kulturne dediščine zagotovi izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine, in jih posreduje pripravljavcu.

V postopku priprave občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena zavod, pristojen za varstvo narave izdelava naravovarstvene smernice v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave in jih posreduje pripravljavcu.

VII. Postopek in roki za pripravo občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena

VII.1 Pridobitev smernic za načrtovanje

– Naročnik zagotovi gradivo za pridobitev smernic (situacijski prikaz prostorske ureditve s tehničnim poročilom).

– Pripravlavec pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, ki dajejo smernice in mnenja.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu poziva. V skladu z zakonom, ki ureja področje ohranjanja narave, se v primeru, da strokovna priprava naravovarstvenih smernic v roku 30 dni ni možna, rok lahko podaljša, vendar na največ 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljavca.

– Nosilci urejanja prostora v tem roku posredujejo tudi strokovne podlage, s katerimi razpolagajo in se nanašajo na območju urejanja oziroma so predmet načrtovanja.

– Načrtovalec pregleda smernice in jih analizira. Ob upoštevanju te analize, analize stanja in teženj v prostoru, analize razvojnih možnosti v prostoru ter študije ranljivosti prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

– Pripravlavec, ministrstvo, pristojno za okolje, in ministrstvo, pristojno za prostor, ter naročnik potrdijo usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

VII.2 Izdelava predloga občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena

– Naročnik na podlagi usmeritev zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz VI.1 točke tega programa priprave.

– Načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih podlag ter v skladu z usmeritvami za načrtovanje prostorske ureditve izdelava predlog občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena.

– Pripravlavec organizira drugo prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalne skupnosti, gospodarstva, interesnih združenj in organizirane javnosti.

– Načrtovalec v skladu s priporočili druge prostorske konference zaključi predlog občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena.

– Pripravljačec zagotovi recenzijo predloga občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena.

– Pripravljačec posreduje gradivo za javno razgrnitev in obravnavo občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena v pregled in potrditev ministrstvu, pristojnemu za okolje, in ministrstvu, pristojnemu za prostor.

– Načrtovalec po posredovanju pripomb recenzenta s strani pripravljavca ter pripomb ministrstev, pristojnih za okolje in za prostor, dopolni predlog občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena.

#### VII.3 Javna razgrnitev in javna obravnava

– Župan s sklepom odredi javno razgrnitev predloga občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena na Občini Vrhnika in v Krajevni skupnosti Sinja Gorica.

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– Pripravljačec obvesti lastnike nepremičnin na območju občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave pisno ali pa z javnim naznanilom.

– Pripravljačec obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave v uradnem listu RS ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– Pripravljačec v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo.

– Pripravljačec v času javne razgrnitve evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

– Pripravljačec v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za okolje in za prostor, načrtovalcem in naročnikom prouči pripombe in predloge.

– Načrtovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

– Pripravljačec s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznaniti tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

– Pripravljačec pisno seznaniti lastnike nepremičnin na območju občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena s stališči do njihovih pripomb in predlogov.

– Pripravljačec po predhodnem mnenju ministrstev, pristojnih za okolje in za prostor, odloči o upoštevanju pripomb in predlogov.

#### VII.4 Izdelava dopolnjenega predloga občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena

– Naročnik zagotovi izdelavo potrebnih dopoljenih strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

– Načrtovalec izdelava dopolnjen predlog občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena po prevzemu vseh morebitnih dopoljenih strokovnih podlag in ga posreduje pripravljavcu za pridobitev mnenj.

– Načrtovalec po potrebi dopolni in zaključiti analizo smernic, ter jo priloži k dopolnjenemu predlogu občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena in h gradivu za pridobitev mnenj.

– Naročnik zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

– Pripravljačec pridobi mnenja k dopolnjenemu predlogu občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena s strani nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, ki dajejo smernice in mnenja.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu poziva.

– Pripravljačec v času pridobivanja mnenj zagotovi recenzijo dopolnjenega predloga občinskega lokacijskega

načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena ter pridobi stališči ministrstva, pristojnega za okolje in ministrstva, pristojnega za prostor.

– Pripravljačec posreduje naročniku mnenja nosilcev urejanja prostora in recenzijo z namenom, da načrtovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena.

#### VII.5 Sprejem občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena

– Usklajen dopolnjen predlog občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena potrdi minister, pristojen za okolje in minister, pristojen za prostor.

– Pripravljačec pripravi gradivo za sprejem občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena, katerega sestavni del so priporočila obeh prostorskih konferenc ter stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve. Stališča do pripomb in predlogov lastnikov nepremičnin na območju občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena morajo biti Občinskemu svetu Občine Vrhnika posebej utemeljena in obrazložena.

– Občinski svet Občine Vrhnika sprejme občinski lokacijski načrt za prostorsko ureditev skupnega pomena z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### VIII. Objava in začetek veljavnosti programa priprave

Ta program priprave začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi pa se tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 5/06-350-01-47/2004

Ljubljana, dne 21. septembra 2005

Župan  
Občine Vrhnika  
**dr. Marjan Rihar** l.r.

Soglašam!

**Janez Podobnik** l.r.  
Minister  
za okolje in prostor

### ZAGORJE OB SAVI

#### 4095. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga dopolnitev zazidalnega načrta »Potoška vas-šola in levi breg Kotrederščice« v Zagorju

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) Občina Zagorje ob Savi izdaja

### S K L E P

#### o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga dopolnitev zazidalnega načrta »Potoška vas-šola in levi breg Kotrederščice« v Zagorju

I.

Javna razgrnitev predloga dopolnitev zazidalnega načrta »Potoška vas-šola in levi breg Kotrederščice« v Zagorju bo trajala 15 dni, in sicer od 17. do 31. oktobra 2005. Dopolnitve zazidalnega načrta bodo javno razgrnjen v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi in na sedežu KS Franc Farčnik. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bi v sredo, dne 26. oktobra 2005 ob 16. uri v sejni sobi Občine Zagorje ob Savi.



II.

Javnost se o javni razgrnitvi in javni obravnavi obvesti z objavo v Uradnem listu RS, s plakati in z objavo na info kanalu lokalne televizije ETV.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 352-3/96  
Zagorje, 10. oktobra 2005

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan** l.r.

#### **4096. Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/99, 15/00, 8/03) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

### **PROGRAM PRIPRAVE strategije prostorskega razvoja Občine Zagorje ob Savi**

#### 1. člen

(predmet programa priprave)

1. ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo strategije prostorskega razvoja občine;
2. predmet in programska izhodišča strategije prostorskega razvoja občine;
3. nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter druge udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi strategije prostorskega razvoja občine;
4. seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev;
5. način pridobitve strokovnih rešitev;
6. navedba in način pridobitve geodetskih podlag;
7. rok za pripravo strategije prostorskega razvoja občine oziroma njenih posameznih faz;
8. obveznosti v zvezi s financiranjem strategije prostorskega razvoja občine.

#### 2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo strategije prostorskega razvoja občine Zagorje ob Savi)

S tem programom priprave se opredelijo vsebina in obseg izdelave prostorske strategije, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidenih prostorskih ureditev, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter način zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

Priprava Strategije prostorskega razvoja občine Zagorje ob Savi (v nadaljnjem tekstu: SPRO) je potrebna predvsem zaradi uskladitve občinskih prostorskih aktov s prostorskimi akti Republike Slovenije in sprejeto Strategijo prostorskega razvoja Slovenije (SPRS). Razlogi za pripravo SPRO so tudi njene razvojne potrebe ter pobude in predlogi pravnih in fizičnih oseb, na katere se je občina dolžna odzvati najmanj enkrat na štiri leta (67. člen Zakona o urejanju prostora, Uradni list RS, št. 110/02, 8/03).

Pravno podlago za pripravo prostorske strategije predstavlja Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02,

8/03; v nadaljevanju: ZUreP-1). Na podlagi četrtega odstavka 171. člena ZUreP-1 občine pričenejo s pripravo SPRO po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije in jo morajo sprejeti najkasneje v treh letih po sprejemu strategije prostorskega razvoja Slovenije.

Prostorske sestavine dolgoročnega družbenega plana Občine Zagorje ob Savi za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Zagorje ob Savi za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik Zasavja, št. 9/86) ter spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Zagorje ob Savi v letih 1994, 1997 in 2002 (Uradni vestnik Zasavja 2/96, 15/98 in 17/03); v nadaljnjem besedilu Prostorski plan Občine Zagorje ob Savi. Prostorski plan občine Zagorje ob Savi je bil izdelan v prejšnji družbeno ekonomski ureditvi v okviru sistema družbenega planiranja, zaradi spremenjenega družbenega, ekonomskega in pravnega sistema v Republiki Sloveniji, pa kljub naknadno sprejetim spremembam, ne zagotavlja več zelenega usmerjanja prostorskega razvoja. Veljavni Prostorski plan občine Zagorje ob Savi je treba nadomestiti z v ZUreP-1 določeno prostorsko strategijo občine, ki bo ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni določila cilje in usmeritve za urejanje prostora v občini Zagorje ob Savi.

#### 3. člen

(predmet in programska izhodišča SPRO)

Predmet SPRO je opredelitev izhodišč in vizije prostorskega razvoja občine ter določitev usmeritev za razvoj dejavnosti v prostoru in njegove rabe, tako da bodo zagotovljeni pogoji za usklajen in vzdržan razvoj na območju občine ter da bo omogočeno usmerjanje prostorskih razvojnih procesov in z njimi povezanih prostorskih ureditev ter uveljavljanje prostorskih ukrepov za njeno izvajanje.

Programska izhodišča Strategije prostorskega razvoja Občine Zagorje ob Savi:

- upoštevanje Strategije prostorskega razvoja Slovenije in Prostorskega reda Slovenije s poudarkom na lokalnih posebnostih,
  - skladen razvoj Občine Zagorje ob Savi po načelih trajnostnega razvoja, v povezavi z gospodarskimi, družbenimi in okoljskimi razmerami,
  - vzdržan prostorski razvoj, usklajen z razvojnimi in poselitvenimi potrebami,
  - upoštevanje razvojnih dokumentov posameznih nosilcev urejanja prostora,
  - usmerjanje prostorskega razvoja skladno z varstvenimi usmeritvami in zahtevami s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov in varstva kulturne dediščine ter sanacijo degradiranih območij,
  - povezovanje posameznih območij znotraj občine, povezovanje občinskega prostora s sosednjimi občinami in povezovanje občine s širšim regionalnim prostorom oziroma navezave na potencialni novi razvojni osi države,
  - spodbujanje kvalitetnega lokalnega prostorskega razvoja,
  - spodbujanje za razvoj ustreznih storitvenih in oskrbnih funkcij, razvoj delovnih mest za okoliško prebivalstvo ter omogočanje možnosti za športno in kulturno dejavnost; zagotavljanje prebivalcem naselja in njihovega zaledja možnosti za vsakodnevno oskrbo, izobraževanje, informiranje in druženje,
  - zagotavljanje zadostne in dostopne oskrbe z družbenimi in drugimi storitvenimi dejavnostmi, ne glede na obseg svojega gravitacijskega območja.
- Občina Zagorje ob Savi bo v kolikor bo izražen interes za izdelavo skupnih elementov strategije prostorskega razvoja, predvsem na področju prometa, infrastrukture, vodooskrbe, čiščenja in ravnanja z odpadnimi vodami ter drugih skupnih projektov usklajevala svoje interese z interesi sosednjih občin.



## 4. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi strategije prostorskega razvoja občine Zagorje ob Savi)

Pripravljaivec Strategije prostorskega razvoja občine Zagorje ob Savi je Občina Zagorje ob Savi, ki je z javnim razpisom izbrala zunanega načrtovalca podjetje Savaprojekt d.d. Krško. Pripravljaivec po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da mu v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se bo v skladu z 29. členom ZUreP-1 štel, da nimajo smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Nosilci urejanja prostora, ki bodo sodelovali pri pripravi SPRO:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, 1000 Ljubljana, (smernice za razvoj poselitve);

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Direktorat za okolje, Vojkova 1b, 10000 Ljubljana, (smernice za varstvo okolja in ravnanje z odpadki);

3. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana, (smernice za ohranjanje narave);

4. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Ljubljana, Kersnikova 3, 1000 Ljubljana (smernice za ohranjanje narave);

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Direktorat za vode, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana, (smernice s področja voda);

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (smernice za rabo voda in priobalnih zemljišč);

7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, smernice za področje energije);

8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, (smernice za področje turizma);

9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za podjetništvo in konkurenco, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, (smernice za razvoj podjetništva);

10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, (smernice za informacijski razvoj in telekomunikacije);

11. Geoplin, d.o.o. Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana, (smernice za področje transporta in skladiščenje zemeljskega plina);

12. ELES Elektro – Slovenija, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, (smernice za področje prenosa električne energije);

13. Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, 1420 Trbovlje (smernice za področje prenosa in distribucije električne energije lokalnega pomena);

14. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava Republike Slovenije za rudarstvo, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, (smernice za rabo potencialnih nahajališč mineralnih surovin);

15. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova 4, 1535 Ljubljana, (smernice za razvoj cestnega prometa);

16. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice Langusova 4, 1535 Ljubljana, (smernice za razvoj železniškega prometa);

17. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova 4, 1535 Ljubljana, (smernice za razvoj letalskega prometa);

18. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana, (smernice razvoja ter režimov urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe);

19. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana, (smernice za zaščito in reševanje pred nesrečami, ki predstavljajo največjo nevarnost);

20. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 56, 1000 Ljubljana, (smernice za ohranjanje kmetijskih potencialov);

21. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 56, 1000 Ljubljana, (smernice za ohranjanje gozdarstva, lovstva in ribištva);

22. Pristojna ribiška družina, Zavoda za ribištvo Slovenije, Župančičeva 9, 1000 Ljubljana (smernice za področje ribištva);

23. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za varno hrano, Dunajska 56, 1000 Ljubljana, (smernice za področje prehrane);

24. Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška c. 2, 1000 Ljubljana (smernice za področje gozdarstva lokalnega pomena);

25. Ministrstvo za zdravje RS, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, (smernice za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti);

26. Ministrstvo za šolstvo in šport, Urad za razvoj šolstva, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, (smernice za razvoj omrežja šol);

27. Ministrstvo za šolstvo in šport, Direktorat za šport, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, (smernice za razvoj športa);

28. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, (smernice za razvoj omrežja izobraževalnih in znanstvenih ustanov);

29. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, (smernice za razvoj dejavnosti kulture, ki so prostorsko relevantne);

30. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Cankarjeva 4/II, p.p. 1571, 1000 Ljubljana, (smernice za varstvo kulturne dediščine);

31. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana (smernice za varstvo kulturne dediščine);

32. Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1000 Ljubljana, (smernice za razmestitev objektov državnih upravnih organov);

33. Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana, (smernice za razmestitev objektov pravosodnih organov);

34. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, (smernice za razvoj omrežja javnih služb za potrebe socialnega razvoja);

35. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, (smernice za razvoj omrežja objektov lokalnih in regionalnih upravnih organov).

Kolikor se ugotovi, da se za izdelavo predloga Strategije prostorskega razvoja občine Zagorje ob Savi potrebuje dodatne smernice, lahko pripravljavec prostorskega akta k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

## 5. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag za pripravo Strategije prostorskega razvoja občine Zagorje ob Savi)

Na podlagi strokovnih podlag se analizira stanje, ugotovijo in izpostavijo problemi ter na tej podlagi pripravijo osnove za odločitve v Strategiji prostorskega razvoja občine Zagorje ob Savi. Strokovne podlage je treba v postopku priprave prostorske strategije izdelati v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorske-

ga razvoja občine te vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04) in tolmačenji MOP UPR, do tiste stopnje natančnosti, ki omogoča odločitve na strateškem nivoju.

Prioritetno se preveri aktualnost in uporabnost že izdelanih strokovnih podlag.

Že izdelane strokovne podlage pripravljavca prostorske strategije so predvsem:

Razvojne možnosti naselij Izlake in Kisovec iz vidika njihovih demografsko – socialnih potencialov (Razvojni center planiranja d.o.o. Celje, 1998)

Strokovne podlage za urbanistično zasnovo naselja Izlake in spremembo meje ureditvenega območja naselja Izlake (Razvojni center planiranja d.o.o. Celje, 1998)

Strokovne podlage za urbanistično zasnovo naselja Kisovec (Razvojni center planiranja d.o.o. Celje, 1998)

Strokovne podlage za širitev ureditvenega območja počitniških hiš Kandrše (023-6) (Razvojni center planiranja d.o.o. Celje, 2002)

Strokovne podlage za širitev manjših naselij (Razvojni center planiranja d.o.o. Celje, 2002)

Strokovne podlage za opredelitev vodovarstvenih območij (GEOKO d.o.o., 1999),

Strokovne podlage s področja varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Zagorje ob Savi (LRZVNKD, 2000)

Naravovarstvene smernice za izdelavo sprememb in dopolnitev dolgoročnega in srednjeročnega prostorskega plana občine Zagorje ob Savi (LRZVNKD, 2001).

Posamezni nosilec prostora v skladu s tem programom priprave pripravljavcu na njegovo zahtevo predloži strokovne podlage s svojega področja, pri čemer mora upoštevati raven podrobnosti obravnavane problematike. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, s katerimi razpolagajo, so predvsem podatki in analize stanja in teženj prostorskega razvoja dejavnosti, predlogi morebitnih razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi ter drugi pogoji in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru. (7. člen ZUreP-1)

Izdelajo in pridobijo se lahko tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage (za urbanistične zasnove, za nov vnos posamezne dejavnosti v prostor, za pobude, ki obsegajo več kot en stanovanjski objekt), za katere se v postopku priprave prostorske strategije ugotovi, da so pomembne pri obravnavi problematike in za odločitve o prostorskem razvoju občine (na primer analiza stanja v prostoru, analiza teženj prostorskega razvoja občine, analiza razvojnih pobud iz javnega in zasebnega sektorja, analizo razvojnih potreb in možnosti dejavnosti v prostoru, analizo ranljivosti prostora).

#### 6. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z Zakonom o urejanju prostora.

#### 7. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za izdelavo Strategije prostorskega razvoja občine Zagorje ob Savi se uporabijo predpisane geodetske podlage, ki jih zagotovi pripravljavec.

#### 8. člen

(rok za pripravo Strategije prostorskega razvoja občine Zagorje ob Savi oziroma njenih posameznih faz)

Priprava prostorske strategije bo ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora potekala po priloženem terminskem planu, ki je sestavni del tega programa priprave.

Pomembnejši koraki pri pripravi prostorske strategije so:

– obvestilo o nameri (40. člen ZVO),

Obvestilo o nameri izdelave strategije prostorskega razvoja je bilo dne 14. 4. 2005 poslano na Ministrstvo za okolje in prostor. Ministrstvo za okolje in prostor je dne 22. 6. 2005 pod št. 354-09-170/2005 izdalo odločbo, da je potrebno v postopku priprave strategije prostorskega razvoja izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO).

– sklic prve prostorske konference,

Prostorsko konferenco pripravljavec skliče in vodi v skladu z 28. členom ZUreP-1. Dne 28. 9. 2005 je Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za okolje in prostor izvedla prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta.

Obvestilo o datumu, kraju in času zbora konference ter možnosti ogleda gradiva je pripravljavec v skladu z zakonom objavil v sredstvih javnega obveščanja na Radiu Trbovlje in časopisu Zasavc, na informativnih straneh lokalne televizije ETV in na spletni strani [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si).

– pridobivanje smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora v skladu s 30. členom ZureP-1,

Pripravljavec prostorske strategije po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, navedene v 4. členu tega programa, da v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se bo v skladu z 29. členom ZUreP-1 štelo, da nimajo smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

– izdelava osnutka predloga strategije prostorskega razvoja,

– izdelava okoljskega poročila,

Vzporedno s pripravo predloga prostorske strategije oziroma pred javno razgrnitvijo predloga teče izdelava okoljskega poročila, njegova revizija in pridobitev potrdila o ustreznosti okoljskega poročila. Za izvedbo celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) mora pripravljavec prostorske strategije zagotoviti okoljsko poročilo, ki mora vsebovati informacije, potrebne za CPVO. Pripravljavec prostorske strategije mora zagotoviti tudi revizijo okoljskega poročila in od MOPE pridobiti potrdilo o ustreznosti okoljskega poročila. Okoljsko poročilo, revizija okoljskega poročila in predlog prostorske strategije se javno razgrnejo po postopku, ki je predpisan z ZUrep-1.

Manjši del območja je uvrščen v posebno varstveno območje – območje Natura 2000. Pri pripravi prostorske strategije je potrebno na posebnih varstvenih območjih in potencialnih posebnih ohranitvenih območjih (območja Natura 2000) izvesti presojo sprejemljivosti vplivov oziroma posledic prostorske strategije glede na varstvene cilje teh območij. Ocen o sprejemljivosti vpliva oziroma posledicah prostorske strategije na posebna varstvena območja poda MOPE v postopku CPVO po ZVO-1.

– sklic druge prostorske konference,

Zbor druge prostorske konference skliče in vodi pripravljavec najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo prostorskega akta (28. člen ZureP-1) ter določi kraj in čas izvedbe.

– javna razgrnitev in obravnava prostorskega akta,

Po sprejemu sklepa o javni razgrnitvi na Občinskem svetu Občine Zagorje ob Savi se predlog Strategije prostorskega razvoja Občine Zagorje ob Savi javno razgrne za najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve pripravljavec organizira javno obravnavo predloga. O pripombah in predlogih danih

v času javne razgrnitve, pripravljavec vodi zapisnik, o njih zavzame stališča ter zagotovi, da se prostorski akt dopolni v skladu s stališči do pripomb in predlogov. Stališča do pripomb in predlogov na predlog SPRO, podanih v času javne razgrnitve, sprejme župan. Izdela se dopolnjen predlog.

– pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora,

Po javni razgrnitvi pripravljavec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve predloga Strategije prostorskega razvoja občine Zagorje ob Savi in pozove pristojne nosilce urejanja prostora iz 4. člena tega programa, da mu v roku 30 dni po prejemu vloge podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu prostorskega akta. V mnenju nosilci urejanja prostora ne morejo postavljati novih ali drugačnih pogojev od tistih, ki so jih podali v smernicah. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nima pripomb.

– Pridobitev sklepa MOP po ZVO-1

Po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora izdelovalec pripravi usklajeni predlog prostorske strategije, ki ga posreduje MOP v pregled z namenom pridobitve sklepa o potrditvi prostorske strategije po ZVO-1 (o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorske strategije na okolje) in ocene o sprejemljivosti vplivov oziroma posledicah prostorske strategije na posebna varstvena območja (območja Nature 2000) po ZON-B.

– priprava usklajenega predloga prostorske strategije za občinski svet in sprejem le te na občinskem svetu,

Občina Zagorje ob Savi posreduje dopolnjen predlog Strategije prostorskega razvoja občine Zagorje ob Savi v sprejem Občinskemu svetu Občine Zagorje ob Savi. Sestavni del gradiva so stališča s pripombami in predlogi iz javne obravnave in javne razgrnitve, priporočila prostorske konference ter mnenje o usklajenosti MOPE po ZVO-1 in pozitivna ocena po ZON-B. Občinski svet sprejme Strategijo prostorskega razvoja občine Zagorje ob Savi z odlokom.

– pridobitev sklepa ministra,

Pred objavo Odloka o Strategiji prostorskega razvoja občine Zagorje ob Savi je potrebno sprejeti prostorski akt poslati ministru za prostor v potrditev. Minister za prostor v 15 dneh od prejema vloge ugotovi, ali je vloga popolna in v skladu z 69. členom ZUreP-1 s sklepom potrdi skladnost Strategije prostorskega razvoja občine Zagorje ob Savi z ZUreP-1 in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter prostorskimi akti države.

– objava odloka o prostorski strategiji,

Potrjeni Odlok o Strategiji prostorskega razvoja občine Zagorje ob Savi se objavi skupaj z datumom in številko sklepa ministra za prostor o potrditvi.

#### 9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem Strategije prostorskega razvoja občine Zagorje ob Savi)

Finančna sredstva za pripravo prostorske strategije zagotovi pripravljavec v okviru sprejetega proračuna za leto 2005 iz proračunskega stroškovnega mesta 1110 in predvidenih sredstev v naslednjih proračunskih obdobjih, skladno z načrtom razvojnih programov občine za obdobje 2005-2008.

#### 10. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 352-5/2004

Zagorje ob Savi, dne 29. septembra 2005

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan l.r.**

## ŽELEZNIKI

### 4097. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Železniki

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05), 1. člena Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03), ostalih veljavnih podzakonskih aktov ter 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 21. redni seji dne 5. 10. 2005 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Železniki

#### 1. člen

V Odloku o ravnanju z odpadki v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 36/00) se tretji odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalci opravljajo dejavnost v skladu s Programom ravnanja z odpadki na območju Občine Železniki (v nadaljevanju: program), ki ga sprejme župan občine v skladu s predpisi in tem odlokom ter z njim seznanji občinski svet.«

#### 2. člen

Četrti odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V občini je obvezno ravnanje z naslednjimi vrstami odpadkov:

1. biološki odpadki,
2. odpadne surovine (papir, papirna, steklena, plastična, kovinska embalaža ...),
3. nevarni odpadki,
4. kosovni odpadki,
5. ostanek odpadkov,
6. komunalnim podobni odpadki iz dejavnosti,
7. odpadki iz opravljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb,
8. ostale vrste odpadkov, če tako določajo državni predpisi.«

#### 3. člen

Peti odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V posameznih naseljih ali delih naselja so zaradi racionalizacije ločenega zbiranja odpadkov postavljeni zabojniki v zbiralnici ločenih frakcij.

Zbiralnica ločenih frakcij (v nadaljevanju: zbiralnica) je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

Lokacijo določijo izvajalci in občina v sodelovanju s krajevno skupnostjo.«

#### 4. člen

Doda se nov šesti odstavek 10. člena, ki se glasi:

»Na območju Občine Železniki mora biti urejen najmanj en zbirni center, opremljen za prevzem in začasno hranjenje ločenih frakcij komunalnih odpadkov, skladno s predpisi, dejanskimi potrebami ter po odločitvi župana občine in izvajalca.

Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz območja Občine Železniki izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke.

Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica manjših količin nevarnih odpadkov iz gospodinjstev.«



## 5. člen

Druga točka v prvem odstavku 14. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»tipizirane kovinske zaboynike in kesone, volumna 5–10 m<sup>3</sup> in 20–30 m<sup>3</sup>,«.

## 6. člen

V drugem odstavku 16. člena se besedilo »ekoloških otokih« nadomesti z besedo »zbiralnicah«.

## 7. člen

Doda se nov četrti odstavek 30. člena, ki se glasi:  
»Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se obračuna vsem povzročiteljem odpadkov na podlagi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 129/04, 68/05 ter spremembe in dopolnitve).«

## 8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-09-6891

Železniki, dne 5. oktobra 2005

Župan  
Občine Železniki  
**Mihael Prevc** l.r.

**4098. Spremembe in dopolnitve tarifnega Pravilnika za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnega sistema v upravljanju gospodarske javne službe – Režijskega obrata v Občini Železniki**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), Odloka o gospodarskih javnih službah (UVG, št. 18/95), 28. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 21. redni seji dne 5. 10. 2005 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
TARIFNEGA PRAVILNIKA**

**za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnega sistema v upravljanju gospodarske javne službe – Režijskega obrata v Občini Železniki**

## 1. člen

V Tarifnem pravilniku za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnega sistema v upravljanju gospodarske javne službe – Režijskega obrata v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 45/05) se 8. člen v celoti spremeni tako, da se glasi:

»Vodno povračilo je znesek, ki ga izvajalec javne službe zaračuna porabnikom za rabo vode v lasti države. Cena vodnega povračila za mi porabljene vode se določi na podlagi obveznosti za plačilo vodnega povračila državi in količine zaračunanane vode uporabnikom v preteklem letu. Cena vodnega povračila se določi enkrat letno na podlagi prejete odločbe od države za plačilo vodnega povračila. Ceno na predlog občinske uprave določi župan Občine Železniki. Izvajalec javne službe je zavezanec za plačilo vodnega povračila državi, ker je upravljavec objektov ali naprav za odvzem ali izkoriščanje vode, ki je v lasti države.«

## 2. člen

10. člen se v celoti spremeni tako, da se glasi:  
»Vzdrževalnina, ki jo porabnik plača, se določi v višini:  
– za vodomere, dimenzije ½" oziroma DN 15, ¾" oziroma DN 20 in 1" oziroma 25 DN 320,00 SIT/mesec  
– za vodomere, dimenzije več kot 1" oziroma 25 DN 3.200,00 SIT/mesec  
– za pavšalno porabo vode 320,00 SIT/mesec.«

## 3. člen

V 12. členu se za drugim odstavkom doda besedilo:  
»Za pavšalno porabo vode se upošteva vodomer ¾" oziroma DN 20.«

## 4. člen

V 12. členu se stavek »Konstanta K1 znaša 200 SIT.« spremeni tako, da se glasi:  
»Konstanta K1 znaša 10 točk. Vrednost točke za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnega sistema v upravljanju gospodarske javne službe – Režijskega obrata v Občini Železniki za leto 2005 znaša 20 SIT.«

## 5. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:  
»Višino vzdrževalnine in izhodiščnih podatkov za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnega sistema v upravljanju gospodarske javne službe – Režijskega obrata v Občini Železniki s sklepom določi do konca leta za naslednje leto na osnovi podatkov o rasti življenjskih potrebščin Občinski svet Občine Železniki, na predlog župana.«

## 6. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-09-6893

Železniki, dne 5. oktobra 2005

Župan  
Občine Železniki  
**Mihael Prevc** l.r.

**4099. Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije**

Na podlagi 5. točke 41. člena in 2. odstavka 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 51/02, 73/03 – odl. US in 72/05) je Občinska volilna komisija Občine Železniki na 12., korespondenčni seji dne 7. 9. 2005 sprejela naslednji

**UGOTOVITVENI SKLEP**

Mandat člana Občinskega sveta Občine Železniki Marko Lotriča preide za preostanek mandatne dobe na kandidata nestranske liste »Svet pod Ratitovcem« Marjana Krajnika, roj. 17. 8. 1953, stan. Kališe 17, Železniki.

**Obrazložitev:**

Ker je član Občinskega sveta Občine Železniki Marko Lotrič odstopil, je občinska volilna komisija na seji dne 12. 7. 2005 sprejela ugotovitveni sklep (št. OVK-sklep/1-2005-006-07-4811), da njegov mandat za preostanek mandatne dobe preide na naslednjega kandidata, Viljema Rakovca. Ker je Viljem Rakovec dne 20. 7. 2005 pisno izjavil, da ne sprejema mandata, je občinska volilna komisija na seji dne 16. 8. 2005 sprejela



ugotovitveni sklep (št. OVK-sklep/2-2005-006-07-5486), da mandat za preostanek mandatne dobe preide na naslednjega kandidata, Marjana Krajnika.

Marjan Krajnik je v skladu z 2. odstavkom 30. člena Zakona o lokalnih volitvah v zahtevanem roku, dne 25. 8. 2005, pisno izjavil, da sprejema funkcijo člana občinskega sveta, zato je občinska volilna komisija sprejela ugotovitveni sklep, kot izhaja iz izreka tega sklepa.

Št. OVK-sklep/3-2005-006-07-6154  
Železniki, dne 7. septembra 2005

Predsednica  
Občinske volilne komisije  
**Klavdija Ana Magič** l.r.

## LITIJA

### 4100. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00), 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04), 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03 in 106/03), Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Litija – Šmartno (Uradni list RS, št. 43/05), Odloka o ustanovitvi javnega zavoda splošne knjižnice Knjižnica Litija (Uradni list RS, št. 3/04) in Odloka o ustanovitvi Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija (Uradni list RS, št. 13/98, 106/03) sta Občinski svet Občine Litija na 27. redni seji dne 4. 10. 2005 in Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 23. redni seji dne 29. 9. 2005 sprejela

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija (Uradni list RS, št. 13/98, 106/03) se spremeni besedilo 17. člena, tako da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki zaposlenih javnih uslužbencev zavoda ter predstavnik uporabnikov kulturniških storitev in predstavnik udeležencev izobraževanja odraslih, ki je redno vpisan v izobraževalni program zavoda.

Svet zavoda šteje 7 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika zaposlenih javnih uslužbencev zavoda,
- en predstavnik udeležencev izobraževanja odraslih,
- en predstavnik uporabnikov kulturniških storitev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet občine ustanoviteljice, in sicer dva predstavnika Občine Litija in enega predstavnika Občine Šmartno pri Litiji.

Predstavnik zaposlenih javnih uslužbencev zavoda se izvoli na neposrednih tajnih volitvah, pri čemer se eden predstavnik izvoli izmed zaposlenih v enoti Ljudska univerza in eden iz enote Kulturni center.

Predstavnik udeležencev izobraževanja je predstavnik odraslih, ki se v tekočem šolskem letu izobražuje v zavodu in je vpisan v študijski program zavoda. Izvolijo ga udeleženci izobraževanja na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnika uporabnikov kulturniških storitev zavoda imenuje Občinski svet Občine Litija na predlog zainteresiranih kulturnih društev, občanov oziroma civilne javnosti.

Mandat članov sveta traja štiri leta, razen predstavnika udeležencev izobraževanja, pri katerem je njegov mandat vezan na čas študija oziroma izobraževanja v zavodu.

Svet odloča z večino glasov vseh svojih članov.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika.«

#### 2. člen

Vsi do sedaj imenovani in izvoljeni predstavniki v svet zavoda s strani občinskih svetov občin ustanoviteljic nadaljujejo svoj mandat tudi po uveljavitvi sprememb in dopolnitev tega odloka.

Dosedanjim predstavnikom zaposlenih javnih uslužbencev in predstavniku udeležencev izobraževanja odraslih z uveljavitvijo tega odloka preneha mandat in se izvolijo na novo, pri čemer se roki za volitve lahko skrajšajo na 8 dni po javni objavi volitev na oglasni deski v zavodu.

Volilno komisijo imenuje direktor oziroma vršilec dolžnosti direktorja zavoda, pri čemer člani volilne komisije ne morejo biti hkrati kandidati na volitvah za člane sveta.

#### 3. člen

Ta odlok se objavi po sprejetju na občinskih svetih občin ustanoviteljic v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 611-23/2003  
Litija, dne 4. oktobra 2005

Župan  
Občine Litija  
**Mirko Kaplja** l.r.

Št. 611-13/2003  
Šmartno pri Litiji, dne 29. septembra 2005

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Milan Izlakar** l.r.

### 4101. Sklep o preoblikovanju zavoda Center za razvoj Litija v družbo z omejeno odgovornostjo

V skladu z določili tretjega odstavka 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 36/00), 558.b člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 15/05 – uradno prečiščeno besedilo), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 87/01 – odl. US, 51/02 in 108/03 – odl. US, 72/05), in v skladu s 16. členom Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) je Občinski svet Občine Litija na 27. seji dne 6. 10. 2005 sprejel

## SKLEP

### o preoblikovanju zavoda Center za razvoj Litija v družbo z omejeno odgovornostjo

#### 1. UVODNA DOLOČBA

##### I.

S tem sklepom se ureja preoblikovanje zavoda Center za razvoj Litija (v nadaljevanju: zavod), ki je bil ustanovljen z

Odlok o ustanovitvi zavoda Podjetniški center Litija (Uradni list RS, št. 47/00) in se je preimenoval v Center za razvoj Litija na podlagi Odloka o spremembi odloka o ustanovitvi zavoda Podjetniški center Litija (Uradni list RS, št. 56/00) v družbo z omejeno odgovornostjo.

Zavod je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani pod številko registrskega vložka 1/33318/00.

## 2. PREOBLIKOVANJE ZAVODA V DRUŽBO Z OMEJENO ODGOVORNOSTJO Z AKTOM O USTANOVITVI DRUŽBE

### II.

Zavod se preoblikuje v družbo z omejeno odgovornostjo, katere ustanoviteljica je Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija.

Ustanovitelj in edini družbenik Centra za razvoj Litija, d.o.o. je Občina Litija, ki uresničuje upravljalske pravice preko župana občine.

Družba z omejeno odgovornostjo je pravna oseba ter ekonomska in poslovna celota, ki posluje z vloženi sredstvi ter pridobiva dohodek od ustanovitelja in na trgu.

Firma družbe glasi: Center za razvoj Litija, d.o.o.

Skrajšana firma pa glasi: RCL d.o.o.

Sedež družbe je v Litiji, Kidričeva 1.

Dejavnost družbe je:

- 22.130 Izdajanje revij in periodike
- 22.150 Drugo založništvo
- 51.190 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d. n.
- 63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
- 72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
- 72.300 Obdelava podatkov
- 72.400 Omrežne podatkovne storitve
- 72.600 Druge računalniške dejavnosti
- 73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
- 73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
- 73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- 73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- 74.110 Pravno svetovanje
- 74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
- 74.400 Oglaševanje
- 74.500 Dejavnost posredovanja in zaposlovanja delovne sile
- 74.851 Prevajanje
- 74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- 74.853 Druga splošna tajniška opravila
- 74.860 Dejavnost klicnih centrov
- 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- 74.873 Druge poslovne dejavnosti, d. n.
- 75.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 91.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 92.521 Dejavnost muzejev.

Osnovni kapital družbe znaša 7.314.000 SIT in se šteje za vplačanega iz premoženja zavoda, z upoštevanjem obveznosti, katero je specifikirano v revidirani bilanci stanja zavoda.

V osnovnem kapitalu družbe je ustanoviteljica Občina Litija udeležena s 100% deležem.

### III.

Cilj poslovanja družbe je izvajanje razvojnih, strokovnih in pospeševalnih nalog za območno razvojno partnerstvo.

Dobiček se reinvestira v opravljanje in razvoj dejavnosti družbe (neprofitna družba).

## 3. ORGANI DRUŽBE

### IV.

Organi družbe so:

- ustanovitelj,
- direktor,
- nadzorni svet.

### V.

Župan Občine Litija odloča v imenu ustanovitelja v zadevah, določenih v 439. členu Zakona o gospodarskih družbah.

### VI.

Družba ima direktorja, ki vodi posle družbe in družbo zastopa.

### VII.

Nadzorni svet šteje tri člane. Član nadzornega sveta je lahko le oseba, ki izpolnjuje pogoje za člane nadzornega sveta, ki jih določa Zakon o gospodarskih družbah.

Dva člana nadzornega sveta v imenu ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine ustanoviteljice, enega člana nadzornega sveta pa voli svet delavcev.

Nadzorni svet izmed svojih članov, ki jih je imenoval ustanovitelj, izvoli predsednika in njegovega namestnika.

Člani nadzornega sveta so imenovani oziroma izvoljeni za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo nasproti poslovnemu organu.

### VIII.

Pristojnosti nadzornega sveta so:

- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- da mnenje k predlogu poslovnega načrta družbe,
- sprejme poslovnik o svojem delu,
- obravnava in potrdi letno poročilo družbe skupaj z revizorjevim poročilom ter ustanovitelju predlaga uporabo bilančnega dobička,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- obravnava in odloča o drugih zadevah v skladu z zakonom, tem sklepom, drugimi predpisi in splošnimi akti družbe.

## 4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### IX.

Družba je pravna naslednica zavoda z vsemi pravicami in obveznostmi.

### X.

Pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij delavcev zavoda preidejo na novoustanovljeno družbo Center za razvoj Litija, d.o.o. kot delodajalca prevzemnika.

### XI.

Za direktorja novoustanovljene družbe se imenuje Saša Gradišek, univerzitetna diplomirana ekonomistka, iz Litije, Kidričeva ulica 12, za mandatno obdobje petih let.

Mandat direktorja začne teči z dnem vpisa družbe v sodni register.

XII.

Za izvedbo vpisa družbe v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani je zadolžena v.d. direktorica zavoda Center za razvoj Litija Saša Gradišek.

XIII.

Občinski svet Občine Litija pooblašča župana Občine Litija, da izvede vse z zakonskimi predpisi določene postopke za povečanje osnovnega kapitala družbe z vložki novih družbenikov – tj. sosednjih Občin in drugih zainteresiranih subjektov.

XIV.

Družba je dolžna svoje akte uskladiti s tem sklepom in veljavnimi predpisi v roku šest mesecev po začetku veljavnosti tega sklepa.

Statut družbe, ki ga sprejme ustanovitelj je potrebno sprejeti v roku dveh mesecev po začetku veljavnosti tega sklepa.

XV.

Glede vseh zadev, ki s tem sklepom niso posebej določene, se neposredno uporabljajo določila ZGD, drugih zakonskih in podzakonskih predpisov.

XVI.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Odlok o ustanovitvi zavoda Podjetniški center Litija (Uradni list RS, št. 47/00, 56/00) in Statut Podjetniškega centra Litija z dne 24. 4. 2001, ki pa se uporabljata do vpisa družbe v sodni register.

XVII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 334-1/2005

Litija, 6. oktobra 2005

Župan  
Občine Litija  
**Mirko Kaplja** l.r.

---

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (ZPDPD-A), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 91/05 z dne 14. 10. 2005, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96 in 90/05) dajem

**P O P R A V E K**

**Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona  
o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki  
Sloveniji (ZPDPD-A)**

V 1. členu se nova sedma alineja pravilno glasi:  
»– 15. september, vrnitev Primorske k matični domovini«.

Št. 001-07/89-2/37

Ljubljana, dne 18. oktobra 2005

Generalni sekretar  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**Lovro Lončar** l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
4016.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o tujcih (ZTuj-1B)	9621	
4017.	Zakon o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZNPZRRD)	9630	
4018.	Zakon o veterinarskih merilih skladnosti (ZVMS)	9632	
4019.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-1D)	9654	
4020.	Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-1)	9655	
4021.	Zakon o razglasitvi zaščitne ekološke cone in epikontinentalnem pasu Republike Slovenije (ZRZCEP)	9667	
<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>			
4022.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Bosni in Hercegovini	9668	
<b>VLADA</b>			
4023.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih	9669	
4024.	Uredba o lokacijskem načrtu za vplivno območje plazu Strug nad vasjo Koseč v Občini Kobarid	9669	
4025.	Uredba o določitvi zunanje meje na nekaterih zemljiških parcelah priobalnega zemljišča potoka Florjanščica v Občini Šoštanj	9675	
4026.	Uredba o določitvi zunanje meje na nekaterih zemljiških parcelah priobalnega zemljišča ob potoku Cerkniščica v Občini Cerknica	9675	
4027.	Uredba o spremembah Uredbe o podpori evidentiranju lastnosti, osnovni odbiri in menjavi čebeljih matic kranjske čebele v letih 2005–2009 za leto 2005	9675	
4028.	Uredba o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Alpinum 1/04 za stekleničenje in proizvodnjo pijač	9678	
4029.	Sklep o ustanovitvi, sestavi in načinu dela Medresorske komisije za kemijsko varnost	9681	
4030.	Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2005 (prečiščeno besedilo)	9682	
<b>MINISTRSTVA</b>			
4031.	Pravilnik o odobrenih izjemah po Uredbi ES o skupnih predpisih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Evropske agencije za varnost v letalstvu (Izjema I)	9702	
4032.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnika o določitvi obrazcev zahtevkov za pridobitev listin, potrebnih pri uvozu določenih tekstilnih, jeklenih in obutvenih izdelkov s poreklom iz tretjih držav	9703	
4033.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o pristojbinah na področju zdravstvenega varstva rastlin	9703	
4034.	Pravilnik o strokovnem usposabljanju in preverjanju znanja zdravstvenega varstva rastlin	9705	
4035.	Pravilnik o pogojih za opravljanje poljskih pregledov, vzorčenj in testiranj semenskega materiala kmetijskih rastlin pod uradnim nadzorom	9709	
4036.	Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti azbestu pri delu	9714	
4037.	Pravilnik o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte	9719	
4038.	Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa	9735	
4039.	Odredba o pošiljanju obvestil o spremembi cen	9738	
4040.	Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Pluska–Ponikve		9741
4041.	Navodilo o načinu izvajanja javnih prireditev, na katerih se uporablja tudi tuji jezik		9741
4042.	Navodilo za pripravo poročila o izvajanju dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja v preteklem obdobju izravnave		9742
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
4043.	Odločba o ugotovitvi, da 6. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o potrošniških kreditih ni v neskladju z Ustavo		9746
4044.	Sklep o zadržanju izvrševanja druge alineje 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 42/03), kolikor v tabeli pod točko g vrednoti javne stavbe na območju A, namenjene dejavnosti Rdečega križa Slovenije		9748
4045.	Odločba o razveljavitvi sodbe in sklepa Višjega sodišča v Ljubljani		9749
4046.	Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe		9750
4047.	Odločba o razveljavitvi 18. člena Odloka o spremembi prostorskih ureditvenih pogojev za območja urbanističnih zasnov Domžal, Mengša, Trzina, Moravč ter drugih ureditvenih območij (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 18/92) in četrtega odstavka 5. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Domžale za obdobje 1986–2000, dopolnjenega 1988 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986–1990, za območje Občine Domžale, oboje dopolnitev 1996 (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 10/97)		9751
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
4048.	Poročilo o gibanju plač za avgust 2005		9753
<b>OBČINE</b>			
<b>CANKOVA</b>			
4049.	Odlok o dopolnitvah prostorskih izvedbenih aktov za območje Občine Cankova		9754
<b>CELJE</b>			
4050.	Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore		9754
4051.	Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem		9754
<b>IG</b>			
4052.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališkem redu na območju Občine Ig		9754
4053.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki		9755
4054.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe opravljanja pokopališke in pogrebne službe ter urejanja pokopališč		9756
4055.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s plinom v Občini Ig		9756
<b>KOPER</b>			
4056.	Program priprave lokacijskega načrta za rekonstrukcijo slemenske ceste v Hrvatinih		9756
<b>KRANJ</b>			
4057.	Odlok o razglasitvi vodovodnega stolpa v Kranju za kulturni spomenik lokalnega pomena		9760



<b>LITIJA</b>			
4100.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija	9812	
4101.	Sklep o preoblikovanju zavoda Center za razvoj Litija v družbo z omejeno odgovornostjo	9812	
<b>LJUBLJANA</b>			
4058.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ciciban	9761	
4059.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o denarni pomoči	9761	
4060.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	9764	
<b>METLIKA</b>			
4061.	Statutarni Sklep o spremembi in dopolnitvi 5. člena Statuta Občine Metlika	9765	
4062.	Odlok o grbu in zastavi Občine Metlika	9765	
4063.	Odlok o priznanjih Občine Metlika	9772	
4064.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2005	9772	
4065.	Sklep o ukinitvi javnega dobra in prodaji nepremičnin	9774	
4066.	Sklep o ceni ogrevanja soseske iz skupne kotlovnice v Naselju Borisa Kidriča v Metliki za kurilno sezono 2005/2006	9774	
<b>MIRNA PEČ</b>			
4067.	Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o spremembi in dopolnitvi Prostorskih ureditvenih pogojev za podeželski prostor Občine Mirna Peč	9774	
4068.	Program priprave spremembe in dopolnitve Prostorsko ureditvenih pogojev za podeželski prostor Občine Mirna Peč	9775	
4069.	Program priprave spremembe in dopolnitve Prostorsko ureditvenih pogojev za podeželski prostor Občine Mirna Peč (dopolnitev)	9777	
<b>NOVA GORICA</b>			
4070.	Odlok o koriščenju sredstev proračunske rezerve	9777	
4071.	Odlok o dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Nova Gorica	9777	
4072.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	9778	
4073.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	9778	
4074.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	9778	
<b>NOVO MESTO</b>			
4075.	Sklep o javni razgrnitvi	9778	
<b>PODČETRTEK</b>			
4076.	Sklep o potrditvi mandata članice občinskega sveta	9779	
<b>POSTOJNA</b>			
4077.	Odlok o simbolih Občine Postojna	9779	
4078.	Sklep o javni razgrnitvi predlogov	9782	
4079.	Program priprave občinskega lokacijskega načrta Pivka – Nanoščica	9783	
<b>PUCONCI</b>			
4080.	Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno-poslovni coni v Puconcih	9787	
4081.	Sklep o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v enotah vrtca pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Puconci	9787	
<b>RADEČE</b>			
4082.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Radeče za leto 2005	9787	
<b>RAVNE NA KOROŠKEM</b>			
4083.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Kotlje	9788	
<b>SEMIČ</b>			
4084.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2005	9789	
<b>ŠENTJUR</b>			
4085.	Sklep o potrditvi mandata	9790	
<b>ŠKOCJAN</b>			
4086.	Odlok o razglasitvi enote kulturne dediščine v Zavinku – Domačija Zavinek 3 za kulturni spomenik lokalnega pomena	9790	
4087.	Odlok o razglasitvi enote kulturne dediščine na Bučki – Šlojserjeva hiša za kulturni spomenik lokalnega pomena	9791	
<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>			
4088.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2005	9792	
4089.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za nadaljevanje zazidave območja Š11 S2	9794	
4090.	Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah	9797	
<b>ŠTORE</b>			
4091.	Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Lipa Štore	9797	
<b>VELIKA POLANA</b>			
4092.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Velika Polana	9799	
<b>VIDEM</b>			
4093.	Program priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Videm	9799	
<b>VRHNIKA</b>			
4094.	Program priprave občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za reciklažni center na Vrhniki	9802	
<b>ZAGORJE OB SAVI</b>			
4095.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga dopolnitev zazidalnega načrta »Potoška vas-šola in levi breg Kotrederščice« v Zagorju	9806	
4096.	Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Zagorje ob Savi	9807	
<b>ŽELEZNIKI</b>			
4097.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Železniki	9810	
4098.	Spremembe in dopolnitve tarifnega Pravilnika za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnega sistema v upravljanju gospodarske javne službe – Režijskega obrata v Občini Železniki	9811	
4099.	Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije	9811	
<b>POPRAVKI</b>			
–	Popravek Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (ZPDPD-A)		9814

